

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Б1.В.ДВ.05.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Производственный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	8
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	11
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области управления проектом, программы внедрения технологических и продуктивных инноваций или программы организационных изменений, навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в освоении обучающимися следующих вопросов: методы управления проектами, программы внедрения технологических и продуктивных инноваций, организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций, методики организационных изменений, приемы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений	знать: - методы управления проектами; - программы внедрения технологических и продуктивных инноваций. уметь: - решать организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций. владеть: - методиками организационных изменений.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: - приемы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. владеть: - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами относится к элективной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.09 Теория менеджмента, Б1.Б.07 Введение в сферу профессиональной деятельности.

Основываясь на изучении указанной дисциплины, Управление проектами представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.09 Стратегический менеджмент, Б1.В.10.05 Планирование производства.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	2	-	108	16	8	-	8	88	кр	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по курсам, час
			2
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16	4	16
Лекции (Лк)	8	2	8
Практические занятия (ПЗ)	8	2	8
Контрольная работа	+	-	+

Групповые (индивидуальные) консультации		+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)		88	-	88
Подготовка к практическим занятиям		38	-	38
Выполнение контрольной работы		30	-	30
Подготовка к зачету		20	-	20
III. Промежуточная аттестация зачет		4	-	4
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	-	108
	зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Методология управления проектами	40	4	4	32
2.	Планирование проекта	32	2	2	28
3.	Подсистемы управления проектами	32	2	2	28
	ИТОГО	104	8	8	88

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Методология управления проектами	Место и роль дисциплины в подготовке экономиста-менеджера. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проек-	Лекция беседа (2 часа)

		<p>та. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.</p>	
2.	Планирование проекта	<p>Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты. Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Основными принципами оценки инвестиционных проектов являются: моделирование денежных потоков и сопоставимость условий сравнения; рассмотрение проекта на протяжении всего его жизненного цикла; учет фактора времени и только предстоящих затрат; принцип положительности и максимума эффекта, многоэтапность оценки; учет наиболее существенных последствий проекта и наличия разных участников проекта; учет влияния инфляции и возможности использования нескольких валют; учет (в количественной форме) влияния неопределенности и рисков.</p>	-
3.	Подсистемы управления	Структура процессов «Определение	-

	проектами	<p>состава операций» и «Определение взаимосвязей операций». Основные понятия и правила построения сетевых моделей. Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT. Метод анализа и графической оценки GERT. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием. Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости. Структура управления стоимостью на этапах жизненного цикла. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость (метод PERT/COST). Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Создание проектной команды. Управление проектной командой. Руководство, лидерство. Конфликты. Проектный офис. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями.</p>	
--	-----------	--	--

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интер- активной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Проведение классификации проектов. Определение участников проекта	2	-
2	1.	Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
3	2.	Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности	1	

4	2.	Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования	1	
5	3.	Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT	0,5	
6	3.	Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости	0,5	
7	3.	Многофункциональный программный комплекс по управлению проектами Spider Project	0,5	
8	3.	Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема	0,5	
ИТОГО			8	2

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: закрепление теоретических знаний по данной дисциплине и развитие навыков решения практических задач.

Структура: Структура работы: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список литературы.

Основная тематика: разработка проекта и организация управления им (по вариантам).

Рекомендуемый объем: 20-35 страниц.

Выдача задания, прием кр проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Работа выполнена в соответствии с требованиями, представлена в срок, правильно раскрыто основное содержание вопросов, использовано достаточное количество источников по теме и продемонстрировано их знание.
не зачтено	Работа не отвечает предъявляемым требованиям, использовано недостаточное количество источников, не продемонстрировано знание вопросов по теме.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции №, наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ комп.	t _{ср} , час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ПК					
		6	8				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Методология управления проектами	40	+	-	1	40	Лк, ПЗ, СР	зачет, кр
2. Планирование проекта	32	+	-	1	32	Лк, ПЗ, СР	зачет, кр
3. Подсистемы управления проектами	32	-	+	1	32	Лк, ПЗ, СР	зачет, кр
всего часов	104	72	32	2	52		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия (Лк, ПЗ, кр, СР)</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
2	Згонник, Л.В. Антикризисное управление : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 208 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01731-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=339783	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
3	Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; под ред. М. Савиной ; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
4	Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
Дополнительная литература				
5	Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гущин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - ISBN 978-5-4475-2850-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1

6	Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
---	--	----------------	-------	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
 2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
 3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
 5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.
- Основная литература 1-4, рекомендуемая в разделе 7
Дополнительная литература 5-6, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1

Тема: Проведение классификации проектов. Определение участников проекта

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами за рубежом.
2. Перечислите основные этапы становления методологии управления проектами в нашей стране.
3. Приведите одно из определений понятия «Проект». Объясните термин «Управление проектами»?
4. Назовите основные причины, этапы возникновения и становления системы «Управление проектами».
5. В чем основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
6. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
7. Перечислите факторы ближнего и внешнего окружения проекта.

Задание.

Проведение классификации проектов. Определение фаз жизненного цикла проекта. Определение участников проекта.

1. Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию своих проектов. Классификация выполняется по следующим признакам: уровень проекта, масштаб (размер) проекта, сложность, сроки реализации, требования к качеству и способам его обеспечения, требования к ограниченности ресурсов, характер проекта (уровень участников), характер целевой задачи, объект инвестиционной деятельности, главная причина возникновения проекта.

2. Определить жизненный цикл проекта фазы, этапы жизненного цикла. Результаты оформить в виде таблицы. Для формирования содержательной части таблицы рекомендуется пользоваться картой процессов управления стандарта ANSI PMI PMBOOK.

3. Каждой группе определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанного жизненного цикла таблицу с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

4. Каждой группе определить статус ключевых участников, их компетенции и ответственность.

5. Обсудить с командами полученные результаты

Практическое занятие № 2

Тема: Разработка концепции проекта. Построение дерева целей. Разработка устава проекта

Контрольные вопросы

1. Дайте определение жизненного цикла проекта.
2. Перечислите фазы проекта.
3. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?

Задание. 1.

Каждая группа должна выдвинуть проектную инициативу и зафиксировать ее в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА «_____»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.
3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Описание продукта проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.
8. Устав проекта.

2. Группам необходимо представить первый вариант дерева целей.
3. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта.
4. Из всех представленных проектов во время обсуждения выбирается лучший (преподаватель выступает в роли арбитра).

Практическое занятие № 3

Тема: Структуризация проекта: построение дерева работ, стоимости, решений, ресурсов, матрицы ответственности

Контрольные вопросы

1. В чем состоит сущность планирования?
2. Перечислите основные процессы планирования.
3. Перечислите вспомогательные процессы планирования.
4. Дайте определение содержания проекта.
5. Раскройте основное содержание процесса планирования содержания проекта.

Задание.

Провести структуризацию проектов. Построить дерево работ, стоимости, ресурсов, матрицу ответственности.

1. Группам по своим проектам уточнить дерево целей и сформировать его в виде графа.
2. Каждой группе выбрать под руководством преподавателя уровень декомпозиции (нижний уровень – иерархическая структура разбиения работ WBS). Основанием декомпозиции WBS могут служить: компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта; процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект; этапы жизненного цикла проекта, основные фазы; подразделения организационной структуры; географическое размещение для пространственно распределенных проектов. Иерархическая структура разбиения работ WBS формируется в виде графа с декомпозицией до третьего уровня. В случае достаточной информации по проекту на основе WBS построить дерево стоимости.
3. На основе анализа участников проекта построить организационную структуру исполнителей (OBS)
4. Связать пакеты работ (WBS) с организациями-исполнителями (OBS) на основе матрицы ответственности. Количество видов ответственности и их условные обозначения обсудить и принять общими для всей группы.
5. Обсудить полученные результаты.

Практическое занятие № 4

Тема: Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования

Контрольные вопросы

1. Перечислите модели, используемые для структуризации проекта.
2. Как определяется приемлемый уровень декомпозиции?
3. Что может служить основой для декомпозиции WBS?
4. Укажите общий порядок проведения тендеров на разработку проектно-сметной документации (ПСД).
5. Перечислите основные этапы разработки ПСД.
6. Перечислите функции менеджера проекта в ходе проектирования.
7. Приведите порядок экспертизы ПСД.

Задание.

Построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

1. Обсудить в группе основные правила построения и укрупнения стрелочных сетевых диаграмм.
2. Построить сетевой график на основании индивидуального задания по вариантам
3. Упростить сетевую модель, добившись наименьшего количества лишних связей и пересечений.
4. На основе своего варианта построить диаграмму предшествования.
5. Обсудить полученные результаты.

Практическое занятие № 5

Тема: Расчет сетевого графика методом критического пути. Расчет сетевого графика методом PERT

Контрольные вопросы

1. Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.
2. Чем отличаются закупки от поставок?
3. Перечислите виды торгов.
4. Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.
5. Что такое оферта и кто ее составляет?

Задание.

Рассчитать сетевую модель проекта методом критического пути СРМ и методом PERT.

1. В качестве модели для расчета методом критического пути принять график, полученный в рамках практического занятия 4. Продолжительность операций назначить по согласованию с преподавателем. В качестве метода расчета принять секторный (допускается табличный).

2. Рассчитать раннее начало (ES) и раннее окончание работ (EF) прямым проходом. Раннее начало работы ES (Early Start) – самое раннее из возможных сроков начала работы, равное продолжительности самого длинного пути от исходного события до начального события данной работы. ES всех работ, выходящих из первого события, равно нулю. Все работы, выходящие из одного события, имеют одинаковое раннее начало. Если к рассматриваемому событию сетевого графика подходит несколько работ, то раннее начало всех работ, выходящих из этого события, определяется максимальной продолжительностью всех входящих путей графика. Раннее окончание работы EF (Early Finish) – самое раннее из возможных сроков ее окончания, равное сумме раннего начала работы и ее продолжительности. Между ранним окончанием и ранним началом работ существует тесная взаимосвязь. Для простого случая предшествования, когда одна работа следует за другой, раннее начало последующей работы всегда равно раннему окончанию предшествующей. Если у рассматриваемой работы не сколько предшествующих, то ее раннее начало равно максимальному из ранних окончаний

предшествующих. Раннее окончание работы, входящей в завершающее событие, определяет величину продолжительности критического пути.

3. Рассчитать позднее начало (LS) и позднее окончание работ (LF) обратным проходом. Позднее окончание работы LF (Last Finish) – самое позднее из допустимых сроков ее окончания, при котором не увеличивается общая длительность проекта. LF равно минимальному из сроков поздних начал последующих работ. В завершающем событии сетевого графика позднее окончание всех работ равно максимальному из сроков раннего окончания этих работ и равно продолжительности критического пути. Позднее начало LS (Last Start) – самый поздний из допустимых сроков начала работы, при котором не увеличивается общая длительность проекта. LS равно разности между поздним окончанием и продолжительностью работы.

4. Рассчитать общий (TF) и частный (FF) резервы времени и определить критический путь. Общий (полный) резерв времени TF (Total Float) – промежуток времени, на который можно задержать начало работы или увеличить ее длительность без изменения срока завершения проекта. $TF = LF - EF = LF - (ES + T) = LS - ES$. Так как в правом секторе события записаны поздние окончания работы, а ее раннее окончание равно сумме раннего начала (левый сектор начального события) и продолжительности, то на графике показатель общего резерва работы можно получить как разность между правым сектором завершающего события и суммой значений левого сектора начального события и продолжительности. Частный (свободный) резерв времени FF (Free Float) – промежуток времени, на который можно задержать начало работы или увеличить ее длительность без изменения раннего начала последующих работ. Частный резерв находят как разность между ранним началом последующей работы и ранним окончанием рассматриваемой: $FFI - J = ESJ - K - EFI - J$. Так как в левом секторе завершающего события работы записано раннее начало последующих работ, а раннее окончание работы равно сумме раннего начала (левый сектор начального события) и продолжительности, то на графике показатель частного резерва работы можно получить как разность между левым сектором завершающего события и суммой значений левого сектора начального события и продолжительности работы.

5. Подготовить исходную информацию для расчета сетевого графика методом PERT. Длительность работ определить на основе их пессимистической, наиболее вероятной и оптимистической оценки и индивидуального задания, выдаваемого преподавателем.

6. Рассчитать сетевой график на основе ожидаемой длительности.

7. Выполнить индивидуальные задания

Практическое занятие № 6

Тема: Оптимизация расписания проекта по времени и стоимости

Контрольные вопросы

1. Чем отличаются понятия эффект и эффективность?
2. Перечислите основные принципы оценки эффективности проекта.
3. В чем экономический смысл показателя NPV?
4. Почему срок окупаемости не может быть главным критериальным показателем оценки эффективности проекта?
5. Назовите границы основных показателей эффективности проекта

Задание. Провести оптимизацию проекта методом PERT/COST.

1. Определить нормальную длительность проекта и нормальную стоимость на основании индивидуального задания. В качестве графика проекта принять модель, полученную в рамках практического занятия 4. Параметры проекта предлагает преподаватель.
2. Определить критический путь при нормальных длительностях операций.
3. Оценить зависимость стоимости проекта от времени путем сокращения длительности критических операций, начиная с операции с минимальным коэффициентом стоимости. Длительность операции сокращать до достижения ее форсированной длительности или образо-

вания нового критического пути. Когда образуется новый критический путь, необходимо сокращать комбинацию операций, имеющих минимальный совокупный коэффициент стоимости. Если имеется несколько параллельных путей, то для уменьшения общей длительности проекта необходимо сокращать одновременно каждый из них. Проект обладает постоянными затратами 150 дол. в один день.

4. На каждом шаге проводить проверку с целью выяснить, не появилось ли резервное время у тех или иных операций. Если появилось, то, возможно, продолжительность этих операций можно увеличить для уменьшения стоимости.

5. Построить график изменения прямых и косвенных затрат.

6. Используя кривую суммарной стоимости, определить оптимальную длительность (соответствующую минимальной стоимости) или стоимость любого другого желаемого расписания выполнения проекта.

Практическое занятие № 7

Тема: Многофункциональный программный комплекс по управлению проектами Spider Project

Контрольные вопросы

1. Чем отличается организационная структура от организационной формы?
2. Дайте характеристику выделенной оргструктуре и структуре всеобщего управления по проектам.
3. Раскройте преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
4. В чем недостатки матричной структуры управления?
5. Раскройте преимущества и недостатки проектной организационной структуры.
6. Назовите стратегии структуризации при выборе оргструктуры проекта

Задание

Определить, используя программу Spider Project, сроки осуществления и бюджет проекта для различных вариантов назначения ресурсов и используемых материалов.

1. Изучить порядок работы с программным комплексом Spider Project.
2. Используя задания в методических указаниях к самостоятельной работе, разработать диаграмму ГАНТ – работы; ГАНТ – ресурсы и подготовить отчет о стоимости проекта
3. Обсудить полученные результаты.

Практическое занятие № 8

Тема: Контроль за ходом реализации проекта методом освоенного объема

Контрольные вопросы

1. Назовите основную цель контроля.
2. Перечислите виды контроля.
3. Перечислите основные требования к системе контроля.
4. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля.
5. Перечислите основные и вспомогательные процессы контроля.
6. В чем заключается управление изменениями?
7. Перечислите основные понятия традиционного метода и метода освоенного объема.
8. Назовите методы (способы) измерения освоенного объема.
9. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей CV и SV.
10. Дайте характеристику состояния проекта на основании нескольких показателей CPI и SPI.
11. В чем особенность применения метода освоенного объема по показателям физических объемов?
12. Приведите последовательность контроля проекта методом освоенного объема.

Задание

Задание. Разработать опорный план проекта и провести анализ и прогнозирование хода выполнения проекта методом освоенного объема.

1. В качестве графика проекта принять модель, полученную в рамках практического занятия 4.

2. Построить матрицу ответственности и опорный план проекта, используя данные о продолжительности, стоимости работ и исполнителе.

Исходная информация по которому приведена в таблице, которую выдает преподаватель. Стоимостная матрица ответственности строится на основании структуры работ проекта и структуры организации. Зная стоимость отдельных операций и ответственных за их выполнение, необходимо разработать матрицу ответственности и опорный план.

3. Самостоятельно (или по согласованию с преподавателем) назначить параметры выполнения проекта на произвольную дату и на перспективу.

4. Составить отчет по проекту, график и отчет по стоимости, отчет по сворачиванию проекта.

Отчет о статусе – это моментальный снимок проекта в конкретный момент времени. В отчете о статусе используются параметры освоенного объема, фактической сметной стоимости работ и сроков выполнения работы. Измерение освоенного объема начинается на уровне набора работ. Наборы работ могут находиться в одном из трех состояний на день отчета: еще не начинались; уже закончены; находятся в процессе выполнения или частично завершены. Определение освоенного объема для первых двух условий не представляет трудности. Наборы работ, к которым еще не приступали, получают 0 % от их сметы (BCWS). Для работ, находящихся в процессе выполнения, применяют одно из трех правил учета стоимости для разработки опорного плана. Отчет о стоимости проекта выполняется в форме таблицы, а отчет о статусе проекта – в виде схемы.

5. Проанализировать состояние проекта и сделать выводы.

6. Обсудить результаты работы.

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине.

Контрольная работа – самостоятельный труд обучающегося, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, освоение студентами основных положений инновационного менеджмента.

Контрольная работа оформляется в строгом соответствии со стандартами БрГУ на листах белой бумаги формата А 4 размером 210 * 297 мм.

Согласно стандартам, контрольная работа должна содержать титульный лист с необходимой информацией; содержание с постраничным указанием выполненных разделов, которое размещается после титульного листа; список использованной литературы в конце работы, оформляемый в алфавитном порядке.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, без исправлений, все страницы – пронумерованы. Контрольная работа, не отвечающая требованиям, возвращается на доработку.

Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий.

Основные этапы выполнения работы:

1. *Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. *Составление календарного плана,* который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана работы, написание каждого раздела темы, редактирова-

ние, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку контрольной работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

3. *Подбор литературы по теме.* При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

4. *Предварительное изучение литературы и составление плана.*

5. *Составление черновика контрольной работы.* Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

6. *Работа над текстом.* Текст работы составляется в соответствии с представленной структурой.

7. *Оформление библиографических ссылок и списка литературы* осуществляется в соответствии со стандартами.

Контрольная работа выполняется студентами по индивидуальным вариантам. Вариант выбирается согласно порядковому номеру студента в списке группы (N).

Перед выполнением контрольной работы необходимо уточнить свой порядковый номер у преподавателя.

Номер варианта указывается на титульном листе контрольной работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	

ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-8
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Методология управления проектами	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.7
		2. Планирование проекта	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.6
ПК-8	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3. Подсистемы управления проектами	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.13

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1.1 Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами	1. Методология управления проектами
			1.2 Эволюция развития методов управления проектами за рубежом	
			1.3 Этапы развития управления проектами в России	
			1.4 Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта	
			1.5 Типы проектов	
			1.6 Жизненный цикл проекта	
			1.7 Окружение проекта	
			1.8 Участники проекта	
			1.9 Процессы и области знаний управления проектами	
			1.10 Инициация и разработка концепции проекта	
			1.11 Цели проекта. Формирование идеи проекта	
			1.12 Предынвестиционные исследования	
			2.1 Категории и виды эффективности проекта	2. Планирование проекта

			2.2 Схема оценки эффективности проекта	
			2.3 Критерии эффективности проекта	
			2.4 Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами	
			2.5 Виды планов. Принципы планирования	
			2.6 Основные и вспомогательные процедуры планирования	
			2.7 Планирование содержания проекта	
			2.8 Методика затратного подхода	
			2.9 . Структуризация проекта: принципы и последовательность	
			2.10 Разработка проектной документации: состав и порядок разработки	
			2.11 Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы	
			2.12 Материально-техническая подготовка проекта.	
2.	ПК-8	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3.1 Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта	3. Подсистемы управления проектами
			3.2 Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия). Методы расчета сетевых моделей	
			3.3 Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия)	
			3.4 Метод PERT. Метод GERT	
			3.5 Назначение, типы и порядок разработки смет	
			3.6 Структура сметной стоимости и методы ее определения. Бюджетирование проекта.	
			3.7 Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта	
			3.8 Стили поведения людей и стратегия их использования. Стили руководства и лидерства	
			3.9 Цель, назначение и методы контроля проекта	
			3.10 Процессы контроля. Технология управления изменениями	
			3.11 Традиционный метод контроля и метод освоенного объема	
			3.12 Методы, задачи и виды контроля	
			3.13 Управление коммуникациями в проекте	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления проектами; - программы внедрения технологических и продуктивных инноваций. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. <p>Уметь (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. <p>Владеть (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками организационных изменений. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. 	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: методов управления проектами; программы внедрения технологических и продуктивных инноваций; приемов документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений; - хорошем умении: решать организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций; документально оформлять решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений; - хорошем владении: методиками организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений.
	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: методов управления проектами; программы внедрения технологических и продуктивных инноваций; приемов документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений; - неумении: решать организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций; документально оформлять решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений; - методиками организационных изменений; навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Управление проектами» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с осуществлением управления проектами.

Изучение дисциплины «Управление проектами» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Методология управления проектами» обучающиеся должны уяснить, что такое «проект», определить факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами, рассмотреть отличительные признаки проекта, типы проектов и их жизненный цикл.

Необходимо овладеть навыками и умениями проведения проектного анализа, предыдущих исследований.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на грамотное формирование цели и идеи проекта.

В ходе освоения раздела 2 «Планирование проекта» обучающиеся должны уяснить сущность и основное содержание принципов, видов планов, освоить основные и вспомогательные процедуры планирования проектов, их экспертизы, материально-технической подготовки проекта.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения методов планирования и экспертизы проектов.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на критерии и виды эффективности проектов и алгоритмов их определения.

В ходе освоения раздела 3 «Подсистемы управления проектами» обучающиеся должны уяснить сущность и основное содержание сетевых моделей как инструмента планирования.

Необходимо овладеть навыками и умениями разработки сетевых моделей и календарного плана.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на подсистемы управления проектами: управление интеграцией проекта, содержанием и временем проекта, управление расписанием, стоимостью проекта, а также вопросам формирования организационной структуры управления.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области управления проектами.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управление проектами

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области управления проектом, программы внедрения технологических и продуктивных инноваций или программы организационных изменений, навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в освоении обучающимися следующих вопросов: методы управления проектами, программы внедрения технологических и продуктивных инноваций, организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций, методики организационных изменений, приемы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часа, самостоятельная работа – 88 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Методология управления проектами
- 2 – Планирование проекта
- 3 – Подсистемы управления проектом

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

4. Вид промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1 - Методология управления проектами 2 – Планирование проекта	<i>Вопросы для собеседования, ПЗ</i>
ПК-8	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3. Подсистемы управления проектом	<i>Вопросы для собеседования, ПЗ</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления проектами; - программы внедрения технологических и продуктивных инноваций. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. <p>Уметь (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать организационно-управленческие задачи внедрения технологических и продуктовых инноваций. <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. <p>Владеть (ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками организационных изменений. (ПК-8): <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организации при внедрении различных инноваций или организационных изменений. 	<p>зачтено</p>	70% правильных ответов
	<p>не зачтено</p>	менее 50% правильных ответов

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

Программу составил:

Гончарова Н.А., к.э.н., доцент базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный №535