

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) №2**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	6
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	9
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик	10
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	11
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	24
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	26

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2.

1.2. Тип практики – практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе.

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций по информационно-аналитической деятельности коммерческих организаций.

Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- получение навыков построения внутренней информационной системы организации для сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений, создания и ведения информационных баз, участие в разработке системы внутреннего документооборота организации;

- формирование умений сбора, обработки и количественного и качественного анализа информации о факторах внутренней и внешней среды при принятии управленческих решений;

- получение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- получение навыков в оценке эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений;

- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент;

- проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: теоретические основы самоорганизации и самообразования; уметь: применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе

		информационно-коммуникационных технологий; владеть: методами самоорганизации и самообразования.
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	знать: формы исследований рынка; методы сбора данных; методы формирования информационной базы маркетинга; процедуру анализа маркетинговой информации; способы составления отчетов о проведенных исследованиях рынка; уметь: разработать инструментарий исследования рынка; формировать выборку исследования рынка и осуществлять анализ маркетинговой информации; владеть: умением проводить маркетинговые исследования.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: различные способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; уметь: адаптировать к конкретным задачам управления, построенные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применять различные способы количественного и качественного анализа информации; владеть: методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: различные способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; уметь: использовать способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; владеть: способами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,	знать: приемы поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и

	используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	обмена опытом при реализации проектов; уметь: использовать приемы поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; владеть: приемами поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	знать: теоретические основы моделирования и реорганизации бизнес-процессов уметь: моделировать бизнес-процессы, применять методы их реорганизации; владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	знать: основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	знать: основные нормативные правовые документы; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, методами инвестиционного анализа.
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа инвестиционных проектов; уметь: применять методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 является обязательной.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: учет и анализ, бизнес-планирование, инновационный менеджмент и др.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 представляет основу подготовки для прохождения производственной (преддипломной) практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единиц.

Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	30
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	288
Работа обучающегося во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	268
Подготовка к зачету с оценкой	5
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	30	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	4	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	13	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	13	-
2.	Исследовательский этап	134	134
2.1.	Сбор, систематизация и обобщение информации по информационно-аналитическому виду деятельности	60	60

2.2	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации по информационно-аналитическому виду деятельности	74	74
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	134	134
3.1.	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по информационно-аналитическому виду деятельности	134	134
4	Подготовка отчета по практике	26	26
4.1.	Написание отчета	20	20
4.2.	Защита отчета	6	6
	ИТОГО	324	294

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ПМ-.....;
- код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент;
- направленность: профиль Производственный менеджмент;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 6 семестр 3 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от организации;

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием научного руководителя, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры экономики и менеджмента, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет Экономики и управления и кафедры: Базовая кафедра экономики и менеджмента;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ПМ-....;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;
- Ф.И.О. руководителя практики от организации с указанием занимаемой должности.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сбор и систематизация информации по информационно-аналитическому виду деятельности;
- обзор информации по информационно-аналитическому виду деятельности;
- анализ информации по информационно-аналитическому виду деятельности, с учетом задания руководителя.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, нормативные документы, специальную литературу, методические и рекомендательные материалы, актуальные публикации по проблеме индивидуального задания, статистические данные, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 8 - 10 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Процедура анализа маркетинговой информации.
2. Способы составления отчетов о проведенных исследованиях рынка.
3. Различные способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.
4. Методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
5. Приемы поддержания связей с деловыми партнерами.
6. Обмен опытом между деловыми партнерами при реализации проектов.
7. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
8. Основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
9. Оценка рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений.
10. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	4	5
Основная литература			
1.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295	ЭР	1
2.	Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	ЭР	1
3.	Гончарова, Н. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Гончарова. - Братск : БрГУ, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-8166-0423-9	5	0,5
Дополнительная литература			
4.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент : учебник / Т.В. Кириченко. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-467. - ISBN 978-5-394-01996-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253882	ЭР	1
5.	Беляев, А.А. Антикризисное управление : учебник / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01580-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721	ЭР	1
6.	Ковалев, В.В. Анализ баланса, или как понимать баланс / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 779 с. : рис., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15472-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251594	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Windows Media Player, Internet Explorer, АСТ-Тест, 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .
9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
12. Adobe Reader
13. doPDF;
14. 7-Zip
15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	2	3
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

9.2. Перечень баз практики

- базовая кафедра экономики и менеджмента;
- ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
- АО «Гелиос», г.Братск;
- ПАО «АэроБратск», г.Братск;
- ООО СК «Ангара»;

- ПАО «АТБ», г.Братск;
 - МУП «ИРЦ»;
 - ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
 - ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
 - ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
 - ООО «Строитель плюс» г.Братск;
 - ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
 - ИП «Ходжаев Б.Н.» г.Братск;
 - ООО «Синергия»;
 - ООО «Мобитек»
- и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание

1. Обосновать актуальность темы задания по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2.
2. Сформулировать цель и задачи исследования по информационно-аналитическому виду деятельности.
3. Собрать и систематизировать экономическую информацию о предмете исследования по информационно-аналитическому виду деятельности.
4. Провести анализ экономической информации по информационно-аналитическому виду деятельности.

Порядок выполнения:

1. Обосновать актуальность анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Сформировать и структурировать подборку научной по информационно-аналитическому виду деятельности.
3. Сформировать информативную систему показателей, характеризующих финансовое состояние объекта исследования.

Форма отчетности: отчет по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Прибыль предприятия: сущность и виды.
2. Рентабельность предприятия и ее виды.
3. Показатели финансового состояния предприятия.

Рекомендации по выполнению заданий

Под *финансовым состоянием предприятия* понимается способность предприятия финансировать свою деятельность. Оно характеризуется обеспеченностью финансовыми ресурсами, необходимыми для нормального функционирования предприятия, целесообразностью их размещения и эффективностью использования, платежеспособностью и финансовой устойчивостью.

Рассмотрим наиболее важные показатели оценки финансового состояния предприятия.

Показатели финансовой устойчивости характеризуют состояние и структуру активов, уровень привлечения заемного капитала и способности организации обслуживать этот долг. Среди показателей, свидетельствующих о финансовой устойчивости организации, можно выделить коэффициенты: автономии; финансовой устойчивости; обеспеченности собственными оборотными средствами; маневренности; соотношения заемных средств и

собственного капитала; обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами.

Коэффициент автономии показывает, какую часть всего капитала составляют собственные средства, т. е. независимость предприятия от заемных источников средств. Чем выше значение этого показателя, тем более финансово устойчива, стабильна и независима от внешних кредиторов организация.

Коэффициент финансовой устойчивости выражает, какую часть всего капитала составляют заемные средства. Рост данного показателя в динамике означает увеличение доли заемных средств в финансировании предприятия. Если его значение снижается до единицы, это говорит о том, что владельцы полностью финансируют свое предприятие.

Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами свидетельствует о том, в какой степени финансирование оборотных средств зависит от заемных источников.

Коэффициент маневренности показывает, какая часть собственных средств предприятия находится в мобильной форме (в форме оборотных активов) и позволяет ими свободно маневрировать. Оптимальное значение данного показателя во многом зависит от характера деятельности предприятия.

Коэффициент соотношения заемных средств и собственного капитала дает возможность увидеть, какую долю заемных средств покрывает собственный капитал. Рост показателя означает усиление зависимости от внешних инвесторов. Допустимый уровень зависимости определяется условиями работы каждого предприятия и в первую очередь скоростью оборота оборотных средств.

Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами показывает, в какой мере материальные запасы покрыты собственными оборотными средствами. Уровень показателя оценивается прежде всего в зависимости от состояния материальных запасов. Если их величина значительно выше обоснованной потребности, то собственные оборотные средства могут покрыть лишь часть материальных запасов, т. е. показатель будет меньше единицы. Наоборот, при недостаточности у предприятия материальных запасов для бесперебойного осуществления производственной деятельности показатель может быть выше единицы.

Расчет и нормативные значения показателей финансовой устойчивости организации представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели финансовой устойчивости организации

Показатели	Формула расчета	Нормативное значение
Коэффициент автономии	Собственный капитал / Весь капитал	$\geq 0,5$
Коэффициент финансовой устойчивости	Заемный капитал / Весь капитал	$\leq 0,5$
Коэффициент маневренности собственного капитала	Собственные оборотные активы / Собственный капитал	0,5
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	Заемные средства / Собственный капитал	-
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами	Собственные оборотные активы / Материальные запасы	$\geq 0,5$

Необходимо подчеркнуть, что нормативные критерии для рассмотренных показателей во многом условны. Они зависят от отраслевой принадлежности предприятия, принципов кредитования, сложившейся структуры источников средств, оборачиваемости оборотных средств, репутации предприятия и других факторов.

Одними из основных показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия, являются его ликвидность и платежеспособность.

Под *ликвидностью актива* понимают его способность трансформироваться в денежные средства, а степень ликвидности определяется продолжительностью временного периода, в течение которого эта трансформация может быть осуществлена. Чем короче период, тем

выше ликвидность данного вида активов. Когда говорят о ликвидности предприятия, то имеют в виду наличие у него оборотных средств в размере, теоретически достаточном для погашения краткосрочных обязательств хотя бы и с нарушением сроков погашения, предусмотренных контрактами.

Необходимо различать понятия *ликвидность актива* и *ликвидность баланса*.

Ликвидность баланса определяется как степень покрытия обязательств организации ее активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств. В то время как под *ликвидностью активов* подразумевается величина, обратная времени, необходимому для превращения их в денежные средства. Ликвидность баланса предприятия тесно связана с его платежеспособностью.

Платежеспособность означает наличие у предприятия денежных средств и их эквивалентов, достаточных для расчетов по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения. Таким образом, основными признаками платежеспособности являются: наличие в достаточном объеме средств на расчетном счете; отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

Необходимость определения *ликвидности баланса* возникает в связи с необходимостью определения оценки платежеспособности предприятия, т. е. его способности своевременно и полностью рассчитываться по всем своим обязательствам. Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

По степени ликвидности имущества предприятия можно разделить на четыре группы: наиболее ликвидные средства (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения); легко реализуемые активы (дебиторская задолженность, готовая продукция и товары); медленно реализуемые активы (производственные запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП), незавершенное производство, издержки обращения); трудно реализуемые или неликвидные активы (нематериальные активы, основные средства и оборудование к установке, капитальные долгосрочные финансовые вложения).

Пассивы по срокам их погашения подразделяются на: наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность; ссуды, не погашенные в срок); краткосрочные пассивы (краткосрочные кредиты банков); долгосрочные и среднесрочные пассивы (долгосрочные и среднесрочные кредиты банков); постоянные пассивы (источники собственных средств).

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: наиболее ликвидные средства больше или равны наиболее срочным обязательствам; легко реализуемые активы больше или равны краткосрочным пассивам; медленно реализуемые активы больше или равны долгосрочным и среднесрочным пассивам; трудно реализуемые, или неликвидные, активы больше или равны постоянным пассивам. Если нарушается хотя бы одно неравенство, то ликвидность баланса считается недостаточной.

В рамках более детального анализа ликвидности используется комплекс приведенных ниже показателей:

- *величина собственных оборотных средств*, характеризующая ту часть собственного капитала предприятия, которая служит источником покрытия текущих активов. При прочих равных условиях рост этого показателя в динамике рассматривается как положительная тенденция. Основным и постоянным источником увеличения собственных оборотных средств является прибыль;

- *маневренность функционирующего капитала*. Характеризует часть собственных оборотных средств, которая находится в форме денежных средств, имеющих абсолютную ликвидность. Для нормально функционирующего предприятия этот показатель меняется в пределах от нуля до единицы. Как правило, рост показателя в динамике рассматривается как положительная тенденция. Приемлемое ориентировочное значение показателя устанавливается предприятием самостоятельно и зависит, например, от того, насколько высока ежедневная потребность предприятия в свободных денежных ресурсах;

- *коэффициент покрытия (общий)* дает общую оценку ликвидности активов, показывая, сколько рублей текущих активов предприятия приходится на один рубль текущих обязательств. Поскольку предприятие погашает краткосрочные обязательства в основном за счет текущих активов, то, следовательно, если текущие активы превышают по величине текущие обязательства, предприятие рассматривается как успешно функционирующее. В учетно-аналитической практике приводится критическое нижнее значение показателя – 2;

- *коэффициент быстрой ликвидности*. Данный показатель исчисляется по более узкому кругу текущих активов (из расчета исключена наименее ликвидная их часть – производственные запасы). Логика такого исключения состоит в том, что денежные средства, которые можно выручить в случае вынужденной реализации производственных запасов, могут быть существенно ниже затрат по их приобретению. В условиях рыночной экономики типичной является ситуация, когда при ликвидации предприятия выручают 40 % и менее от учетной стоимости запасов;

- *коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)* показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно. В международной практике считается, что значение его должно быть больше или равным 0,2–0,25;

- *доля собственных оборотных средств в покрытии запасов* – показатель, характеризующий ту часть стоимости запасов, которая покрывается собственными оборотными средствами. Рекомендуемая нижняя граница показателя – 50 %;

- *коэффициент покрытия запасов*. Показатель рассчитывается соотношением величины «нормальных» источников покрытия запасов и суммы запасов. Если значение этого показателя меньше единицы, то текущее финансовое состояние предприятия рассматривается как неустойчивое.

Расчет вышерассмотренных показателей ликвидности организации приведен в таблице 2.

Таблица 2 - Расчет показателей ликвидности организации

Показатели	Формула расчета
Величина собственных оборотных средств (функционирующий капитал)	Собственный капитал + Долгосрочные обязательства – Основные средства и вложения или текущие активы – Текущие обязательства
Маневренность собственных оборотных средств	Денежные средства / Функционирующий капитал
Коэффициент покрытия общий	Текущие активы / Текущие обязательства
Коэффициент быстрой ликвидности	Денежные средства, расчеты и прочие активы / Текущие обязательства
Коэффициент абсолютной ликвидности	Денежные средства / Текущие обязательства
Доля собственных оборотных средств в покрытии запасов	Собственные оборотные средства / Запасы и затраты
Коэффициент покрытия запасов	Собственные оборотные средства, краткосрочные ссуды и займы, кредиторская задолженность по товарным операциям / Запасы и затраты

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Финансовое состояние предприятия.
2. Показатели финансовой устойчивости.
3. Нормативные значения показателей финансовой устойчивости.
4. Коэффициент автономии.
5. Степень ликвидности текущих активов и текущих пассивов.
6. Ликвидность бухгалтерского баланса.
7. Собственные оборотные средства.
8. Маневренность собственных оборотных средств.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	2. Исследовательский	<p>Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике</p>
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	2. Исследовательский	
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике</p>	

ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	2. Исследовательский	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	2. Исследовательский	
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1.1. Традиционное обучение.	2.Исследовательский
			1.2. Опережающее образование.	
			1.3. Личностно - ориентированный подход к саморазвитию.	
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса	2.1. Макросреда фирмы.	2.Исследовательский
			2.2. Модель покупательского поведения.	
			2.3. Рыночные и специфические риски.	

		на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
3.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3.1. Виды моделей детерминированных систем.	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
			3.2. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	
4.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	4.1. Экономическая информационная система.	2. Исследовательский
			4.2. Система внутреннего документооборота.	
5.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	5.1. Деловые партнеры, взаимодействие.	2. Исследовательский
			5.2. Обмен профессиональным опытом с деловыми партнерами.	

6.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	6.1. Элементы внешней предпринимательской среды.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			6.2. Назначение, цели и методы бизнес-планирования.	
			6.3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании.	
7.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	7.1. Состав имущества предприятия.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			7.2. Состав источников образования имущества предприятия.	
			7.3. Счета, используемые для учета затрат на производство продукции.	
8.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	8.1. Инвестиционный проект как система.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			8.2. Сущность и классификация капитальных вложений.	
			8.3. Финансовое обеспечение инвестиционного процесса.	
9.	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	9.1. Финансовое планирование и прогнозирование.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			9.2. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать ОК-6: - теоретические основы самоорганизации и самообразования; ПК-9:		Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав: <i>отличные знания:</i> теоретических основ самоорганизации и

<p>- формы исследований рынка; методы сбора данных; методы формирования информационной базы маркетинга; процедуру анализа маркетинговой информации; способы составления отчетов о проведенных исследованиях рынка;</p> <p>ПК-10:</p> <p>- различные способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p>ПК-11:</p> <p>- различные способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>ПК-12:</p> <p>- приемы поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p> <p>ПК-13:</p> <p>- теоретические основы моделирования и реорганизации бизнес-процессов;</p> <p>ПК-14:</p> <p>- основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</p> <p>ПК-15:</p> <p>- основные нормативные правовые документы; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</p> <p>ПК-16:</p> <p>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа инвестиционных проектов;</p> <p>Уметь</p> <p>ОК-6:</p> <p>- применять различные методы</p>	<p>отлично</p>	<p>самообразования; формы исследований рынка; методов формирования информационной базы маркетинга; процедур анализа маркетинговой информации; способов составления отчетов о проведенных исследованиях рынка; различных способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; различных способов анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; приемов поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; теоретических основ моделирования и реорганизации бизнес-процессов; основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основных нормативных правовых документов; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа инвестиционных проектов;</p> <p><i>отличное умение:</i> применять различные методы самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий; разработать инструментарий исследования рынка; формировать выборку исследования рынка и осуществлять анализ маркетинговой информации; адаптировать к конкретным задачам управления, построенные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применять различные способы количественного и качественного анализа информации; использовать способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; использовать приемы поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; моделировать бизнес-процессы, применять методы их</p>
---	-----------------------	--

<p>самоорганизации и самообразования на основе информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ПК-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать инструментарий исследования рынка; формировать выборку исследования рынка и осуществлять анализ маркетинговой информации; <p>ПК-10:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать к конкретным задачам управления, построенные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; применять различные способы количественного и качественного анализа информации; <p>ПК-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать способы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; <p>ПК-12:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; <p>ПК-13:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать бизнес-процессы, применять методы их реорганизации; 		<p>реорганизации; применять основные принципы и стандарты финансового учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; применять методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач;</p> <p><i>отличное владение:</i> мением проводить маркетинговые исследования; методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; способами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; приемами поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов; навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; навыками оценки инвестиционных проектов, методами инвестиционного анализа; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-14:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового учета; <p>ПК-15:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; <p>ПК-16:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа эффективности инвестиционных 	<p>хорошо</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>хорошие знания:</i> формы исследований рынка; методов сбора данных; процедур анализа маркетинговой информации; способов составления отчетов о проведенных исследованиях рынка; различных способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; теоретических основ моделирования и реорганизации бизнес-процессов; основных принципов и стандартов финансового учета для формирования</p>

<p>проектов к решению конкретных задач;</p> <p>Владеть ОК-6: - методами самоорганизации и самообразования;</p> <p>ПК-9: - умением проводить маркетинговые исследования;</p> <p>ПК-10: - методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>ПК-11: - способами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>ПК-12: - приемами поддержания связей с деловыми партнерами, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;</p> <p>ПК-13: - навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14: - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15: - навыками оценки инвестиционных проектов, методами инвестиционного анализа;</p> <p>ПК-16: - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>		<p>учетной политики и финансовой отчетности организации; источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа инвестиционных проектов;</p> <p><i>хорошее умение:</i> разработать инструментарий исследования рынка; применять различные способы количественного и качественного анализа информации; моделировать бизнес-процессы, применять методы их реорганизации; применять основные принципы и стандарты финансового учета; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; применять методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач;</p> <p><i>хорошее владение:</i> умением проводить маркетинговые исследования; навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; методами инвестиционного анализа; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>удовлетворительные знания:</i> методов сбора данных; процедур анализа маркетинговой информации; различных способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного</p>

	<p>анализа инвестиционных проектов; <i>удовлетворительное умение:</i> применять различные способы количественного и качественного анализа информации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><i>удовлетворительное владение:</i> умением проводить маркетинговые исследования; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; методами инвестиционного анализа; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>неудовлетворительно</p>	<p>Выставляется практиканту в случае невыполнения им требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал</p> <p><i>знания:</i> методов сбора данных; процедур анализа маркетинговой информации; различных способов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка; основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа инвестиционных проектов;</p> <p><i>умение:</i> применять различные способы количественного и качественного анализа информации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p><i>владение</i> умением проводить маркетинговые исследования; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; методами инвестиционного анализа; навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) №2

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики: освоение общекультурных и профессиональных компетенций по информационно-аналитической деятельности коммерческих организаций.

Задачи практики:

- получение навыков построения внутренней информационной системы организации для сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений, создания и ведения информационных баз, участие в разработке системы внутреннего документооборота организации;
- формирование умений сбора, обработки и количественного и качественного анализа информации о факторах внутренней и внешней среды при принятии управленческих решений;
- получение документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- получение навыков в оценке эффективности инвестиционных проектов и управленческих решений;
- изучение опыта работы, соответствующей основным видам будущей профессиональной деятельности обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент;
- проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, 6 недель

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Аналитический этап.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от « 12 » января 2016 г. №7 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:
для набора 2016 г. заочной формы обучения от 05 мая 2016 г. № 343.
для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Гончарова Наталья Алексеевна,
доцент базовой кафедры ЭиМ, к.э.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ
от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

Начальник

учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный №550