

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ Е.И. Луковникова
«_____» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СФЕРУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.Б.07

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Производственный менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ..	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи дисциплины

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основные нормативные правовые документы; уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнес (организации); владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.07 Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части.

Дисциплина Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основных образовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин Введение в сферу профессиональной деятельности относится к базовой части представляют основу для изучения дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория менеджмента.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах					Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации	
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия			Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1	108	34	17	-	34	74	-	зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			I
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	12	34
Лекции (Лк)	17	6	17
Практические занятия	17	6	17
Групповые (индивидуальные) консультации	+		+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	74	-	74
Подготовка к практическим занятиям	40		40
Подготовка к зачету	34		34
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	108	-	108
зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»	14	2	2	10
2.	Система образования в РФ	16	3	3	10
3.	Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»	15	2	2	11
4.	Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика»	17	3	3	11
5.	Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»	15	2	2	11
6.	Организация работы студентов в вузе	17	3	3	11
7.	Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе	14	2	2	10
	ИТОГО	108	17	17	74

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий (краткое описание теоретической части разделов и тем)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины	Предмет, цели и задачи дисциплины. Понятие учебного плана. Место учебной	Лекция-беседа (1 час.)

	«Введение в сферу профессиональной деятельности»	дисциплины в учебном плане направления подготовки. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.	
2.	Система образования в РФ	Законодательство в сфере образования. Понятие и виды уровней образования. Научные квалификации и послевузовское образование. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.	-
3.	Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»	Краткая история развития БрГУ. Этапы становления БрГУ. Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» Общие положения. Основные задачи БрГУ. Прием в БрГУ. Управление университетом. Ректорат. Ученый совет университета. Права и обязанности студентов. Деканат. Кафедра.	Лекция-презентация (1 час.)
4.	Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика»	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению бакалаврской подготовки Инноватика. Структура ООП. Учебный план. Рабочие программы дисциплин.	Лекция-презентация (1 час.)
5.	Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»	Требования к результатам освоения основной образовательной программы: компетенции, знания, умения, навыки. Области, объекты и виды профессиональной деятельности	Лекция-презентация (1 час.)
6.	Организация работы студентов в вузе	Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Назначение стипендий. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.	Лекция с текущим контролем (1 час.)
7.	Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе	Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Порядок выполнения и сдачи контрольных и курсовых работ. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.	Разбор конкретных ситуаций (1 час.)

		Пересдача зачетов и экзаменов. Итоговая государственная аттестация.	
--	--	--	--

4.3. Лабораторные работы.

Не предусмотрены

4.4. Практические занятия.

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Особенности межличностных отношений	2	Дискуссия (1 час.)
2	2.	Этика приветствий и представлений	3	Дискуссия (1 час.)
3	3.	Стили деловой одежды	2	Круглый стол (1 час.)
4	4.	Основы риторики	3	Разбор конкретных ситуаций (1 час.)
5	5.	Ваше отношение к критике	2	Дискуссия (1 час.)
6	6.	Общение с «трудным» руководителем	3	Деловая игра, дискуссия (1 час.)
7	7.	Конфликтная ситуация.	2	-
ИТОГО			17	6

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрены.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОК</i>					
			<i>3</i>					
1		2	3	4	5	6	7	
1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»		14	+		1	14	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Система образования в РФ		16	+		1	16	Лк, ПЗ, СР	зачет
Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет»		15	+		1	15	Лк, ПЗ, СР	зачет
3. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Инноватика»		17	+		1	17	Лк, ПЗ, СР	зачет
4. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Инноватика»		15	+		1	15	Лк, ПЗ, СР	зачет
5. Организация работы студентов в вузе		17	+		1	17	Лк, ПЗ, СР	зачет
6. Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе		14	+		1	14	Лк, ПЗ, СР	зачет
всего часов		108		108	1	108		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Черутова, М.И. Основы финансового менеджмента: методические указания / М.И. Черутова - Братск: Изд-во БрГУ, 2017. – 28 с.
2. Трапезникова? Е.В. Экономическая теория: методические указания / Е.В. Трапезникова – Братск: Изд-во БрГУ, 2017. – 16 с.
3. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ Под ред.О.И. Волкова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 601с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.	ПЗ СР	25	1
2.	Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.	ПЗ СР	20	1
Дополнительная литература				
3.	Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.	ПЗ СР	100	1
4.	Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.	Лк, ПЗ, СР	10	0,7
5.	Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.	ПЗ СР	44	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог «ИРБИС»
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=;](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. «Университетская библиотека Online» www.biblioclub.ru
3. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «БрГУ» <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, экзамену, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.

Практическое занятие № 1.

Особенности межличностных отношений

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- приобрести навыки диагностики межличностных отношений;
- приобрести навыки анализа конкретной проблемной ситуации.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Тест «Диагностика межличностных отношений»
2. Проанализировать типы отношения к окружающим
3. Выполнить практическое упражнение «Разбор ситуации «Выносить ли сор из избы?»».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить особенности межличностных отношений.
2. Изучить способы урегулирования межличностных отношений в трудовом коллективе.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.1 раздела 1 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности межличностных отношений.
2. Способы урегулирования межличностных отношений в трудовом коллективе.

Практическое занятие № 2.

Этика приветствий и представлений

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- научиться классифицировать изученные титулы и звания;
- приобрести навыки разработки визитных карточек.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Титулы и звания».
2. Выполнить практическое упражнение «Визитная карточка».
3. Презентовать разработанную визитную карточку группе.
4. Определить вид визитных карточек одnogруппников по характерным особенностям.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды титулов и званий.
2. Изучить виды и особенности визитных карточек.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.2 раздела 1, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Титулы и звания.
2. Виды и особенности визитных карточек.

Практическое занятие № 3.

Стили деловой одежды

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- продемонстрировать навыки разработки делового рабочего костюма;
- продемонстрировать навыки разработки костюма для светского приема (презентации).

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Разработка компонентов деловой одежды для рабочего костюма».
2. Выполнить практическое упражнение «Разработка компонентов деловой одежды для светского приема (презентации)».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить альтернативные стили деловой одежды.
2. Изучить компоненты делового костюма мужчины и женщины.
3. Изучить значение и роль аксессуаров в деловой одежде.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.3 раздела 1 «Основы этики деловых отношений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Альтернативные стили деловой одежды.
2. Компоненты делового костюма мужчины и женщины.
3. Значение и роль аксессуаров в деловой одежде.

Практическое занятие № 4.

Общение с «трудным» руководителем

Цель занятия:

- закрепить знания по теме ;
- познакомиться с типологией «трудных» руководителей в ходе заслушивания докладов и сообщений обучающихся;
- приобрести навыки определения типа «трудного» руководителя в конкретных ситуациях.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Общение с «трудным» руководителем».
2. Презентовать один из типов «трудных» руководителей;
3. Выполнить практическое упражнение «Определение типа руководителя».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить типологию «трудных» руководителей.
2. Подготовить сообщения о типах «трудных» руководителей.
3. Изучить приемы определения типа и стиля руководства.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.2 раздела 2 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.

2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.

3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Типология «трудных» руководителей.
2. Приемы определения типа и стиля руководства.

Практическое занятие № 5.

Основы риторики

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- оценить собственные навыки эффективного делового общения.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Тест «Эффективность деловой беседы».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить виды деловых бесед.
2. Изучить структуру деловой беседы.
3. Изучить этапы деловой беседы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 3.1 раздела 3 и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Виды деловых бесед.

2. Структура деловой беседы.
3. Этапы деловой беседы.

Практическое занятие № 6.

Основы риторики

Цель занятия:

- закрепить знания по теме;
- приобрести навыки применения элементов дистанционного общения в конкретных деловых ситуациях.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Этика дистанционного общения».
2. Выполнить практическое упражнение «Анализ конкретных деловых ситуаций».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить практическое упражнение «Мастер телефонного разговора».
2. Выполнить практическое упражнение «Проверка».
3. Изучить специфику телефонных переговоров.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Специфические особенности телефонных переговоров.

Практическая работа № 7.

Конфликтная ситуация.

Цель занятия:

- изучение индивидуального способа поведения в конфликтной ситуации как восьмого фактора, составляющего многофакторный профиль менеджера.

Задание:

1. Выполнить практическое упражнение «Способ решения конфликта» К. Томаса.
2. Построить индивидуальный графиков способов решения конфликта.
3. Проанализировать результаты выполнения теста.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ выполненного задания.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс этики ФГБОУ ВО «БрГУ».

Основная литература:

1. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; (М.). - Москва : Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.
2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2016. - 306 с.

Дополнительная литература:

1. Черутова, М. И. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / М. И. Черутова, О. С. Ковалевская, О. К. Слинкова. - СПб. : Гиорд, 2008. - 176 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 433 с.
3. Горфинкель, В.Я. Экономика предприятия: Учебник для вузов/Под ред. В.Я.Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 670 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОС Windows 7 Professional (Microsoft Imagine Premium)
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition
4. ПО «Антиплагиат»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛК, ПЗ</i>
1	3	4	5
ПЗ	Общеаудиторный фонд университета	-	№ 1- № 7
Лк	Общеаудиторный фонд университета	-	№ 1- № 7
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D,	-

\

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
<i>ОК-3</i>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»	Вопросы к зачету 1.1. – 1.3.
		2. Система образования в РФ	Вопросы к зачету 2.1. – 2.3.
		3. Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	Вопросы к зачету 3.1. – 3.3.
		4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент	Вопросы к зачету 4.1. – 4.3.
		5. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент	Вопросы к зачету 5.1. – 5.3.
		6. Организация работы студентов в вузе	Вопросы к зачету 6.1. – 6.3.
		7. Общие сведения об аттестации студентов в вузе	Вопросы к зачету 7.1. – 7.4.

