

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
Производственный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
5.1 Подготовка выпускной квалификационной работы	8
5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы	17
5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	19
5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы	19
5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	21
5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы	23
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	24
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ...	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «БрГУ» осуществляется после освоения ими основной профессиональной образовательной программы «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в полном объеме.

Объем ГИА определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных обучающимся компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ГИА по профилю «Производственный менеджмент» проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Трудоемкость ГИА составляет 216 часов (6 з.е.). На проведение ГИА, согласно учебному плану, календарному учебному графику, выделяется 4 недели. ГИА по профилю «Производственный менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

К государственной итоговой аттестации допускается бакалавр, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ».

Программа ГИА, включающая требования к ВКР и порядок их выполнения, критерии оценки результатов подготовки и защиты ВКР, методические указания для обучающихся по выполнению и защите ВКР, разрабатывается базовой кафедрой ЭИМ, реализующей подготовку бакалавров по профилю «Производственный менеджмент».

Программа ГИА ежегодно рассматривается на заседании выпускающей базовой кафедры ЭИМ, согласовывается и утверждается в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программу ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент входит защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к защите и процедуру защиты бакалаврской работы) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере производственного менеджмента.

Программа ГИА входит в состав ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится в документах на выпускающей базовой кафедре ЭИМ.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. № 7;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры в БрГУ, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 13.10.2017 №595;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» от 20.06.2016 №470;

- Положение о проверке выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденное приказом ректора от 05.10.2016 № 677.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения выпускником компетенций по профилю «Производственный менеджмент» направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и качества его подготовки к профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основной вид деятельности);
- информационно-аналитическая (основной вид деятельности);
- предпринимательская (основной вид деятельности).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, качественно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «бакалавр», по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации - диплом бакалавра;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении ГИА оценивается усвоение обучающимся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций представлен в таблице 1 .

Таблица 1

Перечень оцениваемых компетенций при проведении ГИА

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание (или элемент) компетенции</i>
1	2
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «БрГУ» создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию заявление по правилам, установленным в п.4.7 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить на базовую кафедру ЭиМ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «БрГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» обучающийся не допускается к выполнению ВКР, отчисляется и получает справку об обучении.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «БрГУ» на период времени, указанный в приказе ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ФГБОУ ВО «БрГУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (обучающимися) приказом ректора закрепляется руководитель, тема ВКР и при необходимости, консультант (консультанты).

На подготовку и написание бакалаврской работы отводится установленное учебным планом по профилю «Производственный менеджмент» количество недель, в течение которых бакалавр работает самостоятельно под руководством руководителя, контролирующего уровень и качество выполнения работы.

Бакалавр предоставляет полностью оформленную бакалаврскую работу руководителю в сроки, предусмотренные календарным графиком подготовки ВКР. Руководитель подготавливает отзыв, отображающий следующие положения: соответствие выполненной ВКР направлению подготовки; актуальность темы ВКР; уровень теоретической проработки и практическая значимость; глубина и оригинальность решения поставленных вопросов; оценка готовности работы к защите; краткая характеристика исполнителя как специалиста и указание на степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе.

Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Защита бакалаврской работы регулируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «БрГУ».

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора по каждому профилю в рамках направления подготовки по представлению заведующего кафедрой, реализующей подготовку бакалавров.

Основной задачей ГЭК является обеспечение объективной профессиональной оценки знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания бакалаврской работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать основные положения и результаты проделанной работы.

Не позднее, чем за неделю до начала защит бакалавр должен представить секретарю ГЭК следующие документы и материалы:

- ВКР (подписанную в установленном порядке);
- иллюстративный материал (при необходимости);
- результаты автоматической проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

На защиту одной ВКР отводится 0,5 час.

Заседания ГЭК по защите ВКР протоколируются. В протокол вносится оценка защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику БрГУ. Протоколы подписываются председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

По окончании защиты ВКР должны быть размещены в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «БрГУ».

5.1 Подготовка выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки ВКР к защите оценивается уровень освоения бакалаврами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень оцениваемых компетенций на этапе подготовки ВКР к защите

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание (или элемент) компетенции</i>	<i>Требования к уровню освоения</i>
1	2	3
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>знать: категориально-понятийный аппарат в области философии</p> <p>уметь: анализировать мировоззренческие, социально- и личностно-значимые философские процессы;</p> <p>владеть: навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>уметь: критически оценивать историческую информацию; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе</p> <p>владеть:</p>

		<p>навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p>
ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>знать: закономерности функционирования современной экономики; ведущие школы и направления экономической науки. уметь: анализировать экономические явления и процессы в различных сферах деятельности. владеть: навыками использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОК-4	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: основы коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; уметь: в устной и письменной формах на русском (и/или иностранном) языках излагать свои мысли и взгляды; владеть: навыками грамотного изложения мыслей для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>знать: основные закономерности формирования и развития трудового коллектива, принципы взаимодействия с людьми различных этнических, конфессиональных, культурных групп уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в трудовом коллективе; владеть: методами организации отношений различных этнических, конфессиональных, культурных групп в трудовом коллективе</p>
ОК-6	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать: основы персонального менеджмента; уметь: самостоятельно ставить цели, выбирать пути их достижения и брать на себя ответственность за принятые решения; владеть: навыками самоорганизации и самообразования;</p>
ОК-7	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья; уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>

		владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: приемы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий в условиях чрезвычайных ситуаций; уметь: на практике применять основные приемы и методы оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеть: навыками использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основные каналы поиска нормативно-правовой документации; уметь: обосновывать практические рекомендации и решения в своей профессиональной деятельности с нормативно-правовой точки зрения; владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: факторы, влияющие на принятие управленческих решений; уметь: оценивать социальные последствия предлагаемых управленческих решений; владеть: навыками разработки организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: основные типы организационных структур, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами; уметь: анализировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами; владеть: навыками проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий;

		распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>знать: основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки и электронным коммуникациям;</p> <p>уметь: грамотно организовывать публичные выступления, эффективно участвовать в деловой дискуссии, переписке и коммуникациях;</p> <p>владеть: навыками делового общения, публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;</p>
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>знать: структуру, состав финансовой отчетности, методы и способы финансового учета;</p> <p>уметь: использовать современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;</p>
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>знать: понятие операционной деятельности организации, основы менеджмента и принятия решений;</p> <p>уметь: анализировать операционную деятельность с целью разработки управленческого решения;</p> <p>владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>

ОПК-7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>знать: основы информационной и библиографической культуры, основные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>уметь: организовывать информационно-коммуникационную среду организации с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>знать: основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>владеть: навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p>
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>знать: типичные причины конфликтных ситуаций в деятельности организации;</p> <p>уметь: применять современных технологий управления персоналом, диагностировать динамику конфликта и предлагать меры по его решению;</p> <p>владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>знать: виды стратегий, отличительные признаки стратегий и программ развития организации, методы реализации стратегий;</p> <p>уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, формулировать стратегические цели, планировать и</p>

		<p>организовывать деятельность организации по реализации стратегии, оценить последствия принятой стратегии;</p> <p>владеть: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>знать: теорию оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиций, финансирования деятельности предприятия, дивидендной политики, структуры капитала, а так же вопросы связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>владеть: навыками принятия управленческих решений на основе применения методов финансового менеджмента.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>знать: основные функциональные стратегии компаний;</p> <p>уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p> <p>владеть: навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>
ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знать: основы технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>уметь: разрабатывать проектные предложения по организационным изменениям, развитию организации</p> <p>владеть: практическим опытом участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,</p>	<p>знать: основы функционального менеджмента и содержание бизнес-планов;</p>

	договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: основы технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения; владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	знать: способы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; владеть: навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: основы проведения количественного и качественного анализа информации; уметь: разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления; владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;

ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>знать: знать структуру базы данных, внутреннего документооборота организации; уметь: вести базу данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</p>
ПК-12	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>знать: систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом уметь: организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; владеть: навыками реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) на основе установленных связей с деловыми партнерами;</p>
ПК-13	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>знать: теоретические основы моделирования и реорганизации бизнес-процессов; уметь: моделировать бизнес-процессы, применять методы их реорганизации; владеть: навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p>
ПК-14	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>знать: основные принципы и стандарты финансового учета ; уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; владеть: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p>
ПК-15	<p>умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>знать: сущность рисков, возникающих при инвестировании и финансировании; уметь: проводить анализ рыночных и специфических рисков;</p>

		владеть: методами принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании с учетом рыночных и специфических рисков;
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	знать: методику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования; уметь: оценивать инвестиционные проекты и разрабатывать финансовые планы инвестиционные проекты; владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: условия осуществления предпринимательской деятельности; уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	знать: сущность и этапы бизнес-планирования; уметь: самостоятельно разрабатывать бизнес-план; владеть: навыками бизнес-планирования создания и развития новой организации (направлений деятельности, продуктов);
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	знать: сущность бизнес-планирования и функции менеджмента; уметь: использовать на практике функцию координирования, с целью обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	знать: основы документооборота; уметь: составлять и оформлять документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; владеть:

		навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
--	--	---

5.1.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), соответствующая профилю «Производственный менеджмент» утверждается приказом ректора, размещается на информационном стенде базовой кафедры ЭиМ и доводится до бакалавров не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы и руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректором вуза по представлению выпускающей базовой кафедры ЭиМ.

Тема ВКР, как правило, предлагается руководителем, но может быть также рекомендована организацией, в которой обучающийся проходил практику, или выбрана самим обучающимся в рамках профильной направленности «Производственный менеджмент». Возможна разработка тем, связанная с реальным проектированием и будущим местом деятельности выпускника.

Руководителем ВКР является преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры ЭиМ, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также к руководству ВКР могут быть привлечены ведущие специалисты предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, государственного и муниципального управления, работающие в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию решений реализации оперативных управленческих решений, а также являющиеся предпринимателями, развивающими собственное дело.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ и совершенствование системы организации производства на предприятии (на примере...)
2. Анализ и направления устойчивого развития предприятия (на примере...)
3. Анализ конкурентного преимущества и выбор конкурентной стратегии (на примере...)
4. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия (на примере...)
5. Анализ и совершенствование производственных процессов в организации (на примере...)
6. Изучение поведения потребителей и формирование каналов сбыта продукции (на примере...)
7. Формирование номенклатуры и ассортимента продукции (на примере...)
8. Внедрение технологии проектного менеджмента на предприятии (на примере...)
9. Использование современных информационных технологий в системе менеджмента предприятия (на примере...)
10. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации (на примере...)
11. Формирование инновационной политики предприятия (на примере...)
12. Повышение экономической эффективности использования ресурсного потенциала предприятия (на примере...)
13. Развитие производственно-экономического потенциала коммерческой организации (на примере ...)
14. Экономическая эффективность внедрения инновационных технологий (на примере...)
15. Планирование производственной программы предприятия как фактор повышения эффективности его функционирования (на примере) .
16. Совершенствование системы финансового менеджмента на предприятии (примере...)
17. Инновации в воспроизводстве основных фондов коммерческой организации (на примере...)

18. Разработка инновационной политики предприятия (на примере...)
19. Экономическое обоснование внедрения инновационных проектов на предприятии (на примере ...)
20. Разработка инновационной стратегии предприятия (на примере...)
21. Разработка бизнес – плана создания нового предприятия
22. Разработка бизнес - плана инвестиционного проекта
23. Организационно-экономические механизмы повышения инвестиционной привлекательности (на примере...)
24. Оценка влияния внутренней и внешней среды на эффективность деятельности предприятия (на примере...)
25. Анализ себестоимости продукции и обоснование решений по ее снижению на основе данных управленческого учета (на примере...)
26. Обоснование оптимального ассортимента продукции предприятия (на примере...)
27. Разработка и обоснование эффективности маркетинговых программ (на примере...)
28. Совершенствование системы логистики на предприятии (на примере ...)
29. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...).
30. Резервы снижения себестоимости продукции (на примере...)
31. Разработка рекомендаций по улучшению использования основных фондов предприятия (на примере...)
32. Разработка рекомендаций по улучшению использования оборотных средств предприятия (на примере...)
33. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (на примере...)
34. Проектирование программ повышения производительности труда работников предприятия (на примере)
35. Формирование организационной культуры предприятия (на примере)
36. Совершенствование системы управления предприятием (на примере...)
37. Формирование эффективных систем оплаты труда работников предприятия (на примере...)
38. Совершенствование организации и нормирования труда работников предприятия (на примере...)
39. Исследование рынка и разработка товарной политики предприятия (на примере...)
40. Разработка комплекса маркетинга предприятия (на примере...)
41. Маркетинговые исследования и разработки в производственном менеджменте (на примере...)
42. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии (на примере...)
43. Экономическая оценка инвестиционного проекта предприятия (на примере ...)
44. Особенности стратегического планирования на малых и средних предприятиях (на примере...)
45. Формирование системы планирования на предприятии (на примере ...).
46. Совершенствование ценовой политики предприятия (на примере ...).
47. Исследование инвестиционной деятельности предприятия и разработка рекомендаций по ее оптимизации (на примере...)
48. Совершенствование управления финансовым результатом коммерческой организации (на примере...)
49. Формирование рациональной структуры капитала коммерческой организации (на примере...)
50. Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере...)
51. Совершенствование системы управления производственным предприятием на основе информационных технологий (на примере...)
52. Разработка управленческих решений по повышению производительности труда в организации (на примере...)
53. Разработка стратегических программ развития предприятия (на примере...)

54. Повышение инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...)

55. Совершенствование логистической деятельности предприятия на основе информационных систем и технологий (на примере...)

Тематика бакалаврских работ актуализируется каждые 2 года.

5.1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР), бакалаврская работа – это самостоятельное исследование по определенной теме, подтверждающее квалификацию выпускника и публично им защищаемое. Для успешного выполнения ВКР бакалавр должен иметь глубокие знания в избранной им области, уметь самостоятельно анализировать и обобщать литературные данные, проводить экспериментальные исследования, представлять полученные результаты, делать обоснованные выводы.

Конечная цель ВКР – продемонстрировать уровень знаний, навыков и умений обучающегося и соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к бакалаврам по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент».

Процесс выполнения бакалавром бакалаврской работы включает следующие этапы:

- закрепление темы ВКР;
- составление задания;
- теоретические и прикладные исследования/эксперимент;
- оценка результатов исследования/эксперимента;
- подготовка к защите;
- защита ВКР.

Руководитель одновременно с отзывом на ВКР формирует справку, содержащую оценку (уровень) сформированности компетенций, реализуемых на этапе подготовки бакалаврской работы в соответствии с таблицей 2.

5.1.3 Методические указания для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

5.1.3.1 Общие требования к бакалаврской работе

Тема и цели бакалаврской работы должны быть значимы для предприятий различных организационно-правовых форм, для органов государственного и муниципального управления и соответствовать профильной направленности «Производственный менеджмент».

Выводы и результаты, полученные в бакалаврской работе, должны быть достоверны.

Бакалаврская работа должна демонстрировать способность бакалавра применять для достижения поставленных целей полученные знания, умения и навыки; самостоятельность автора; навыки коммуникации и презентации результатов работы; опыт публичного общения.

ВКР должна быть логично структурирована, написана понятным для представления в открытом доступе языком, не должна содержать плагиат в любой сознательной или случайной форме.

5.1.3.2. Требования к содержанию

Бакалаврская работа должна быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы исследования/эксперимента; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения подготовленного материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, специализированных пакетов компьютерных программ и комплексов и быть убедительно аргументированной (для чего в тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, диаграммы и т.д.).

Бакалаврская работа должна содержать:

- обоснование выбора темы и постановку задачи;

- обзор отечественной и зарубежной научной литературы;
- обоснование выбора методик исследования/эксперимента;
- изложение полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- вывод и список использованных источников.

5.1.3.3. Требования к структуре

Материалы бакалаврской работы должны располагаться в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- календарный план;
- содержание с указанием страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, вспомогательные указатели (по мере необходимости).

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы; определение актуальности предмета и объекта исследования/эксперимента; формулировку целей и задач исследования/эксперимента; описание используемых в процессе выполнения работы методов исследований и обработки данных.

Основная часть состоит из глав и содержит анализ состояния проблемы исследования/эксперимента; предлагаемые способы решения; проверку и подтверждение результатов исследования/эксперимента

Заключение представляет собой последовательное логически выдержанное изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Список использованных источников включает отечественные и зарубежные научные публикации по теме исследования/эксперимента. Каждый источник, включенный в список, должен иметь отражение в тексте ВКР.

По мере необходимости в структуру ВКР могут быть включены приложения и вспомогательные указатели.

5.1.3.4. Требования к объему

Примерный объем бакалаврской работы без учета приложений составляет 60-80 страниц машинописного текста.

Основное содержание работы сопровождается таблицами, рисунками, диаграммами и пр. Объем графического и иллюстративного материала бакалавр согласовывает с руководителем.

5.1.3.5. Краткие требования к оформлению

Текст бакалаврской работы оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman или Courier New Cyr – кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Расстояние от края листа до границ текста следует оставлять: в начале строк (размер левого поля) – 30 мм; в конце строк (размер правого поля) – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края листа (размер верхнего и нижнего полей) – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 0,95 см;

- все страницы ВКР, начиная с титульного листа, нумеруются (на титульном листе порядковый номер страницы не ставится). Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа тем же шрифтом, что и текст ВКР;

- каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится ко всем структурным частям бакалаврской работы (введению, основной части, выводам, списку

использованных источников, приложениям). Разделы основной части должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела;

- список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- графическая часть ВКР (иллюстративный материал) может быть представлена в виде чертежей, схем и т.п. (оформление с соблюдением соответствующих государственных стандартов) или слайдов. Иллюстрации к докладу по защите бакалаврской работы выполняются бакалавром самостоятельно в объеме необходимом для успешной защиты.

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Максимальное число защит в один день работы в одной государственной экзаменационной комиссии не должно превышать 10.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Процедура защиты:

- заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии или его заместитель оглашает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР, фамилию и должность руководителя ВКР;

- для доклада обучающемуся предоставляется до 10 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения бакалаврской работ;

- после доклада обучающегося, ему задаются вопросы по теме бакалаврской работы;

- после ответа обучающегося на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв на ВКР;

- затем председатель выясняет у членов комиссии, удовлетворены ли они ответом обучающегося, просит присутствующих выступить по существу ВКР и объявляет защиту ВКР законченной.

Решения об итогах защиты и оценке принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые ведет секретарь ГЭК.

При проведении процедуры защиты ВКР оценивается уровень освоения бакалаврами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Перечень оцениваемых компетенций и требования к уровню освоения представлен в таблице 3.

Таблица 3

Перечень оцениваемых компетенций при защите ВКР

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание (или элемент) компетенции</i>	<i>Требования к уровню освоения</i>
1	2	3
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; уметь:

		<p>в устной и письменной формах на русском (и/или иностранном) языках излагать свои мысли и взгляды;</p> <p>владеть: навыками грамотного изложения мыслей для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: основы персонального менеджмента;</p> <p>уметь: самостоятельно ставить цели, выбирать пути их достижения и брать на себя ответственность за принятые решения;</p> <p>владеть: навыками самоорганизации и самообразования;</p>
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать: методы физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p>уметь: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>знать: приемы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>уметь: на практике применять основные приемы и методы оказания первой помощи и защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>владеть: навыками использования приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>знать: основные требования к деловому общению, оформлению документов, деловой переписки и электронным коммуникациям;</p> <p>уметь: грамотно организовывать публичные выступления, эффективно участвовать в деловой дискуссии, переписке и коммуникациях;</p> <p>владеть: навыками делового общения, публичного выступления, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой</p>

		переписки и электронных коммуникаций;
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>знать: понятие операционной деятельности организации, основы менеджмента и принятия решений;</p> <p>уметь: анализировать операционную деятельность с целью разработки управленческого решения;</p> <p>владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: основы информационной и библиографической культуры, основные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>уметь: организовывать информационно-коммуникационную среду организации с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>знать: основы технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;</p> <p>уметь: внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения;</p> <p>владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>

5.2.1 Методические материалы, определяющие процедуру защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр при непосредственном руководстве руководителя осуществляет подготовку к выступлению на заседании ГЭК, которая включает:

- написание текста доклада о результатах проделанной работы;
- подготовку демонстрационных материалов (мультимедийная презентация; планы, схемы, графики, выполненные на листах ватмана и т.п.);

Доклад (сообщение о проделанной работе) бакалавра ограничен во времени и должен занимать не более 10 минут. Время доклада следует использовать рационально, излагая только главные моменты проделанной работы. Превышение временного регламента нежелательно.

Структура доклада обычно повторяет структуру работы и условно может быть разделена на три части. Каждая часть, хоть и является самостоятельным смысловым блоком, логически взаимосвязана друг с другом и представляют единство, совокупно характеризующее проведенное исследование/ эксперимент.

Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем совместно с бакалавром.

Необходимо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль изложения самим бакалавром, его корректная и уверенная манера поведения во время доклада и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки ВКР.

Защита ВКР происходит публично. На защиту (заседание ГЭК) приглашаются все желающие из числа ППС, обучающиеся и др.

Каждая защита должна проходить в следующей последовательности:

1. Начало работы государственной экзаменационной комиссии.
2. Представление к защите.
3. Доклад бакалавра.
4. Обсуждение работы.
5. Заключительное слово бакалавра.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, составляет 30 – 35 минут.

После публичной защиты всех назначенных на данный день ВКР проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся общая оценка по подготовке ВКР и процедуре ее защиты.

ГЭК может рекомендовать результаты исследований/эксперимента к внедрению или публикации; саму работу к участию в конкурсе выпускных квалификационных по соответствующему направлению; а автора – к поступлению в магистратуру.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При выставлении оценки учитываются: качество выполненной работы, степень самостоятельности и инициатива, проявленная обучающимся при выполнении работы; оформление бакалаврской работы (качество иллюстративного материала, грамотность, связность и ясность изложения, правильное оформление библиографии); содержание доклада и умение излагать мысли; общая теоретическая и практическая подготовка, проявленная при ответах на вопросы; отзыв руководителя работы.

По окончании оформления секретарем всей необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускные квалификационные работы, и все присутствующие на заседании. Председатель комиссии (а при его отсутствии – его заместитель) объявляет оценки и решение комиссии о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, поздравляет закончивших обучение выпускников и закрывает заседание ГЭК.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов – Братск, Изд-во БрГУ, 2015. – 105 с.
2. Клейменова, Л.В. Корпоративная социальная ответственность: методические указания к выполнению практических занятий / Л.В. Клейменова. - Братск: БрГУ, 2014. - 29 с.
3. Васильева С.А., Слепенко Е.Д. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 43 с.

4. Экономика предприятия: учебное пособие / И.Г. Трофимова, С.В. Еськова. – Братск: БрГУ, 2011. – 160 с.
5. Трапезникова Е.В. Разработка направлений совершенствования маркетинговой деятельности фирмы: методические указания к выполнению курсовой работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 28 с.
6. Трапезникова Е.В. Анализ маркетинговой деятельности фирмы: методические указания к выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 36 с.
7. Сладкова Е.А. Статистика: методические указания к выполнению контрольной работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2018. – 32 с.
8. Черутова М.И. Финансовый менеджмент: Методические указания к проведению практических занятий/ М.И. Черутова. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2013. – 62 с.
9. Сладкова, Е.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Е.А. Сладкова. - Братск: БрГУ, 2013. - 187 с.
10. Сладкова Е.А. Статистика. Методические указания к выполнению практических занятий. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019.
11. Никишина О.Б. Инвестиционный анализ: методические указания к выполнению курсовой работы / О.Б. Никишина. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019. – 49 с.
12. Васильева, С.А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С.А. Васильева, А.П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.
13. Черутова М.И. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / М.И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Братск: БрГУ, 2018. - 226 с.
14. Никишина О.Б. Стратегический менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы / О.Б. Никишина. – Братск: Изд-во БрГУ, 2016.- 20 с.
15. О.В. Каверзина Основы работы в Power Point: методические указания по выполнению лабораторной работы по дисциплине "Программные средства разработки Web-страниц и презентаций" для студентов экономических специальностей всех форм обучения / О.В. Каверзина, А.Ю. Кобзов. - Братск: БрГУ, 2011. - 27 с.
16. Гончарова Н.А. Управление инновационными проектами. МУ по выполнению курсовой работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019.
17. Афанасьев А.С. Теория менеджмента. Методические указания к выполнению курсовой работы.- Братск: Изд-во БрГУ, 2019.
18. Гончарова Н.А., Никишина О.Б. Экономический анализ производственных систем. Методические указания к выполнению курсовой работы. - Братск: Изд-во БрГУ, 2019.
19. Каверзина Л.А., Каверзина О.В. Планирование производства. Методические указания к выполнению курсовой работы. - Братск: Изд-во БрГУ, 2019.
20. Чикишева О.А. Институциональная экономика. Методические указания по выполнению курсовой работы. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4
Основная литература			
1.	Институциональная экономика : учебник / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 360 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02614-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	1(ЭУ)	1

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450745		
2.	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата: [по экономическим направлениям и специальностям] / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2015. - 431 с.	15	1
3.	Статистика : учебник для прикладного бакалавриата / Под ред. И. И. Елисеевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 447 с. - (Бакалавр. Прикладной курс	20	1
4.	Клочкова Е.Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : [по направлению "Статистика" и другим экономическим направлениям] / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва :Юрайт, 2015. - 447 с. : табл.	25	1
5.	Арженовский, И.В. Маркетинг регионов : учебное пособие / И.В. Арженовский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. []. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711	1(ЭУ)	1
6.	Черутова, М.И. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.И. Черутова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-0140-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656 (04.12.2018).	1 (ЭУ)	1,0
7.	Блау, С.Л. Инвестиционный анализ : учебник / С.Л. Блау. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02333-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035	1(ЭУ)	1
8.	Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 375 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-06-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863 (04.12.2018).	1(ЭУ)	1
9.	Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020	1(ЭУ)	1
10.	Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие. – Юнити-Дана, 2015. – 560 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115182&sr=1	1(ЭУ)	1
11.	Гринберг А.С., Король И.А. Производственный менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114421&sr=1	1(ЭУ)	1
12.	Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. Исследование систем управления: учебное пособие. - М.: Альпина Паблишер, 2016. – 213 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279380&sr=1	1(ЭУ)	1
13.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник для бакалавров / Под ред. Н. В. Войтоловского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 548 с.	15	1

14.	Производственный менеджмент: учебник / Под ред. А.Н. Романова.- М.: Проспект, 2014. - 400 с.	13	0.5
15.	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=267322&sr=1	1(ЭУ)	1
16.	Бизнес-планирование : учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др. ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01812-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751 (28.03.2017).	1(ЭУ)	1
17.	Черутова М.И. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Братск : БрГУ, 2013. - 226 с.	40	1
18.	Романова А.Т. Экономика предприятия: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2016. – 176. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443858#	1(ЭУ)	1
19.	Панов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01052-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797	1(ЭУ)	1
20.	Веснин, В.Р. Менеджмент : учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 613 с. - ISBN 978-5-392-16907-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693 (07.04.2017).	1(ЭУ)	1
21	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878 (28.03.2017).	1(ЭУ)	1
22	Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	1(ЭУ)	1
23	Румянцева, Е.Е. Экономический анализ : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Е. Румянцева. – Москва : Юрайт, 2016. – 381 с. – (Бакалавр.Академический курс)	8	0,5
Дополнительная литература			
24.	Поварич, И.П. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / И.П. Поварич ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра менеджмента. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 149 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. -	1(ЭУ)	1

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437483		
25.	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01084-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952 (05.05.2017).	1(ЭУ)	1
26.	Минько, Э.В. Маркетинг : учебное пособие / Э.В. Минько, Н.В. Карпова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. URL:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114714	1(ЭУ)	1
27.	Управление персоналом организации : учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. . - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 695 с.	15	0.75
28.	Ильин, В.В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В.В. Ильин. - М. : Интермедиа, 2015. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94280-429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454159 (08.11.2017).	1(ЭУ)	1
29.	Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436	1(ЭУ)	1
30.	Ильин, В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика / В.В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : Интермедиа, 2015. - 252 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8459-1338-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454056 (08.11.2017).	1(ЭУ)	1
31.	Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473319&sr=1	1(ЭУ)	1
32.	Нестеренко А.И. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Электронный ресурс Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
10. Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/>
11. Государственная публичная научно-техническая библиотека <http://www.gpntb.ru/>
12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Журнал «Финансы и кредит», <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc>
14. Журнал «Финансовый менеджмент», <http://www.finman.ru/>
15. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>
16. Журнал «Экономист», <http://www.economist.com.ru/>
17. Журнал «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>
18. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
4. Adobe Reader;
5. doPDF;
6. 7-Zip;
7. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
8. справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
9. ПО «Антиплагиат».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>
1	2	3
СР (подготовка ВКР)	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
	Читальный зал № 1	10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005
Защита ВКР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от « 12 » января 2016 г. №7 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:

для набора 2014 г. заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413.

для набора 2016 г. заочной формы обучения от 05 мая 2016 г. № 343.

для набора 2018 г. очной формы обучения от 12 марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Черутова Марина Ивановна,
заведующий базовой кафедрой ЭиМ,
к.э.н., профессор _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «16» января 2019 г., протокол № 9

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «17» января 2018 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____