

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Б1.В.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Производственный менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Практические занятия.....	8
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	11
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	14
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины – изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента, вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: – основы информационной и библиографической культуры; уметь: – применять информационно-коммуникационные технологии; владеть: – навыками решения задач профессиональной деятельности.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: – требования информационной безопасности; уметь: – анализировать систему внутреннего документооборота с применением информационных технологий; владеть: – навыками создания и ведения баз данных по различным экономическим показателям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Информационные технологии в менеджменте относится к базовой части. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Информатика, Теория менеджмента.

Основываясь на изучении указанных дисциплин, информационные технологии в менеджменте представляет основу для изучения дисциплин: Экономико-математические методы, Моделирование бизнес-процессов.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	144	51	17	-	34	57	кр	экзамен
Заочная	2	-	144	14	4	-	10	121	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	14	51
Лекции (Лк)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
Контрольная работа	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	20	-	20
Подготовка к экзамену	17	-	17

Выполнение контрольной работы		20		20
III. Промежуточная аттестация экзамен		36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	-	144
	зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	52	8	16	28
2.	Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	26	4	8	14
3.	Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	30	5	10	15
ИТОГО		108	17	34	57

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Общая трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	67	2	6	59
2.	Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	35	1	2	32
3.	Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	33	1	2	30
ИТОГО		135	4	10	121

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ темы</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерак- тивной, активной, инноваци- онной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	<p>Процесс управления организацией как система полномочий, мер, ответственности. Характеристики управленческого процесса.</p> <p>Информационные процессы в управлении современной организацией.</p> <p>Информационное сопровождение деятельности предприятия. Документоведение и документооборот. Современное состояние. Особенности работы с деловой информацией. Хранение и утилизация документов.</p> <p>Роль и функции информационных технологий в процессе управления организацией на всех уровнях.</p> <p>Стратегическое и тактическое планирование в управлении организацией.</p> <p>Основные задачи применения информационных технологий в управлении.</p> <p>Конвергенция (взаимное проникновение) интересов работодателя и работника. Консьюмеризация как ориентация информационных технологий на потребителя.</p>	-
		<p>Основные черты современных информационных технологий (ИТ). Понятие ИТ согласно определению ЮНЕСКО. Академические определения термина «технология» и «информационная технология». Информационные технологии и трудовые процессы.</p> <p>Наиболее заметные изменения в развитии информационных технологий. Количественные и качественные изменения.</p> <p>Основными информационными технологиями в менеджменте являются офисные и коммуникационные технологии.</p> <p>Актуальные задачи развития информационных технологий. Необходимость обучение и переобучения кадров при овладении и применении в профессиональной деятельности информационных технологий.</p>	Лекция-визуализация (2 часа)

2.	Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	<p>Информационные ресурсы в менеджменте: общедоступные, коммерческие, смешанные, внутренние.</p> <p>Информационные ресурсы открытых источников: порталы государственных услуг, налоговых и судебных органов, ЕГРЮЛ и ЕГРИП.</p> <p>Информационные ресурсы на возмездной основе: системы СПАРК, СКАН и ЭФИР.</p> <p>Справочно-правовые системы: «Гарант» и «Консультант+».</p> <p>Принципы построения вычислительных машин, заложенные Дж. Фон Нейманом.</p> <p>Программное обеспечение (ПО) можно разделить на системное (операционные системы, утилиты), системы программирования и прикладное.</p>	
		<p>Понятия «процесса» и «бизнес-процесса».</p> <p>Подходы к управлению в теории менеджмента: системный, процессный, ситуационный, функциональный, директивный, программно-целевой и ресурсный.</p> <p>Важнейшие характеристики процессного подхода. Международные стандарты ISO 9000.</p> <p>Количественный и качественный эффект от внедрения процессного подхода в практику организации по данным статистики.</p> <p>Направления моделирования бизнес-процессов организации. Основные принципы.</p>	Проблемная лекция (2 часа)
3.	Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	<p>Интеллектуальные системы в менеджменте</p> <p>Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. Обеспечивающая и функциональная части информационной системы.</p> <p>Основные понятия экономики знаний. Организация экономического сотрудничества и развития разработала систему идентификаторов экономики, основанной на знаниях. Экономика знаний как импульс ускорения технологического развития, повышения наукоемкости и конкурентоспособности продукции.</p> <p>Корпоративные информационные системы (КИС) как средство и инструмент информационной и интеллектуальной поддержки ERP-системы, SCM-системы, HR-системы.</p>	-
		<p>Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечены ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность. Понятие информационной безопасности (ИБ) в различных источниках.</p> <p>Стандартная модель ИБ. Необязательные категории модели безопасности: неотказуемость, подотчетность, достоверность, подлинность.</p>	-

4.3. Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерак- тивной, ак- тивной, инновацион- ной формах, (час.)</i>
1	1.	Работа в системе управления базами данных MS ACCESS	16	Тренинг (6 часов)
2	2.	«Saas-сервис - Audit Expert Web»	4	-
3	2.	Структурное планирование проекта	4	Тренинг (4 часа)
4	3.	Календарное планирование проекта	4	-
5	3.	Управление проектами средствами Microsoft Project	6	-
ИТОГО			34	10

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: развитие и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в области использования информационных технологий в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и рабочей программе по дисциплине.

Структура: контрольная работа выполняется в виде деловой игры, в ходе которой моделируется определенная экономическая ситуация, ставятся и решаются задачи по автоматизированной обработке налоговой информации и делаются соответствующие выводы.

Основная тематика: для проведения деловой игры используется программа «Налогоплательщик ЮЛ» (рекомендуемая версия 4.14). Данная программа предназначена для автоматизации процесса ввода налоговой и бухгалтерской отчетности.

Рекомендуемый объем: 30 листов машинописного текста.

Выдача задания, прием кр проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям по структурному содержанию и объему работы; - правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами; - самостоятельность выполнения; - оформление работы и списка использованных источников соответствует требованиям; - уверенное владение материалом при устной защите.
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие требованиям по структурному содержанию и объему работы; - неправильность выполнения задания, отсутствие рисунков, таблиц; - отсутствие самостоятельности выполнения; - оформление работы и списка использованных источников не соответствует требованиям; - отсутствие владения материалом при устной защите.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ОПК</i>				
		<i>7</i>	<i>7</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	52	-	+	1	52	Лк, ПЗ, СР	кр, экзамен
2. Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	26	+	-	1	26	Лк, ПЗ, СР	кр, экзамен
3. Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	30	+	-	1	30	Лк, ПЗ, СР	кр, экзамен
<i>всего часов</i>	108	56	52	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Васильева, С. А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С. А. Васильева, А. П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.

2. Кобзов А.Ю. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к выполнению контрольной работы / А.Ю. Кобзов, А.В. Кобзова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 85 с.

3. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Золотов, С.Ю. Проектирование информационных систем : учебное пособие / С.Ю. Золотов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 88 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-4332-0083-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
2.	Милехина, О.В. Информационные системы: теоретические предпосылки к построению : учебное пособие / О.В. Милехина, Е.Я. Захарова, В.А. Титова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 283 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 192-194 - ISBN 978-5-7782- 2405-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258420	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
3.	Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 244 с. - ISBN 978-5-4475-8699-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446662	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
4.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1

Дополнительная литература				
5.	Гущин, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии в экономике» / А.Н. Гущин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 134 с. - ISBN 978-5-4475-2848-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69883	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
6.	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - ISBN 5-238-00577-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
7.	Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1
8.	Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703	Лк, ПЗ, кр, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретения теоретических знаний, умений и навыков в области информационных технологий.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература 1-4, рекомендуемая в разделе 7

Дополнительная литература 5-8, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1.

Работа в системе управления базами данных MS ACCESS

Форма занятия: тренинг

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения Microsoft Access.

Задание:

1. Создайте новую базу данных
2. Создайте необходимые таблицы, согласно предметной области.
3. Установите типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.д.), описание и другие необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, подпись, значение по умолчанию и т.д.) созданных таблиц.
4. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
5. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных и вид объединения.
6. В схеме данных проверьте правильность созданных таблиц и связей между ними.
7. Заполните созданные таблицы данными (минимум 10 записей на таблицу).
8. Создайте к каждой таблице форму.
9. необходимые запросы на выборку, выполняющие основные требования к функциям системы:
 - создать запрос на выборку: отображать все фамилии обучающихся, которые получили оценки отл/А по всем дисциплинам (Успеваемость обучающихся).
 - создать параметрический запрос: создать запрос, в результате которого будет выводиться Фамилия обучающийся, Название группы, Дисциплина и Оценка (отл/А), полученная обучающийся по дисциплине.
10. Создайте итоговый отчет.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить информационное обеспечение ИТ.
2. Изучить техническое обеспечение ИТ.
3. Изучить программное обеспечение ИТ.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Информационное обеспечение ИТ.
2. Техническое обеспечение ИТ.
3. Программное обеспечение ИТ.

Практическое занятие № 2. **«Saas-сервис - Audit Expert Web»**

Цель занятия: получение навыков работы с облачными технологиями на примере аналитической системы оценки финансового состояния Audit Expert Web.

Задание:

1. Изучите сайт expert-systems.com.
2. Найдите на сайте раздел Audit Expert Web и изучите весь материал, представленный на странице по данному сервису.
3. Зарегистрируйтесь. Получите по почте коды лицензий на два продукта.
4. Войдите как зарегистрированный пользователь. Работая, помните о лимите сессии (20 минут)! Изучите интерфейс сервиса.
6. Создайте проект. Проекту дайте название, образованное вашей фамилии.
7. Введите актив баланса за 2015 г. Сохраните проект. Введите актив баланса за 2016 г. Сохраните проект.
9. Введите пассив баланса за 2015 г. Сохраните проект. Введите пассив баланса за 2016 г. Сохраните проект.
11. Введите отчет о прибылях и убытках за 2015 г. Сохраните проект. Введите отчет о прибылях и убытках за 2016 г. Сохраните проект.
13. Проанализируйте аналитический баланс. Проанализируйте финансовые показатели.
15. Просмотрите экспертное заключение. Проанализируйте графики и диаграммы.
17. Экспортируйте в Excel исходные данные, аналитический баланс, финансовые показатели.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить информационное обеспечение ИТ.
2. Изучить техническое обеспечение ИТ.
3. Изучить программное обеспечение ИТ.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Информационное обеспечение ИТ.
2. Техническое обеспечение ИТ.
3. Программное обеспечение ИТ.

Практическое занятие № 3. **Структурное планирование проекта**

Форма занятия: тренинг

Цель занятия: получение навыков составления сетевых графиков, расчета раннего и позднего времени начала работ, нахождения критического пути.

Задание:

1. Составить сетевой график работ, , вычислить критический путь по сетевому графику со значениями длительностей работ, согласно варианту.
2. Последовательность работ проекта описывается сетевым графиком. Найти критический путь при условии, что длительности работ заданы одним из вариантов.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Практическое занятие № 4. Календарное планирование

Цель занятия: получение навыков составления календарного графика проекта, графиков загрузки ресурсов.

Задание:

Составить календарный план для проект (по вариантам). Считать датой начала проекта текущую календарную дату плюс номер варианта и использовать стандартный рабочий календарь с пятидневной рабочей неделей, учитывающий официальные праздничные дни. Для каждого из исполнителей составить график загрузки используя процент загрузки. Найти периоды их перегруженности и недогрузки.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Практическое занятие № 5. Управление проектами средствами Microsoft Project

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения Microsoft Project.

Задание:

1. Создать проект. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в приложении методических указаний согласно вариантам. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.
2. В соответствии с заданиями в методических указаниях выполнить все модуляции с проектом и представить итоговый отчет.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине.

Контрольная работа – самостоятельный труд обучающегося, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Выполнение контрольной работы представляет собой определенную последовательность логически связанных действий.

Основные этапы выполнения работы:

1. *Уяснение содержания темы и целевых установок.* На основе этого можно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

2. *Составление календарного плана*, который предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана работы, написание каждого раздела темы, редактирование, оформление, изготовление схем, предоставление работы, доработку курсовой работы в целях устранения отмеченных недостатков и окончательное оформление.

3. *Подбор литературы по теме*. При подборе литературы целесообразно руководствоваться следующими критериями:

а) полнота охвата материала по теме. Не следует ограничиваться одним или двумя источниками, поскольку полноценная контрольная работа должна отражать не только широкий круг фактов, но и различные (порой противоположные) мнения по тому или иному вопросу;

б) научный уровень издания. При выборе литературы следует отдавать предпочтение научным изданиям или учебным пособиям для вузов и избегать обращения к популярным и научно-популярным брошюрам (указание на тип издания содержится в аннотации);

в) новизна материала. Как правило, при наличии выбора следует использовать более поздние по времени издания, поскольку они, с одной стороны, содержат предшествующий опыт изучения проблемы, с другой более современные оценки исторических событий и т. д.

4. *Предварительное изучение литературы и составление плана*.

5. *Составление черновика курсовой работы*. Из отобранных источников извлекаются сведения, цитаты, идеи, которые автор предполагает включить в текст работы. Обязательно указывается библиографическое описание литературы. Рекомендуется описание литературы производить в процессе ее отбора, чтобы избежать повторного обращения к источнику.

6. *Работа над текстом*. Текст работы составляется в соответствии с представленной структурой.

7. *Оформление библиографических ссылок и списка литературы* осуществляется в соответствии со стандартами.

Пояснительная записка контрольной работы (компьютерный вариант) выполняется в соответствии с нормативными материалами Системы менеджмента качества учебной документации ФГБОУ ВПО «БрГУ».

Контрольная работа выполняется в соответствии со стандартом вуза СМК СПб 1.4-01-2005 «Оформление пояснительной записки учебной работы».

Контрольная работа должна быть распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель -14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления Приложений к Пояснительной записке.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных частях текста, терминах и определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

При оформлении текста Пояснительной записки должна быть включена функция переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-5
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Тема	ФОС
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	Экзаменационные вопросы 1.1-1.30
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2. Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	Экзаменационные вопросы 2.1-2.30
		3. Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	Экзаменационные вопросы 3.1-3.35

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>1 Новые сведения, помещенные в значимый и полезный контекст, сообщенные получателю</p> <p>2 Отличительная черта экономической информации</p> <p>3 Процесс передачи и приема сведений или знаний</p> <p>4 Информатизация</p> <p>5 Что обеспечивает точность?</p> <p>6 Что такое система?</p> <p>7 Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели</p> <p>8 Экономическая информационная система (ЭИС)</p> <p>9 Реактивность</p> <p>10 Экономические показатели</p> <p>11 Что такое Организация (фирма)?</p> <p>12 Рабочие, непосредственно связанные с производством и распределением продуктов или распределением услуг</p> <p>13 Информационные работники</p> <p>14 Что такое Деньги или «почти» деньги?</p> <p>15 Информация, которая включает счета-фактуры, учет затрат, платежную ведомость, дебиторские и кредитные счета и различные финансовые и аудиторские отчеты</p> <p>16 Инфраструктура фирмы</p> <p>17 Конечная цель любого предприятия</p> <p>18 Материально-техническое снабжение</p> <p>19 Работа, необходимая для управления организацией, например, сведение проверочного баланса по счетам дебиторов</p> <p>20 ИС в организации</p> <p>21 Первые информационные системы</p> <p>22 Информация, переработанная людьми данной организации для коррекции входной информации</p> <p>23 Структура и органы управления, стандартные процедуры, персонал, субкультура</p> <p>24 Цель использования управленческих ИС для производственной информации</p> <p>25 В какие годы ИС были предназначены для обработки счетов и расчетов зарплаты?</p> <p>26 Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения данных</p> <p>27 На каких уровнях создаются унифицированные системы документации?</p> <p>28 Что отражают схемы информационных потоков?</p> <p>29 Сколько существует этапов построения баз данных?</p> <p>30 Сколько существует разновидностей информационно-логической модели?</p>	1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий
	ОПК-7	способность решать стандартные задачи	<p>1 Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы</p> <p>2 Математическое и программное обеспечение</p>	2. Информационное, техническое и программное обеспечение

1	2	3	4	5
		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>3 Совокупность правовых норм, определяющие создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразование и использования информации</p> <p>4 Организационное обеспечение</p> <p>5 Какое обеспечение базируется на использовании в информационной системе больших ЭВМ и вычислительных центров?</p> <p>6 Сколько типов задач различают ИС?</p> <p>7 Что представляют модельные ИС?</p> <p>8 Совокупность единиц знаний, которые представляют собой формализованное с помощью некоторого метода представления знаний отражений объектов проблемной области и их взаимосвязей, действий над объектами и, возможно, неопределенностей, с которыми эти действия осуществляются</p> <p>9 ИС, которые предоставляют доступ к информации в базе данных и ее частичную обработку</p> <p>10 ИС разрабатывающие альтернативы решений</p> <p>11 Какая деятельность связана с организацией контроля и анализа финансовых ресурсов фирмы на основе бухгалтерской, статистической, оперативной информации?</p> <p>12 Какая деятельность включает в себя анализ рынка производителей и потребителей, организацию рекламной компании, рациональную организацию материально-технического снабжения?</p> <p>13 К какой системе относится контроль бюджета, управление кредитной политикой, управление портфелем заказов?</p> <p>14 Какая система занимается планированием работ и разработкой календарных планов?</p> <p>15 Что входит в систему кадров (человеческих ресурсов)?</p> <p>16 Какой уровень управления существует?</p> <p>17 Что входит в функциональные системы?</p> <p>18 К какому уровню относятся менеджеры высшего звена?</p> <p>19 Что относится к информационным системам оперативного уровня?</p> <p>20 Стратегическая информационная система</p> <p>21 Какие ИС выполняют все операции по переработке информации без участия человека?</p> <p>22 Какая ИС осуществляет все операции переработки информации по определенному алгоритму?</p> <p>23 Какая ИС служит для автоматизации функции производства персонала?</p> <p>24 Какая ИС производит ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных?</p> <p>25 Какие ИС характеризуются отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком?</p> <p>26 Корпоративная информационная система (КИС)</p> <p>27 В чем состоит основная задача КИС?</p> <p>28 Какие два этапа существуют в КИС?</p> <p>29 Сколько существует основных факторов, повышающих вероятность успеха внедрения КИС?</p> <p>30 Чем всегда сопровождается КИС?</p>	<p>печение ИТ управления организацией</p>

1	2	3	4	5
			<p>1 К какому из показателей относится «Return on investment, ROI)?</p> <p>2 Общая стоимость владения</p> <p>3 Успех внедрения зависит от?</p> <p>4 На сколько основных этапов, можно разделить проект по внедрению ИС?</p> <p>5 Сколько существует основных причин внедрения ИС?</p> <p>6 Сколько существует уровней управленческих решений в фирме?</p> <p>7 Какая из приведенных информационных систем существует в фирме?</p> <p>8 Какая из ИС регистрирует данные о покупателе?</p> <p>9 Какие ИС отслеживают все фазы производственного процесса, способствуют управления и контроля, более рациональному планированию и использованию персонала?</p> <p>10 Что относится к информационным системам управленческого решения?</p> <p>11 Бухгалтерские информационные системы</p> <p>12 Что относится к компонентам БУИС?</p> <p>13 Основа БУИС</p> <p>14 В БУИС, первичный, управленческий и финансовый, является ?</p> <p>15 Сколько существует задач в БУИС?</p> <p>16 Скольким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская информация?</p> <p>18 Бухгалтерская информация</p> <p>18 Главная цель функционирования БУИС на предприятии</p> <p>19 БУИС для крупного предприятия</p> <p>20 Интегрированные БУИС</p> <p>21 Интеллектуальная информационная система (ИИС)</p> <p>22 Сколько признаков характерно для алгоритмов решения задач?</p> <p>23 Сколько задач входит в моделирование для реинжиниринга бизнес –процессов?</p> <p>24 OLAP-приложения</p> <p>25 На что приходится ССВ (совокупная стоимость владения)?</p> <p>26 Сколько эффективностей существует в ССВ?</p> <p>27 Бюджетная эффективность</p> <p>28 Какая эффективность учитывает затраты и результаты реализации проекта?</p> <p>29 Главный критерий эффективности производства для предпринимателя</p> <p>30 Какая программа является более известной в ИС стратегического планирования и финансового анализа деятельности предприятия?</p> <p>31 Сколько методов существует для предотвращения угрозы информационной безопасности?</p> <p>32 Компьютер под управлением операционной системы Windows</p> <p>33 Модель ССВ</p> <p>34 Правовые методы ИТ</p> <p>35 Какие методы предотвращения угрозы информационной безопасности, формируют и обеспечивают функционирование систем защиты?</p>	<p>3. Интеллектуальные системы.</p> <p>Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОПК-7: – основы информационной и библиографической культуры, требования информационной безопасности; ПК-11: – требования информационной безопасности;</p> <p>Уметь ОПК-7: – применять информационно-коммуникационные технологии; ПК-11: – анализировать систему внутреннего документооборота с применением информационных технологий;</p> <p>Владеть ОПК-7: – навыками решения задач профессиональной деятельности; ПК-11: – навыками создания и ведения баз данных по различным экономическим показателям.</p>	отлично	Оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: – всестороннее систематическое знание программного материала; – правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; – правильное применение основных положений программного материала.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: – недостаточно полное знание программного материала; – выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; – применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: – частичное знание программного материала; – частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; – частичное применение основных положений программного материала.
	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: – существенные пробелы в знании программного материала; – принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; – невозможность применения основных положений программного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с применением информационных технологий в экономических системах.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- контрольную работу;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий» обучающиеся должны уяснить сущность, функции, виды и роль информации. Необходимо овладеть навыками и умениями применения управленческих информационных систем.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на цели использования управленческих информационных систем для производственной инфор-

мации.

В ходе освоения раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» обучающиеся должны уяснить какое обеспечение базируется на использовании в информационной системе больших ЭВМ и вычислительных центров.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения корпоративной информационной системы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на информационные системы разрабатывающие альтернативы решений.

В ходе освоения раздела 3 «Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах» обучающиеся должны знать бухгалтерские информационные системы.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения интегрированных БУИС.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе освоить методы предотвращения угрозы информационной безопасности.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий и выполнения контрольной работы происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области информационных технологий.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Информационные технологии в менеджменте

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента, вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекций – 17 часов, практических занятий – 34 часа, самостоятельная работа обучающихся – 57 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий.
- 2 – Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией
- 3 – Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343;

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Кобзов А.Ю., доцент базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный № _____