

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Б1.Б.18

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Производственный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	11
9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	27
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является освоение обучающимися теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины: освоение знаний по основам бизнес-планирования, определение значения бизнес-плана в предпринимательской деятельности и их практическое применение.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

1	2	3
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: - теорию разработки бизнес-планов; уметь: - применять основные методы разработки бизнес-планов; владеть: - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.18 Бизнес-планирование относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Дисциплина Бизнес-планирование базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.07 Статистика, Б1.Б.26 Экономика предприятия. Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Бизнес-планирование представляет основу для изучения дисциплины Б1.В.05 Организация предпринимательской деятельности.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5	180	68	34	-	34	76	КР	экзамен
Заочная	5	-	180	20	8	-	12	151	КР	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактив ной, актив- ной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			5
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	24	68
Лекции (Лк)	34	12	34
Практические занятия (ПЗ)	34	12	34
Курсовая работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	-	76
Подготовка к практическим занятиям	20	-	20
Подготовка к экзамену в течение семестра	36	-	36
Выполнение курсовой работы	20	-	20
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	180	180
	зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	38	8	10	20
2.	Цели и методы бизнес-планирования	38	8	8	22
3.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	43	10	10	23
4.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	25	8	6	11
	ИТОГО	144	34	34	76

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	42	2	3	37
2.	Цели и методы бизнес-планирования	42	2	3	37
3.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	43	2	4	39
1	2	3	4	5	6
4.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	44	2	2	38
	ИТОГО	171	8	12	151

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Наименование темы	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	Понятие функционального менеджмента. Состав функционального менеджмента. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление человеческими ресурсами. Инновационный менеджмент. Логистика. Маркетинг	Лекция беседа (2 час)
2.	Назначение, цели и методы бизнес-планирования	Цели и методы бизнес-планирования. Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование.	Лекция беседа (4 час)
		Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Состав бизнес-плана. Правовой статус организации	

3.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	(юридический план). Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Направления исследования рынка. Описание целевого рынка. Конкуренция. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в материальных ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной платы. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов, план движения денежных средств, балансовый план. Инвестиционная политика; ставка дисконтирования; экономическая оценка инвестиций.	Лекция беседа (4 час)
4.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	Виды рисков. Оценка и страхование рисков. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	Лекция беседа (2 час)

4.3. Лабораторные работы
учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер темы дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	10	Развивающий семинар (6 ч.)
2	2.	Назначение, цели и методы бизнес-планирования	8	—
3	3.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	10	Тренинг (6 ч.)
4	4.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	6	—
ИТОГО			34	12

4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: глубокое изучение и закрепление материала по дисциплине, получение навыков самостоятельной работы обучающихся с имеющейся информацией, специальной литературой.

Тематика курсовой работы включает разработку бизнес-плана создания нового предприятия.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем работы – 30-45 листов машинописного текста.

Выдача задания, прием и защита КР проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
отлично	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, проведена сегментация рынка, дана оценка потенциальных конкурентов, составлен организационный план, правильно произведены расчеты по производственному, финансовому планам, экономической эффективности проекта, использовано достаточное количество источников по теме, продемонстрировано отличное знание вопросов по теме.
хорошо	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, произведены расчеты с небольшими погрешностями по производственному, финансовому планам, экономическая эффективность проекта определена не точно, использовано достаточное количество источников по теме, продемонстрировано хорошее знание вопросов по теме.
удовлетворительно	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена не в срок, произведены расчеты с ошибками по производственному, финансовому планам, экономическая эффективность проекта определена не точно, использовано достаточное количество источников по теме, продемонстрировано удовлетворительное знание вопросов по теме.
неудовлетворительно	Работа не отвечает предъявляемым требованиям, использовано недостаточное количество источников, неправильно произведены расчеты по производственному, финансовому планам, допущены ошибки при расчете экономической эффективности проекта, не продемонстрировано знание вопросов по теме.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№, наимено- вание тем дисциплины	Компетенции	Кол-во часов	Компетенции			Σ комп.	t _{ср} час	Вид учебных занятий	Оценка результата- тов
			ОК	ПК					
			3	7	18				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана		38	+	+	-	2	19,0	ЛК, ПЗ, СР	КР, экзамен,
2.Цели и методы бизнес-планирования		38	+	-	+	2	19,0	ЛК, ПЗ, СР	КР, экзамен,
3.Основные элементы бизнес-плана и их характеристика		43	+	-	+	2	21,5	ЛК, ПЗ, СР	КР, экзамен,
4.Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании		25	+	-	+	2	12,5	ЛК, ПЗ, СР	КР, экзамен,
всего часов		144	72	19	53	3	72		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Черутова М.И., Черутова О.В. Бизнес-планирование: Методические указания к выполнению курсовой работы/ М.И.Черутова, О.В.Черутова. – Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013. – 40 с.

2. Черутова М.И. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / М. И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Братск : Изд-во БрГУ, 2018. - 226 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия (Лк, ЛР, ПЗ, КП, КР, кр)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1

1	2	3	4	5
2.	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
3	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315 - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
Дополнительная литература				
4.	Нестеренко А.И. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
5.	Хомкин, К.А. Инновационный проект: подготовка для инвестирования : курс / К.А. Хомкин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2015. - 121 с. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1020-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443300	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
6.	Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
7.	Черутова М.И. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Братск : БрГУ, 2013. - 226 с.	Лк, ПЗ, СР	46	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретение теоретических знаний, умений и навыков моделирования бизнес-процессов, а так же бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендуемые источники

Основная и дополнительная литература, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1. Тема: «Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана»

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Инновационный менеджмент».

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Менеджмент персонала».

Задание 3: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Маркетинг - менеджмент».

Развивающий семинар «Функциональный менеджмент»

Цель: обеспечить студентам возможность овладеть достаточными теоретическими знаниями в области функционального менеджмента и применение полученных знаний на практике.

Порядок проведения.

Для проведения семинара студентам предлагается разделиться на 2 группы и подготовить по данной теме перечень вопросов для студентов противоположной группы. Для более интересного проведения данного семинара предлагается каждой группе студентов сделать свои вопросы и соответствующие ответы на карточках одинакового цвета. Перед началом семинара можно разместить данные карточки на специально выделенных для каждой группы столах. И провести что-то вроде лотереи, т.е. студент из противоположной группы выходит и вытягивает карточку команды «противника» если правильно отвечает, то данная команда зарабатывает балл, если нет, то берет карточку соответствующего цвета и зачитывает ответ. Балл уходит к другой команде. По окончании семинара подсчитываются баллы каждой команды, и та группа, у которой баллов больше поощряется отличными оценками.

Предлагаемые вопросы для обсуждения

1. Что такое функциональный менеджмент?
2. Какие виды менеджмента входят в состав функционального менеджмента?
3. Назовите основные аспекты организации производственных процессов на предприятии (производственный менеджмент).
4. Что такое финансовый менеджмент?
5. Какие основные аспекты включает в себя менеджмент персонала?
6. Что такое инновационный менеджмент?
7. Основные аспекты менеджмента в сфере управления потоками материально-технических ресурсов (логистика).

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Производственный менеджмент».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Финансовый менеджмент».

Задание 3. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую содержание функционального менеджмента.

Практическое занятие № 2. Тема: «Назначение, цели и методы бизнес-планирования»

Задание 1: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую декомпозицию целей и задач бизнес-планирования.

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Назначение и функции бизнес-плана».

Задание 3: Провести дискуссию по вопросу «Выбор новой идеи для бизнеса и ее оценка» с помощью вопросов:

1. Что такое предпринимательская идея?
2. Назовите основные источники идей.
3. Какие методы выработки идей Вам известны?
4. Дайте характеристику метода «мозговой атаки».
5. Дайте характеристику метода «целевых обсуждений».
6. Дайте характеристику метода «инвентаризации слабых мест».
7. С помощью каких параметров оценивается привлекательность идеи?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Методы бизнес-планирования».

Задание 2: Дать подробную характеристику балансового метода планирования. Привести примеры использования балансового метода планирования.

Задание 3: Дать подробную характеристику нормативного метода планирования. Привести примеры использования нормативного метода планирования.

Практическое занятие № 3. Тема: «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика»

Тренинг: «Разработка элементов бизнес-плана»

По заданию преподавателя провести расчет показателей производственного и финансового плана. На основании исходных данных, выданных преподавателем, заполняются следующие таблицы.

Производственный план включает расчет следующих показателей: производственная программа, объем продаж, потребность в основных фондах, потребность в материальных ресурсах, потребность в персонале, себестоимость продукции.

