

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КРАТОЛОГИЯ**

**Б1.В.ДВ.05.01**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.03 Управление персоналом**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Управление персоналом организации**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	17
4.4 Семинары.....	18
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат .....	18
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>20</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по проведению семинаров .....	22
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>29</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....</b>	<b>37</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и экономическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний об основных источниках власти в организации и практических навыков по использованию власти для оказания эффективного влияния на подчиненных.

## Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с концепциями и теориями отечественных и зарубежных авторов, посвященными вопросам власти;
- получение представлений о социально-психологических закономерностях и особенностях проявления власти в организациях;
- исследование основных факторов, влияющих на силу власти руководителя;
- изучение содержания и особенностей использования различных инструментов власти.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы использования методов властного влияния на внешние структуры и организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике различные механизмы власти, обеспечивающие максимальную выгоду для организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим и социальным событиям и процессам.</li> </ul>
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, задачи, принципы, особенности науки о власти;</li> <li>– основы и современные тенденции в развитии форм и методов властного влияния на персонал;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать законы функционирования власти;</li> <li>– использовать на практике различные механизмы власти и их комбинации, ориентированные на максимальное выявление и использование человеческого потенциала;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организации командного взаимодействия, влияния на подчиненных и контроля над результатами их деятельности.</li> </ul>

ПК-38	Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.	<b>знать:</b> – требования, предъявляемые к менеджерам с точки зрения использования формальной и неформальной власти; <b>уметь:</b> – проводить анализ факторов, влияющих на силу власти руководителя; <b>владеть:</b> – навыками организации взаимодействия по кадровым вопросам с различными организациями и трудовым коллективом.
-------	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Кратология» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Кратология» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Философия», «Политология», «Основы теории управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы управления персоналом», «Теория организации», «Разработка и принятие управленческих решений».

Основываясь на изучении указанных дисциплин, «Кратология» представляет основу для изучения дисциплин: «Основы управленческого консультирования», «Стратегический менеджмент», «Оплата труда персонала».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	7	180	68	17	-	51	85	-	экзамен
Заочная	4	-	180	10	4	-	6	161	-	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	180	8	4	-	4	163	-	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактив- ной, активной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			7
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с пре- подавателем (всего)</b>	68	24	68
Лекции (Лк)	17	6	17
Семинары (С)	51	18	51
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	85	-	85
Подготовка к семинарам	51	-	51
Подготовка к экзамену в течение семестра	34	-	34
<b>III. Промежуточная аттестация экзамен</b>	27	-	27
Общая трудоемкость дисциплины ..... час.	180	-	180
зач. ед.	5	-	5

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	семинары	
<b>1.</b>	<b>Основы теории власти</b>	<b>70</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>42</b>
1.1.	Кратология как наука и общая система знаний о власти	23	3	8	12
1.2.	Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления и построения	15	1	8	6
1.3.	Базовые области кратологии	16	2	2	12
1.4.	Специальные области кратологии	16	2	2	12
<b>2.</b>	<b>Реализация властных отношений в ор- ганизации</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>31</b>	<b>43</b>
2.1.	Лидерство как власть	23	2	11	10
2.2.	Стремление к власти	26	3	10	13
2.3.	Руководство персоналом как власть и микрополитика	34	4	10	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>153</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>85</b>

- для заочной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	семинары	
<b>1.</b>	<b>Основы теории власти</b>	<b>87</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>80</b>
1.1.	Кратология как наука и общая система знаний о власти	26	3	1	22
1.2.	Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления и построения	13	1	1	11
1.3.	Базовые области кратологии	24	-	0,5	23,5
1.4.	Специальные области кратологии	24	-	0,5	23,5
<b>2.</b>	<b>Реализация властных отношений в ор- ганизации</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>81</b>
2.1.	Лидерство как власть	21	-	0,5	20,5
2.2.	Стремление к власти	21	-	0,5	20,5
2.3.	Руководство персоналом как власть и микрополитика	42	-	2	40
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>161</b>

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обучаю- щихся
			лекции	семинары	
<b>1.</b>	<b>Основы теории власти</b>	<b>87</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>81</b>
1.1.	Кратология как наука и общая система знаний о власти	26	3	0,5	22,5
1.2.	Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления и построения	13	1	0,5	11,5
1.3.	Базовые области кратологии	24	-	0,5	23,5
1.4.	Специальные области кратологии	24	-	0,5	23,5
<b>2.</b>	<b>Реализация властных отношений в ор- ганизации</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>82</b>
2.1.	Лидерство как власть	21	-	1	20
2.2.	Стремление к власти	21	-	0,5	20,5
2.3.	Руководство персоналом как власть и микрополитика	42	-	0,5	20,5
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>163</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

### Раздел 1. Основы теории власти.

**Тема 1.1 Кратология как наука и общая система знаний о власти** (Компьютерная презентация, 3 часа).

#### 1.1.1. Власть как глобальный социокультурный феномен

Термин «кратология» происходит от греческих слов «kratos» — власть, сила, могущество, победа и «logos» — учение.

Власть вечна в той степени, в которой вечно человеческое сообщество.

Многогранность власти: власть родителей, общества, государства, церкви; власть монархическая, республиканская; власть народа; власть единоличная, коллегиальная; власть выборная, наследственная, традиционная, смешанная; власть монарха (короля, царя, князя, шаха); власть президента, парламента, сената, конгресса; власть патриарха, папы римского, имама; власть вождя; власть партий; власть над народом, над населением, над нацией, над гражданином; власть в организации, органе, фирме, семье; власть общегосударственная, федеральная, центральная, губернаторская, региональная, областная и т.д.

Феномен власти присущ человеческому обществу, как любому развитому сообществу биологических существ.

Власть противоположна не естественному состоянию человеческой жизнедеятельности, а безвластию – как миру хаоса (греч. «архэ», «анархэ»).

Существуют разные подходы к объяснению феномена власти: 1) биологический – власть есть естественное состояние общества, предопределенное природой; 2) антропологический – власть присутствует во всех социальных образованиях, во всяком обществе, имеющем организационный порядок; 3) психологический – власть основывается на особых качествах носителя власти и воспринимается субъективно, исходя из психологической природы человека; 4) философский – власть есть категория общественная, истоки власти лежат в материальных условиях жизни общества; 5) социологический – власть определяет возможности влияния одной социальной группы на другую. В рамках данного подхода выделяются ряд направлений исследования власти: бихевиористское, телеологическое, инструменталистское, функционалистское, марксистское, конфликтологическое.

Власть как социальный феномен обладает рядом специфических признаков: всеобщность; порядок и согласованность действий сторон; тесная связь с объективными потребностями и интересами конкретных субъектов.

### *1.1.2. Власть в мире человека*

В фокусе человеческой жизнедеятельности повсюду встречается проблема взаимодействия человека и власти. Можно привести следующий, далеко не полный перечень таких отношений: власть и жизнь, власть и образ жизни, власть и народ, власть и общество, власть и государство, власть и отечество, власть и право, власть и конституция, власть и закон, власть и рынок, власть и честь, власть и достоинство, власть и семья, власть и образование и т.д.

В реальной жизни человек, входя в мир, встречает власть готовой, повелевающей и либо беспрекословно подчиняется, либо может взбунтоваться (хотя обычно безуспешно).

Человек – субъект и объект общественно-исторической деятельности и культуры, власти и правления. Для успеха власти, ее процветания необходимо, чтобы она не была настроена против человека, народа, а служила людям, обществу, их благополучию и процветанию.

Важно, чтобы этому содействовал комплекс властных интересов, отношений и сознания.

Властные интересы — это прежде всего нужды, потребности человека, лиц, органов, учреждений, организаций,двигающихся к власти, обладающих ею, использующих ее, связанные со стремлением ко все более полному освоению и распоряжению ею. Это и интересы простых людей, желающих иметь над собою нормальную власть.

### *1.1.3. Человек в мире власти*

Мир власти не сводится только к государственной власти. Можно перечислить совокупность заметных властей и властных явлений, с которыми сталкивает человека жизнь: власть авторитета; власть догм; власть аппарата; власть закона; власть банков; власть мафии; власть бизнеса; власть мест; власть веры; власть монарха; власть денег; власть народа; власть диктатора; власть родителей; власть партии; власть Президента; власть рынка и т.д.

Оценивая власть, можно показать, где она проявляется: власть в армии; власть в организации; власть в государстве; власть в партии; власть в сословии; власть в регионе; власть в коллективе и т.д.

Другие проявления власти («кратии»): автократия; агиократия; адхократия; аристократия; аэрократия; бандократия; банкратия; бюрократия; видеократия; геократия; геронтократия; гинекократия; демократия; жрецекратия; идеократия; иерократия; изократия; информократия; классократия; клептократия; кратократия; криптократия; маникратия; медиакратия; меритократия; милитакратия; монократия; нациократия; ноократия; нормократия; охлократия; панкратия (пантократия); партократия; плутократия; поликратия; психократия; социократия; талассократия; теллурукратия; теократия; технократия; феминократия; фидекратия; филократия; фобократия; экономократия; экспертократия; элитократия; этатократия; этнократия; этократия; эфирократия; юнократия; юрократия.

А также: власть человека над человеком; власть одного государства над другим государством.

#### *1.1.4. Власть как предмет и объект науки*

Власть – это:

- 1) способность, право и возможность отдельных лиц, органов, учреждений, систем распоряжаться кем-либо, чем-либо; оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность конкретных людей, их общностей и институтов с помощью различных средств – права, авторитета, воли, принуждения;
- 2) государственное, политическое, экономическое, духовное и иное господство над людьми;
- 3) система соответствующих государственных или иных управленческих органов;
- 4) лица, органы, учреждения, облеченные соответствующими государственными, административными и иными полномочиями;
- 5) единолично распоряжающийся судьбами и жизнями многих людей монарх, диктатор, полководец и т.д.

Сущностные характеристики власти: сфера интенсивной творческой деятельности; сильнейшая страсть, источник удовлетворения амбиций; трудная и опасная профессия, область карьеры и карьеризма; источник опыта, знаний, мудрости; сфера привилегий, благ и очень солидных доходов; обширная область общения, сотрудничества, а также противостояния, конфронтации, борьбы; сфера проявления милости, покровительства, а также жестокости и угодливости подданных; подчас тяжкий крест, злой рок, источник нечеловеческих мук и страданий.

Основания для характеристики власти: 1) кому принадлежит; 2) к какой сфере относится; 3) на кого направлена; 4) какова по качеству.

Возможные признаки власти: принуждение; приманивание; блокирование последствий; создание требований; растяжение сети власти; шантаж; подказки; информационный контроль.

Существуют различные: типы, виды, сферы проявления власти; субъекты, носители, держатели и обладатели власти; объемы власти; модели, модификации, состояния, вариации власти; параметры оценки власти.

Оценка власти (англ. *assessment/rating of the power*) — это четкое и точное определение подлинной цены конкретной власти, ее компетенции, эффективности, уровня, достоинств, упущений и перспектив.

Цена власти (англ. *price of power*) — плата за власть, за ее роль, за ее значение, действие или бездействие, которую платит общество в целом и люди в отдельности своим существованием, своим образом жизни, своей обеспеченностью или необеспеченностью.

Ценность власти (англ. *value of power*) — важность власти как социального института, как порождения человеческого ума и практики, как постоянно совершенствуемого института управления, влияния, упорядочения отношений в обществе и рычага господства над отдельными людьми, и их группами, и огромными массами людей.

Ценности власти (англ. *values of power; values for power*) - 1) явления, предметы, представляющие общественный интерес и высоко оцененные населением как создания, порожденные той или иной властью (ее указы и декреты; ее шаги, меры, решения, действия; материально-овеществленные объекты, сотворенные в годы правления данной власти); 2) вещи, явления, предметы, высоко ценимые самой властью. Естественно, что в силу своей роли и возможностей власть, властители или обладают ими, или без большого труда могут иметь их и обладать ими.

### **Тема 1.2 Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления (Компьютерная презентация, 1 час).**

#### *1.2.1. Предмет и объект кратологии, ее цели, задачи, функции и методы*

Объект кратологии – власть, ее виды, сферы и проявления.

Предмет кратологии – объективные закономерности власти и властной деятельности.

Цель кратологии – поиск оптимальных решений возникающих проблем применительно ко всему разнообразию условий.

Задачи кратологии: выяснение сути и состава властей и возможностей их использования; определение действующих субъектов и объектов, их силы, влияния, возможностей эффективного воздействия на среду, людей и сложившуюся обстановку; установление принципов, закономерностей, выявление тенденций развития конкретных явлений в сфере власти; изучение степени и масштабов воздействия различных факторов на происходящие преобразования, возможности перемен и их направленность; непредвзятая оценка состояния власти и науки о ней, учет ошибок, просчетов, неблагоприятных действий и замыслов.

Функции кратологии: познавательная, информационная, регулятивная, прогностическая, обучающая, воспитывающая.



Методы кратологии: наблюдение; анализ документов; опросы; экспресс-интервью; поиски в архивах; прогнозирование.

### *1.2.2. Общая система наук о власти*

Классификационные критерии кратологии:

1) в зависимости от сфер жизни: экономическая кратология; социальная кратология; духовная кратология; военная кратология и т.д.;

2) в зависимости от этапов жизни общества: от кратологии Древнего мира до кратологии наших дней;

3) с учетом своеобразия государств: кратология в США; кратология в России и т.д.;

4) в зависимости от социальных институтов проявления: партийная кратология; школьная кратология; семейная кратология; производственная кратология и т.д.

Кроме перечисленных критериев важным является определение места кратологии в системе Российского права.

В настоящее время система права Российской Федерации включает ряд отраслей: государственное право, административное, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, природоохранительное, семейное, уголовное, уголовно-процессуальное и гражданское процессуальное право. При этом каждая из этих отраслей охватывает целую группу областей права и представляет несомненный интерес для кратологии, так как прямо или косвенно затрагивает интересы, позиции и практику властей различных видов и уровней.

Особенно тесно с кратологией связана ведущая отрасль — государственное право. Оно закрепляет основы общественного строя и политики Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности граждан, национально-государственное устройство, избирательную систему, порядок создания и компетенцию федеральных органов государственной власти и управления и субъектов Федерации, а также органов местного самоуправления. Нормы государственного права сформулированы в Конституции Российской Федерации, в Конституциях республик в составе РФ и в ряде других актов.

Важно отметить и роль административного права, регулирующего отношения, складывающиеся в процессе государственного управления.

Что касается собственно кратологии, то В.Ф. Халипов предлагает следующую классификацию ее областей: 1) базовые — общая и теоретическая кратология, практическая кратология, сравнительная кратология; 2) специальные — академическая кратология, эмпирическая кратология, прикладная кратология, описательная кратология, партийная кратология, военная кратология, кратология оппозиционной деятельности, кратология церковной деятельности; 3) комплексные (междисциплинарные) — история власти, социология власти, психология власти, философия власти, этика власти, эстетика власти, анатомия власти, экология власти и т.д.

### *1.2.3. Эволюция и формы проявления власти*

Эволюция власти — это процесс постепенного непрерывного развития власти, накопления потребности в ее изменениях и их осуществления, процесс спокойного (или лихорадочного) приведения структур власти и содержания ее деятельности в соответствие с меняющейся действительностью.

Модернизация и состояния власти: мутации власти; болезни власти; деградация власти; деформации власти; дестабилизация власти; фаза власти; стадия власти; ступень власти; эпилог власти.

Формы проявления власти: насилие и принуждение; контроль и управление; соперничество и сотрудничество; авторитет и влияние; принудительный контроль и господство.

Виды господства по М. Веберу: 1) традиционное; 2) рационально-легитимное; 3) харизматическое.

## **Тема 1.3 Базовые области кратологии.**

### *1.3.1. Общая и теоретическая кратология*

Общая кратология — совокупность наиболее общих, принципиальных, упорядоченных представлений о широком реальном массиве (перечне) властей).

Цель общей кратологии — охарактеризовать общую структуру кратологии, а также расстановку властей различных типов, их взаимодействие и распределение объектов, предметов, задач, функций.

Задача общей кратологии — осмысление и анализ всего многообразия знаний о власти.

Общая кратология включает: микрократологию; мезократологию.

Теоретическая кратология — отрасль кратологии, углубленно изучающая конкретные проблемы власти.

Основные проблемы: сфера власти; среда власти; область власти; субъекты власти; объекты власти; черты власти; признаки власти; принципы власти; природа власти; источник власти; социальная база власти; предназначение власти; основы власти; корни власти; устой власти; время власти; простран-

ство власти; масштабы власти; объем власти; фундамент власти; ядро власти; центр власти; факторы власти.

Власть правомерно выделять и характеризовать по основным сферам жизни общества – экономическая, политическая, социальная, культурная. Это неизбежно требует выделения и изучения сферы собственно политики.

Политика (от греч. *politike*— искусство управления государством) — это: 1) деятельность государственных органов, объединений граждан и отдельных лиц в сфере отношений между государствами, нациями, большими группами людей, направленная на реализацию, отстаивание своих интересов; 2) активное участие в делах государства, определение его целей, задач, курса и содержания деятельности; 3) намерения, цели и образ действий правителей; 4) совокупность вопросов или событий текущей государственной или общественной жизни.

Виды политики:

- по сферам жизни общества – экономическая, социальная, культурная и т.д.;
- по областям – внутренняя, внешняя;
- по масштабам – международная, региональная и т.д.;
- по субъектам – государственная, партийная, политика лидера и т.д.
- и по другим критериям.

Кроме перечисленных видов политики, теоретическая кратология уделяет внимание анализу состояний политики, а также власти в экономической и социальной сферах.

### *1.3.2. Практическая кратология*

Практическая кратология – область кратологии, изучающая реальную практику властвования; фактическое взаимодействие и границы влияния властей; суммарные итоги властвования и будущность данной власти.

В практической кратологии выделяют следующие виды власти:

- 1) по сферам жизни общества – экономическая, социальная, политическая, духовная, государственная, общественная, церковная;
- 2) по основному предназначению – законодательная, исполнительная, судебная;
- 3) по месту в общей структуре – центральная, региональная, местная, республиканская, областная, окружная и т.д.;
- 4) по носителю – монархическая, президентская, личная, семейная и т.д.;
- 5) по источнику – монархическая, народная, национальная и т.д.;
- 6) по охвату влиянием людей и групп – государственная, военная, мафиозная, организационная и т.д.;
- 7) по продолжительности пребывания у власти конкретного субъекта;
- 8) по силе воздействия на подвластных.

В рамках практической кратологии интерес вызывает иерархия власти: 1) центральная; 2) региональная; 3) местная (районная, городская); 4) власть на уровне организаций; 5) власть на уровне первичной ячейки общества.

Применительно к РФ можно отметить следующее.

Источник власти – народ РФ. Разделение властей – законодательная, исполнительная, судебная. Субъекты власти – Президент РФ, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство РФ, суды РФ, образуемые субъектами РФ органы власти.

Теперь перейдем к вопросу о целях, функциях и методах власти (властей).

Цели власти (властей) — это то, к чему стремятся власти, чего они добиваются.

Функции власти — круг деятельности власти и ее направления; основные обязанности, роли власти: организация, управление, контроль, прогнозирование, воспитание и т.д.

Методы власти — это приемы, способы, образ действий тех или иных властей, добивающихся достижения своих целей, решения стоящих перед ними задач.

Методы борьбы за власть — совокупность приемов и средств для прихода к власти и ее удержания, а также оттеснения и устранения от власти конкурентов.

Формы осуществления власти: господство; руководство; управление; организация; контроль.

Формы проявления власти: законная; принуждающая; вознаграждающая; коммуникативная; компетентная.

Другие проблемы власти: курс власти; ориентиры власти; компетенции власти; качества власти; критерии власти; система власти; структура власти; ответственность власти; властные полномочия; властные права; отношения к власти.

Синонимы власти: властительство; владычество; господство; властвование; влияние; подчинение; поклонение.

Оборотная сторона искусства власти: властомания; властолюбие.

Принцип разделения властей: законодательная власть (принятие законов); исполнительная власть (исполнение законов); судебная власть (контроль соблюдения законов); «четвертая власть» (власть СМИ); «пятая власть» (власть общественного мнения, толпы и т.д.).

### *1.3.3. Сравнительная кратология*

Сравнительная кратология – область, сопоставляющая различные системы власти и особенности их устройства: в настоящем и прошлом; в различных государствах; в разнообразных теориях; в многочисленных типах, видах и формах.

Объекты изучения сравнительной кратологии: 1) исторические типы власти; 2) субъекты власти; 3) объекты, сферы, регионы, объемы, проявления власти; 4) отношения к власти подвластных лиц.

Согласно Конституции РФ, Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Носителем суверенитета и единственным источником власти в России является ее многонациональный народ. Суверенитет РФ распространяется на всю ее территорию. Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономных областей, автономных округов — равноправных субъектов РФ. Каждая республика (государство) имеет свою конституцию и законодательство. Другие субъекты имеют свои уставы и законодательство. Федеративное устройство РФ основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между субъектами федерации.

Президентская республика — одна из форм государственного устройства в мировой практике с сильной президентской властью и правом президента формировать правительство. Россия – президентская республика, институт президентства введен в 1990 году.

Парламент – общенациональное представительное учреждение государства, осуществляющее законодательные функции.

В России парламент — Федеральное Собрание. Это представительный и законодательный орган, состоящий из двух палат — Совета Федерации и Государственной Думы — и являющийся постоянно действующим органом.

В мировой практике парламентов множество: конвент; кортес; лагтинг; ландрат; меджлис; сейм; сенат; рейхстаг и бундестаг, кнессет, коккай, палата общин, скупщина, хурал и т.д.

Правительство — высший исполнительный и распорядительный орган государственной власти в стране.

Партия – политическая организация той или иной части населения, сословия, класса, выражающая и защищающая его интересы и стремящаяся направлять его действия.

Представляют также интерес: уроки власти; традиции власти; тайны власти.

Путь к власти пролегает через: нелегкое восхождение; традиционное пышное воцарение; восшествие на престол; вхождение во власть; дебют во власти; демократическое избрание.

## **Тема 1.4 Специальные области кратологии.**

### *1.4.1. Академическая, эмпирическая и прикладная кратологии*

Академическая кратология – область теоретического знания о власти.

Изучению подлежат понятийный аппарат; проблемы власти и властных отношений.

Эмпирическая кратология – область, изучающая фактические данные властной практики.

Цель эмпирической кратологии – исследование методов изучения властной практики, исследование отношения людей к власти (с помощью социологических и исторических методов), формирование информационной базы для выводов и рекомендаций (с использованием социологических, исторических, статистических и математических методов).

Прикладная кратология – область, включающая социально-практические, управленческие приложения.

Цель прикладной кратологии – подготовка научного обеспечения для решения практических задач власти разных уровней; обогащение теории.

### *1.4.2. Электоральная кратология*

Электоральная кратология – область, изучающая избирательное право.

Избирательное право обеспечивает нормальную ротацию государственной власти, а также соблюдение цивилизованных «правил игры».

Избирательное право предоставляет возможность всем гражданам участвовать в прямых выборах.

Прямые выборы — это такой порядок проведения выборов, при котором избиратели прямо и непосредственно избирают депутатов в представительные органы власти.

Плебисцит (англ. plebiscite, от лат. plebiscitum — решение народа) — 1) в древнем мире это были постановления, принимавшиеся собранием плебеев; 2) один из видов всенародного обсуждения, народного голосования, референдум.

Референдум (от лат. referendum — то, что должно быть сообщено, передано) — всенародное голосование с целью выявить подлинные настроения народа, общественное мнение для принятия окончательного решения по тому или иному вопросу, жизненно важному для государства.

Исследования показывают повышение активности российских избирателей. Формы участия в избирательных кампаниях: сбор подписей для кандидатов партий; участие в предвыборных собраниях, личных встречах по выдвижению кандидатов; агитация за кандидата (партию); участие в работе избирательных комиссий; участие в организации предвыборной кампании кандидата (партии); помощь в сборе средств в поддержку кандидата; внесение средств в фонд кандидата; распространение агитационных материалов, листовок и др.

#### *1.4.3. Этнократология*

Этнократология – область, изучающая процессы взаимодействия этносов, стремящихся к установлению своего влияния на других, к подчинению, а в идеальном варианте – к утверждению равноправного взаимодействия.

В России это предмет особых забот разного рода органов, особенно в свете происходящих в мире событий.

#### *1.4.4. Военная крталогия*

Военная крталогия – область, исследующая место и роль власти и властной деятельности в военной сфере жизни общества для обеспечения безопасности и защиты государства.

Исследованию подлежат: характер военных угроз; деятельность по предотвращению войн; поведение в военных условиях.

В соответствии с Конституцией РФ:

- защита Отечества – долг каждого гражданина;
- защита осуществляется в соответствии с установленным порядком охраны, обороны, сохранения государственного устройства;
- гражданин несет военную службу в соответствии с федеральным законом;
- если несение военной службы противоречит убеждениям или вероисповеданию, а также в иных случаях, военная служба заменяется альтернативной гражданской службой.

Многовековая властная практика вызвала к жизни и такое явление, как милитакратия (англ. militacrasy, от лат. militaris — военный). Это власть военных в обществе; непропорционально высокий, социально неоправданный уровень их участия в высших властных структурах, засилье в высшем эшелоне.

Крайний, но в мировой практике довольно частый и тяжелый случай — военная диктатура со всеми ее антидемократическими проявлениями и последствиями. История дает много ее примеров и в прошлом, и в настоящем, а список имен диктаторов поистине необъятен.

В этой военной связке есть еще одно серьезное явление, имеющее отношение к власти, — военный переворот, т.е. государственный переворот, совершенный военными, с опорой на военных или приведший к власти военных.

#### *1.4.5. Кратология оппозиционной деятельности*

Кратология оппозиционной деятельности – область, изучающая отношение оппозиции к власти и ее последствия.

Оппозиция (от лат. oppositio— противопоставление) — 1) противодействие, сопротивление; 2) группа лиц внутри партии, организации, парламента, ведущих линию на сопротивление большинству, а в обществе, как правило, противостоящих власти (властям) и поддерживающим власть силам и организациям.

Виды оппозиции: парламентская, внутрипартийная, лояльная, воинствующая, непримиримая и т.д.

В практике непримиримой оппозиции на первый план выходит террор (от лат. terror — страх, ужас) — запугивание, физическое насилие, вплоть до физического уничтожения, по отношению к политическим противникам.

Способы оппозиционной борьбы: путчи, бунты, революции, гражданские войны.

Следует отметить, что для любой страны лучший способ выхода из конфликтной ситуации — поиск компромиссов, согласия, путей примирения, переход к взаимным уступкам и прекращение противоборства, поскольку силовые методы решения проблем государственного масштаба всегда исключительно затратны и экономически неэффективны.

#### *1.4.6. Кратология церковной деятельности*

Кратология церковной деятельности – область, изучающая влияние различных культов на жизнь общества.

Основные мировые религии: 1) христианство (католицизм, православие, протестантизм); 2) мусульманство; 3) буддизм и его разновидность ламаизм.

Очень разнообразны в различных церквях, в сфере духовной власти, религий церковная символика, каноны, ритуалы, обряды, таинства, праздники, с которыми, как правило, не могут не считаться светские власти и конкретные правители.

В целом у священнослужителей продуманы и вопросы технологии церковно-властного процесса, детали одежды, поведения, общения с верующими, пунктуально соблюдаются традиции, хотя в соответствии с законами времени происходит и некоторая модернизация церквей.

В церковном понимании государство призвано примирять интересы всех групп населения. Таков взгляд на государство и власть Русской православной церкви.

#### *1.4.7. Функциональная и структурная кратологии*

Функциональная кратология – область, изучающая функциональное предназначение властей в их различных сферах и видах проявления; анализирующая возможности решения стоящих перед властями задач.

Объектом изучения выступают реальная властная практика; возможности оптимального решения проблем в сфере власти.

Структурная кратология – область, исследующая структуру власти (властей), ее устройство, составляющие элементы (органы, организации), их функции, проблемы, разграничение прав и обязанностей, соответствие внутренним и международным условиям.

Объект изучения: структура власти по Конституции; многочисленные силы и группы, влияющие на позиции и решения лиц, находящихся во власти.

Заслуживают внимания следующие основные функции групп давления: 1) передача настроений и требований народа правительству; 2) влияние на законодательный; 3) влияние при подборе экспертов и специалистов на министерские и административные должности, что открывает доступ на государственные посты лицам с соответствующим опытом и окружением; 4) поддержка и мобилизация людей в ходе реализации правительственных программ; 5) осуществление контакта с правительством и способствование выработке своевременных и эффективных законов.

#### *1.4.8. Вспомогательная и частная кратологии*

Вспомогательная кратология – область, изучающая конкретные вопросы и проблемы властной практики – форму и содержание акций в сфере правотворчества, документации, геральдики, атрибутики, символики и т.д.

Частная кратология – область, изучающая конкретные детали устройства власти вне зависимости от времени и места – атрибуты, символику, церемонии, протокольные процедуры, ранжирование властей и т.д.

Атрибуты власти: символика власти; символы власти; эмблематика; геральдика; гимн; герб; государственный флаг; столица; ритуал; торжество; корона; скипетр; держава; жезл; орден; медаль; знак; грамота; почести; почетные должности и звания; степень; звезда, звезды; крест; эполеты; эскорт; кортеж.

## **Раздел 2. Реализация властных отношений в организации.**

### **Тема 2.1 Лидерство как власть (Компьютерная презентация, 2 часа).**

#### *2.1.1. Взаимосвязь власти, лидерства и менеджмента*

Лидерство – это способность влиять на поведение отдельных людей и их группы, чтобы побудить их действовать для достижения цели.

Руководство – это организационная функция менеджмента, которая заключается в управлении людьми, обеспечивающем эффективность предприятия.

Проблемы лидера: наличие доверия; наличие авторитета; сильная зависимость от коллектива.

Характеристика лидера (современная модель):

1) черты характера: целеустремленность, инициативность, гибкость, самостоятельность, независимость, властность, энергичность, коммуникабельность;

2) интеллектуальные способности: знание дела, ум и логика, концептуальность, креативность, пылкость ума;

3) умения: разбираться в людях, организовывать, убеждать, рисковать, обладать чувством юмора.

Правила эффективного лидера: распределять работу по справедливости; избегать фаворитизма и фамильярности; демонстрировать способность владения ситуацией; поощрять хорошую работу, прилюдно за нее хвалить; вникать в проблемы подчиненных; наделять подчиненных правами; делиться информацией; делегировать ответственность.

### *2.1.2. Классификация носителей власти*

Выделяют следующие носители власти: бюрократия – власть уполномоченных над неуполномоченными; наукокрания – власть знающих над незнающими; плутократия – власть имеющих над неимеющими; партократия – власть организованных над неорганизованными; райтокрания – власть пишущих над читающими; технократия – власть умеющих над неумеющими; демократия – власть большинства над меньшинством; автокрания – власть сильных над слабыми; теократия – власть религии.

### *2.1.3. Классификация источников власти*

Выделяют следующие источники власти: власть вознаграждения; власть принуждения; нормативная власть; власть знатока; информационная власть; экспертная власть; власть эталона (харизматическая власть).

Характеристики харизматической личности: излучение энергии; привлекательная внешность; независимость характера; хорошие риторические способности; восприятие восхищения своей личностью; уверенная манера держаться.

### *2.1.4. Принципы эффективности власти*

К основным принципам эффективности власти относятся: принцип сохранения; принцип своевременности; принцип поддержки; принцип скрытности; принцип понимания; принцип действенности; принцип адекватности; принцип легитимности.

Анализируя эффективность власти управляющего организацией, следует отметить еще одну закономерность, выявленную Д. Мак-Клелландом.

Д. Мак-Клелланд, анализируя мотивационные профили предпринимателей, которые занимают высшее положение в иерархии власти, установил, что наилучших результатов достигают те, кто имеет сильную мотивацию власти и слабо выраженную потребность в установлении эмоциональных отношений с окружающими (аффилиацию).

Аффилиация – это стремление человека к общению, к отношениям с другими людьми, потребность принадлежать к определенной группе.

Оптимальное сочетание мотивов у административного персонала: высокий мотив власти; высокий мотив достижения цели; низкий мотив аффилиации.

По исследованиям С. Кока, максимальное значение показателя Д+В-А (где Д – мотив достижения, В – мотив власти, А – мотив аффилиации) обеспечивает рост эффективности организации.

## **Тема 2.2 Стремление к власти.**

### *2.2.1. Мотивация власти. Эгоцентрическая и социоцентрическая власть*

Мотивация власти – совокупность стремлений человека получить влияние на индивидуумы или группы людей с помощью средств власти (например, принуждение, привилегии, подкрепление).

Д. Мак-Клелланд различает два вида мотивов власти и, соответственно, два вида власти: эгоцентрическая власть (основной мотив обладания властью – личное удовлетворение); социоцентрическая власть (основной мотив обладания властью – решение общих проблем).

Существует также разграничение мотивации власти на: внешнюю; внутреннюю.

Анализ мотивов и действий субъектов власти осуществляется по следующим параметрам: овладение источниками власти; способности; действия власти; моральность цели; страх перед последствиями действий власти; предпочтение определенных сфер использования власти.

Следует отметить гипотезу Дж. Лассуэлла, согласно которой отдельные люди обладают необычайно сильной потребностью во власти и (или) других личностных ценностях как средствах компенсации неудовлетворенных базовых потребностей.

Проблема компенсации реальных и воображаемых дефектов была рассмотрена А. Адлером. Согласно «индивидуальной психологии», стремление к совершенству, превосходству, социальной власти – это средство компенсации воспринимаемой субъектом недостаточности способностей и переживаемой им как комплекс неполноценности.

Способы компенсации неудовлетворенных базовых потребностей: чувство собственной незначительности компенсируется чувством уникальности; чувство моральной неполноценности – чувством превосходства; чувство слабости – чувством обладания высшей силой; чувство посредственности – чувством обладания высшими способностями; чувство интеллектуальной неадекватности – чувством интеллектуального превосходства и компетентности.

Существуют шесть индикаторов стремления человека к власти. Все они связаны с нежеланием: 1) разрешить другим разделить с ним действительную или предполагаемую власть; 2) получать советы относительно своих функций при осуществлении действительной или предполагаемой власти; 3) делегировать другим решение задач, которые, как убежден человек, относятся к его компетенции; 4) консультироваться относительно собственных действий с теми, кто хотел бы разделить с ним власть; 5) информировать других относительно своего функционирования при осуществлении действительной или предполагаемой власти; 6) играть по чужим правилам.

### 2.2.2. Психологические теории мотивации власти

#### 1. Стремление к власти в теории Альфреда Адлера

Стремление к власти (доминированию над другими людьми) – основная движущая сила поведения человека.

Причина тому – компенсация собственной неполноценности. Так, нехватка способностей, телесные недостатки, зависимость ребенка от взрослых и т.д., переживаемые как комплекс неполноценности, порождают стремление почувствовать собственную силу. Иногда это приводит к гиперкомпенсации, т.е. активному развитию определенных способностей.

По мнению А. Адлера, стремление к власти предопределяет активность субъекта.

#### 2. Невротическое стремление к власти в теории Карен Хорни

Стремление к власти может возникнуть у человека в результате осознания своих способностей – это нормально.

Невротическое стремление к власти рождается из тревожности, ненависти и чувства собственной неполноценности – это слабость, болезнь. В этом случае стремление к власти служит защитой от беспомощности и тревожности.

Особенности невротического стремления к власти: невротик стремится управлять другими и все контролировать (хотя иногда окружающим кажется, что они свободны); невротик всегда стремится настаивать на своем и раздражается, если что-то идет «не так» (хотя сам этого не хочет); невротик стремится никому и никогда не уступать (хотя считает, что делает это из любви); невротик не способен устанавливать равноправные отношения с другими людьми (если он не становится лидером, то чувствует себя беспомощным, его поражают подавленность, уныние, усталость).

#### 3. Теория власти Эриха Фромма

По мнению Э. Фромма: 1) мотивация власти – стремление индивидуума избежать изоляции (одиночества); 2) субъект власти (садист) – полностью зависит от слабого человека, которым владеет. Когда такой человек есть, садист доволен, иначе он сам слабеет; 3) стремление к власти помогает индивидууму избежать чувства одиночества и бессилия. Власть и садизм дают ему уверенность, соединяют его с миром людей; 4) стремление к власти предопределяется слабостью, неспособностью выстоять самому и жить своей силой. Это попытка приобрести ощущение силы, когда настоящей силы нет.

Э. Фромм предложил понятие «авторитарный характер». Человек с «авторитарным характером»: увлекается властью и сам хочет подчиняться; стремится, чтобы другие подчинялись ему; разделяет людей на сильных и слабых; слабых обожает и готов им подчиняться; слабых презирает и стремится унижить, причем чем беспомощнее жертва, тем больше злоба.

### 2.2.3. Анализ работы Н. Макиавелли «Государь»

Никколо Макиавелли (1469-1527 гг.) – итальянский политик и дипломат, писатель и поэт.

Главный труд «Государь» - посвящен поведению политического лидера.

Основные положения:

- цель политического деятеля оправдывает средства;
- ради упрочнения государства допустимы любые средства (ныне существующий термин «макиавеллизм» означает политику, пренебрегающую нормами морали);
- успех в продвижении во власть зависит от наличных средств;
- свойство стремиться наверх не зависит от личных достоинств и недостатков. О действует подобно объективному закону, независимо от воли и сознания;
- кроме власти, несомненной ценностью является свобода. Она такой же императив поступков, как и власть. Причем власть стремятся захватить, а свободу – не потерять;
- человек может смириться с утратой власти или чести, с потерей политической свободы, но никогда – с утратой имущества;

- укрепление власти государства, его экономической и военной мощи – первейшая задача государя и его подданных.

Законы, которыми, по мнению Н. Макиавелли, должен руководствоваться правитель: человеческими действиями правят честолюбие и мотив власти; умный правитель не должен выполнять все свои обещания; творить зло надо сразу, а добро – постепенно; использовать любовь подчиненных можно в начале карьеры, при достижении власти следует исходить из мотива страха.

## **Тема 2.3 Руководство персоналом как власть и микрополитика.**

### *2.3.1. Власть и авторитет*

Основой руководства персоналом является власть.

Свойства власти, проявляющиеся в организациях: социальный характер; асимметричность; целенаправленность; потенциальный характер влияния средств власти; наличие веры исполнителей в способность руководителя оказывать влияние на результаты жизнедеятельности; возможность сопротивления и неподчинения.

Сила власти в организации ограничена следующей «формулой власти»:  $V = f(X, Y, Z)$ , где  $V$  – сила власти;  $X$  – количество причин;  $Y$  – направленность причин;  $Z$  – сила действия каждой причины.

Например: руководитель требует оставаться на сверхурочные работы. Сила власти ( $V$ ) при этом зависит от факторов:  $X_1$  – привычка выполнять распоряжения;  $X_2$  – боязнь санкций;  $X_3$  – стремление заработать;  $X_4$  – недовольство родных поздними возвращениями с работы;  $X_5$  – сильная утомляемость. По факторам  $X_1, X_2, X_3$  направленность причин ( $Y$ ) позитивна, а по факторам  $X_4, X_5$  – негативна. В результате если  $Z_1+Z_2+Z_3 > Z_4+Z_5$ , власть сохранится.

Для реализации власти важен авторитет руководителя – высоко ценимые качества, которыми подчиненные наделяют руководителя и которые формируют их поведение без обещания поощрений или угрозы наказания. Вследствие того, что подчиненные наделяют руководителя качествами, авторитет может быть истинный или ложный.

Виды авторитета: научный; деловой; моральный; религиозный; статусный и т.п.

Авторитет в организации может быть: должностной (в основе нормы поведения), деловой (профессионализм руководителя), личный (не связанные с должностью качества).

Отличия авторитета от других источников власти: большой объем доверия; смена акцентов мотивирования – с ожидания непосредственного вознаграждения на косвенное, личностное, растянутое во времени вознаграждение.

### *2.3.2. Структура власти*

В структуре власти выделяют: субъектов власти, объектов власти, источники власти, ресурсы власти, функции власти.

Субъект власти – тот, кто отдает распоряжения, имея соответствующие права и (или) средства (государство и его институты, политические лидеры, политические партии, руководители). Субъект власти реализует властные отношения через следующие средства воздействия: приказ (распоряжение), подчинение, наказание (санкции), нормирование поведения (правила и нормы).

Объект власти – исполнитель руководящих указаний, подчиняющийся субъекту (индивид, социальная группа, социальный класс, персонал и т.д.). Объект власти реагирует на властное воздействие по-разному: от ожесточенного сопротивления до радостного повиновения. На такое отношение оказывают влияние ряд факторов: потребности, культура, ценности, мотивы.

Источники (основания) власти – база, на которую опирается властная воля субъекта (экономические, социальные, юридические, административно-силовые, культурно-информационные).

Ресурсы власти – реальные и потенциальные средства, используемые для укрепления власти и ее оснований (организационные, поощрительные, принудительные, нормативные, информационные).

Функции власти – реализация целей управления, урегулирование конфликтов, осуществление связей в обществе (руководство, регуляция, контроль, управление, координация, организация, мобилизация).

Кроме перечисленных элементов в структуру власти можно отнести ее сферу, силу, продолжительность, затраты, технику.

### *2.3.3. Основания, виды и механизм власти*

Основания власти: 1) вознаграждение; 2) наказание; 3) деловой авторитет руководителя (экспертная власть); 4) информация; 5) легитимизация; 6) убеждение; 7) идентификация; 8) привычка к подчинению; 9) организационная экология (улучшение, ухудшение).

Классификация видов власти в организации:



1) в зависимости от используемых ресурсов: а) позиционная (авторитет, вознаграждение); б) персональная (идентификация, компетентность);

2) в зависимости от количества носителей власти: а) единоличная (автократия); б) коллегиальная (демократия);

3) в зависимости от способов осуществления власти: а) эксплицитная (явная); б) имплицитная (неявная);

4) в зависимости от источников власти: а) принудительная (сила); б) добровольная (авторитет, уважение);

5) в зависимости от поведения властителей Н. Макиавелли выделяет: а) «львы» (откровенное господство); б) «лисы» (скрытое и гибкое владительство).

Модель воздействия власти: 1) мотивация власти; 2) сопротивление объекта власти; 3) источники власти; 4) внутренние барьеры; 5) средства воздействия; 6) реакции объекта и воздействия; 7) последствия для субъекта власти.

Ослабление власти руководителя в современных условиях обусловлено: сокращением разрыва в образовании руководителей и подчиненных; превращением универсальных работников в узких специалистов; усилением информированности работников о вакансиях; ростом мобильности людей.

#### *2.3.4. Руководство персоналом как микрополитика*

Руководство персоналом – это «политика в организации», так как политика – сфера жизнедеятельности, неразрывно связанная с властью, организацией и управлением и распространяющаяся на любые объединения людей, в том числе на деловые организации.

Проявления политики в организации (по К. Занднеру): 1) как стратегия предприятия; 2) как приятие легитимными органами и лицами обязательных для исполнения решений; 3) как действия по реализации целей предприятия и преодолению конфликтов; 5) как микрополитика – реализация с помощью власти личных интересов.

Микрополитика – совокупность повседневного влияния отдельных факторов, с помощью которых одни лица стремятся расширить собственную свободу действий и избежать контроля со стороны других лиц.

Формы микрополитических взаимоотношений «Руководитель – Подчиненный»:

1) игры сопротивления: а) «мятеж» - протест против формального авторитета; б) «противодействие мятежу» - использование легитимной власти нелегитимными средствами;

2) игры, конституирующие власть: а) «спонсорство» - подчиненный предлагает лояльность руководству с целью получить доступ к ресурсам; «образование альянса» - заключение договоренности о сотрудничестве между руководителями для укрепления своего влияния; в) «расширение сферы влияния» - распространение прямой власти руководителя на автономные области поведения сотрудников; г) «бюджетирование» - открытое соперничество за ресурсы для укрепления своего влияния; д) «экспертство» - подчеркивание и преувеличение знаний и компетенций руководителя для обоснования его незаменимости; е) «важничанье» - использование формальной власти для командования во всех вопросах;

3) игры борьбы: а) «линия против штаба» - использование формальной линейной власти против власти экспертов; б) «соперничающие лагеря» - вступление обладающих властью блоков в конфликт из-за общих ресурсов;

4) игры ради изменений: а) «стратегические кандидаты» - использование игр ради приведения к власти нужных для реализации организационных изменений людей; б) «возможность взлететь» - передача конфиденциальной информации влиятельному третьему лицу ради начала изменений; «младотурки» - игра ради смены занимающего руководящий пост лица.

Тактики влияния на сотрудников: рациональное убеждение; вдохновляющий призыв; обращение за советом; использование хитрости; обмен; личный призыв; коалиция; легитимизация; принуждение.

### **4.3. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.4. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, иннова- ционной формах, (час.)</i>
1	1.	Актуальные проблемы кратологии	4	Дискуссия, (2 часа)
2	1.	Кратология в системе политического знания	4	Дискуссия, (2 часа)
3	1.	Власть в мире человека и человек в мире власти	8	Дискуссия, (2 часа)
4	2.	Власть в организации и ее специфика	6	Дискуссия, (3 часа)
5	2.	Формы власти руководителя	5	Дискуссия, (1 час)
6	2.	Особенности управления персоналом в России	6	Дискуссия, (2 часа)
7	2.	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента	6	Дискуссия, (2 часа)
8	2.	Источники, виды и механизм власти в организации	8	Дискуссия, (2 часа)
9	2.	Руководство персоналом как разновидность власти	4	Дискуссия, (2 часа)
<b>ИТОГО</b>			<b>51</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>		<i>ПК</i>				
		<i>4</i>	<i>7</i>	<i>38</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>1.</b> Основы теории власти	70	+	+	-	35	70	Лк, С, СРС	Экзамен
<b>2.</b> Реализация властных отношений в организации	83	-	+	+	41,5	83	Лк, С, СРС	Экзамен
<i>всего часов</i>	<b>153</b>	<b>35</b>	<b>76,5</b>	<b>41,5</b>	<b>3</b>	<b>51</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Гаджиев, К.С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К.С. Гаджиев. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 395 с.

2. Пузевич, Н.И. Политология: словарь понятий, категорий, терминов / Н.И. Пузевич, Н.Н. Волкова. - 2-е изд. - Братск: БрГУ, 2015. - 128 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00952-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436735">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436735</a> .	Лк, С	1 ЭУ	1
2.	Управление персоналом: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др.; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a> .	Лк, С	1 ЭУ	1
<b>Дополнительная литература</b>				
3.	Макиавелли, Н. Государь / Н. Макиавелли; пер. Г. Муравьева. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 155 с. - ISBN 978-5-9989-5038-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=52828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=52828</a> .	С	1 ЭУ	1
4.	Политология: учебное пособие / Северный (Арктический) федеральный университет, Министерство образования и науки Российской Федерации; под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2017. - 596 с.: ил. - Библиогр.: с. 593. - ISBN 978-5-394-01100-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454097">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454097</a> .	Лк, С	1 ЭУ	1
5.	Теория государства и права : учебник для вузов / под ред. М.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 735 с. - ISBN 5-238-00674-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118358">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118358</a> .	Лк, С	10	0,4
6.	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116628</a> .	Лк, С	1 ЭУ	1
7.	Шапиро, С.А. Поведение в организации: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, П.И. Ананченкова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 307 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2542-2 ; То же	Лк, С	1 ЭУ	1

1	2	3	4	5
	[Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272157</a> .			
8.	Наука и власть: Проблема коммуникаций / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, М.В. Вилисов, Д.В. Соколов. - М.: Научный эксперт, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-91290-075-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=78175">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=78175</a> .	С	1 ЭУ	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса «Кратология» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, анализ существующих теорий власти и политики, методов властного воздействия на персонал, выявление вызывающих трудности вопросов с целью их проработки в ходе практических занятий и индивидуальных консультаций.

В ходе семинаров производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9.1. Методические указания для обучающихся по проведению семинаров

### Семинар № 1

#### Актуальные проблемы кратологии

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний о кратологии как науки и ее роли в жизни общества.

Задание:

1. Определить место кратологии в жизни общества;
2. Охарактеризовать специфику кратологии как науки;
3. Установить связь кратологии с другими науками;
4. Определить основное содержание кратологии;

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Определите предмет, функции и задачи кратологии.
2. Охарактеризуйте связь кратологии с другими науками.
3. В чем специфика кратологии как науки?

### Семинар № 2

#### Кратология в системе политического знания

Цель работы: уяснение роли кратологии в системе политического знания.

Задание:

1. Определить роль кратологии в системе политического знания;
2. Рассмотреть становление и развитие теории власти;
3. Рассмотреть разновидности и отрасли власти;
4. Перспективы развития теории власти в системе политических наук.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое кратология, ее особенности.
2. Основное содержание кратологии.
3. Разновидности и отрасли власти.

**Семинар № 3**

**Власть в мире человека и человек в мире власти**

Цель работы: формирование понимания сущности власти, процесса властвования, соотношения властей в обществе.

Задание:

1. Отношение власти и подчинения;
2. Рассмотреть типы ресурсов власти;
3. Рассмотреть процесс властвования;
4. Рассмотреть исторический генезис властных форм в России;
5. Рассмотреть экономическую, социальную, культурно-информационную и принудительную власть. Соотношение властей в обществе.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.

### 3. Углубленное изучение лекционного материала.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое власть и какова ее роль в жизни общества?
2. Основные компоненты власти: субъект, объект, ресурсы и процессы власти.
3. Структура власти.

### **Семинар № 4**

#### **Власть в организации и ее специфика**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний о власти в организации и ее специфика.

#### Задание:

1. Определить понятие власти, отличительные признаки власти в организации;
2. Определить сущность власти в организации;
3. Рассмотреть свойства власти;
4. Рассмотреть структуру власти.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.



### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какими уровнями ограничено понятие «власть» в рамках организации?
2. Назовите определяющую роль руководителя.
3. Специфика власти в организации.

### **Семинар № 5**

#### **Формы власти руководителя**

Цель работы: ознакомление с основными типами власти руководителя.

#### Задание:

1. Рассмотреть основные типы или формы власти руководителя;
2. Рассмотреть власть и полномочия, которыми обладает руководитель в соответствии с занимаемой им должностью в организации;
3. Рассмотреть власть, основанную на принуждении и вознаграждении;
4. Рассмотреть власть, в основе которой лежат опыт и личный пример.
5. Подвести итог.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие бывают типы власти в организации?
2. Ресурсы власти.
3. Власть, основанная на принуждении и вознаграждении.

### **Семинар № 6**

#### **Особенности управления персоналом в России**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях управления персоналом в России.

Задание:

1. Рассмотреть сущность управления персоналом в России;
2. Рассмотреть специфику управления персоналом в России;
3. Рассмотреть особенности управления персоналом в переходный период.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие факторы заключены в специфику управления персоналом в России?
2. Понятие власти в организации.
3. Выбор средств влияния на подчиненных.

**Семинар № 7**

**Лидерство и властные отношения в системе менеджмента**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний о лидерстве и властных отношениях в системе менеджмента.

Задание:

1. Рассмотреть взаимосвязь власти, лидерства и менеджмента;
2. Рассмотреть основные функции лидера;
3. Рассмотреть природу власти человека над человеком;
4. Рассмотреть формы власти.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое свобода, власть и ответственность в деятельности менеджера?
2. Какими должны быть организаторские способности и профессиональные качества современного менеджера?
3. Опишите организационные и управленческие отношения как предмет деятельности менеджера.
4. Назовите существующие подходы к оценке эффективности руководства.

**Семинар № 8**

**Источники, виды и механизм власти в организации**

Цель работы: ознакомление с механизмом власти в организации, с видами власти и ее источниками.

Задание:

1. Рассмотреть группы источников власти;
2. Рассмотреть ресурсы власти, личностные ресурсы власти;
3. Рассмотреть виды власти;
4. Рассмотреть механизм власти в организации.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

## Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое федерация?
2. Высшие органы государственной власти.
3. Государственное управление на региональном уровне.
4. Охарактеризуйте источники и виды власти в организации.
5. Представьте механизм реализации власти в организации.

## **Семинар № 9**

### **Руководство персоналом как разновидность власти**

Цель работы: сформировать понимание руководства персоналом как форму микрополитических взаимоотношений руководителей и подчиненных.

#### Задание:

1. Дать определение понятию власти и авторитету в организации;
2. Рассмотреть формы микрополитических взаимоотношений руководителей и подчиненных;
3. Рассмотреть разновидности тактики влияния на сотрудников;
4. Рассмотреть политику на уровне компании.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках заданной темы семинара.
2. Доклад обучающихся перед аудиторией.
3. Дискуссионное обсуждение сделанного доклада и вопросы по теме.

Форма отчетности: устные доклады, ответы на вопросы по теме доклада, конспект доклада.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов к семинару.
2. Чтение учебной литературы о теме семинара.
3. Углубленное изучение лекционного материала.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару:

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

## Основная литература

[1, 2] – согласно таблице раздела 7.

## Дополнительная литература

[3-8] – согласно таблице раздела 7.

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое авторитет?
2. Назовите разновидности тактики влияния на сотрудников.
3. Чем обуславливается необходимость делегирования компетенций?
4. Что такое модификация власти?

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows Professional Russian
2. Microsoft Office Russian
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ С</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	-
С	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	С № 1-9
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
<i>ОПК-4</i>	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).	<b>1. Основы теории власти</b>	1.1. Кратология как наука и общая система знаний о власти 1.2. Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления 1.3. Базовые области кратологии 1.4. Специальные области кратологии	Вопросы к экзамену 1.8-1.11 Экзаменационный билет
<i>ОПК-7</i>	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>1. Основы теории власти</b>	1.1. Кратология как наука и общая система знаний о власти 1.2. Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления 1.3. Базовые области кратологии 1.4. Специальные области кратологии	Вопросы к экзамену 1.1-1.16 Экзаменационный билет
		<b>2. Реализация властных отношений в организации</b>	2.1. Лидерство как власть 2.2. Стремление к власти 2.3. Руководство персоналом как власть и микрополитика	Вопросы к экзамену 2.1-2.14 Экзаменационный билет
<i>ПК-38</i>	Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз	<b>2. Реализация властных отношений в организации</b>	2.1. Лидерство как власть 2.2. Стремление к власти 2.3. Руководство персоналом как власть и микрополитика	Вопросы к экзамену 2.1-2.3, 2.14 Экзаменационный билет

	«Управление персоналом»», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.			
--	---	--	--	--

## 2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).	<p><b>1.8.</b> Базовые области кратологии: общая и теоретическая</p> <p><b>1.9.</b> Базовые области кратологии: практическая кратология</p> <p><b>1.10.</b> Базовые области кратологии: сравнительная кратология</p> <p><b>1.11.</b> Специальные области кратологии: академическая, эмпирическая и прикладная</p>	1. Основы теории власти
2.	ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p><b>1.1.</b> Власть как глобальный социокультурный феномен</p> <p><b>1.2.</b> Власть в мире человека</p> <p><b>1.3.</b> Человек в мире власти</p> <p><b>1.4.</b> Власть как предмет и объект науки</p> <p><b>1.5.</b> Предмет и объект кратологии, ее цели, задачи, функции, методы</p> <p><b>1.6.</b> Общая система наук о власти</p> <p><b>1.7.</b> Эволюция и формы проявления власти</p> <p><b>1.8.</b> Базовые области кратологии: общая и теоретическая</p> <p><b>1.9.</b> Базовые области кратологии: практическая кратология</p> <p><b>1.10.</b> Базовые области кратологии: сравнительная кратология</p> <p><b>1.11.</b> Специальные области кратологии: академическая, эмпирическая и прикладная</p> <p><b>1.12.</b> Специальные области кратологии: электоральная кратология</p> <p><b>1.13.</b> Специальные области кратологии: военная кратология</p> <p><b>1.14.</b> Специальные области кратологии: кратология оппозиционной деятельности</p>	1. Основы теории власти

1	2	3	4	5
			<p><b>1.15.</b> Специальные области кратологии: кратология церковной деятельности</p> <p><b>1.16.</b> Специальные области кратологии: функциональная, структурная, вспомогательная и частная</p> <p><b>2.1.</b> Взаимосвязь власти, лидерства и менеджмента</p> <p><b>2.2.</b> Классификация носителей и источников власти</p> <p><b>2.3.</b> Принципы эффективности власти</p> <p><b>2.4.</b> Мотивация власти. Эгоцентрическая и социоцентрическая власть</p> <p><b>2.5.</b> Психологические теории власти: стремление к власти в теории А. Адлера</p> <p><b>2.6.</b> Психологические теории власти: стремление к власти в теории К. Хорни</p> <p><b>2.7.</b> Психологические теории власти: стремление к власти в теории Э. Фромма</p> <p><b>2.8.</b> Анализ работы Н. Макиавелли «Государь»</p> <p><b>2.9.</b> Власть и авторитет в организации</p> <p><b>2.10.</b> Структура власти в организации</p> <p><b>2.11.</b> Основания власти в организации</p> <p><b>2.12.</b> Виды власти в организации</p> <p><b>2.13.</b> Механизм власти в организации</p> <p><b>2.14.</b> Руководство персоналом как микрополитика</p>	<p><b>2.</b> Реализация властных отношений в организации</p>
3.	ПК-38	<p>Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.</p>	<p><b>2.1.</b> Взаимосвязь власти, лидерства и менеджмента</p> <p><b>2.2.</b> Классификация носителей и источников власти</p> <p><b>2.3.</b> Принципы эффективности власти</p> <p><b>2.14.</b> Руководство персоналом как микрополитика</p>	<p><b>2.</b> Реализация властных отношений в организации</p>



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы использования методов властного влияния на внешние структуры и организации;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, задачи, принципы, особенности науки о власти;</li> <li>– основы и современные тенденции в развитии форм и методов властного влияния на персонал;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования, предъявляемые к менеджерам с точки зрения использования формальной и неформальной власти в организации;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике различные механизмы власти, обеспечивающие максимальную выгоду для организации;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать законы функционирования власти;</li> <li>– использовать на практике различные механизмы власти и их комбинации, ориентированные на максимальное выявление и использование человеческого потенциала;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ факторов, влияющих на силу власти руководителя;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим и социальным событиям и процессам;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организации командного взаимодействия, влияния на подчиненных и контроля над результатами их деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации взаимодействия по кадровым вопросам с различными организациями и трудовым коллективом.</li> </ul>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко усвоил материал, исчерпывающе полно, четко и логически последовательно его излагает;</li> <li>- знает функции, задачи, принципы и особенности науки о власти; основы и современные тенденции в развитии форм и методов властного влияния на персонал; требования к управляющим с точки зрения использования власти в организации и властного влияния на внешние структуры и организации;</li> <li>- умеет исследовать законы функционирования власти; использовать различные механизмы и комбинации властного воздействия на персонал с целью максимального использования его потенциала и обеспечивающие максимальную выгоду для организации; анализировать факторы, влияющие на силу власти;</li> <li>- владеет методами организации командного взаимодействия и влияния на подчиненных, способен осуществлять контроль над результатами их деятельности; может давать характеристику и оценку социальных и политических явлений.</li> </ul>
	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская неточностей в ответе;</li> <li>- знает функции, задачи, принципы и особенности науки о власти; основы и современные тенденции в развитии форм и методов властного влияния на персонал; требования к управляющим с точки зрения использования власти в организации и властного влияния на внешние структуры и организации;</li> <li>- умеет исследовать законы функционирования власти; использовать различные механизмы и комбинации властного воздействия на персонал с целью максимального использования его потенциала; анализировать факторы, влияющие на силу власти;</li> <li>- способен давать характеристику и оценку социальным и политическим явлениям; осуществлять командное воздействие на подчиненных, но затрудняется с выбором эффективных механизмов власти.</li> </ul>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей;</li> <li>- допускает неточности в ответе;</li> <li>- сохраняет способность обобщать информацию по законам функционирования власти и методам организации командного воздействия и властного влияния на подчиненных, на внешние структуры и организации.</li> </ul>
<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:</p>	

		<p>- не знает значительной части программного материала;</p> <p>- допускает существенные ошибки в его изложении.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится тем обучающимся, которые не освоили необходимую компетенцию.</p>
--	--	--

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина «Кратология» направлена на ознакомление обучающихся с основными источниками власти в организации и использование полученных знаний в целях оказания эффективного влияния на персонал.

Изучение дисциплины «Кратология» предусматривает:

- лекции;
- семинары;
- самостоятельную работу обучающихся;
- экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Основы теории власти» обучающиеся должны уяснить сущность и содержание кратологии, ее цели, задачи, функции и методы, ознакомиться с ее видами, а также исследовать базовые и специальные области кратологии.

Освоение раздела 2 «Реализация властных отношений в организации» направлено на получение теоретических знаний и практических навыков осуществления властного воздействия на персонал организации, ознакомление с основными носителями и источниками власти, особенностями осуществления власти в организации, принципами эффективности власти.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями является важным этапом в освоении содержания кратологии.

На втором этапе целесообразно тщательно изучить особенности, методы и возможности властного воздействия на персонал организации.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности персонала.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и семинаров) в сочетании с самостоятельной работой.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем обучающиеся могут прояснять вопросы, вызвавшие трудности при самостоятельной работе, а также материал, имеющий отношение к маркетинговой деятельности организации.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все практические работы, предусмотренные настоящей рабочей программой (перечень работ представлен в разделе 4, методические указания по выполнению заданий и их оформлению – в разделе 9.1).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **Кратология**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Формирование у обучающихся теоретических знаний об основных источниках власти в организации и практических навыков по использованию власти для оказания эффективного влияния на подчиненных.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с концепциями и теориями отечественных и зарубежных авторов, посвященными вопросам власти;
- получение представлений о социально-психологических закономерностях и особенностях проявления власти в организациях;
- исследование основных факторов, влияющих на силу власти руководителя;
- изучение содержания и особенностей использования различных инструментов власти.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов; семинары – 51 час, самостоятельная работа – 85 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Основы теории власти.
- 2 – Реализация властных отношений в организации.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
- ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-38 Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: экзамен**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
<i>ОПК-4</i>	Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).	1. Основы теории власти	1.1. Кратология как наука и общая система знаний о власти 1.2. Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления 1.3. Базовые области кратологии 1.4. Специальные области кратологии	Контрольные вопросы по разделам дисциплины
<i>ОПК-7</i>	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	1. Основы теории власти	1.1. Кратология как наука и общая система знаний о власти 1.2. Содержание кратологии и возможность ее системного осмысления 1.3. Базовые области кратологии 1.4. Специальные области кратологии	Контрольные вопросы по разделам дисциплины
		2. Реализация властных отношений в организации	2.1. Лидерство как власть 2.2. Стремление к власти 2.3. Руководство персоналом как власть и микрополитика	Контрольные вопросы по разделам дисциплины
<i>ПК-38</i>	Владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюза-	2. Реализация властных отношений в организации	2.1. Лидерство как власть 2.2. Стремление к власти 2.3. Руководство персоналом как власть и микрополитика	Контрольные вопросы по разделам дисциплины

	ми, другими общественными организациями и трудовым коллективом.			
--	---	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы использования методов властного влияния на внешние структуры и организации;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции, задачи, принципы, особенности науки о власти;</li> <li>– основы и современные тенденции в развитии форм и методов властного влияния на персонал;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования, предъявляемые к менеджерам с точки зрения использования формальной и неформальной власти в организации;</li> </ul> <p>Уметь (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике различные механизмы власти, обеспечивающие максимальную выгоду для организации;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать законы функционирования власти;</li> <li>– использовать на практике различные механизмы власти и их комбинации, ориентированные на максимальное выявление и использование человеческого потенциала;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ факторов, влияющих на силу власти руководителя;</li> </ul> <p>Владеть (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим и социальным событиям и процессам;</li> </ul> <p>(ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами организации командного взаимодействия, влияния на подчиненных и контроля над результатами их деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-38):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации взаимодействия по кадровым вопросам с различными организациями и трудовым коллективом.</li> </ul>	зачтено	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко усвоил материал, исчерпывающе полно, четко и логически последовательно его излагает;</li> <li>- использует при ответе научную терминологию;</li> <li>- твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности.</li> </ul>
	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если он не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.</li> </ul>

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом от «14» декабря 2015 г. № 1461

**для набора 2014 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

**для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129, для заочной (ускоренной) формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129

**для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «14» апреля 2017 г. № 203

**для набора 2018 года** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

**Программу составили:**

Грудистова Е.Г., доцент баз. кафедры МиИТ, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_

Розанова А.А., ст. преподаватель баз. кафедры МиИТ \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_