

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЯМИ

Б1.В.ДВ.14.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Производственный менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Практические занятия.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	30
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	31
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому, предпринимательскому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение теории, методологии и практики управления операциями в производственной деятельности.

Задачи дисциплины

- получение углубленных теоретических знаний и практических навыков по идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию и проектированию операций, контролю над ними в процессе деятельности организации, а также знаний и навыков управления операционным процессом

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: - сущность и классификацию организационно-управленческих решений; уметь: - анализировать внутреннюю среду предприятия в целях поиска оптимального организационно-управленческие решения; - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; владеть: - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	уметь: - оценивать условия и последствия принимаемых в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций решений; владеть: - методами принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в целях выявления необходимости в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД.14.02 Управление операциями относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.26 Экономика предприятия, Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность.

Основываясь на изучении выше названных дисциплин, Управление операциями представляет основу для изучения дисциплин: Б1.Б.12 Учет и анализ, Б1.Б.20 Инвестиционный анализ, ФТД.В.02 Управление инновационной деятельностью предприятий

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5	108	51	17	-	34	57	-	зачет
Заочная	3	-	108	12	4	-	8	92	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			5	
1	2	3	4	
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	18	51	
Лекции (Лк)	17	6	17	
Практические занятия (ПЗ)	34	12	34	
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57	
Подготовка к практическим занятиям	40	-	40	
Подготовка к зачету в течение семестра	17	-	17	
III. Промежуточная аттестация	зачет			
	+	-	+	
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	-	108
	зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Операционный менеджмент и операционная функция в организации	12	2	4	6
2.	Системное представление операционного процесса	12	2	4	6
3.	Операционные менеджеры	12	2	4	6
4.	Стратегическое управление операциями	12	2	4	6
5.	Проектирование операций	12	2	4	6
6.	Планирование операций и управление ими	12	2	4	6
7.	Организация производственного процесса	12	2	4	6
8.	Стратегии управления производственным процессом	12	2	4	6
9.	Управление операционным процессом	12	1	2	9
ИТОГО		108	17	34	57

- для заочной формы обучения:

№ темы	Наименование темы дисциплины	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Операционный менеджмент и операционная функция в организации	11	1	-	10
2.	Системное представление операционного процесса	12	-	1	11
3.	Операционные менеджеры	12	-	1	11
4.	Стратегическое управление операциями	11	1	1	9

5.	Проектирование операций	11	1	1	9
6.	Планирование операций и управление ими	11	1	1	9
7.	Организация производственного процесса	12	-	1	11
8.	Стратегии управления производственным процессом	12	-	1	11
9.	Управление операционным процессом	12	-	1	11
	ИТОГО	104	4	8	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

	<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации	Цель, предмет и задачи дисциплины. Понятие и современные концепции операционного менеджмента. Схема входа-выхода. Понятие операций в производственной деятельности. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия. Операционные менеджеры.	Лекция презентация (2 часа)
2.	Системное представление операционного процесса	Производство как объект управления. Производственный процесс и принципы его организации. Системное представление процесса управления производством. Границы и внешнее окружение операционной системы предприятия. Пример построения операционной системы предприятия.	Лекция презентация (2 часа)
3.	Операционные менеджеры	Операции как деятельность организации и как функция. Операционные менеджеры. Их место в управлении производством. Роль операционных менеджеров. Распределение власти, влияния и полномочий менеджера при проектировании операций.	
4.	Стратегическое управление операциями	Операционная стратегия: понятие, факторы, на нее влияющие, этапы разработки. Направления операционной стратегии. Согласование операционной и рыночной стратегий предприятия.	Лекция презентация (2 часа)
5.	Проектирование операций	Проектирование процесса. Производственные показатели и нормы. Типы процессов: проект, индивидуальное, мелкосерийное и серийное производство. Схема процесса. Основные положения по проектированию заданий.	
6.	Планирование операций и управление ими	Задачи и методы планирования операций. Планирование производственных мощностей. Составление плана размещения оборудования. Разработка оперативно-календарных планов. Планирование материального обеспечения и загрузки	

		ки производственных мощностей.	
7.	Организация производственного процесса	Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла. Организация и координация работы по выполнению производственных программ.	
8.	Стратегии управления производственным процессом	Организация работы по проектированию стратегий. Схемы последовательности действий и схемы функциональных потоков. Стратегии управления операциями «бери то, что даю» и «дай то, что нужно». Назначение и область применения, достоинства и недостатки стратегий. Проектирование операционной системы «Точно в срок». Применение, область ограничения и внедрение операционной системы «Точно в срок»	
9.	Управление операционным процессом	Проектирование операционных систем. Управленческий контроль над операционным процессом. Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления производством.	

4.3. Лабораторные работы

учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер темы дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	1.	Основные понятия операционного менеджмента и управления операциями	4	-
2.	2.	Системный подход в управлении операциями	4	-
3.	3.	Операционные менеджеры	4	Семинар дискуссия (2 часа)
4.	4.	Виды производств и производственных предприятий.	2	-
5.	4.	Разработка операционной стратегии.	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
6.	5.	Определение типа производства при проектировании операций	4	-
7.	6.	Планирование изделий	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
8.	6.	Организация производства	2	-
9.	7.	Управление производственным процессом	4	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
10.	8.	Стратегии управления производственным процессом	4	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
11.	9.	Управление операционным процессом	2	Разбор конкретных ситуаций (2 часа)
ИТОГО			34	12

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции №, наимено- вание тем дисциплины	Кол-во часов	Компетенции				Σ комп.	t _{ср} , час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ОПК		ПК					
		2	6	6	12				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации	12	+	-	+	+	3	4	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Системное представление операционного процесса	12	-	+	+	-	2	6	Лк, ПЗ, СР	зачет
3. Операционные менеджеры	12	+	-	+	+	3	4	Лк, ПЗ, СР	зачет
4. Стратегическое управление операциями	12	-	+	+	-	2	6	Лк, ПЗ, СР	зачет
5. Проектирование операций	12	-	+	-	-	1	12	Лк, ПЗ, СР	зачет
6. Планирование операций и управление ими	12	-	+	+	-	2	6	Лк, ПЗ, СР	зачет
7. Организация производственного процесса	12	+	+	-	-	2	6	Лк, ПЗ, СР	зачет
8. Стратегии управления производственным процессом	12	+	-	+	-	2	6	Лк, ПЗ, СР	зачет
9. Управление операционным процессом	12	-	+	+	+	3	4	Лк, ПЗ, СР	зачет
всего часов	108	20	40	36	12	2	54		

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование издания	Вид заяв- тия (Лк, ПЗ, СР)	Количество экземпляров в библиоте- ке, шт.	Обеспечен- ность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
2.	Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02373-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
3.	Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
Дополнительная литература				
4.	Производственный менеджмент : учебное пособие / С.Ю. Ягудин, М.М. Романова, С.А. Орехов, В.И. Кузнецов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-374-00086-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
5.	Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализа-	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

	ции экономики : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. : ил. - Библиогр.: с. 204-206 - ISBN 978-5-7882-1405-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287			
6.	Бабин, В.А. Корпоративное управление производственными системами : учебное пособие / В.А. Бабин ; ред. Л.С. Емельянова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 140 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1155-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439122	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: разработка проекта организации производства какого-либо вида продукции для приобретения теоретических знаний, умений и навыков в области организации производства.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, разработать проект организации производства.

Форма отчетности:

Презентация разработанного проекта организации производства продукции в сопровож-

дении с пояснительной запиской, оформленные в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме разработка проекта организации производства продукции.

Основная литература 1-3, рекомендуемая в разделе 7

Дополнительная литература 4-6, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1

Тема: Основные понятия операционного менеджмента и управления операциями

Цель практического занятия: Обстоятельно познакомить студентов с основными понятиями управления операциями и эволюцией развития концепций операционного менеджмента.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала;
- индивидуальное выполнение заданий.

Вопросы для подготовки к занятию 1:

1. Понятие операционного менеджмента, его цели, задачи и функции
2. Содержание управления операциями
3. Концепции операционного менеджмента
4. Методы и принципы операционного менеджмента
5. Операционная функция. Виды операций
6. Эффективность управления операциями
7. Стандарты управления предприятием MRP, MRPII, ERP

Практическое занятие № 2

Тема: Системный подход в управлении операциями

Цель занятия: Закрепить знания о содержании и применении системного подхода в управлении операциями, развить логические навыки.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала;
- индивидуальная работа: выполнение заданий.

Вопросы для подготовки к занятию 2:

1. Основные понятия системного подхода к управлению
2. Составляющие операционной системы
3. Производство как система
4. Составляющие внешнего окружения операционной системы предприятия
5. Роль потребителя в операционном управлении

Практическое занятие № 3

Тема: Операционные менеджеры

Семинар дискуссия на тему: «Операционные менеджеры. Их место в управлении производством.»

Практическое занятие № 4

Тема: Виды производств и производственных предприятий

Цель занятия: Закрепить знание по видам производств и производственных предприятий, развить аналитические навыки.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала;

- индивидуальная работа: выполнение заданий.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию 3:

1. Структура производственной системы
2. Понятие, характеристика и типология производственных организаций
3. Сравнительная характеристика производственных организаций и организаций в сфере услуг

4. Производственная структура предприятия

5. Понятие и классификация производственного процесса

6. Составляющие производственного процесса

Практическое занятие № 5

Тема: Разработка операционной стратегии.

Разбор конкретных ситуаций: стратегия операционного управления

Когда Дон Ньюхарт вошел в офис Марты Бойд и сел на стул, он почувствовал, что за последние шесть недель узнал гораздо больше, чем за четыре года учебы в колледже. Дон получил степень бакалавра в области управления экономикой всего лишь в июне. Он сразу же поступил на работу в корпорацию «Чек-Райт» под начало миссис Бойд, управляющей производством корпорации. Корпорация «Чек-Райт» занята печатаньем личных банковских чеков, имеет 27 предприятий, расположенных в 27 крупнейших городах Соединенных Штатов. Дон только что 72 закончил шестинедельную программу обучения, в ходе которой он по несколько дней работал в каждом производственном отделе завода корпорации в Лексингтоне. По крайней мере по одному дню он проработал на всех должностях на этом заводе. Миссис Бойд пригласила Дона, чтобы обсудить с ним результаты его обучения.

«Чек-Райт» - одна из четырех относительно крупных компаний, печатающих чеки. В некоторых городах имеется много мелких конкурирующих компаний. Чеки печатают и направляют по почте клиентам банков. Чеки всегда заказываются через банки, и именно банк решает, какая из компаний будет печатать чеки для его клиентов.

Для выполнения заказа приходится выполнять десять операций на семи видах оборудования. Расходы при производстве чеков распределяются следующим образом: около 50% - трудозатраты, 30% - материалы и 20% - накладные расходы. Продажная цена чеков обычно на 80-100% выше затрат на их изготовление. Счет за отпечатанные для клиентов банка чеки фирма выставляет банку. Банк, чтобы возместить свои расходы, списывает стоимость чеков со счетов своих клиентов. В большинстве случаев клиенты не знают, какую цену они платят за отпечатанные для них чеки до тех пор, пока не получают ежемесячный отчет банка со списанной суммой.

Любые проблемы с качеством или сроками доставки готовых чеков могут вызывать значительные трудности в работе банка. Если клиент не получит заказанные чеки в течение десяти дней или в чеке допущены ошибки в фамилии, имени, адресе, в других отпечатанных на чеке сведениях, клиент обращается с жалобой в банк (многие клиенты считают, что банк сам печатает чеки). Если номер счета, который печатается магнитными чернилами в нижней

части чека, содержит ошибку или неразборчив для компьютера, нарушается процесс обработки чека в банке. Ручная обработка таких чеков обходится для банка весьма дорого. Во всех подобных случаях банк связывается с фирмой «Чек-Райт».

«Ну, Дон, как вам понравились эти шесть недель на заводе?»

«Очень понравились, сам себе не верю, как много я за это время узнал нового. Знаете, до этого все мое знакомство с полиграфическим оборудованием ограничивалось лишь работой на ксерокопировальной машине в университетской библиотеке».

«Ну, а теперь, Дон, на основе своего опыта, скажите, что вы считаете наиболее важным фактором повышения эффективности в нашем деле?»

«Это совсем легко назвать. Конечно же, производительность труда. Процесс производства у нас трудоемкий, поэтому повышение производительности труда может дать значительное увеличение прибылей. Я как раз хотел обсудить этот вопрос с вами. Складывается такое впечатление, что на заводе слишком велика численность персонала во все дни, кроме понедельника и вторника, когда наблюдается наибольший приток заказов. Я также заметил, что порядка трети времени, затрачиваемого на выполнение заказа, приходится на считывание и прочие проверки, а не на производственные операции. Я думаю, что здесь есть кое-какие возможности для значительного повышения труда во всем нашем производстве».

Вопросы

1. Согласны ли вы с Доном в том, что производительность труда является наиболее важным показателем эффективности производства при изготовлении чеков? Если нет, то какие показатели вы считаете наиболее важными? Почему?

2. Почему, по вашему мнению, на заводе несколько больше рабочих, чем нужно во все дни недели, за исключением двух самых напряженных? Почему считыванию и другим проверкам уделяется столько много времени?

3. Какова была бы ваша реакция на заявление Дона о возможном повышении производительности труда?

Практическое занятие № 6

Тема: Определение типа производства при проектировании операций

Цель занятия: Закрепить знания о содержании стратегического и тактического планирования в управлении операциями, о типологии производств, сформировать умения по анализу типа производства и влияния типа производства на организационную структуру, развить аналитические навыки.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала;

- индивидуальная работа по выполнению практического задания.

Вопросы для подготовки к занятию 5:

1. Разработка продукции как стратегическая задача управления операциями
2. Виды, задачи и методы планирования операций
3. Содержание составляющих подготовки операций при проектировании процесса
4. Проектирование процесса

Практическое задание

По имеющимся данным определить тип производства и предложить организационную структуру предприятия.

Практическое занятие №7

Тема: Планирование изделий

Цель занятия: Закрепить полученные знания по теме, сформировать знания и умения студентов по проведению портфельного анализа, развитие аналитических навыков.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с по-

следующим обсуждением изложенного материала;

- индивидуальное выполнение практического задания.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию 6:

1. Инновационная деятельность предприятия как основа конкурентоспособности предприятия

2. Техническая подготовка производства нового изделия

3. Этапы проектирования нового изделия

4. Документационное обеспечение проектирования нового изделия

5. Назначение и цель портфельного анализа

6. Методы, используемые при проведении портфельного анализа

Практическое задание: По имеющимся данным провести портфельный анализ выпускаемой номенклатуры предприятия и разработать предложения по оптимизации номенклатуры предприятия.

Разбор конкретный ситуаций: серьезная ошибка

«Почему твоя бригада устанавливает воздуховоды на седьмом этаже восточного крыла? У нас же там целых две недели резервного времени. Сейчас в критическом положении находится воздуховод на шестом этаже в западном крыле. Ей-богу, Прествуд, это же должно быть сделано еще месяц назад. А сейчас вы не даете работать на шестом этаже западного крыла ни сантехникам, ни электрикам, потому что всех своих людей направили на работу совсем в другое место. Тебе это все равно?» «Нет, г-н Нельсон, мне не все равно, но мне кажется, что я уже совсем ошалел от этой новой системы планирования по методу критического пути». «Я еду на площадку, чтобы поговорить с тобой. А пока перебрось всех людей на шестой этаж западного крыла». Рой Нельсон бросил телефонную трубку, схватил пальто, папку с документами и направился к своей машине. Он 16 лет проработал в компании «Муллинз Констракшн» и сейчас руководил проектом по постройке мемориального госпиталя им. Райта. Нельсон был основным зачинщиком внедрения сетевого планирования на основе ЭВМ для оперативного управления строительными работами. Он помнил некоторые из своих высказываний, которые сделал на заседании, обсуждавшем вопрос о внедрении системы. «Она вытянет нас из средневековья. Я гарантирую, что система позволит поднять нам производительность и сэкономит кучу денег». Сейчас он уже начал подумывать, а не было ли все это большой ошибкой — весь этот переход на сетевые графики. С технической точки зрения система работала отлично, но он не достигал тех результатов, которые ожидал и раньше получал от своих основных помощников. Бил Прествуд всегда был сознательным и надежным бригадиром, руководящим работами по отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха. Однако после внедрения сетевого графика Бил, кажется, совсем утратил навыки руководства бригадой. Его ошибки приводили к серьезным сбоям в строительстве госпиталя. По пути к стройплощадке Рой Нельсон даже подумал, что Билл ошибается преднамеренно, может, он просто хочет саботировать введение сетевого графика на строительстве этого госпиталя. «Быть этого не может», - сказал про себя Нельсон, паркуя машину рядом с фургоном, в котором размещалась контора стройки. Рой нашел Билла Прествуда на шестом этаже западного крыла, где его бригада уже начинала работу с этим оказавшимся в критическом положении воздуховодом. «Билл, я надеюсь, что мы сможем понять, в чем причина наших бед в последние месяцы. У нас такого никогда раньше не было». «Мне эти штучки тоже не нравятся, г-н Нельсон». «Хорошо, Билл. Давай-ка сначала посмотрим на последнюю недельную распечатку сетевого графика, которую я прислал тебе в понедельник. Где она?» «Думаю, что в багажнике моего автомобиля». «В багажнике? Что ей там делать? Она должна быть постоянно с тобой! Ты же не оставляешь рабочие чертежи в багажнике?» «Нет, не оставляю. Но я понимаю рабочие чертежи, и к тому же чертежи не меняются каждую неделю. По правде говоря, эта распечатка для меня просто пустое место, огромная сетка бессмысленных цифр». «Ты же получил копию «Руководства по применению метода сетевого планирования», не так ли?» «Да, я получил все 300 страниц этого руководства». «И ты посещал семинар, где я объяснял как работает система?» «Да, я был на семинаре». «Ну, тогда, что за... » «Г-н Нельсон, восемь лет я был хорошим бригадиром. Если же вы хотите, чтобы бригадир таскал по площадке 20-фунтовую распечатку, выдавайте нам всем по тележке. Что касается меня лично, то

мне надоело получать какие-то непонятные компьютерные приказы, за которые потом всю вину валят на меня. Я думаю, что мне лучше, наверно, работать в компании, где люди принимают решения сами и общаются друг с другом на понятном английском языке. А вы поищите себе другого бригадира». 74 Вопросы 1. Было ли ошибочным внедрять автоматизированную систему сетевого планирования на строительстве в «Муллинз Констракшн»? Почему это было ошибкой? Почему это не было ошибкой? 2. Как вы объясните проблему, возникшую у Роя Нельсона с Биллом Прествудом? Можно ли было избежать этой проблемы? Каким образом? 3. Можете ли вы указать на какие-либо конкретные проблемы в самом воплощении системы сетевого планирования. Каким образом можно было избежать возникновения такой проблемы? 4. Что теперь должен делать Рой Нельсон?

Практическое занятие №8

Тема: Организация производства

Цель семинарского занятия: Закрепить знания о сущности планирования и организации производства и операций, сформировать аналитические навыки.

Занятие включает два вида работ: - ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала; - индивидуальное выполнение расчетных заданий.

Вопросы для подготовки к занятию 7:

1. Технологическая подготовка производства изделий
2. Факторы, влияющие на производство изделий
3. Этапы и содержание организационной подготовки производства изделий
4. Виды организации производственных процессов

Практическое задание По имеющимся данным рассчитать длительность производственного цикла при различных видах организации производственного процесса.

Практическое занятие №9

Тема: Управление производственным процессом

Цель семинарского занятия: Закрепить полученные знания по теме, сформировать знания и умения студентов по проведению портфельного анализа, развитие аналитических навыков.

Занятие включает два вида работ:

- ответы студентов на представленные ниже вопросы и выступление с докладами с последующим обсуждением изложенного материала;
- разбор конкретных ситуаций.

Вопросы для подготовки к занятию 8:

1. Роль и место операционных менеджеров в управлении производством
2. Распределение власти и полномочий операционных менеджеров в управлении операциями
3. Ролевое поведение операционных менеджеров в управлении операционным процессом
4. Подсистемы системы операционного управления

Разбор конкретных ситуаций : «Промышленное предприятие «Электроник»

«Электроник» является составной частью большой промышленной группы (ПГ), имеющей собственные предприятия в таких разных отраслях, как электроника и вычислительная техника, индустрия обслуживания. До последнего времени чистая прибыль ПГ стабильно возрастала на 1,5% в год. Поскольку контроль столь многопрофильных организаций сложен, главное управление ПГ сделало правилом твердо полагаться на финансовые показатели своих отделений как на относительно простой индикатор качества производственного управления. Упор на финансовые показатели позволил ПГ сравнивать положение в своих отделениях и быстро находить отстающие. Общие финансовые цели едины для каждой орга-

низации, причем наиболее важным является достижение 1,5% чистого годового дохода. В случае невыполнения этих целей предприятия ликвидировались.

«Электроник» выпускает особый тип электрических коннекторов, которые используются в самолетах и авиационных двигателях, причем в военной авиации чаще, чем в гражданской. Эти устройства предназначены для эксплуатации в экстремальных условиях и должны выдерживать высокую температуру, чтобы, например, пламя из двигателей не проникло в отсеки крыла. Коннекторы отличаются высоким качеством, должны соответствовать жестким требованиям заказчика и вследствие этого очень дороги. Однако покупатели готовы оплатить высокую стоимость коннекторов в случае, если в дополнение к своим специфическим запросам они получают от «Электроника» не только изделия с требуемыми характеристиками, но и отличный сервис.

Начиная с 1990 г. «Электроник» вместе с другими главными производителями коннекторов для аэрокосмической и оборонной промышленности пострадал от значительного сокращения заказов из-за экономического спада и снижения расходов на оборону в России и во всем мире. Сложная обстановка 90-х годов столкнула «Электроник» с финансовыми проблемами. Большинство прогнозов о ближайшем будущем аэрокосмической и оборонной промышленности было мрачным, и лучшее, на что можно было надеяться, - это стабильный спрос на выпускаемые коннекторы. Артем Терентьев, управляющий директор «Электроника», понимал, что для сохранения предприятия он обязан был предпринять какие-то меры. Чем больше он вникал в суть дела, тем яснее понимал, что основной задачей остается сохранение, если не увеличение объема продаж коннекторов. Поэтому прежде всего он обратил пристальное внимание на сбытовые операции.

Отделение сбыта. Его штат в то время насчитывал 15 человек, непосредственно занятых продажей, и 15 человек вспомогательного персонала. Столь большая численность вспомогательного персонала обуславливалось сложностью выпускаемой продукции и необходимостью серьезной технической консультации, в которой нуждались покупатели: у них возникала масса вопросов, которые требовали письменного или устного ответа по телефону. Много времени занимало составление многочисленных смет. Большинство коннекторов «Электроника» выпускалось по предварительному заказу, и по каждому из них устанавливалась договорная цена. Иногда это приводило к изменению характеристик, а, следовательно, и цен. Все это требовало времени и дополнительных затрат. Персонал отделения сбыта был исключительно высококвалифицированным и высокооплачиваемым. Однако эффективность его работы была невысокой. Многие работники были вовлечены в пространные переговоры с правительственными комитетами по поводу возможных торговых сделок. Более того, они «продавали» коннекторы не только финансовым органам в министерствах (включая оборонный рынок), но и конструкторским бюро, а иногда и непосредственно экипажам самолетов. Принятие решения о покупке могло тянуться по полгода и даже год. Терентьев ощущал давление со стороны главного управления ПГ, требовавшего ежегодного увеличения уровня чистого дохода, но он не был убежден, что этого можно добиться только увеличением количества договоров с аэрокосмической и оборонной промышленностью.

Новый рынок. Итак, Терентьев принял решение вывести коннекторы на новый рынок (новый для «Электроника»). Это был рынок для коннекторов, которые использовались в бытовой и промышленной продукции. В качестве примеров потребителей на этом рынке можно назвать производителей компьютеров, стиральных машин, автомобилей, автоматов для пищевой промышленности и др. Это был огромный рынок. Конечно, Терентьев понимал, что коннекторы, требующиеся для бытовой и промышленной продукции, должны отличаться от тех, которые «Электроник» производил для аэрокосмической промышленности. Он знал также, что для того чтобы успешно воспользоваться открывающимися возможностями, нужно изменить производственную структуру.

Изменения в промышленном предприятии. Свою реорганизацию «Электроник» начал с инженерно-технического отдела. Терентьев нанял новых инженеров-проектировщиков и дизайнеров, хорошо ориентирующихся в бытовых коннекторах. Он разработал планы изменения технологии производства оборудования, которые завершились строительством нового здания, где разместилось производственное оборудование для выпуска бытовых коннекторов.

Артем Терентьев понял, что ему придется внести изменения в структуру отдела сбыта. Он разделил этот отдел на два: авиационный и индустриально-бытовой отделы, каждый со своим торговым менеджером. Торговым менеджером авиационного отдела остался человек, который ранее работал на этом рынке сбыта. Однако его штат был уменьшен с 15 до 3 сотрудников. Артем объяснил менеджеру, что именно от него будет зависеть успех «Электроника» на этом секторе рынка.

Новый торговый менеджер индустриально-бытового отдела был выбран из оставшихся 12 сотрудников (прежде он фактически руководил небольшой группой торговых агентов). Новые перспективы и важность задачи заинтересовали его, тем более что штат сотрудников увеличивался до 20 человек (8 человек были взяты со стороны). Проблема состояла в том, что до сих пор «Электроник» о новых рынках - бытовом и промышленном - знал очень мало и имел информацию только о небольшом количестве потребителей и предлагал им весьма ограниченный выбор продукции. Нужно было время на разработку новых изделий. Более того, поскольку область бытовой и промышленной продукции была абсолютно новой для «Электроника», почти не было информации о конкурентах и альтернативной продукции рынка, необходимо было выяснить, какие преимущества будет (если будет) иметь продукция «Электроника» перед товарами конкурентов.

Изучение рынка следовало активизировать, потому что «Электроник» был на пороге внедрения своей продукции в новой области применения, не только в более предсказуемой военной отрасли. Теперь «Электроник» участвовал в рынке сбыта, где были представлены все типы цикличности поставок и где правила торговли и принимаемые решения были другими. Это касалось не только иной стандартизации, но и изменения времени доставки товара, которое диктовалось спросом. Если покупатели военно-авиационного оборудования могли ждать поставку в течение восьми недель, то на бытовом рынке - не более 48 ч с момента заключения сделки.

На рынке промышленных и бытовых коннекторов существовали конкуренция, соревнование цен. Чтобы иметь возможность прогнозировать сбыт, следовало изучить конъюнктуру предыдущих лет. «Электронике» пришлось быстро освоить организацию хранения и учета новой продукции. Все было иначе, чем на военно-авиационном рынке сбыта, где реализовывалось небольшое количество продукции по высоким ценам, где складирование было минимальным, поскольку большая часть продукции изготавливалась по заказу. Терентьев полагал, что прогнозирование сможет показать, как следует изменять цены. Впервые «Электроник» издал каталог цен на свою бытовую продукцию. К своему удивлению, Артем обнаружил: что если в военно-авиационной промышленности товарный знак «Электроника» был известен и пользовался хорошей репутацией, то на промышленно-потребительском рынке об «Электронике» практически не знали. Услышав о ранее неизвестных коннекторах «Электроника», покупатели могли предположить, что они очень дороги и, вероятно, сверхсложны в эксплуатации. «Электронике» предстояло завоевать репутацию конкурентоспособного предприятия, производящего в больших объемах и по достаточно низкой цене различные типы продукции, довольно простые в эксплуатации.

Позже Артем Терентьев проанализировал свою деятельность за последние два года и с удовлетворением отметил, что он научился контролировать организационные проблемы в области производства и сбыта. Конечно, были свои сложности. Не было заметного улучшения на военно-авиационном рынке, но время было тяжелое для всех, и он понимал, что и его конкуренты тоже достаточно пострадали. Шагом вперед был удачно подобранный штат сотрудников. Затраты на развертывание производства новых изделий еще не обратились в реальную прибыль, но дело сдвинулось с мертвой точки. Сделано многое - организована новая группа проектировщиков, построено помещение для производства новых коннекторов, склад, реорганизован отдел сбыта, выпущен каталог цен и началось вложение денег в рекламу. Результаты всей этой деятельности не за горами.

Задания

1. Исходя из приведенной информации, проанализируйте деятельность предприятия, используя матрицу SWOT.
2. Сформулируйте систему целей и стратегий промышленной группы.
3. Разработайте структуру производственной стратегии «Электроника».

Практическое занятие №10

Тема: Стратегии управления производственным процессом

Разбор конкретных ситуаций : Стратегия управления производственным процессом на предприятии ОАО «Трехгорная мануфактура»

На Совет директоров текстильного предприятия «Трехгорки» собрался на заседание. Решался вопрос о принятии/непринятии определенных мер по докладу начальника отдела по качеству. В документе рассматривались реальные возможности расширения продукции и повышения ее качества, а также выход на современные рынки.

Главным достижением коллектива за годы перестройки явилось сохранение линии на неуклонное повышение качества продукции. В нынешних условиях это непросто: требуются серьезные капитальные вложения. Но именно акцент на качество позволил завоевать свое место на рынке и закрепить позиции «Трехгорки».

В последние годы произошел перелом в сознании покупателя. Если раньше спрос определялся в основном ценой, то сейчас приоритет отдается показателю «качество/цена». Поэтому-то россияне, и москвичи в первую очередь, стали отдавать предпочтение товарам «Трехгорки». Предпочтение качества на сегодняшнем рынке подтверждает тот факт, что после августовского кризиса 1998 г. многие покупатели импортной продукции в условиях резко возросшей ее цены стали приобретать качественную отечественную продукцию. На «Трехгорке» стали расти объемы реализованной продукции.

На предприятии быстро получили навыки в бизнесе, финансах и даже маркетинге, но оказалось, что научиться управлять качеством достаточно трудно. Борис Иванов, недавно назначенный начальником отдела по качеству открыл заседание словами: «Я надеюсь, что члены совета директоров еще раз внимательно рассмотрели мои рекомендации. Я готов их еще раз повторить. Для выполнения четких стандартов качества необходимо превратить их в набор конкретных, численно определяемых и согласованных критериев, которые будут связаны со всеми структурами предприятия».

«Практика качества не будет устойчивой, - добавил он, - пока или до тех пор, пока предприятие не овладеет основами управления производством в области качества. И большинство предприятий, успешно повышающих качество, считают это своей основной задачей. Если предприятия хотят конкурировать на международных рынках, то они должны адаптироваться к более эффективным процессам управления качеством. Давайте рассмотрим, что же сделано на предприятии для создания современной системы качества».

Первой взяла слово начальник управления кадрами, которая на фактическом материале показал, что руководитель предприятия Надежда Балановская за годы перестройки превратит текстильную фабрику в предприятие, ориентированное на рынок. Превыше всего ставились интересы потребителя и учитывались все факторы, необходимые для успеха на рынке. Решались не только насущные проблемы, но и готовились к будущему развитию деятельности. На предприятии создана новая структура управления, которая позволяет претворять в жизнь новые идеи и концепции. Начальник отдела маркетинга добавил, что в условиях работы на рынке нужна была информация о потребителях и их потребностях. Проводились исследования и моделирование, чтобы выделить сегменты на рынке с учетом критериев предприятий, их расположения, размеров. Разбив рынок на сегменты, руководители «Трехгорки» смогли сосредоточиться на реальных сегментах рынка, где их позиции уже были достаточно сильны, и потенциальных сегментах, которые требовали вложения ресурсов. Внимание обращалось также не только на то, чего добились конкуренты, но и на их перспективные планы, с учетом той информации, которую на предприятии были в состоянии собрать. Начальник отдела планирования отметил, что развитие планирования должно определять будущее организации в целом. С помощью сегментации была определена возможность выбрать определенные рынки, внутренние и международные. Исходя из этого, планировалось создание изделий с характеристиками, привлекательными для большинства рынков. Кроме того, на предприятии понимали, что успех зависит от таких факторов, как сети распространения, а также поддержка и сервис. 63 Руководитель производства напомнил тот факт, что еще 10 лет

назад они выпускали ткани шириной только до 90 см. Сейчас половина выпускаемых тканей имеет ширину 150 см, вполне приемлемую для европейского рынка. Для каждой позиции управления качеством на производстве был установлен конкретный круг обязанностей. Работники могли определить, какую долю ответственности они должны принять на себя и чего от них ждут менеджеры и руководство. Работники производственных подразделений смогли теперь сами определять специфические показатели по производительности и качеству. Борис Иванов еще раз отметил, что за короткое время его пребывания в должности начальника отдела качества были созданы специальные структуры - многопрофильные группы, которые постоянно следили за отклонениями в ходе работы. Внимание концентрировалось на том, чтобы устранять дефекты на начальных стадиях производства. И это не замедлило дать свои результаты. Благодаря этому количество технических изменений снизилось на 15%. Количество брака и переделок уменьшилось на 25%. Срок поставки сократился с 3,5 месяца до двух недель.

Таковое производство насчитывает сегодня 720 станков, объем выпускаемой продукции - 15 млн м² в год при использовании мощности до 70-75%. Все действия отдела качества были продиктованы стремлением угодить потребителям как внутреннего, так и внешнего рынков. Внутри отдела была создана группа по работе с клиентами. Членам группы были предоставлены все необходимые полномочия для устранения жалоб клиентов. В практику были введены звонки основным клиентам по прошествии 30 дней после покупки, причем поводом для таких звонков было просто выражение благодарности, а заодно «Трехгорка» собирала полезную информацию, которая со временем позволила усовершенствовать изделия и постоянно идти впереди ожиданий клиентов.

Итак, сегодня такая неосознанная сторона бизнеса, как качество, явно присутствовала на предприятии. Принцип существования в перестроечные годы выростал из традиционных идей организации - не назад на ухудшение качества, а вперед, независимо от трудностей.

Классическую формулу рыночных отношений - чем выше качество, тем выше цена товара не изменишь. Однако цена снижается, если продукцию выпускать в больших объемах, если при этом экономить ресурсы. А на это мы давно уже направляем свои силы и умение. Но достаточно ли этого?

Задания

1. Дайте характеристику современным системам обеспечения качества на предприятии.
2. Сформулируйте систему критериев оценки стандартов качества

Практическое занятие №11

Тема: Управление операционным процессом

Разбор конкретных ситуаций : машиностроительное предприятие «Маяк»

Машиностроительное предприятие «Маяк» - производитель автоматических моек для машин. Автомойка представляет собой блочную конструкцию, включающую моеющее устройство в центре и ряд секций-блоков с каждой стороны. Основные виды услуг: мойка машин горячей водой под давлением; полировка с помощью жидкого полирующего средства. Ассортимент товаров включает полотенца, очиститель шин, очиститель обивки.

На протяжении нескольких последних лет дела на предприятии шли неважно, причем в прошлом году потери составили 45 171 тыс. сом. при общем объеме продаж 3 691 238 тыс. сом. Уровень запасов постоянно увеличивался и сегодня составляет 412 424 тыс. сом.

На общем собрании акционеров был выбран новый директор предприятия Анатолий Шевцов. Он сразу взялся за дело и выявил много проблемных зон, одна из которых - управление материальными запасами.

Для помощи в разработке перспективной стратегии организации была приглашена группа экспертов. Несколько человек из этой группы стали проводить анализ деятельности в системе управления материальными запасами. Через некоторое время на стол директору был положен отчет о проверке.

Отчет о проверке текущей системы управления запасами на предприятии «Маяк»

Текущая система управления запасами - это исполнение заявок на пополнение запасов.

Заявки подают начальник склада, менеджер по закупкам или менеджер по производству, когда они замечают, что уровень наличных запасов стал низким. Кроме того, заявка производится еще и в том случае, когда кто-либо (или клиент, или начальник сборочного цеха) требует товар, которого не оказывается на складе.

Определенные материально-производственные запасы требуются для сборки оборудования, для автомоек и для изготовления оборудования промышленного применения. Для сборочных процессов подают точные и своевременные списки необходимых материалов. Материальные потребности производства, необходимые для выполнения рабочих графиков, обычно известны заранее.

Большая часть заявок - это заявки на запасные части для ремонта оборудования на автомойках и на сопутствующие товары, которые там продаются: бумажные полотенца, моющие и полирующие средства. Поскольку оборудование на мойках используется постоянно и очень интенсивно, существует устойчивый спрос на различные запчасти для этого оборудования.

Организация складских помещений хорошо продумана. Детали распределены по секциям, в соответствии с их поставщиком. Число поставщиков сравнительно невелико, при этом каждый из них обычно поставляет много разных деталей, но все они хранятся в одной секции. Эти детали используются для починки электромоторов и для изготовления моторов и насосов высокого давления, которые работают на каждой автомойке.

На складе заняты два работника - начальник склада и его помощник. Один из них непосредственно занят выполнением заказов покупателей. Многие клиенты лично заказывают необходимые им детали и сопутствующие товары. Кроме того, принимаются и заказы по телефону. Доставка производится в тот же день службой предприятия.

В сборочном цехе имеются запасы, хранящиеся прямо на полу. Это дешевые детали, которые бывают нужны ежедневно: например, гайки, болты, винты и очистители. Закупка этих запасов обходится достаточно дешево. К сожалению, часто бывает так, что в сборочном цеху не хватает какой-то из этих деталей и сборочным линиям приходится простаивать, иногда подолгу.

Канцелярская бумажная работа сведена к минимуму. Списки с наименованием и количеством проданных товаров составляются непосредственно при каждой продаже. Если в сборочном цехе нужны детали, которых нет в запасах цеха, то кто-либо идет на склад и забирает нужный материал. Контрольные записи товаров, хранящихся в цехах, не ведутся.

В прошлом году было закуплено 980 видов различных запчастей на сумму 1 454 314 тыс. сом. Хотя предприятие не использует компьютер, имеются достаточно точные данные о том, сколько денег было истрачено на приобретение каждого вида запчастей. Анализ данных показал, что 1220 500 тыс. сом. было затрачено на закупку всего лишь 200 видов деталей. Большая часть покупаемых деталей в прошлом году имела в наличии - или у производителя, или у оптового поставщика. Если обнаруживалась нехватка какого-либо наименования, то для пополнения запаса требовалось всего два-три дня.

Задание Если бы Вас пригласили в качестве консультанта и попросили дать рекомендации по пересмотру системы управления запасами, то какими будут Ваши рекомендации, и что лежит в их основе?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- ПО «Антиплагиат»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	1, 2, 3, 4, 5, 6
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации	Вопросы для зачета №1.1-1.4
		3. Операционные менеджеры	Вопросы для зачета №3.1-3.5
		7. Организация производственного процесса	Вопросы для зачета №7.1-7.8
		8. Стратегии управления производственным процессом	Вопросы для зачета №8.1-8.8
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2. Системное представление операционного процесса	Вопросы для зачета №2.1-2.4
		4. Стратегическое управление операциями	Вопросы для зачета №4.1-4.5
		5. Проектирование операций	Вопросы для зачета №5.1-5.8
		6. Планирование операций и управление ими	Вопросы для зачета №6.1-6.8
		7. Организация производственного процесса	Вопросы для зачета №7.1-7.8
		9. Управление операционным процессом	Вопросы для зачета №9.1-9.8
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации	Вопросы для зачета №1.1-1.4
		2. Системное представление операционного процесса	Вопросы для зачета №2.1-2.4
		3. Операционные менеджеры	Вопросы для зачета №3.1-3.5
		4. Стратегическое управление операциями	Вопросы для зачета №4.1-4.5
		6. Планирование операций и управление ими	Вопросы для зачета №6.1-6.8
		8. Стратегии управления производственным процессом	Вопросы для зачета №8.1-8.8
		9. Управление операционным процессом	Вопросы для зачета №9.1-9.8
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой ин-	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации	Вопросы для зачета №1.1-1.4

формации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	3. Операционные менеджеры	Вопросы для зачета №3.1-3.5
	9. Управление операционным процессом	Вопросы для зачета №9.1-9.8

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование темы
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1.1 Определение операционного менеджмента и его функция в организации.	1.Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации
			1.2 Понятие операций. Процессы производства товаров и услуг и различия между ними.	
			3.1 Операционные менеджеры, их место в управлении производством	3.Операционные менеджеры
			3.2 Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса, эффективность и результативность деятельности подразделения организации	
			7.1 Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла.	7.Организация производственного процесса
			7.2 Координация работ по выполнению производственных программ. Анализ использования интервалов рабочего времени и перепроектирование операций.	
			8.1 Организация работы по проектированию стратегий. Схемы последовательности действий и схемы функциональных потоков. Стратегии управления операциями «бери то, что даю» и «дай то, что нужно»	8. Стратегии управления производственным процессом
			8.2 Проектирование операционной системы «Точно в срок»	
2.	ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2.1 Теоретические основы процесса управления: цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством	2.Системное представление операционного процесса
			2.2 Производственный процесс и принципы его организации. Управление производством. Системное представление.	

			4.1 Основные методы исследования операций. Методы и модели оптимизации при исследовании операций.	4. Стратегическое управление операциями
			4.2 Понятие операционной стратегии и факторы, на нее влияющие	
			5.1 Проектирование процесса. Производственные показатели. Производственные нормы	5. Проектирование операций
			5.2 Основные положения по проектированию заданий. Принципы проектирования работы по Хэкману и Олдхэму	
			6.1 Задачи и методы планирования операций. Временные масштабы производства. Планирование производственных мощностей.	6. Планирование операций и управление ими
			6.2 Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.	
			7.1 Производственный цикл и его структура. Методы расчета производственного цикла.	7. Организация производственного процесса
			7.2 Координация работ по выполнению производственных программ. Анализ использования интервалов рабочего времени и перепроектирование операций.	
			9.1 Контур управленческого контроля над операционным процессом. Мониторинг операций. Совершенствование операций. Обеспечение эффективности и результативности производства	9. Управление операционным процессом
			9.2 Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления производством	
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1.1 Определение операционного менеджмента и его функция в организации.	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации
			1.2 Понятие операций. Процессы производства товаров и услуг и различия между ними.	
			2.1 Теоретические основы процесса управления: цели, задачи, процесс управления производством. Функции управления производством	2. Системное представление операционного процесса
			2.2 Производственный процесс и принципы его организации. Управление производством. Системное представление.	
			3.1 Операционные менеджеры, их место в управлении производством	3. Операционные менеджеры
			3.2 Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение	

			операционного процесса, эффективность и результативность деятельности подразделения организации	
			4.1 Основные методы исследования операций. Методы и модели оптимизации при исследовании операций.	4. Стратегическое управление операциями
			4.2 Понятие операционной стратегии и факторы, на нее влияющие	
			6.1 Задачи и методы планирования операций. Временные масштабы производства. Планирование производственных мощностей.	6. Планирование операций и управление ими
			6.2 Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.	
			8.1 Организация работы по проектированию стратегий. Схемы последовательности действий и схемы функциональных потоков. Стратегии управления операциями «бери то, что даю» и «дай то, что нужно»	8. Стратегии управления производственным процессом
			8.2 Проектирование операционной системы «Точно в срок»	
			9.1 Контур управленческого контроля над операционным процессом. Мониторинг операций. Совершенствование операций. Обеспечение эффективности и результативности производства	9. Управление операционным процессом
			9.2 Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления производством	
	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1.1 Определение операционного менеджмента и его функция в организации.	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации
			1.2 Понятие операций. Процессы производства товаров и услуг и различия между ними.	
			3.1 Операционные менеджеры, их место в управлении производством	3. Операционные менеджеры
			3.2 Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса, эффективность и результативность деятельности подразделения организации	
			9.1 Контур управленческого контроля над операционным процессом. Мониторинг операций. Совершенствование операций. Обеспечение эффективности и результативности производства	9. Управление операционным процессом
			9.2 Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления производством	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и классификацию организационно-управленческих решений; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>Уметь (ОПК-2):</p> <p>анализировать внутреннюю среду предприятия в целях поиска оптимального организационно-управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия принимаемых в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций решений; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в целях выявления необходимости в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; <p>Владеть (ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. 	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» ставится на основе устного ответа на вопросы для собеседования. Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на 60 % или более вопросов преподавателя.</p>
<p>(ОПК-2):</p> <p>анализировать внутреннюю среду предприятия в целях поиска оптимального организационно-управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия принимаемых в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций решений; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в целях выявления необходимости в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; <p>(ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. 	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» ставится на основе устного ответа на вопросы для собеседования. Оценка «не зачтено» ставится, если количество правильно ответвленных вопросов не превышает 60% от их общего числа вопросов преподавателя.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Управление операциями» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с основами управления операционной (производственной) деятельностью организации.

Изучение дисциплины «Управление операциями» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации» обучающиеся должны уяснить, что такое операционный менеджмент, понятие операций в производственной деятельности, а также место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия.

В ходе освоения раздела 2 «Системное представление операционного процесса» обучающиеся должны уяснить понятие производственного процесса, ознакомиться с принципами его организации, получить представление о системном представлении процесса управления производством, границах и внешнем окружении операционной системы предприятия.

Необходимо овладеть навыками и умениями в области построения операционной системы предприятия.

В ходе освоения раздела 3 «Операционные менеджеры» обучающиеся должны уяснить место в управлении производством и роль операционных менеджеров, разобраться с вопросами распределения власти, влияния и полномочий менеджера при проектировании операций.

В ходе освоения раздела 4 «Стратегическое управление операциями» обучающиеся должны уяснить сущность и основное содержание понятия «операционная стратегия», ознакомиться с факторами, на нее влияющие, этапами разработки, направлениями операционной стратегии.

В ходе освоения раздела 5 «Проектирование операций» обучающиеся должны уяснить сущность и основное содержание понятий «производственный процесс», «производственные показатели и нормы», ознакомиться с типами процессов: проектом, индивидуальным, мелкосерийным и серийным производством.

В ходе освоения раздела 6 «Планирование операций и управление ими» обучающиеся должны уяснить сущность планирование и методы планирования производственных мощностей, научиться составлять плана размещения оборудования, разрабатывать оперативно-календарные планы материального обеспечения и загрузки производственных мощностей.

В ходе освоения раздела 7 «Организация производственного процесса» обучающиеся должны уяснить сущность понятия «Производственный цикл», рассмотреть его структуру, научиться применять методы расчета производственного цикла, ознакомиться с организацией и координацией работы по выполнению производственных программ.

В ходе освоения раздела 8 «Стратегии управления производственным процессом» обучающиеся должны научиться проектировать стратегии, разрабатывать схемы последовательности действий и схемы функциональных потоков, ознакомиться со стратегиями управления операциями «бери то, что даю» и «дай то, что нужно», выявлять область применения, достоинства и недостатки стратегий, получить навыки проектирования операционной системы «Точно в срок».

В ходе освоения раздела 9 «Управление операционным процессом» обучающиеся должны научиться проектировать операционные системы, ознакомиться с методами управленческого контроля над операционным процессом и информационным, техническим и программным обеспечением системы управления производством.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФЭС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области организации производства.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Управление операциями

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение теории, методологии и практики управления операциями в производственной деятельности.

Задачи дисциплины

- получение углубленных теоретических знаний и практических навыков по идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию и проектированию операций, контролю над ними в процессе деятельности организации, а также знаний и навыков управления операционным процессом.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Операционный менеджмент и операционная функция в организации
- 2 – Системное представление операционного процесса
- 3 – Операционные менеджеры
- 4 – Стратегическое управление операциями
- 5 – Проектирование операций
- 6 – Планирование операций и управление ими
- 7 – Организация производственного процесса
- 8 – Стратегии управления производственным процессом
- 9 – Управление операционным процессом

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 - Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

4. Вид промежуточной аттестации: зачет

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации 3. Операционные менеджеры 7. Организация производственного процесса 8. Стратегии управления производственным процессом	<i>ПЗ№1, 3,9,10</i>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	2. Системное представление операционного процесса 4. Стратегическое управление операциями 5. Проектирование операций 6. Планирование операций и управление ими 7. Организация производственного процесса 9. Управление операционным процессом	<i>ПЗ№2,4, 5,6,9,11</i>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации 2. Системное представление операционного процесса 3. Операционные менеджеры 4. Стратегическое управление операциями 6. Планирование операций и управление ими 8. Стратегии управления производственным процессом 9. Управление операционным процессом	<i>ПЗ №1,2,3,4, 5,8,10,11</i>
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	1. Операционный менеджмент в организации и операционная функция в организации 3. Операционные менеджеры 9. Управление операционным процессом	<i>ПЗ №1,3,11</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и классификацию организационно-управленческих решений; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>Уметь (ОПК-2):</p> <p>анализировать внутреннюю среду предприятия в целях поиска оптимального организационно-управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и последствия принимаемых в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций решений; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в целях выявления необходимости в разработке проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора не-обходимой информации для расширения внеш-них связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; <p>Владеть (ОПК-2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; <p>(ОПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <p>(ПК-6):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; <p>(ПК-12):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. 	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебного материала, формирующего компетенции, освоившему основную литературу, рекомендованную программой.
	Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, позволяющего сформировать компетенции, допустившему принципиальные ошибки на вопросы практического занятия.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от « 12 » января 2016 г. № 7 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

Программу составил (и):

Чикишева О.А., ст. преподаватель базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол №4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____