

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	19
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	20

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1.2. Тип практики – практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, связанных со способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также формирование компетенций, связанных с получением первичных профессиональных умений и навыков в сфере организационно-управленческой деятельности коммерческих организаций.

Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент;
- овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- развитие способностей использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: теоретические основы экономических знаний в различных сферах деятельности; уметь: применять различные экономические знания в различных сферах деятельности; владеть: методами экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: теоретические основы самоорганизации и самообразования; уметь: применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; владеть: методами самоорганизации и самообразования.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: основы документального оформления управленческих решений; уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной.

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как введение в сферу профессиональной деятельности, институциональная экономика, теория менеджмента.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) представляет основу подготовки для прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1, №2 и производственной (преддипломной) практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единиц.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	288
Работа обучающегося во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	248
Подготовка к зачету с оценкой	20
Подготовка и формирование отчета по практике	20
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	30	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	6	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	12	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	12	-
2.	Исследовательский этап	100	100
2.1.	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования	50	50
2.2.	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации	50	168
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	168	80
3.1.	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования	168	168
4	Подготовка отчета по практике	26	26
4.1.	Написание отчета	20	20
4.2.	Защита отчета	6	6
	ИТОГО	324	294

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПМ -.....;
- код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент;
- направленность: профиль Производственный менеджмент;
- место проведения практики: ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- период практики: 2 семестр 1 курса;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от университета.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием руководителя практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры экономики и менеджмента, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и управления и кафедры: базовая кафедра экономики и менеджмента;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ПМ -.....;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сбор и систематизация информации по теме исследования;
- обзор информации по теме исследования, с учетом задания руководителя.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, нормативные документы, специальную литературу, методические и рекомендательные материалы, актуальные публикации по проблеме

индивидуального задания, статистические данные, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 8 - 10 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. История развития предприятия, цели и задачи его деятельности.
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Размер и масштабы производства на предприятии.
4. Организационная и производственная структура предприятия.
5. Продукция, ее номенклатура и назначение.
6. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия.
7. Политика предприятия в области ценообразования.
8. Документальное оформление управленческих решений
9. Управление операционной (производственной) деятельностью организации.
10. Технологические и продуктовые инновации в операционной деятельности.
11. Организационные изменения в операционной деятельности.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1.	Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745	ЭР	1
2.	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	ЭР	1
3.	Учебная практика: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев, Г.В. Каргин, А.В. Бурмистров, С.А. Булаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский	ЭР	1

	национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 90 с. - ISBN 978-5-7882-1445-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710		
Дополнительная литература			
4.	Теория и практика оценки конкурентоспособности : учебное пособие / Е. Чмышенко, О. Лазарева, Е. Чмышенко, Н. Бондарчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Агентство "Пресса", 2013. - 150 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259360	ЭР	1
5.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253882	ЭР	1
6.	Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Windows Media Player, Internet Explorer, АСТ-Тест, 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

12. Adobe Reader
13. doPDF;
14. 7-Zip
15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	2	3
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

9.2. Перечень баз практики

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится, как правило, на выпускающей базовой кафедре экономики и менеджмента, осуществляющей подготовку бакалавров.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание

1. Обосновать актуальность темы задания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.
2. Сформулировать цель и задачи исследования.
3. Собрать и систематизировать научно-техническую информацию о предмете исследования.

Порядок выполнения:

1. Обосновать актуальность качества выпускаемой продукции и конкурентоспособности предприятия.
2. Сформировать и структурировать подборку научной литературы по теме исследования.
3. Сформировать информативную систему уровней, характеризующих конкурентоспособность деятельности предприятия.

Форма отчетности: отчет по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Виды показателей качества продукции.
2. Пути совершенствования качества продукции на предприятии.
3. Характеристика конкурентоспособности предприятия.

Рекомендации по выполнению заданий

Конкурентоспособность - это свойство объектов, характеризующее степень удовлетворения какой-либо потребности в сравнении с аналогичными объектами, представленными на данном рынке, т.е. это способность товаров отвечать требованиям рынка и запросам покупателей. С одной стороны, конкурентоспособность определяется *качеством товара*, а с другой стороны - его *ценой*. Большое влияние на конкурентоспособность оказывает также мода, реклама, имидж предприятия, ситуация на рынке и другие факторы.

