

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВВЕДЕНИЕ В СФЕРУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Б1.Б.07**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Производственный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>4</b>  |
| 3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....  | 4         |
| 3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....  | 4         |
| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>5</b>  |
| 4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....   | 5         |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....   | 5         |
| 4.3 Лабораторные работы.....   | 7         |
| 4.4 Практические занятия.....  | 7         |
| 4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....  | 7         |
| <b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>10</b> |
| 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ..  | 10        |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                          | <b>17</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>   | <b>23</b> |

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

## Задачи дисциплины

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

| Код компетенции | Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-----------------|--|--|
| 1               | 2  | 3  |
| ОК-3            | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <b>знать:</b> основные нормативные правовые документы;<br><b>уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнес (организации);<br><b>владеть:</b> экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.07 Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части.

Дисциплина Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основных образовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части представляют основу для изучения дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

| Форма обучения                | Курс | Семестр | Трудоемкость дисциплины в часах |                  |        |                     |                      |                        | Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР | Вид промежуточной аттестации |
|-------------------------------|------|---------|---------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------------------|------------------------|--|------------------------------|
|                               |      |         | Всего часов                     | Аудиторных часов | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |  |                              |
| 1                             | 2    | 3       | 4                               | 5                | 6      | 7                   | 8                    | 9                      | 10   | 11                           |
| Очная                         | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |
| Заочная                       | 1    | -       | 108                             | 12               | 6      | -                   | 8                    | 92                     | -  | зачет                        |
| Заочная (ускоренное обучение) | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |
| Очно-заочная                  | -    | -       | -                               | -                | -      | -                   | -                    | -                      | -  | -                            |

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

| Вид учебных занятий  | Трудоемкость (час.) | в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.) | Распределение по семестрам, час |
|--|---------------------|--|---------------------------------|
|  |                     |  | I                               |
| 1  | 2                   | 3  | 4                               |
| <b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b> | 12                  | 4  | 12                              |
| Лекции (Лк)  | 4                   | 2  | 4                               |
| Практические занятия   | 8                   | 2  | 8                               |
| Групповые (индивидуальные) консультации                          | +                   |  | +                               |
| <b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>               | 92                  | -  | 92                              |
| Подготовка к практическим занятиям                               | 50                  |  | 50                              |
| Подготовка к зачету  | 42                  |  | 42                              |
| <b>III. Промежуточная аттестация зачет</b>                       | 4                   | -  | 4                               |
| Общая трудоемкость дисциплины ..... час.                         | 108                 | -  | 108                             |
| зач. ед.   | 3                   | -  | 3                               |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

| № раздела и темы | Наименование раздела и тема дисциплины  | Трудоёмкость, (час.) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.) |                      |                                    |
|------------------|---|----------------------|---|----------------------|------------------------------------|
|                  |   |                      | учебные занятия   |                      | Самостоятельная работа обучающихся |
|                  |   |                      | лекции  | практические занятия |                                    |
| 1                | 2   | 3                    | 4   | 5                    | 6                                  |
| 1.               | Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»                      | 14,5                 | 0,5   | 1                    | 13                                 |
| 2.               | Система образования в РФ  | 15,5                 | 0,5   | 1                    | 14                                 |
| 3.               | Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»                    | 14,5                 | 0,5   | 1                    | 13                                 |
| 4.               | Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика» | 14,5                 | 0,5   | 1                    | 13                                 |
| 5.               | Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»                                   | 14,5                 | 0,5   | 1                    | 13                                 |
| 6.               | Организация работы студентов в вузе   | 15,5                 | 0,5   | 2                    | 13                                 |
| 7.               | Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе  | 15                   | 1   | 1                    | 13                                 |
| <b>ИТОГО</b>     |   | <b>104</b>           | <b>4</b>  | <b>8</b>             | <b>92</b>                          |

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

| № раздела и темы | Наименование раздела и темы дисциплины | Содержание лекционных занятий (краткое описание теоретической части разделов и тем) | Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.) |
|------------------|--|---|---|
| 1                | 2                                      | 3   | 4   |
| 1.               | Предмет, цели и задачи дисциплины      | Предмет, цели и задачи дисциплины. Понятие учебного плана. Место учебной            | -   |

|    |   |   |                             |
|----|---|---|-----------------------------|
|    | «Введение в сферу профессиональной деятельности»  | дисциплины в учебном плане направления подготовки. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.  |                             |
| 2. | Система образования в РФ  | Законодательство в сфере образования. Понятие и виды уровней образования. Научные квалификации и послевузовское образование. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.   | -                           |
| 3. | Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»                    | Краткая история развития БрГУ. Этапы становления БрГУ. Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» Общие положения. Основные задачи БрГУ. Прием в БрГУ. Управление университетом. Ректорат. Ученый совет университета. Права и обязанности студентов. Деканат. Кафедра.   | -                           |
| 4. | Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика» | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению бакалаврской подготовки Инноватика. Структура ООП. Учебный план. Рабочие программы дисциплин.   | Лекция-презентация (1 час.) |
| 5. | Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»                                   | Требования к результатам освоения основной образовательной программы: компетенции, знания, умения, навыки. Области, объекты и виды профессиональной деятельности  | Лекция-презентация (1 час.) |
| 6. | Организация работы студентов в вузе   | Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Назначение стипендий. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения. | -                           |
| 7. | Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе  | Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных и курсовых работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.   | -                           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Пересдача зачетов и экзаменов.<br>Итоговая государственная аттестация. |  |
|--|--|--|--|

#### 4.3. Лабораторные работы.

Не предусмотрены

#### 4.4. Практические занятия.

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Номер<br/>раздела<br/>дисциплины</i> | <i>Наименование тем<br/>практических занятий</i> | <i>Объем<br/>(час.)</i> | <i>Вид<br/>занятия в<br/>интерактивной,<br/>активной,<br/>инновационной<br/>формах,<br/>(час.)</i> |
|------------------|---|--|-------------------------|--|
| 1                | 1.                                      | Особенности межличностных отношений              | 1                       | -  |
| 2                | 2.                                      | Этика приветствий и представлений                | 1                       | -  |
| 3                | 3.                                      | Стили деловой одежды                             | 1                       | -  |
| 4                | 4.                                      | Основы риторики                                  | 1                       | -  |
| 5                | 5.                                      | Ваше отношение к критике                         | 1                       | -  |
| 6                | 6.                                      | Общение с «трудным» руководителем                | 2                       | Деловая игра,<br>дискуссия<br>(2 час.)   |
| 7                | 7.                                      | Конфликтная ситуация.                            | 1                       | -  |
| <b>ИТОГО</b>     |   |  | <b>34</b>               | <b>2</b>   |

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрены.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <i>№, наименование разделов дисциплины</i>  | <i>Компетенции</i> | <i>Кол-во часов</i> | <i>Компетенции</i> |            | <i>Σ комп.</i> | <i>t<sub>ср</sub>, час</i> | <i>Вид учебных занятий</i> | <i>Оценка результатов</i> |
|---|--------------------|---------------------|--------------------|------------|----------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
|   |                    |                     | <i>ОК</i>          |            |                |                            |                            |                           |
|   |                    |                     | <i>3</i>           |            |                |                            |                            |                           |
| <b>1</b>  |                    | <b>2</b>            | <b>3</b>           | <b>4</b>   | <b>5</b>       | <b>6</b>                   | <b>7</b>                   |                           |
| <b>1.</b> Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»                      |                    | <b>14,5</b>         | +                  |            | 1              | 14,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>2.</b> Система образования в РФ  |                    | <b>15,5</b>         | +                  |            | 1              | 15,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»                              |                    | <b>14,5</b>         | +                  |            | 1              | 14,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>3.</b> Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика» |                    | <b>14,5</b>         | +                  |            | 1              | 14,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>4.</b> Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»                                   |                    | <b>14,5</b>         | +                  |            | 1              | 14,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>5.</b> Организация работы студентов в вузе   |                    | <b>15,5</b>         | +                  |            | 1              | 15,5                       | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>6.</b> Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе  |                    | <b>15</b>           | +                  |            | 1              | 15                         | Лк, ПЗ, СР                 | зачет                     |
| <b>всего часов</b>  |                    | <b>104</b>          |                    | <b>104</b> | <b>1</b>       | <b>104</b>                 |                            |                           |



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Черутова, М.И. Основы финансового менеджмента: методические указания / М.И. Черутова - Братск: Изд-во БрГУ, 2017. – 28 с.
2. Трапезникова? Е.В. Экономическая теория: методические указания / Е.В. Трапезникова – Братск: Изд-во БрГУ, 2017. – 16 с.
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред.О.И. Волкова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 601с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| №                                | <i>Наименование издания</i>   | <i>Вид занятия</i> | <i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i> | <i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i> |
|----------------------------------|---|--------------------|---|------------------------------------|
| 1                                | 2   | 3                  | 4   | 5                                  |
| <b>Основная литература</b>       |   |                    |   |                                    |
| 1.                               | Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл. | ПЗ<br>СР           | 25  | 1                                  |
| 2.                               | Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.       | ПЗ<br>СР           | 20  | 1                                  |
| <b>Дополнительная литература</b> |   |                    |   |                                    |
| 3.                               | Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.               | ПЗ<br>СР           | 100   | 1                                  |
| 4.                               | Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.           | Лк,<br>ПЗ,<br>СР   | 10  | 0,7                                |
| 5.                               | Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.                   | ПЗ<br>СР           | 44  | 1                                  |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог «ИРБИС»  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=;](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. «Университетская библиотека Online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «БрГУ» <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, экзамену, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.**

#### **Практическое занятие № 1.**

Особенности межличностных отношений

##### Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- приобрести навыки диагностики межличностных отношений;
- приобрести навыки анализа конкретной проблемной ситуации.

##### Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Тест «Диагностика межличностных отношений»
2. Проанализировать типы отношения к окружающим
3. Выполнить практическое упражнение «Разбор ситуации «Выносить ли сор из избы?»».

##### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

##### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности межличностных отношений.
2. Изучить способы урегулирования межличностных отношений в трудовом коллективе.

##### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.1 раздела 1 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

##### Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

#### Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

#### Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности межличностных отношений.
2. Способы урегулирования межличностных отношений в трудовом коллективе.

#### **Практическое занятие № 2.**

Этика приветствий и представлений

#### Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- научиться классифицировать изученные титулы и звания;
- приобрести навыки разработки визитных карточек.

#### Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Титулы и звания».
2. Выполнить практическое упражнение «Визитная карточка».
3. Презентовать разработанную визитную карточку группе.
4. Определить вид визитных карточек одnogруппников по характерным особенностям.

#### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

#### Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды титулов и званий.
2. Изучить виды и особенности визитных карточек.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.2 раздела 1, предложенную для изучения данной дисциплины.

#### Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

#### Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Титулы и звания.
2. Виды и особенности визитных карточек.

**Практическое занятие № 3.**

Стили деловой одежды

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- продемонстрировать навыки разработки делового рабочего костюма;
- продемонстрировать навыки разработки костюма для светского приема (презентации).

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Разработка компонентов деловой одежды для рабочего костюма».
2. Выполнить практическое упражнение «Разработка компонентов деловой одежды для светского приема (презентации)».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить альтернативные стили деловой одежды.
2. Изучить компоненты делового костюма мужчины и женщины.
3. Изучить значение и роль аксессуаров в деловой одежде.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.3 раздела 1 «Основы этики деловых отношений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Альтернативные стили деловой одежды.
2. Компоненты делового костюма мужчины и женщины.
3. Значение и роль аксессуаров в деловой одежде.

**Практическое занятие № 4.**

Общение с «трудным» руководителем

Цель занятия:

- закрепить знания по теме ;
- познакомиться с типологией «трудных» руководителей в ходе заслушивания докладов и сообщений обучающихся;
- приобрести навыки определения типа «трудного» руководителя в конкретных ситуациях.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Общение с «трудным» руководителем».
2. Презентовать один из типов «трудных» руководителей;
3. Выполнить практическое упражнение «Определение типа руководителя».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить типологию «трудных» руководителей.
2. Подготовить сообщения о типах «трудных» руководителей.
3. Изучить приемы определения типа и стиля руководства.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.2 раздела 2 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Типология «трудных» руководителей.
2. Приемы определения типа и стиля руководства.

### **Практическое занятие № 5.**

Основы риторики

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- оценить собственные навыки эффективного делового общения.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Тест «Эффективность деловой беседы».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды деловых бесед.
2. Изучить структуру деловой беседы.
3. Изучить этапы деловой беседы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 3.1 раздела 3 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Виды деловых бесед.
2. Структура деловой беседы.
3. Этапы деловой беседы.

**Практическое занятие № 6.**

Основы риторики

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- приобрести навыки применения элементов дистанционного общения в конкретных деловых ситуациях.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Этика дистанционного общения».
2. Выполнить практическое упражнение «Анализ конкретных деловых ситуаций».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить практическое упражнение «Мастер телефонного разговора».
2. Выполнить практическое упражнение «Проверка».
3. Изучить специфику телефонных переговоров.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

**Основная литература:**

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

**Дополнительная литература:**

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Специфические особенности телефонных переговоров.

### **Практическая работа № 7.**

Конфликтная ситуация.

Цель занятия:

- изучение индивидуального способа поведения в конфликтной ситуации как восьмого фактора, составляющего многофакторный профиль менеджера.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Способ решения конфликта» К. Томаса.
2. Построить индивидуальный графиков способов решения конфликта.
3. Проанализировать результаты выполнения теста.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ выполненного задания.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**



1. ОС Windows 7 Professional ( Microsoft Imagine Premium)
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
4. ПО «Антиплагиат»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| <i>Вид занятия</i> | <i>Наименование аудитории</i>    | <i>Перечень основного оборудования</i>   | <i>№ ЛК, ПЗ</i> |
|--------------------|----------------------------------|--|-----------------|
| <b>1</b>           | <b>3</b>                         | <b>4</b>   | <b>5</b>        |
| ПЗ                 | Общеаудиторный фонд университета | -  | № 1- № 7        |
| Лк                 | Общеаудиторный фонд университета | -  | № 1- № 7        |
| СР                 | Читальный зал №1                 | Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, | -               |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

| <b>№ компетенции</b> | <b>Элемент компетенции</b>   | <b>Раздел</b>  | <b>ФОС</b>                      |
|----------------------|--|--|---------------------------------|
| ОК-3                 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»                    | Вопросы к зачету<br>1.1. – 1.3. |
|                      |  | 2. Система образования в РФ  | Вопросы к зачету<br>2.1. – 2.3. |
|                      |  | 3. Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»               | Вопросы к зачету<br>3.1. – 3.3. |
|                      |  | 4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент | Вопросы к зачету<br>4.1. – 4.3. |
|                      |  | 5. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент                                   | Вопросы к зачету<br>5.1. – 5.3. |
|                      |  | 6. Организация работы студентов в вузе   | Вопросы к зачету<br>6.1. – 6.3. |
|                      |  | 7. Общие сведения об аттестации студентов в вузе   | Вопросы к зачету<br>7.1. – 7.4. |

**2. Вопросы к зачету**

| № п/п | Компетенции |             | ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ   | № и наименование раздела  |
|-------|-------------|-------------|--|---|
|       | Код         | Определение |  |   |
| 1     | 2           | 3           | 4  | 5   |
| 1.    |             |             | 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины<br>1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки<br>1.3 Организация обучения студентов по дисциплине | 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности» |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 2.1 Общая структура системы образования РФ<br>2.2 Структура высшего профессионального образования<br>2.3 Научные квалификации и послевузовское образование  | 2. Система образования в РФ  |
|      |  | 3.1 Краткая история развития БрГУ<br>3.2 Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». Общие положения<br>3.3 Управление университетом   | 3. Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»               |
|      |  | 4.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению бакалаврской подготовки «Менеджмент».<br>4.2 Структура ООП<br>4.3 Учебный план. Рабочие программы дисциплин  | 4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент |
|      |  | 5.1 Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент»<br>5.2 Компетенции, которыми должен обладать бакалавр по направлению «Менеджмент»<br>5.3 Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» | 5. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент                                   |
|      |  | 6.1 Правила внутреннего распорядка в вузе<br>6.2 Организация учебного процесса<br>6.3 Воспитательная деятельность в вузе  | 6. Организация работы студентов в вузе   |
|      |  | 7.1 Зачеты и экзамены в вузе<br>7.2 Межсессионная аттестация<br>7.3 Организация практики студентов<br>7.4 Итоговая государственная аттестация   | 7. Общие сведения об аттестации студентов в вузе   |

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели  | Оценка            | Критерии   |
|---|-------------------|--|
| <b>Знать:</b><br>(ОК-3):<br>основные понятия и общие вопросы экономических знаний;<br><br><b>Уметь:</b><br>(ОК-3):<br>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;<br><br><b>Владеть:</b><br>(ОК-3):<br>экономическими знаниями в различных сферах деятельности. | <b>Зачтено</b>    | оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки. Знать и использовать основные понятия и общие вопросы экономических знаний |
|   | <b>Не зачтено</b> | оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.   |

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Изучение дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности» основывается на обучении будущих бакалавров процессам преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.

В ходе освоения раздела 1 – Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности» – обучающиеся должны сформировать представление о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития, познакомиться с историей учебного заведения, со структурой университета, овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности, познакомиться с основной организационной документацией учебного заведения, получение знаний о выбранной профессии.

В ходе освоения раздела 2 – Система образования в РФ – обучающиеся должны изучить: общую структуру системы образования РФ, структуру высшего профессионального образования, научные квалификации и послевузовское образование

В ходе освоения раздела 3 – Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» – обучающиеся должны изучить: краткую историю развития БрГУ, Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», общие положения управления университетом.

В ходе освоения раздела 4 – Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент – обучающиеся должны изучить: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению бакалаврской подготовки «Менеджмент», структуру ООП, учебный план, рабочие программы дисциплин.

В ходе освоения раздела 5 – Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент – обучающиеся должны изучить: характеристику профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», компетенции,

которыми должен обладать бакалавр по направлению «Менеджмент», проектируемые результаты освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент».

В ходе освоения раздела 6 – Организация работы студентов в вузе – обучающиеся должны изучить: правила внутреннего распорядка в вузе, организацию учебного процесса, воспитательную деятельность в вузе.

В ходе освоения раздела 7 – Общие сведения об аттестации студентов в вузе – обучающиеся должны изучить: зачеты и экзамены в вузе, межсессионную аттестацию, организацию практики студентов, итоговую государственную аттестацию.

Закрепление всех вопросов, рекомендуемых для практических занятий, а также при подготовке к зачету, требует основательной самостоятельной подготовки. Учитывая значимость самостоятельной работы, литература, вопросы для самопроверки - в разделах «Практическая работа» и «Фонд оценочных средств».

Работа с литературой является обязательной. При этом приветствуется привлечение дополнительных источников из Интернета. В случае возникновения определенных вопросов, обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией как на лабораторных работах, так и во время индивидуальных консультаций.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций, практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Введение в сферу профессиональной деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель: Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: ПЗ – 8 час., Лк-4 час., СР – 94 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности».
- 2 - Система образования в РФ.
- 3 - Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет».
- 4 - Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Менеджмент».
- 5 - Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Менеджмент».
- 6 - Организация работы студентов в вузе.
- 7 - Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе.

### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры ЭиМ №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016г. №7.

**Для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 05.05.2016 №343

**Программу составил:**

Скокова Ольга Викторовна, ст.преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от « \_\_\_ » декабря 2018г., протокол № \_\_\_

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ М.И. Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ М.И. Черутова

Директор библиотеки Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от « \_\_\_ » декабря 2018г., протокол № \_\_\_

Председатель методической комиссии ФЭиУ Е.В. Трапездникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_