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.			1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины 1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки 1.3 Организация обучения студентов по дисциплине	1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности»

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	2.1 Общая структура системы образования РФ 2.2 Структура высшего профессионального образования 2.3 Научные квалификации и послевузовское образование	2. Система образования в РФ
		3.1 Краткая история развития БрГУ 3.2 Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». Общие положения 3.3 Управление университетом	3. Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»
		4.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению бакалаврской подготовки «Менеджмент». 4.2 Структура ООП 4.3 Учебный план. Рабочие программы дисциплин	4. Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент
		5.1 Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент» 5.2 Компетенции, которыми должен обладать бакалавр по направлению «Менеджмент» 5.3 Проектируемые результаты освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент»	5. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент
		6.1 Правила внутреннего распорядка в вузе 6.2 Организация учебного процесса 6.3 Воспитательная деятельность в вузе	6. Организация работы студентов в вузе
		7.1 Зачеты и экзамены в вузе 7.2 Межсессионная аттестация 7.3 Организация практики студентов 7.4 Итоговая государственная аттестация	7. Общие сведения об аттестации студентов в вузе

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОК-3): основные понятия и общие вопросы экономических знаний;</p> <p>Уметь: (ОК-3): использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>Владеть: (ОК-3): экономическими знаниями в различных сферах деятельности.</p>	Зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки. Знать и использовать основные понятия и общие вопросы экономических знаний
	Не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Изучение дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности» основывается на обучении будущих бакалавров процессам преобразования информации с помощью компьютеров и их взаимодействием со средой применения.

В ходе освоения раздела 1 – Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности» – обучающиеся должны сформировать представление о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития, познакомиться с историей учебного заведения, со структурой университета, овладеть спецификой организационно-управленческой деятельности, познакомиться с основной организационной документацией учебного заведения, получение знаний о выбранной профессии.

В ходе освоения раздела 2 – Система образования в РФ – обучающиеся должны изучить: общую структуру системы образования РФ, структуру высшего профессионального образования, научные квалификации и послевузовское образование

В ходе освоения раздела 3 – Общая характеристика и история развития ФГБОУ ВО «Братский государственный университет» – обучающиеся должны изучить: краткую историю развития БрГУ, Устав ФГБОУ ВО «Братский государственный университет», общие положения управления университетом.

В ходе освоения раздела 4 – Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Менеджмент – обучающиеся должны изучить: Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению бакалаврской подготовки «Менеджмент», структуру ООП, учебный план, рабочие программы дисциплин.

В ходе освоения раздела 5 – Требования к уровню подготовки выпускника по направлению Менеджмент – обучающиеся должны изучить: характеристику профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», компетенции,

которыми должен обладать бакалавр по направлению «Менеджмент», проектируемые результаты освоения основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент».

В ходе освоения раздела 6 – Организация работы студентов в вузе – обучающиеся должны изучить: правила внутреннего распорядка в вузе, организацию учебного процесса, воспитательную деятельность в вузе.

В ходе освоения раздела 7 – Общие сведения об аттестации студентов в вузе – обучающиеся должны изучить: зачеты и экзамены в вузе, межсессионную аттестацию, организацию практики студентов, итоговую государственную аттестацию.

Закрепление всех вопросов, рекомендуемых для практических занятий, а также при подготовке к зачету, требует основательной самостоятельной подготовки. Учитывая значимость самостоятельной работы, литература, вопросы для самопроверки - в разделах «Практическая работа» и «Фонд оценочных средств».

Работа с литературой является обязательной. При этом приветствуется привлечение дополнительных источников из Интернета. В случае возникновения определенных вопросов, обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией как на лабораторных работах, так и во время индивидуальных консультаций.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций, практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Введение в сферу профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: Стимулирование интереса к выбранной профессии, формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: ПЗ – 17 час., Лк-17 час., СР – 74 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в сферу профессиональной деятельности».
- 2 - Система образования в РФ.
- 3 - Общая характеристика и история развития ФГБОУ «Братский государственный университет».
- 4 - Общие требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению «Менеджмент».
- 5 - Требования к уровню подготовки выпускника по направлению «Менеджмент».
- 6 - Организация работы студентов в вузе.
- 7 - Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в вузе.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры ЭиМ №____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016г. №7.

Для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от 12.03.2018 №130

Программу составил:

Скокова Ольга Викторовна, ст.преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от « ___ » декабря 2018г., протокол № ___

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ М.И. Черутова

Директор библиотеки Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от « ___ » декабря 2018г., протокол № ___

Председатель методической комиссии ФЭиУ Е.В. Трапездникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления Г.П. Нежевец

Регистрационный № ___