Понятие конкурентоспособности - это очень важный критерий, характеризующий возможность предприятия существовать на рынке.

Конкурентоспособность - это полнота удовлетворения совокупных требований рынка к продукции, обеспечивающая получение определенной нормы прибыли.

Важнейшим источником конкурентного преимущества одних предприятий перед другими является *производство продукции самого высокого качества, а также предоставление самых лучших услуг*.

Качество продукции - это совокупность ее свойств, характеризующих степень пригодности этой продукции для использования по назначению. Качество продукции выпускаемой данным предприятием, должно отвечать государственным стандартам и техническим условиям, а также превосходить качество продукции конкурирующих организаций.

Качество продукции - это один из основных факторов, способствующих увеличению объема реализации продукции и прибыли. Качество продукции - это основной показатель конкурентоспособности продукции выпускаемой продукции и предприятия.

Качество продукции, ее технический уровень оценивается путем сопоставления технико-экономических показателей изделий с лучшими отечественными и зарубежными образцами, а также с изделиями конкурирующих организаций. При этом оценка проводится по основным технико-экономическим показателям, характеризующим важнейшие свойства изделий.

Виды показателей качества продукции предприятия. *Количественная характеристика* одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество, называется *показателем качества*. Различают *обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции*.

Обобщающие показатели характеризуют качество всей произведенной продукции независимо от ее вида и назначения.

Сюда относятся показатели, выражающие удельный вес: новой продукции в общей сумме ее выпуска; сертифицированной и несертифицированной продукции; продукции, соответствующей мировым стандартам; экспортируемой продукции, в том числе промышленно высокоразвитые страны и др.

Индивидуальные (единичные) показатели качества продукции выражают какое-либо из ее свойств: полезность продукции; надежность; технологичность; эстетичность изделий.

Косвенные показатели, характеризующие качества продукции, это штрафы за некачественную продукцию, сумма и удельный вес забракованной продукции, сумма потерь от брака, удельный вес зарекламированной продукции и др.

Основными задачами анализа качества продукции являются следующие: оценка технического уровня продукции; выявление отклонений этого уровня по отдельным видам

продукции по сравнению с базисным и теоретически возможным уровнями; изучение структуры выпуска продукции по параметрам, характеризующим качество ее изготовления; выявление факторов, сдерживающих рост технического уровня и качества продукции; поиск резервов повышения качества продукции и путей мобилизации этих резервов.

Качество ряда видов продукции характеризуется сортом или кондицией. Здесь рассчитывается доля (удельный вес) продукции каждого сорта (кондиции) в общем объеме производства продукции, средний коэффициент сортности, средневзвешенная цена единицы продукции.

При оценке выполнения плана по удельному весу продукции каждого сорта фактическую долю каждого сорта в общем выпуске продукции сравнивают с плановой, а для изучения динамики качества — с данными предыдущих периодов.

Если качество данного вида продукции характеризуется сортностью, исчисляется *коэффициент сортности*.

$$\text{Коэффициент сортности} = \text{цена данного сорта} / \text{цена высшего сорта}$$

Чем ближе к единице средний коэффициент сортности, тем выше качество продукции. Коэффициент сортности представляет собой средневзвешенную арифметическую величину.

Одним из показателей качества изготовленной продукции является наличие или отсутствие рекламаций покупателей, содержащих претензии к качеству изделий. Следует проанализировать, каковы основные причины предъявления рекламаций и наметить пути устранения этих причин. Необходимо определить, какой процент к общему объему реализованной продукции составляют изделия, по которым получены рекламации, и рассмотреть динамику этого процента в течении ряда периодов времени.

Анализ брака продукции. Качество производственного процесса предприятия характеризуется наличием или отсутствием брака, его уровнем. Брак подразделяется на исправимый и неисправимый (окончательный). Исправимый брак имеет дефект, который можно и целесообразно устранить. Неисправимый брак имеет дефект, который устранить нельзя или нецелесообразно, т.к. затраты по исправлению превышают стоимость новой детали.

Изготовление забракованных изделий приводит к уменьшению суммы выпущенной и реализованной продукции, к повышению себестоимости продукции, к снижению прибыли и рентабельности.

Основным причинами брака в производстве могут быть: недостаточный уровень квалификации рабочих, неисправность машин и оборудования, использование несовершенных производственных приспособлений и инструментов, средств измерительной техники, различные отступления от технологического процесса, использование в производстве материалов и полуфабрикатов, имеющих скрытые дефекты, нарушение условий хранения, погрузки и перевозки материалов и готовой продукции, и др.

Важной причиной снижения качества продукции и наличия брака является получение от поставщиков сырья и материалов низкого качества. Использование низкосортного сырья снижает выход первых сортов продукции. Ухудшение качества обработки сырья и материалов также увеличивает процент вторых и третьих сортов продукции и приводит к наличию потерь от брака.

План совершенствования качества продукции. Если показатели, отражающие качество продукции, за отчетный период ухудшились, то следует рассматривать план мероприятий, намеченных предприятием по улучшению качества продукции, выяснить, как выполнен этот план, установить причины его невыполнения.

В плане совершенствования и улучшения качества продукции, планируемые мероприятия группируются по разделам:

- создание новых опытных образцов и видов продукции;
- освоение выпуска вновь созданных образцов и видов продукции;
- освоение выпуска известных прогрессивных образцов;
- модернизация выпускаемой продукции;
- повышение качества изготовления выпускаемой продукции (в частности, внедрение бездефектного изготовления, улучшение сортности, расширение ассортимента с повышенным качеством и т.д.);

- внедрение новых прогрессивных стандартов и технических условий;
- мероприятия по снятию с производства устаревшей продукции.

Анализ конкурентоспособности путем сравнения продукции предприятия с товарами предприятий-конкурентов. Анализ конкурентоспособности продукции следует проводить в направлениях изучения ситуации на рынке сбыта, сравнения производимой продукции (товара) с товарами аналогичного профиля, выпускаемыми предприятиями-конкурентами. При этом сравниваемые параметры товаров-конкурентов можно подразделить на три группы: технические, экономические и маркетинговые.

К *техническим* параметрам относятся:

- показатели, характеризующие качество продукции (товара): его соответствие государственным и техническим условиям надежность, безопасность и т.д.;
- нормативные показатели отражающие соответствие стандартам, патентную чистоту и т.д.

К *экономическим* параметрам относятся: отпускная цена, себестоимость продукции, затраты на установку, затраты на эксплуатацию и т.д.

К *маркетинговым* параметрам относятся: имидж предприятия, организация технического обслуживания, дизайн товара, сроки его поставки, условия его оплаты,, стимулирование реализации (продаж) товара с помощью системы скидок, организация каналов продвижения товара, эффективность рекламной компании.

По каждой группе рассматривается параметрический индекс:

$$J = \sum_{j=1}^n A_i \cdot \Pi_j$$

где A_i - значимость параметра, определяется экспертным методом; Π_j - значение параметра; n - число параметров каждой группы.

Затем следует определить интегральный показатель конкурентоспособности следующим образом:

$$K = \frac{J_t + J_m}{J_\varepsilon}$$

где J_t - сводный параметрический индекс по техническим показателям; J_m - сводный параметрический индекс по маркетинговым характеристикам; J_ε - сводный параметрический индекс по экономическим характеристикам.

Резервами увеличения реализации продукции являются: устранение причин возникновения неоправданных сверхплановых остатков готовой продукции; устранение причин неритмичности работы организации; ликвидация просроченной дебиторской задолженности покупателей; устранение причин отказов от оплаты счетов за отгруженную продукцию; своевременность обеспечения сырьем и материалами; устранение недостатков в организации производственного процесса; улучшение качества продукции, снижение уровня брака.

Основной целью любого предприятия в условиях рыночной экономики является сохранение и расширение своих позиций на рынке, рост или, по крайней мере, стабильное получение прибыли. Это возможно только при ориентации на максимизацию прибыли. Главным средством увеличения прибыли является высокая конкурентоспособность предприятия.

Конкурентоспособность предприятия - это реальная и потенциальная способность изготавливать и реализовывать товары или оказывать услуги, которые по ценовым и качественным (неценовым) характеристикам более привлекательны для покупателей, чем товары и услуги других предприятий-конкурентов.

Конкурентоспособность предприятия относительная характеристика, поэтому она может быть выявлена только путем сравнения предприятий, выпускающих аналогичную продукцию или оказывающих одинаковые услуги *применительно к территории*, в пределах которой эти предприятия функционируют. Таким образом, одно и то же предприятие может быть конкурентоспособным на местном и региональном рынке и не быть таковым на национальном и тем более на мировом рынке.

Конкурентоспособность предприятия определяют следующие показатели:

- экономический потенциал и эффективность деятельности предприятия: основной капитал, собственный и заемный капитал, объем продаж, доля на рынке;
- производственный и сбытовой потенциал: производственные и сбытовые мощности, наличие сырьевой базы;
- научно-исследовательский потенциал: число исследовательских центров, ежегодные расходы на НИОКР;
- финансовое положение: платежеспособность, кредитоспособность.

Цель анализа конкурентоспособности фирмы - установить, какого конкурентного преимущества может добиться фирма и как его можно реализовать и защитить в конкретной ситуации.

Конкурентное преимущество может быть внешним и внутренним.

Внешнее конкурентное преимущество основано на отличительных качествах товара, которые представляют ценность для покупателя за счёт либо повышения эффективности его работы, либо сокращения его издержек, либо более высокого эмоционально-эстетического удовлетворения. Внешнее конкурентное преимущество упрочивает позиции фирмы на рынке, так как фирма может заставить рынок покупать её товар по цене более высокой, чем у главного конкурента, не обеспечивающего соответствующее отличие. Таким образом, внешнее конкурентное преимущество держится на стратегии дифференциации (отличия).

Внутреннее конкурентное преимущество базируется на превосходстве фирмы в издержках и в менеджменте, которые создают ценность для продавца, позволяющую получить себестоимость продукции меньшую, чем у конкурентов. Внутреннее конкурентное преимущество даёт возможность фирме быть более рентабельной и более устойчивой к снижению цен, которое может навязать рынок. Кроме того, фирма может иметь преимущества в распределении и продвижении своих товаров.

Конкурентоспособность характеризует возможности и динамику приспособления предприятия к изменяющимся условиям конкуренции. Индикаторы конкурентоспособности представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы конкурентоспособности продукции предприятия
(на примере предприятия по производству запчастей для автомобиля)

Критерии	Диапазон оценок		
	Низкая	Средняя	Высокая
Относительная доля рынка			Лидер
Издержки/ цена			Меньше прямых конкурентов
Отличительные свойства			Уникальное предложение
Степень освоения технологии		Осваивается легко	
Острота конкуренции		Неструктурированная конкуренция	
Концентрация клиентов	Низкая		
Известность, имидж			Сильный имидж

Конкурентное положение - позиция, занимаемая предприятием по отношению к конкурентам. Обеспечение превосходства над конкурентами или сохранение положения на рынке (его сегменте) достигается при помощи различных стратегий (имеющихся преимуществ, привлечения внимания потребителей, перехват инициативы).

Уровни конкурентоспособности:

1. Ориентация на известную стабильность положения на рынке за счет хорошего товара, удачно выбранного сегмента рынка.

2. Предполагается внимание к конкурентам. Предприятие старается подражать ведущим конкурентам по технологии, организации производства, выпуску товара, сервису, заимствовать передовой опыт.

3. Успех в конкурентной борьбе рассматривается не столько как функция производства, сколько как функция управления. Успех производства все больше зависит от повышения квалификации организации и эффективности системы управления предприятием (в том числе маркетинг).

4. Ориентация на то, чтобы превзойти самые жесткие условия обеспечения конкурентоспособности. Такие предприятия обычно быстрорастущие и высокоприбыльные.

5. Высшая компетентность руководства и персонала, нацеленность на инновации, привлечение к сотрудничеству поставщиков и посредников высокого уровня (это предприятия-лидеры).

Пути достижения конкурентоспособности предприятия:

1. Возможность снижения издержек предприятия (чем ниже издержки производства, тем большими преимуществами обладает предприятие по отношению к конкурентам).

2. Определение предприятием таких факторов производства (природных, трудовых, финансовых ресурсов), которыми оно оснащено лучше, чем другие конкуренты.

3. Быстрая приспособляемость предприятия к изменениям внешней среды (возможность нововведений, диверсификация, преодоление входных барьеров, увеличение емкости рынка).

4. Способность создания преимуществ товара (услуги) по сравнению с конкурентами.

5. Возможность правильно определять и обеспечивать развитие наиболее эффективных стратегических зон хозяйствования (рынки, подразделения, периферия, товары).

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.

2. Основные задачи анализа качества продукции.

3. Основные причины брака в производстве.

4. План совершенствования качества продукции.

5. Технические, экономические и маркетинговые параметры товаров.

6. Показатели, определяющие конкурентоспособность предприятия.

7. Внешние и внутренние конкурентные преимущества предприятия.

8. Уровни конкурентоспособности.

9. Пути достижения конкурентоспособности предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	2. Исследовательский	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	2. Исследовательский 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1.1. Виды организационных структур предприятия.	3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			1.2. Номенклатура выпускаемой продукции и ее потребители.	
			1.3. Ассортимент выпускаемой продукции.	
			1.4. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.	
			1.5. Технические, экономические и	

			маркетинговые параметры товаров.	
			1.6. Показатели, определяющие конкурентоспособность предприятия.	
2.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	2.1. Традиционное обучение. 2.2. Опережающее образование. 2.3. Личностно – ориентированный подход к саморазвитию.	2. Исследовательский
3.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	3.1. Документальное оформление управленческих решений 3.2. Операционная (производственная) деятельность организации 3.3. Технологические инновации в операционной деятельности 3.4. Продуктовые инновации в операционной деятельности 3.5. Организационные изменения в операционной деятельности	2. Исследовательский 3. Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОК-3: - теоретические основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОК-6: - теоретические основы самоорганизации и самообразования;</p> <p>ПК-8: - основы документального оформления управленческих решений;</p> <p>Уметь ОК-3: - применять различные экономические знания в различных сферах деятельности;</p>	отлично	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он отлично выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав <i>отличное знание</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ экономики в различных сферах деятельности; - теоретических основ самоорганизации и самообразования; - основ документального оформления управленческих решений; <p><i>отличное умение</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные экономические знания в различных сферах деятельности; - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

<p>ОК-6: - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК-8: - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>		<p><i>отличное владение:</i> – методами экономических знаний в различных сферах деятельности. – методами самоорганизации и самообразования. - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>Владеть ОК-3: – методами экономических знаний в различных сферах деятельности. ОК-6: – методами самоорганизации и самообразования. ПК-8: - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>хорошо</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он хорошо выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав <i>хорошее знание:</i> - теоретических основ экономики в различных сферах деятельности; - теоретических основ самоорганизации и самообразования; - основ документального оформления управленческих решений; <i>хорошее умение:</i> - применять различные экономические знания в различных сферах деятельности; - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <i>хорошее владение:</i> – методами экономических знаний в различных сферах деятельности. – методами самоорганизации и самообразования. - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он удовлетворительно выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав <i>удовлетворительное знание:</i> - теоретических основ экономики в различных сферах деятельности; - теоретических основ самоорганизации и самообразования; - основ документального оформления</p>

		<p>управленческих решений; <i>удовлетворительное умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные экономические знания в различных сферах деятельности; - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <p><i>удовлетворительное владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами экономических знаний в различных сферах деятельности. – методами самоорганизации и самообразования. <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в случае невыполнения им требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал</p> <p><i>знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ экономики в различных сферах деятельности; - теоретических основ самоорганизации и самообразования; - основ документального оформления управленческих решений; <p><i>умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные экономические знания в различных сферах деятельности; - применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; - оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; <p><i>владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами экономических знаний в различных сферах деятельности. – методами самоорганизации и самообразования. <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, а также формирование компетенций, связанных с получением первичных профессиональных умений и навыков в сфере организационно-управленческой деятельности коммерческих организаций.

Задачи практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент;
- овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- развитие способностей использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, 6 недель

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Исследовательский этап.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-8: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от « 12 » января 2016 г. №7 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:
для набора 2016 г. заочной формы обучения от 05 мая 2016 г. № 343.
для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Гончарова Наталья Алексеевна,
доцент базовой кафедры ЭиМ, к.э.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ
от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

Начальник

учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный №548