

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 201__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	5
6.1. Дневник практики	5
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	18
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	19

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Производственная (преддипломная) практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ВКР.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание функциональных стратегий компаний;
- знание методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- умение проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	владеть: навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: функциональные стратегии компаний уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний владеть: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: теория менеджмента, стратегический менеджмент, экономический анализ производственных систем, учет и анализ, информационные технологии в менеджменте, экономика организаций (предприятия).

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (преддипломная) практика представляет основу подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 8 зачетных единиц.

Продолжительность: 5 и 1/3 недели / 288 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	5
Групповые и индивидуальные консультации (подготовительный этап)	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	278
Работа студента во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	253

Подготовка к дифференцированному зачету	10
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап	5	
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	2	-
2.	Исследовательский этап	123	91
2.1.	Исследование структуры организации. (Знакомство с производственной, организационно-функциональной структурой).	23	11
2.2.	Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей.	50	40
2.3.	Исследование системы управления финансами организации.	50	40
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	140	100
3.1.	Изучение и анализ данных финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с темой ВКР.	70	50
3.2.	Сбор материала по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике и написания ВКР.	70	50
4	Подготовка отчета по практике	20	15
4.1.	Написание отчета	15	15
4.2.	Защита отчета	5	-
	ИТОГО	288	206

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (например: ПМ - 17)

- код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент;

- профиль подготовки Производственный менеджмент;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 8 семестр 4 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета и, при необходимости, от производства.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении производственной (преддипломной) практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание Отчета по производственной (преддипломной) практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и управления и кафедры: базовая кафедра экономики и менеджмента;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (например: ПМ - 17);
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- характеристика объекта исследования;
- анализ данных, полученных в ходе исследовательского этапа (анализ объекта исследования) в соответствии с темой ВКР;

- анализ предмета исследования в соответствии с темой ВКР (по индивидуальному заданию).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебников, учебных пособий в печатном или в электронном виде, монографий действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
2. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий.
3. Разработка инновационной политики предприятия.
4. Разработка бизнес – плана создания нового предприятия.
5. Оценка влияния внутренней и внешней среды на эффективность деятельности предприятия.
6. Анализ себестоимости продукции и обоснование решений по ее снижению на основе данных управленческого учета.
7. Маржинальный анализ и рекомендации по повышению прибыли коммерческой организации.
8. Обоснование оптимального ассортимента продукции предприятия.
9. Разработка и обоснование эффективности маркетинговых программ.
10. Разработка рекомендаций в области ценовой политики коммерческой организации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	4	5
Основная литература			
1	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401 (11.11.2017).	1(ЭР)	1,0
	Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693 (30.10.2016).	1(ЭР)	1,0
	Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко,	1(ЭР)	1,0

	Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434		
	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295	1(ЭР)	1,0
3	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094	1(ЭР)	1,0
Дополнительная литература			
4	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052	1(ЭР)	1,0
	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с.	15	1,0
	Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - ISBN 978-5-238-01209-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473	1(ЭР)	1,0
5	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - Москва : Юрайт, 2014. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	15	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

12. Adobe Reader

13. doPDF;

14. 7-Zip

15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
1	2	3
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

9.2. Перечень баз практики

- ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
- АО «Гелиос», г.Братск;
- ПАО «Аэробратск», г.Братск;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №15 по Иркутской области, г.Братск;
- ПАО «АТБ», г.Братск;
- Финансовое управление Администрации МО «Братского района»;
- ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
- ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
- ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
- ООО «Строитель плюс» г.Братск;
- ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
- и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Исследование структуры организации.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с производственной и организационно структурой:
 - изучение существующей структуры (количество звеньев; иерархичность (количество ступеней или уровней); четкость разграничения функций, полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали в системе управления);
 - построение схемы;
 - определение типа структуры.
2. Анализ действующей структуры по принципу соотношения между централизацией и децентрализацией:
 - распределение полномочий и ответственности между уровнями и звеньями;
 - сколько и какие решения принимаются на нижнем уровне;
 - каковы их последствия;
 - какой объем контрольных функций лежит на каждом уровне управления.
3. Анализ действующей структуры по принципу управляемости (соблюдение норм управляемости, то есть количества исполнителей, приходящаяся на одного руководителя).
4. Анализ действующей структуры по принципу выявления «узких мест»:
 - соответствие выполняемых управленческих работ количеству исполнителей;
 - количество звеньев (оптимальная звенность управления);
 - сосредоточение на каждой ступени управления (звене) объективно необходимых функций и прав для их реализации;
 - наличие параллелизма и дублирования функций и др.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Линейная структур управления.
2. Линейно-функциональная структур управления.
3. Дивизиональная структур управления.
4. Матричная и проектная структур управления.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию структуры предприятия, изучение положений об отделах и службах, должностных инструкций работников.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Типы организационных структур.
3. Характеристика структуры объекта исследования.

Задание 2

Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия:
 - изучение видов деятельности;
 - товарная политика предприятия;
 - основные технологические процессы.

2. Изучение экономических и финансовых показателей предприятия:

- основные фонды;
- оборотные средства;
- трудовые ресурсы;
- выручка от реализации продукции;
- себестоимость;
- прибыль.

3. Экономический анализ деятельности предприятия. Анализ динамики и структуры показателей, указанных в п.2 показателей.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Производственная деятельность.
2. Маркетинговая деятельность.
3. Управление персоналом.
4. Финансовая деятельность.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию деятельности предприятия, его экономических характеристик. Материал собирается в производственном, плановом, экономическом отделах предприятия.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные фонды предприятия, их состав и структура.
2. Оборотные средства предприятия, их состав, кругооборот.
3. Трудовые ресурсы, понятие, состав, оплата труда.
4. Себестоимость выпускаемой продукции, состав затрат, включаемых в себестоимость.
5. Прибыль и рентабельность.

Задание 3

Исследование системы управления финансами предприятия.

Порядок выполнения:

1. Исследование системы управления капиталом:
 - финансовые ресурсы и их источники;
 - структура капитала;
 - цена капитала.
2. Исследование системы управления активами:
 - основные активы;
 - нематериальные активы;
 - текущие активы.
3. Исследование системы управления результатом:
 - стоимость продукции;
 - себестоимость продукции;
 - прибыль.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Финансовый левэридж.
2. Операционный левэридж.
3. Основы операционного анализа.
4. Денежные потоки.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию системы управления финансами предприятия. Материал собирается в финансовом отделе и в бухгалтерии предприятия. Обучающиеся знакомятся с данными бухгалтерского учета и отчетности.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Капитал организации, его состав и структура.
2. Внеоборотные активы предприятия, состав и структура.
3. Текущие активы, их состав и структура.
4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции.
5. Порядок формирования прибыли предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию		
2.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>1. Опишите организационную структуру предприятия</p> <p>2. Опишите цели деятельности, задачи, миссию организации</p> <p>3. Опишите функции организации и подразделений</p> <p>4. Опишите, какие нормативно-правовые акты используются на базе преддипломной практики</p>	<p>2. Исследовательский этап</p> <p>3. Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>4. Подготовка отчета по практике</p>
3.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>5. Опишите одну или несколько проблем в области управления организаций</p> <p>6. Проведите анализ и сделайте выводы по таблицам, рисункам и графикам, представленным в работе</p> <p>7. Опишите взаимосвязь между функциональными стратегиями организации.</p> <p>8. Назовите методы количественного и качественного анализа информации, используемые на практике.</p>	
4.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>9. Опишите экономические, финансовые, организационно-управленческие модели на базе предприятия.</p>	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ПК-5: функциональные стратегии компаний ПК-10: методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь ПК-5: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний ПК-10: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть ОК-6: навыками самоорганизации и самообразования ОПК-1: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-5: навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>отлично</p>	<p>Оценка «отлично» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - отличном умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - отличном владении: навыками самоорганизации и самообразования ; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - хорошем умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - хорошем владении: навыками самоорганизации и самообразования ;

<p>ПК-10: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета. Оценка «удовлетворительно» ставится при: - удовлетворительном знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - посредственном умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - удовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования ; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопрос для зачета.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - неумении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - неудовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования ; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
--	-----------------------------------	---

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Производственной (преддипломной) практики

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание функциональных стратегий компаний;
- знание методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- умение проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: контактная работа с преподавателем - 5 час.; самостоятельная работа студента – 278 час.; промежуточная аттестация – 5 час.

Общая трудоемкость практики составляет 288 часа, 8 зачетных единиц, продолжительность – 5 и 1/3 недели.

2.2 Основные разделы (содержание) практики:

1. Подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4. Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. №7 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

для набора 2016 г. заочной формы обучения от 05 мая 2016 г. № 343.

для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Черутова Марина Ивановна,
заведующий базовой кафедрой ЭиМ,
к.э.н., профессор _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

Начальник

учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____