Таблица 1 - Производственная программа предприятия

Наименование продукции	Объем выпуска продукции, натуральных единиц							
	Год 1						Год 2	Год 3
	1	2	3	...	12	Итого за год	Итого за год	Итого за год
Продукция 1								
Продукция 2								
...								

Продукция n								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2 - Планируемый объем продаж

Наименование продукции	Объем продаж, тыс.руб.									
	Год 1							Год 2	Год 3	
	1			2	3	...	12	Итого за год	Итого за год	Итого за год
	Объем, натур ед.	Цена, руб.	Объем продаж							
Продукция 1										
Продукция 2										
...										
Продукция n										
Итого										

Таблица 3 - Потребность в основных фондах

Наименование единиц основных фондов	Стоимость основных фондов по годам				
	Год 1			Год 2	Год 3
	количество	цена	стоимость		
1	2	3	4	5	6
Здания и сооружения 1. 2. и т.д.					
Передаточные устройства 1. 2. и т.д.					
Машины и оборудование 1. 2. и т.д.					
Транспортные средства 1. 2. и т.д.					
Производственный и хозяйственный инвентарь 1. 2. и т.д.					
Прочие основные фонды					

Таблица 4 - Потребность в материальных ресурсах

Наименование ресурсов	Годы					
	Год 1				Год 2	Год 3
	Количество ресурса на годовую программу, натур.ед.	Цена единицы ресурса, руб.	Стоимость ресурса, руб.	Стоимость запаса, руб.		
1. Сырье и материалы 1. 2. и т.д.						
2. Покупные комплектующие изделия 1. 2. ит.д.						
3. Топливо						
4. Энергия						
5. Прочие						
Итого						

Примечание: стоимость запаса определяется по формуле

$$З = М/Д * Н,$$

Где М – годовая потребность в соответствующем материале, натур.ед.;

Д – количество дней в периоде (году); Н – норма запаса, дни.

Таблица 5 - Расчет потребности в персонале и заработной платы

Наименование категорий персонала	Годы					
	Год 1				Год 2	Год 3
	Потребность, чел.	Средняя заработная плата, руб.	Затраты на заработную плату, руб.	Страховые взносы во внебюджетные государственные фонды, руб., руб.		
1. Рабочие основного производства						
2. Рабочие вспомогательного производства						
3. Специалисты и служащие						
Итого						

Таблица 6 - Себестоимость выпускаемой продукции

Наименование элементов затрат (статей затрат)	Годы			
	Год 1		Год 2	Год 3
	На единицу продукции, руб.	Годового объема реализации		
Себестоимость, всего, в том числе				
Материальные расходы				
Расходы на оплату труда				
Суммы начисленной амортизации				
Прочие расходы				

Финансовый план включает разработку трех таблиц: план доходов и расходов, план движения денежных средств, балансовый план.

Таблица 7 - План доходов и расходов

Наименование показателей	Годы					
	Год 1				Год 2	Год 3
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1. Выручка от реализации						
2. Затраты на производство и реализацию продукции (себестоимость)						
3. Результат от реализации (
4. Результат от прочей реализации						
5. Внереализационные доходы						
6. Внереализационные расходы						
7. Результат от внереализационных операций						
8. Прибыль до налогообложения						
9. Налог на прибыль						
10. Чистая прибыль						

Таблица 8 - План движения денежных средств

Наименование показателей	Годы					
	Год 1				Год 2	Год 3
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1. Остаток денежных средств(ДС) на начало периода						
2. Движение ДС по текущей деятельности						
2.1. Поступления: - от реализации продукции; - авансы, полученные; - возврат дебит. задолженности; - прочие поступления. Итого поступлений						
2.2. Расходы(себестоимость без амортизации): - материальные расходы; - расходы на оплату труда; - прочие расходы. Итого расходов						
2.3. Итого по основной деятельности						
3. Движение ДС по инвестиционной деятельности						
3.1. Поступления: - выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов; - выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений; - полученные дивиденды; - полученные проценты; - поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям; - прочие поступления. Итого поступлений						
3.2. Расходы: - приобретение дочерних организаций; - приобретение объектов основных средств; - доходные вложения в материальные ценности; - приобретение нематериальных активов; - прочие расходы. Итого расходов						
3.3. Итого по инвестиционной						

деятельности						
4. Движение ДС по финансовой деятельности						
4.1. Поступления:						
4.2. Расходы:						
4.3. Итого по финансовой деятельности						
5. Совокупный денежный поток по всем видам деятельности						
6. Остаток ДС на конец периода						

Таблица 9 - Балансовый план

Актив	Год				Пассив	Год			
	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1. Внеоборотные активы: - нематериальные; - основные; - прочие					3. Капитал, резервы: - первоначальный; - добавочный; - резервный; - прибыль к распределению				
2. Оборотные активы: - запасы и затраты; - дебиторская задолженность; - денежные средства; - прочие					4. Долгосрочные обязательства: - кредиты и займы; - прочие 5. Краткосрочные обязательства: - кредиты и займы; - кредиторская задолженность; - прочие.				
Баланс					Баланс				

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить блок-схему, отражающую состав бизнес-плана.

Задание 2. Составить пример резюме бизнес-плана

Задание 3. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 3 страницы) на тему «Исследование рынка».

Практическое занятие № 3. Тема: «Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании»

Задание 1: С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую алгоритм страхования рисков.

Задание 2: На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Основы финансового риска».

Задание 3: Провести дискуссию по вопросу «Как уменьшить риски и потери в бизнесе» с помощью вопросов:

1. Перечислить возможные непредвиденные обстоятельства, которые могут возникнуть в будущем при ведении бизнеса.
2. Сформируйте полный перечень возможных рисков.
3. Какие организационные меры профилактики рисков можно применить?
4. Оцените вероятность проявления рисков. Проранжируйте риски по вероятности.
5. Оцените ожидаемые размеры убытков при осуществлении рисков.
6. Выделите наиболее существенные риски.
7. Какие виды страхования рисков можно применить?
8. Что такое хеджирование рисков?

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) составить схему, отражающую меры профилактики рисков.

Задание 2. Описать пример хеджирования риска/

Задание 3. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 3 страницы) на тему «Оценка рисков в бизнес-плане».

9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы

Учебным планом, предусматривается написание курсовой работы по дисциплине.

Курсовая работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, разработки основных разделов бизнес-плана создания нового предприятия, навыков анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения контрольной работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть курсовой работы должна содержать следующие разделы бизнес-плана:

- 1 Вводная часть
- 2 Исследование рынка
- 3 План маркетинга
- 4 Производственный план
- 5 Организационный план
- 6 Финансовый план
- 7 Экономическая эффективность проекта

Каждый раздел работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам финансового менеджмента с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

В приложениях могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

Выполнение курсовой работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий.

Основные этапы выполнения работы:

1. *Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. *Составление календарного плана,* который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана контрольной работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку контрольной работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

3. *Подбор литературы по теме.* При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

4. *Предварительное изучение литературы и составление плана.*

5. *Составление черновика курсовой работы.* Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

6. *Проведение расчетов и работа над текстом.* Проводятся все необходимые расчеты по теме в соответствии с методическими указаниями. Текст работы составляется в соответствии с представленной структурой.

7. *Оформление библиографических ссылок и списка литературы* осуществляется в соответствии со стандартами.

Пояснительная записка курсовой работы (компьютерный вариант) выполняется в соответствии с нормативными материалами Системы менеджмента качества учебной документации ФГБОУ ВО «БрГУ».

Курсовая работа выполняется в соответствии со стандартом вуза СМК СТП 1.4-01-2005 «Оформление пояснительной записки учебной работы».

Курсовая работа должна быть распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель -14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к Пояснительной записке.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных частях текста, терминах и определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

При оформлении текста Пояснительной записки должна быть включена функция переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	Лк № 1-4
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-4
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005	
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1. Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана	Вопросы к экзамену № 1.1 – 1.16
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	2. Назначение, цели и методы бизнес-планирования	Вопросы к экзамену № 2.1 – 2.7
		3. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	Вопросы к экзамену № 3.1 – 3.9
		4. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	Вопросы к экзамену № 4.1 – 4.7

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1.1. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием	1. Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана
			1.2. Основные принципы бизнес-планирования	
			1.3. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии	
			1.4. Функциональный менеджмент: понятие, состав	
			1.5. Производственный менеджмент: понятия, задачи, функции	
			1.6. Элементы системы производственного менеджмента	
			1.7. Производственная структура предприятия	
			1.8. Прогнозирование и планирование деятельности	
			1.9. Организация производства	
			1.10. Финансовый менеджмент	
			1.11. Менеджмент персонала	
			1.12. Инновационный менеджмент	
			1.13. Маркетинг: функции, задачи, стратегии	
			1.14. Логистика	
			1.15. Методический инструментарий реализации управленческих решений и координация деятельности исполнителей	
2.	ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	2.1. Особенности развития бизнес-планирования в России.	2. Назначение, цели и методы бизнес-планирования
			2.2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства	
			2.3. Цели и задачи бизнес-планирования.	
			2.4. Принципы бизнес – планирования.	
			2.5. Виды бизнес-планирования.	
			2.6. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.	
			2.7. Методика разработки бизнес-плана.	
			3.1. Структура бизнес-плана.	

		3.2.Процесс бизнес –планирования и последовательность разработки бизнес-плана.	элементы бизнес-плана и их характеристика
		3.3.Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.	
		3.4.Общее описание фирмы, цели фирмы в бизнес-плане.	
		3.5. Оценка конкурентов в бизнес-плане.	
		3.6. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.	
		3.7. Производственный план в бизнес-плане.	
		3.8. Управление и организация в бизнес-плане.	
		3.9. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.	
		4.1.Определение категории «предпринимательский риск».	
		4.2. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане.	
		4.3. Оценка предпринимательских рисков в бизнес-плане	
		4.4.Классификация предпринимательских рисков.	
		4.5. Пути снижения рисков	
		4.6. Виды страхования рисков	
		4.7. Хеджирование рисков	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать <i>(ОК-3):</i> - основы экономических знаний; <i>(ПК-7):</i> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; <i>(ПК-18):</i> - теорию разработки бизнес-планов; Уметь <i>(ОК-3):</i> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>(ПК-7):</i> - контролировать реализацию	отлично	Оценка «отлично» ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении с формируемыми компетенциями, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, освоившим основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебного материала, формирующего компетенции, освоившему основную литературу, рекомендованную программой.

<p>бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; (ПК-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы разработки бизнес-планов; <p>Владеть (ОК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками основ экономических знаний в различных сферах деятельности; <p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>(ПК-18):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится обучающимся, усвоившим необходимые знания по формируемым компетенциям, но допустившим неточности в ответе на экзамене.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, позволяющего сформировать компетенции, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Бизнес-планирование» направлена на ознакомление с методикой бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- курсовую работу;

- самостоятельную работу;
- экзамен.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее разделам.

В ходе освоения раздела 1 «Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана» обучающиеся должны уяснить понятие и состав функционального менеджмента.

Необходимо овладеть навыками и умениями координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на такие виды функционального менеджмента, как производственный, финансовый, инновационный менеджмент, менеджмент персонала, маркетинг, логистика.

В ходе освоения раздела 2 «Цели и методы бизнес-планирования» обучающиеся должны уяснить механизм выбора и декомпозиции цели планирования.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения различных методов бизнес-планирования.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на применение балансового метода планирования. Указанный метод позволяет планировать использование различных видов ресурсов.

В ходе освоения раздела 3 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» обучающиеся должны уяснить состав бизнес-плана, характеристику основных его разделов.

Необходимо овладеть навыками и умениями проведения расчетов основных экономических и финансовых показателей, входящих в бизнес-план.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе обратить внимание на методику расчета капитальных и текущих затрат, результатов, экономической эффективности проекта.

В ходе освоения раздела 4 «Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании» обучающиеся должны уяснить понятие и классификацию рисков.

Необходимо овладеть навыками и умениями страхования рисков, их хеджирования.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на методику оценки предпринимательских рисков.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков бизнес-моделирования и бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой, выполнение курсовой работы.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Бизнес-планирование

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является освоение обучающимися теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

Задачи изучения дисциплины: освоение знаний по основам бизнес-планирования, определение значения бизнес-плана в предпринимательской деятельности и их практическое применение

2. Структура дисциплины

2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Функциональный менеджмент как основа разработки и реализации бизнес-плана
- 2 – Назначение, цели и методы бизнес-планирования
- 3 – Основные элементы бизнес-плана и их характеристика
- 4 – Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

4. Вид промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7 ред. от «13» июля 2017 г.

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413; для заочной формы от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составили:

Черутова М.И. зав. базовой кафедрой ЭиМ
канд.экон.наук, профессор _____

Сладкова Е.А., ст.преподаватель базовой кафедрой ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ
от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ
от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный №