

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИМИДЖЕЛОГИЯ

Б1.В.ДВ.10.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.03 Управление персоналом

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Управление персоналом организации

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	6
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	22
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

формирование у обучающихся теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ имиджа и личностного самосовершенствования;
- освоение концепции имиджа;
- обучение приемам, способствующим достижению высокой эффективности при взаимодействии с другими людьми;
- знакомство с составляющими уверенного, успешного поведения.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	знать: - теоретические основы имиджа и личностного самосовершенствования; уметь: - эффективно использовать в процессе профессиональной деятельности механизмы и методы формирования имиджа; владеть: - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка).
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	знать: - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; уметь: - применять на практике коммуникативную механику и способы разрешения конфликтов; владеть: - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами.
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	знать: - компоненты базовой модели технологий имиджирования; уметь: - транслировать навыки самопрезентации своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику профессионального выгорания; владеть: - навыками самоуправления и самостоятельного обучения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Имиджология относится к вариативной части.

Дисциплина Имиджология базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Введение в специальность, Психология делового общения, Персональный менеджмент.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин Имиджология представляет основу для изучения дисциплин: Основы управления персоналом, Организационное поведение, Организационная культура и в подготовке к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	2	144	54	18	-	36	54	-	экзамен
Заочная	1	-	144	15	4	-	11	120	-	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	1	-	144	8	2	-	6	127	-	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			2
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	20	54
Лекции (Лк)	18	8	18
Практические занятия (ПЗ)	36	12	36
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	-	54
Подготовка к практическим занятиям	18	-	18
Подготовка к экзамену в течение семестра	36	-	36
III. Промежуточная аттестация экзамен	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	144	-	144
зач. ед.	4	-	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и специфика имиджелогии.	28	6	8	14
2.	Моделирование персонального имиджа	52	8	18	26
3.	Корпоративный имидж.	28	4	10	14
	ИТОГО	108	18	36	54

- для заочной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и специфика имиджелогии.	39	1	2	36
2.	Моделирование персонального имиджа	54	2	6	46
3.	Корпоративный имидж.	42	1	3	38
	ИТОГО	135	4	11	120

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела	Наименование раздела	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и специфика имиджелогии.	41,5	0,5	2	39
2.	Моделирование персонального имиджа	49	1	2	46
3.	Корпоративный имидж.	44,5	0,5	2	42
	ИТОГО	135	2	6	127

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	Сущность и специфика имиджологии.		
1.1.	Теоретические основы имиджологии.	Введение в имиджологию. Объект и предмет имиджологии. Имидж личности и его компоненты. Разновидности имиджа.	Лекция-беседа (2 час.)
1.2.	Технологии имиджирования.	Формы и этапы имиджирования. Приоритетные функции имиджа. Принципы имиджирования. Методы имиджологии.	
2.	Моделирование персонального имиджа.		
2.1.	Персональный деловой имидж.	Базовая модель технологии имиджирования. Самопрезентация. Роль «Я-концепции» в формировании имиджа. Фейсбилдинг. Кинетика. Колористика и дизайн одежды. Риторика. Коммуникативная механика и разрешение конфликтов.	Лекция-беседа (4 час.)
2.2.	Имидж руководителя.	Роль имиджа для руководителя. Основные составляющие имиджа руководителя. Характеристики, влияющие на создание имиджа руководителя. Элементы плана по созданию имиджа.	
3.	Корпоративный имидж.		
3.1.	Роль имиджа в деятельности организации.	Понятие, виды и структура имиджа организации. Характеристики, создающие представление об организации.	Лекция-беседа (2 час.)
3.2.	Моделирование корпоративного имиджа.	Создание имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. Корпоративный дизайн. Имидж товара, продукта, услуги. Имидж лидера и персонала	

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Сущность и специфика имиджологии.	8	Работа в малых группах (4 час.)
2	2.	Моделирование персонального имиджа	18	Работа в малых группах (4 час.)
3	3.	Корпоративный имидж.	10	Работа в малых группах (4 час.)
ИТОГО			36	12

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции Кол-во часов	Компетенции			Σ комп.	t _{ср} , час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ОПК	ПК	ПК				
		9	30	33				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Сущность и специфика имиджологии.	28	+	-	+	2	14	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
2. Моделирование персонального имиджа	52	+	+	+	3	17,3	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
3. Корпоративный имидж.	28	+	-	+	2	14	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
всего часов	108	45,3	17,3	45,4	3	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Ушакова, Н. В. Имиджология : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. . - Москва : Дашков и К*, 2012. - 280 с.
2. Клейменова, Л. В. Имиджология : методические указания к выполнению практических занятий / Л. В. Клейменова. - Братск : БрГУ, 2014. - 75 с.
3. Имиджология : как нравиться людям / М. Шепель, Я. С. Турбовский, Н. Ф. Метленков и др. - Москва : Народное образование, 2002. - 576 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Горчакова, В.Г. Имиджология: теория и практика : учебное пособие / В.Г. Горчакова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. : ил., табл., схемы - Библиогр.: с. 294-310. - ISBN 978-5-238-02095-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022	Лк, СР	1 (ЭР)	1
2.	Ушакова, Н. В. Имиджология : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. . - Москва : Дашков и К*, 2012. - 280 с.	Лк, ПЗ, СР	20	1
Дополнительная литература				
3.	Имиджология : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учре-	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1

	ждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 91 с. : ил., табл. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-9795-1329-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227			
4.	Имиджелогия : учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ; авт.-сост. М.В. Елкина. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
5.	Горчакова, В. Г. Имиджелогия. Теория и практика : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 335 с.	Лк, ПЗ, СР	20	1
6.	Шапиро С.А. Управление персоналом: курс лекций, практикум: учебно-методическое пособие./ С.А. Шапиро.- 2-е изд., доп. И перераб. - М: Берлин :Директ-Медиа, 2015. – 288 с.: ил., схем., табл.- Библиогр. в кн.- ISBN 978-5-4475-3674 - 9 То же (Электронный ресурс). URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272164&sr=1	Лк, СРС	1(ЭР)	1
7.	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066	Лк СРС	1(ЭР)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1. Сущность и специфика имиджологии (работа в малых группах, 4ч.)

Цель занятия: закрепление знаний в области понятийно-терминологического аппарата дисциплины «Имиджология».

Задание 1. Самоопросник «Мой имидж»

Вам предлагается ряд утверждений, на которые вы должны прореагировать словами «да» или «нет».

1. Я уверен в себе.
2. Во время разговора я смотрю собеседнику в глаза.
3. У меня есть чувство юмора.
4. Я доброжелательно отношусь к людям.
5. Я уверен в своей внешней привлекательности.
6. Во время разговора я полностью сосредоточен на собеседнике и не прерываю его.
7. Я испытываю чувство самоуважения.
8. Я всегда вежлив даже с неприятными мне людьми.
9. Я из тех людей, которые не лезут за словом в карман.
10. Я считаю, что мое физическое здоровье и развитие в норме.
11. В споре я предпочитаю взаимовыгодные решения.
12. Я постоянно улыбаюсь окружающим.
13. Если я не прав, я быстро признаю свои ошибки.
14. Я умею освобождаться от своих отрицательных эмоций.
15. Я охотно говорю людям комплименты.
16. Моя профессиональная компетентность ни у кого не вызывает сомнения.
17. Мой гардероб тщательно подобран.
18. Я знаком с методами самоуспокоения и релаксации.
19. Мои волосы всегда чисты и аккуратно уложены.
20. Я владею тактикой действий в конфликтных ситуациях.
21. Я продолжаю совершенствовать свой профессионализм.
22. Я питаюсь правильно.
23. Я владею приемами риторики.

Обработку результатов проведите согласно инструкциям педагога.

Задание 2. Тест на самооценку

Определите уровень собственной самооценки.

Проанализируйте полученный результат (продумайте, в случае неадекватной самооценки, пути коррекции своего состояния).

Инструкция. Внимательно прочитайте слова, характеризующие отдельные качества личности.

Составьте два ряда слов по 10 - 20 в каждом: в первый (назовем его «Мой идеал») поместите слова, которые характеризуют Ваш идеал, во второй («Антиидеал») - слова, обозначающие черты, которыми идеал обладать не должен:

аккуратность, беспечность, вдумчивость, восприимчивость, жизнерадостность, гордость, грубость, заботливость, завистливость, застенчивость, злопамятность, искренность, изысканность, капризность, легковерие, медлительность, мечтательность, мнительность, мстительность, настойчивость, непринужденность, нежность, нервозность, нерешительность, несдержанность, обаяние, обидчивость, осторожность, подозрительность, отзывчивость, педантичность, подвижность, принципиальность, поэтичность, развязность, радушие, презрительность, рассудочность, решительность, самозабвение, сдержанность, стыдливость, терпеливость, трусость, сострадательность, увлекаемость, упорство, уступчивость, холодность, энтузиазм.

Из каждого ряда выберите те черты, которыми Вы, как Вам кажется, обладаете.

Обработка результатов. Число положительных черт, которые Вы себе приписываете, поделите на число слов, помещенных в столбце «Мой идеал». Если результат близок к единице, Вы, скорее всего, себя переоцениваете. Результат, близкий к нулю, свидетельствует о недооценке и повышенной самокритичности. При результате близком к 0,5 - нормальная средняя самооценка, Вы достаточно критически себя воспринимаете.

Таким же способом делаются выводы на основании сравнения выделенных отрицательных качеств со столбцом «Антиидеал». Здесь результат, близкий к нулю, свидетельствует о завышенной самооценке, к единице - заниженной, к 0,5 - нормальной.

Интерпретация результатов. Адекватная самооценка - человек трезво оценивает свои успехи и неудачи, одобрение и неодобрение окружающих, ему свойственно критическое отношение к себе и оценке окружающих.

Завышенная самооценка - человек ставит перед собой более высокие цели, чем те, которых он может достичь, относится подчеркнуто независимо к одобрению окружающих, ему могут быть свойственны зазнайство, высокомерие, стремление к превосходству. Такой человек недостаточно самокритичен в оценке своих успехов и неудач.

Заниженная самооценка - человек ставит перед собой более низкие цели, чем те, которых он может достичь, преувеличивает значение неудач, остро нуждается в поддержке окружающих, ему свойственна недооценка своих сил и возможностей.

Задание 3. Тест «Манипулятор»

Кто ударил первым - ударил дважды. (Р. Гальегос)

Цель данного теста - определение степени «макиавеллизма» как одного из качеств человека, претендующего на звание «лидер». Никколо Макиавелли, живший в XVI веке, - автор одного из самых «черных» лозунгов в истории человечества - «Цель оправдывает средства». Люди с высокой степенью «макиавеллизма» оценивают ситуацию и действуют хладнокровно, рационально, решительно, спокойно и уверенно манипулируя людьми.

В зависимости от степени Вашего согласия с каждым из десяти имеющихся в тесте утверждений выберите один из пяти вариантов ответа:

- а) не согласен полностью;
- б) не согласен частично;
- в) отношусь нейтрально;
- г) согласен частично;
- д) согласен полностью.

Утверждения:

1. Большинство людей в основном добрые и хорошие.
2. Человеку необходимо предпринимать какие-то действия только в случае его полной уверенности в моральном праве на эти действия.
3. Не может быть никаких аргументов в оправдание того, чтобы говорить кому-то неправду.
4. Когда Вы просите кого-нибудь сделать что-то для Вас, не лучше ли сказать ему о реальных причинах Вашей потребности, нежели выдумывать более весомые?
5. Самый лучший способ управлять людьми - это говорить им то, что они желают слышать.
6. Каждый человек, который доверяет кому-то, кроме себя, навлекает на себя опасность (проблемы, неприятности).
7. Продвигаться вперед трудно без «срезания углов».
8. Нужно считать, что все люди имеют склонность к пороку, который все равно когда-нибудь проявится.
9. Многие люди с большей легкостью забывают о смерти родителей, чем о потере своей собственности.
10. Люди не будут упорно работать, если их не заставить.

Обработку результатов проведите согласно инструкциям педагога.

Задание 3. Имидж известного человека

Цель упражнения – закрепить теоретические знания, а также выявить основные функции имиджа.

Соберите информацию о каком-либо публичном человеке (телеведущем, актере, политике) и систематизируйте ее по схеме. Используйте разные источники информации: телепередачи, газеты, журналы, новостные ленты в интернете, электронный дневник героя, разговоры, друзей и знакомых и т.д.

При этом обращайте внимание на следующие элементы имиджа:

- друзья;
- одежда;
- машина;
- аксессуары;
- посещение публичных мероприятий;
- книги (какие предпочитает, является автором или со автором);
- образование;
- съемки в рекламе (какую торговую марку рекламирует);
- стиль передач, в которых участвует;
- сведения, даваемые в интервью о личной жизни;
- домашние животные;
- привычки, любимые фильмы, увлечения;
- тип поведения в конфликте;
- высказывания на социально значимые темы и многое др.

Сформулируйте характеристики имиджа, чтобы дополнить предложенный список.

Назовите черты, с помощью которых имидж героя выполняет свои функции.

Выявите, какие функции имиджа наиболее искусно используются. Выпишите, каким образом это им удается.

Попытайтесь определить слагаемые их имиджа.

Из каких источников вы получали информацию?

Какой источник чаще и ярче описывал героя положительно, отрицательно, нейтрально?

Подумайте, что из этого опыта вы можете использовать сами.

Задание 3. Ситуация «Кто виноват?»

Вы являетесь инспектором, и во время посещения филиала вашего банка в крупном городе вы отмечаете значительную неэффективность его работы. Работа одного отдела часто тормозится другим. Деятельность отделов не согласуется между собой. Каждый из них занимается достижением своих собственных целей. Клиенты недовольны обслуживанием, но вынуждены мириться с задержками, особенно если решение их вопроса зависит от нескольких отделов. Отчеты часто запаздывают, и внутри организации сложилась недоброжелательная озлобленная обстановка, которая явилось причиной межличностных конфликтов.

1. В чем, по вашему мнению, причины сложившейся ситуации? Кто виноват?

2. Какие действия вы бы предприняли для улучшения ситуации? Поясните ваш ответ.

Задание 4. Тест «Менеджер и человеческие отношения»

После прочтения каждого утверждения выберите вариант ответа «правильно» или «ошибочно». Затем по ключу найдите количественные оценки выбранных вариантов ответов. Сложите все оценки и сумму соотнесите с оценками результатов. Сделайте для себя соответствующие выводы.

Задание 5. Манипуляция

Цель упражнения – освоить приемы манипуляции.

Участники: 1 ведущий, 2 эксперта и 2 участника, которые будут использовать приемы манипуляции.

Описание ситуации: организации «Х» нужно к концу месяца сделать мониторинг заработных плат за последние полгода, и это было поручено одной из сотрудниц (Кате), но она не успевала справиться со своей основной работой — сделать отчет к концу месяца. Причем другая сотрудница (Лена) сидела без дела. Катя решила попросить Лену помочь сделать отчет, но в то же время Лене было сказано, что Катя хочет переложить на нее свои обязанности, а сама просто не хочет этим заниматься.

Задача Кати: применить различные приемы манипуляции, чтобы Лена согласилась помочь выполнить ее задание.

Обсуждение: 2 эксперта высказывают свои мнения по поводу сотрудниц организации (удалось или не удалось убедить человека, какие приемы манипуляции использовались).

Порядок выполнения: изучить и выслушать рекомендации педагога по выполнению практических заданий и выполнить задание.

Форма отчетности: письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад на тему: «История появления науки Имиджелогия».
2. Подготовьте доклад на тему: «Профессия имиджмейкера».
3. Подготовьте доклад на тему: «Культура и имидж».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №1 «Сущность и специфика имиджелогии» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература

1. Ушакова, Н. В. Имиджелогия : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. . - Москва : Дашков и К*, 2012. - 280 с.

Дополнительная литература

2. Имиджелогия : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 91 с. : ил., табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1329-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227> (14.02.2018).

3. Имиджелогия : учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ; авт.-сост. М.В. Елкина. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073> (14.02.2018).

4. Горчакова, В. Г. Имиджелогия. Теория и практика : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 335 с.

Практическое занятие №2. Моделирование персонального имиджа (работа в малых группах, 4ч.)

Цель работы: закрепление практических знаний в области персонального имиджа.

Задание 1. Формирование Я-концепции

Проанализируйте состояние собственной Я-концепции. Для этого необходимо заполнить следующую таблицу:

Какие качества нужны специалисту по персоналу	Какие качества у Вас есть и уже действуют	Какие качества у Вас есть, но не проявляются	Каких качеств у Вас нет и их нужно выработать

Задание 2. Упражнения по культуре речи

Цель упражнения – выяснить уровень культуры речи участников, проанализировать основные ошибки.

Материалы: листы с упражнениями для каждого участника.

Ход работы: каждому участнику предлагается карточка с упражнениями по культуре речи (произношение, ударения, сочетание слов и т. п.). Ознакомившись с ними, участники по очереди называют правильный, по их мнению, вариант слова (фразы). Ведущий исправляет, если ответ неверный.

Задание 3. Выразительная интонация

Цель упражнения – выяснить особенности интонации и выразительности речи в зависимости от ситуации, отработать приемы использования голоса для моделирования ситуации.

Материалы: карточки с названиями учреждений (организаций).

Число участников: 3-4 пары.

Ход работы: из аудитории по желанию вызываются пары, которые садятся на стулья, стоящие спинками друг к другу так, что участники не видят друг друга. Один из них получает карточку с названием учреждения (организации), он будет отвечать по телефону второму участнику. Второй участник «звонит» первому, чтобы узнать что-либо. Задача его и аудитории — по интонации догадаться, название какого учреждения (организации) написано на карточке. Затем участники меняются местами.

Задание 4. Эмоция

Цель упражнения – отработать способность выражать эмоции через интонацию, узнавать в речи различные эмоции.

Материалы: карточки с названиями эмоций.

Ход работы: желающим участникам выдаются карточки с названиями эмоций. Ставится стул спинкой к аудитории. Каждый выбирает строчку из песни или стихотворения. Участники по очереди садятся на стул спиной к аудитории и произносят выбранную строчку с определенной эмоцией. Аудитория должна узнать по интонации эмоцию.

Задание 5. Привлечение внимания

Цель упражнения – отработать приемы привлечения внимания аудитории.

Вся аудитория разворачивается на стульях спиной к ведущему. Его задача — рассказывать что-либо, привлекая внимание аудитории. Если слушатель заинтересовывается разговором, он начинает разворачиваться на стуле к говорящему. Поворот тем больше, чем интереснее произносимая речь. В конце 5-минутной речи вся аудитория должна развернуться к говорящему.

Задание 6. Снежный ком

Цель упражнения – приемы внимания и повторения.

Для того чтобы узнать и запомнить имена всех участников, каждый называет свое имя и придумывает прилагательное, начинающееся на ту же букву, что и его имя. Очень важно дать тот эпитет, который подчёркивает индивидуальность участника, и чтобы у других он не повторялся. Каждый следующий участник повторяет имена и эпитеты всех предыдущих, затем называет своё имя и свой эпитет и т. д. до последнего участника, который называет всех.

Задание 7. Красноречивый рассказ

Цель упражнения – выяснить уровень словарного запаса участников, проанализировать основные ошибки.

К предложенным прилагательным добавьте существительные и глаголы таким образом, чтобы получился небольшой рассказ. Прилагательные можно оставить в тех же падежах, а можно падежи менять и переставлять как угодно.

Долголетние; Знакомый; Большое; Наивысший; Увлекательная; Зрелые; Творческие; Законченные; Услышанный; Скромный; Коренное; Словесное; Выработанные; Узловой; Актерские; Крупные; Глубочайшая; Неразрывная; Богатый; Правдивый; Сверкающий; Истинный; Подрастающий; Европейский; Сказанный; Музыкальный; Трескучий; Уважительный; Напыщенный; Поразительный

Порядок выполнения: изучить и выслушать рекомендации педагога по выполнению практических заданий и выполнить задание.

Форма отчетности: письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Особенности персонального делового имиджа.
2. Самоанализ создания делового имиджа.
3. Основные теории самопрезентации.
4. Имидж руководителя. Рекомендации для создания имиджа руководителя.
5. Офис как показатель профессионального имиджа руководителя

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №2 «Моделирование персонального имиджа» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература

1. Ушакова, Н. В. Имиджология : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К*, 2012. - 280 с.

Дополнительная литература

2. Имиджология : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 91 с. : ил., табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1329-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227> (14.02.2018).

3. Имиджология : учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ; авт.-сост. М.В. Елкина. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073> (14.02.2018).

4. Горчакова, В. Г. Имиджология. Теория и практика : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 335 с.

Практическое занятие №3. Корпоративный имидж (работа в малых группах, 4ч.)

Цель занятия: закрепление знаний в области создания корпоративного имиджа.

Задание 1. Создание имиджа корпорации

Цель упражнения – создание имиджа корпорации по группам.

Учащиеся разбиваются на группы по 5-6 участников.

Процедура игры включает следующие этапы:

Ведущий предлагает каждой группе определить какую-либо интересную профессиональную цель определенной компании в сфере имиджа.

Ведущий предлагает группе определить, что за воображаемая корпорация должна эту цель достичь. Участники должны назвать ее основные (воображаемые) характеристики по следующим позициям: отрасль, сфера деятельности, период существования на рынке, объем продаж, прибыль, конкурентоспособность, численность работников и др..

Каждая группа на отдельном листочке конспектирует основные этапы, которые обеспечили бы достижение намеченной цели.

В каждой группе организуется обсуждение, чей вариант этапов достижения выделенной цели в сфере имиджа наиболее оптимальный и интересный. В итоге обсуждения каждая группа должна четко сформулировать и выписать самые оптимальные пять этапов.

Задание 2. Ситуация «Кто виноват?»

Вы являетесь инспектором, и во время посещения филиала вашего банка в крупном городе вы отмечаете значительную неэффективность его работы. Работа одного отдела часто тормозится другим. Деятельность отделов не согласуется между собой. Каждый из них за-

нимается достижением своих собственных целей. Клиенты недовольны обслуживанием, но вынуждены мириться с задержками, особенно если решение их вопроса зависит от нескольких отделов. Отчеты часто запаздывают, и внутри организации сложилась недоброжелательная озлобленная обстановка, которая явилось причиной межличностных конфликтов.

1. В чем, по вашему мнению, причины сложившейся ситуации? Кто виноват?
2. Какие действия вы бы предприняли для улучшения ситуации? Поясните ваш ответ.

Задание 3. Ситуация «Премия»

Вы руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На фирме в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности - валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, хотя были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел «Разработок», который состоит в основном из молодых мужчин. Отдел «Маркетинга» не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе. Отдел «Маркетинга» преимущественно женский, там часто бывают конфликты. Корпоративная премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству, и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Каким образом, и в каких пропорциях Вы разделите премию?

1. Разделите пропорционально численности сотрудников в отделах «Разработок» и «Маркетинга», считая, что оба отдела имели упущения.
2. Разделите премию пропорционально фактически выплаченной за квартал заработной плате сотрудников.
3. Соберете с руководителями отделов «Маркетинга» и «Разработок» предложения по КТУ сотрудников и вместе с ними разделите премию, не взирая на упущения по качеству труда и дисциплине.
4. Разделите премию подразделения между отделами «Маркетинга» и «Разработок» по Вашему усмотрению, исходя из оценки качества продукции и упущений по дисциплине, и дадите полномочия руководителям отделов распределить премию между сотрудниками.

Задание 4. Контракт

Цель упражнения – освоить приемы аргументации для достижения определенной цели.

Участники: 1 – известный миллиардер, группы по 2-4 участника, которые будут использовать приемы аргументации.

Описание ситуации: Вы - изобретатель. Вы придумали устройство, которое ... (продолжите сами). О вашем изобретении узнал известный миллиардер. Он хочет купить у вас патент, чтобы начать массовое производство аппарата. И хотя он предложил вам хорошие деньги, вам кажется, что изобретение стоит гораздо дороже. Вы намерены поднять цену до нескольких миллионов. Вам предстоит переговоры, на которых вы должны обсудить условия контракта. Проведите эти воображаемые переговоры, и помните: вы должны получить как минимум три миллиона! Какие аргументы заставят толстосума раскошелиться? Подсказка: чтобы «проникнуть» в создание изобретателя, надо выстроить ленту его внутренних видений.

Каждая группа на отдельном листочке должна выписать 3-5 аргументов в свою пользу и доложить о них известному миллиардеру, который должен определить победителя.

Форма отчетности: письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Создание имиджа организации
2. Корпоративный дизайн.
3. Имидж товара, продукта, услуги.
4. Проблемы корпоративной идентификации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №3 «Корпоративный имидж» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература

1. Ушакова, Н. В. Имиджелогия : учебное пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 2-е изд., испр. - Москва : Дашков и К*, 2012. - 280 с.

Дополнительная литература

2. Имиджелогия : учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования ; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 91 с. : ил., табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1329-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363227> (14.02.2018).

3. Имиджелогия : учебно-методическое пособие / Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта ; авт.-сост. М.В. Елкина. - Омск : Издательство СибГУФК, 2013. - 156 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336073> (14.02.2018).

4. Горчакова, В. Г. Имиджелогия. Теория и практика : учебное пособие / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 335 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional Russian
- Microsoft Office Russian
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	№ 1- № 3
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	№ 1- № 3
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	1. Сущность и специфика имиджологии.	1.1. Теоретические основы имиджологии.	Экзаменационные вопросы № 1-7
			1.2. Технологии имиджирования.	
		2. Моделирование персонального имиджа.	2.1. Персональный деловой имидж.	Экзаменационные вопросы № 8-16
			2.2. Имидж руководителя.	
		3. Корпоративный имидж.	3.1. Основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.	Экзаменационные вопросы № 17-22
			3.2. Этика деловых отношений.	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	2. Моделирование персонального имиджа.	2.1. Персональный деловой имидж.	Экзаменационные вопросы № 8-16
			2.2. Имидж руководителя.	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечи-	1. Сущность и специфика имиджологии.	1.1. Теоретические основы имиджологии.	Экзаменационные вопросы № 1-7
			1.2. Технологии имиджирования.	
		2. Моделирование персонального имиджа.	2.1. Персональный деловой имидж.	Экзаменационные вопросы № 8-16

	вать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	джа.	2.2. Имидж руководителя.	Экзаменационные вопросы № 17-22
		3. Корпоративный имидж.	3.1. Роль имиджа в деятельности организации.	
			3.2. Моделирование корпоративного имиджа.	

2. Вопросы к экзамену

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЭКЗМЕНУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	1. Сущность, объект и предмет имиджологии. 2. Имидж личности и его компоненты. 3. Разновидности имиджа. 4. Формы и этапы имиджирования. 5. Приоритетные функции имиджа. 6. Принципы имиджирования. 7. Методы имиджологии.	1. Сущность и специфика имиджологии..
			8. Базовая модель технологии имиджирования. Самопрезентация. 9. Роль «Я-концепции» в формировании имиджа. 10. Наука - фейсбилдинг. 11. Кинетика. 12. Колористика и дизайн одежды. 13. Риторика. 14. Коммуникативная механика и разрешение конфликтов. 15. Роль имиджа для руководителя. Основные составляющие имиджа руководителя. 16. Характеристики, влияющие на создание имиджа руководителя. Элементы плана по созданию имиджа.	2. Моделирование персонального имиджа.
			17. Понятие, виды и структура имиджа организации. 18. Характеристики, создающие представление об организации. 19. Создание имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. 20. Корпоративный дизайн. 21. Имидж товара, продукта, услуги. 22. Имидж лидера и персонала	3. Корпоративный имидж.

2.	ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	8. Базовая модель технологии имиджирования. Самопрезентация. 9. Роль «Я-концепции» в формировании имиджа. 10. Наука - фейсбилдинг. 11. Кинетика. 12. Колористика и дизайн одежды. 13. Риторика. 14. Коммуникативная механика и разрешение конфликтов. 15. Роль имиджа для руководителя. Основные составляющие имиджа руководителя. 16. Характеристики, влияющие на создание имиджа руководителя. Элементы плана по созданию имиджа.	2. Моделирование персонального имиджа.
3.	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	1. Сущность, объект и предмет имиджологии. 2. Имидж личности и его компоненты. 3. Разновидности имиджа. 4. Формы и этапы имиджирования. 5. Приоритетные функции имиджа. 6. Принципы имиджирования. 7. Методы имиджологии. 8. Базовая модель технологии имиджирования. Самопрезентация. 9. Роль «Я-концепции» в формировании имиджа. 10. Наука - фейсбилдинг. 11. Кинетика. 12. Колористика и дизайн одежды. 13. Риторика. 14. Коммуникативная механика и разрешение конфликтов. 15. Роль имиджа для руководителя. Основные составляющие имиджа руководителя. 16. Характеристики, влияющие на создание имиджа руководителя. Элементы плана по созданию имиджа. 17. Понятие, виды и структура имиджа организации. 18. Характеристики, создающие представление об организации. 19. Создание имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. 20. Корпоративный дизайн. 21. Имидж товара, продукта, услуги. 22. Имидж лидера и персонала	1. Сущность и специфика имиджологии. 2. Моделирование персонального имиджа. 3. Корпоративный имидж.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы имиджа и личностного самосовершенствования; <p>(ПК-30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; <p>(ПК-33):</p> <ul style="list-style-type: none"> - компоненты базовой модели технологий имиджирования; <p>Уметь (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать в процессе профессиональной деятельности механизмы и методы формирования имиджа; <p>(ПК-30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике коммуникативную механику и способы разрешения конфликтов; <p>(ПК-33):</p> <ul style="list-style-type: none"> - транслировать навыки самопрезентации своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику профессионального выгорания; <p>Владеть (ОПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка); <p>(ПК-30):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами; <p>(ПК-33):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоуправления и самостоятельного обучения. 	<p>отлично</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание программного материала; - правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - правильное применение основных положений программного материала.
	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание программного материала; - выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание программного материала; - частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - частичное применение основных положений программного материала.
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании программного материала; - принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; - невозможность применения основных положений программного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Имиджелогия» направлена на формирование у обучающихся системы представлений о системе управления человеческими ресурсами, а также освоение теоретиче-

ских знаний и навыков управления развитием и поведением персонала в организации, а также для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Имиджелогия» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Сущность и специфика имиджелогии» студенты должны знать определение и содержание понятия «Имиджелогия», уяснить принципы и функции имиджирования, а также помнить основные разновидности и инструменты имиджа.

В ходе освоения раздела 2 «Моделирование персонального имиджа» студенты должны понять, в чем заключается усовершенствование имиджирования, изучить роль имиджа для руководителя. Уяснить основы технологии влияющие на создание имиджа руководителя.

В ходе освоения раздела 3 «Корпоративный имидж» студенты должны запомнить особенности и виды имиджа организации, знать закономерности создания имиджа организации, а также владеть особенностями корпоративного дизайна.

Овладеть навыками и умениями применения изученных разделов необходимо для практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется обратить внимание на изучение сущности имиджелогии и стратегии создания персонального и корпоративного имиджа, которые необходимы для освоения дальнейших дисциплин по учебному плану.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков применения знаний в области управления человеческими ресурсами.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым в дисциплине вопросам.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Имиджелогия

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических основ, основных механизмов и методов формирования имиджа, технологиями самопрезентации, а также навыками и умениями их эффективного использования в процессе профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является:

- изучение теоретических основ имиджа и личностного самосовершенствования;
- освоение концепции имиджа;
- обучение приемам, способствующим достижению высокой эффективности при взаимодействии с другими людьми;
- знакомство с составляющими уверенного, успешного поведения.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекций - 18 час., практических занятий - 36 час., самостоятельная работа обучающихся - 54 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Сущность и специфика имиджелогии.
- 2 – Моделирование персонального имиджа.
- 3 – Корпоративный имидж.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-9 – способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

ПК-30 – знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;

ПК-33 – владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

4. Вид промежуточной аттестации: Экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом от «14» декабря 2015 г. № 1461

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129, для заочной (ускоренной) формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «14» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

Программу составили:

Харитонов П.В., доцент баз. каф. МиИТ, к.э.н. _____

Клейменова Л.В., доцент баз.каф. ЭИМ, к.э.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____