

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » декабря 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Б1.В.02**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.03    Управление персоналом**

### **ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Управление персоналом организации**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	7
4.3 Лабораторные работы.....	13
4.4 Семинары / практические занятия.....	14
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	14
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ .....	18
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>54</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>55</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>56</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>60</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>61</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане..

## Цель дисциплины

Раскрыть сущность деятельности менеджеров по управлению персоналом, ознакомиться с условиями подготовки к ней. Повысить уровень и качество учебной работы, сформировать у студентов компетенцию по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии.

## Задачи дисциплины

Введение студентов в круг проблем управления персоналом:

- обеспечение более быстрой адаптации студентов к условиям обучения;
- ознакомление студентов с основными формами и методами учебной работы;
- овладение навыками научной организации умственного труда.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы самообразования как основного элемента учебного процесса;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка вуза;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести самостоятельную работу студентов, предусмотренную рабочими планами учебных дисциплин;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами самоорганизации, тайм-менеджмента</li> </ul>
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в области управления персоналом; <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность направления подготовки «управление персоналом»;</li> <li>– научно-исследовательскую работу студентов как обязательной элемент обучения в вузе;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать представленные в научной и учебной литературе трактовки понятий в области управления персоналом;</li> <li>- исследовать основные проблемы в области управления персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками корректного применения основных понятий в области управления персоналом;</li> <li>- принципами построения научных статей</li> </ul>
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию управления персоналом;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методологию управления</li> </ul>

	организации, основ стратегического управления персоналом	персоналом; <b>владеть:</b> – прикладными аспектами методологии управления персоналом.
--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 Введение в специальность относится к дисциплине вариативной части.

Дисциплина Введение в специальность базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении данных дисциплин, Введение в специальность представляет основу для изучения дисциплин направления подготовки Управление персоналом.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1	144	34	17	-	17	83	-	Экзамен
Заочная	1	-	144	9	4	-	5	126	-	Экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	144	4	4	-	-	59	-	Экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			1
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	34	16	34
Лекции (Лк)	17	6	17
Практические занятия (ПЗ)	17	10	17
Групповые (индивидуальные) консультации	+		
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	83	-	83
Подготовка к практическим занятиям	60	-	60
Подготовка к экзамену в течение семестра	23	-	23

<b>III. Промежуточная аттестация</b> экзамен	27	-	27
Общая трудоемкость дисциплины ..... час.	144	-	144
зач. ед.	4	-	4

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя тельная работа обучаю- щихся*
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Правила поведения в вузе</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>29</b>
1.1.	Режим занятий обучающихся	8	2	2	4
1.2	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	7	1	1	5
1.3	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»	24	2	2	20
<b>2.</b>	<b>Уровни образования в Российской Федерации</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Уровни общего образования	4	1	1	2
2.2	Уровни профессионального образования	6	2	2	2
<b>3</b>	<b>Менеджер по управлению персоналом</b>	<b>42</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
3.1	Кто такой менеджер. Отличие от управленца	14	2	2	10
3.2	Категориально-понятийный аппарат	14	2	2	10
3.3	Менеджер по персоналу	7	1	1	5
3.4	Где может работать менеджер по персоналу	7	1	1	5
<b>4</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность студента</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>20</b>
4.1	Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента	2	1	1	-
4.2	Правила написания научных статей	24	2	2	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>117</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>83</b>

- для заочной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Правила поведения в вузе</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>60</b>
1.1.	Режим занятий обучающихся	30,5	0,5	-	30
1.2	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»	30,5	0,5	-	30
<b>2.</b>	<b>Уровни образования в Российской Федерации</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
2.1	Уровни общего образования	11,5	0,5	1	10
2.2	Уровни профессионального образования	11,5	0,5	1	10
<b>3</b>	<b>Менеджер по управлению персоналом</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>46</b>
3.1	Кто такой менеджер. Отличие от управленца	16,5	0,5	1	15
3.2	Категориально-понятийный аппарат	22,5	0,5	2	20
3.3	Менеджер по персоналу	5,5	0,5	-	5
3.4	Где может работать менеджер по персоналу	6,5	0,5	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>126</b>

- для очно-заочной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Правила поведения в вузе</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
1.1.	Режим занятий обучающихся	15,5	0,5	-	15
1.2	Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»	15,5	0,5	-	15
<b>2.</b>	<b>Уровни образования в Российской Федерации</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
2.1	Уровни общего образования	9,5	0,5	0	9
2.2	Уровни профессионального образования	9,5	0,5	0	9
<b>3</b>	<b>Менеджер по управлению персоналом</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
3.1	Кто такой менеджер. Отличие от управленца	5,5	0,5	0	5

3.2	Категориально-понятийный аппарат	5,5	0,5	0	5
3.3	Менеджер по персоналу	5,5	0,5	-	5
3.4	Где может работать менеджер по персоналу	6,5	0,5	-	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>59</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

### Раздел 1. Правила поведения в вузе

#### Режим занятий обучающихся

Учеба в вузе – тяжелый, напряженный, ответственный умственный труд. Если в школе основной формой обучения является урок, то в вузе - лекция, семинар, практикум.

Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них – насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы.

Первый – предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй – прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов (воспитание – в-е, личность – л-ть и т.п.), а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров или маркеров.

Третий – доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Семинар – одна из ведущих форм работы студентов в вузе, проводимая по учебным группам. Если лекция – это монолог преподавателя, то семинар – выступление студентов. Существует несколько вариантов проведения семинаров: прослушивание и обсуждение заранее подготовленных студенческих докладов, фронтальное коллективное обсуждение проблемы, семинар-дис-пут, семинар-деловая игра и т. д.

При многовариантности семинаров общей для них является тщательная самостоятельная подготовка студентов по планам, заранее выданным преподавателем. При подготовке к семинару можно выделить следующие этапы:

1. Ознакомление с планом семинара.
2. Воспроизведение материала, соответствующего теме семинара, по записям лекции и учебнику.
3. Подбор рекомендованной литературы.
4. Изучение первоисточников (чтение, конспектирование, тезирование и т. п.).
5. Составление плана выступления (ответа). При подготовке к семинару первого типа – написание текста доклада или тезисов.

В основе подготовки к семинару лежит самостоятельная работа студента с книгой. В ходе семинара студент должен быть активен: не ждать, как школьник, когда его «вызовут», а высказывать свою точку зрения, отстаивать ее в ходе дискуссий, дополнять ответы коллег, уточнять непонятное. Желательно сохранять записи лекций и материалы, подготовленные к семинару, они потребуются в последующей работе.

Практические и лабораторные работы связаны с активной фронтальной деятельностью всей группы. Это может быть решение задач, проведение эксперимента, разработка и проигрывание элементов урока, посещение и анализ урока или воспитательного мероприятия в школе.

Подготовка к экзаменам и их сдача – напряженнейшее время в жизни студентов. В сессию обычно сдается 3-4, реже – 5 экзаменов и на подготовку к каждому отводится 3-4 дня. Следовательно, подготовка к экзамену должна осуществляться в течение семестра, в ходе регулярной самостоятельной работы.

Подготовку к экзаменам следует начать с расчета времени, которое необходимо для повторения. В этом случае учитывается степень освоения курса, работоспособность, умственные способности студента. Рекомендуется соблюдать следующие условия при подготовке к экзамену:

1. Требуется тщательное повторение ранее изученного материала, его осмысление и запоминание.
2. Если позволяет время, целесообразно составить сжатый всего курса, выделив только главное, основное.
3. Особое внимание при повторении следует уделить трудным, ранее непонятым положениям.
4. Постараться сформулировать дополнительные вопросы к материалу и ответить на них.
5. Наиболее трудные вопросы можно обсудить с товарищами для лучшего понимания материала.
6. Необходимо основательно повторить понятийный аппарат курса. Владение ведущими понятиями – показатель профессионализма в той или иной области.
7. Как известно, на подготовку к экзамену студенту обычно не хватает одного дня. Не пытайтесь его компенсировать бессонной ночью. Перед экзаменом следует выспаться. Ответ на экзамене должен быть полным, аргументированным, четким. Важно уметь связать теорию с практикой, хорошо знать основные понятия, иметь свою позицию по рассматриваемой проблеме.

Государственный стандарт предусматривает академическую занятость студента очного отделения, в том числе половина – аудиторные занятия, половина – самостоятельная работа. Для успешного овладения вузовской программой студенту необходимо систематически, ежедневно заниматься самостоятельно не менее четырех часов.

Эффективность интеллектуального труда находится в прямой зависимости от его правильной организации. Каждому студенту следует овладеть культурой учебного труда. Для начала попытайтесь следовать советам для первокурсников.

#### Советы первокурснику

1. Работайте в одни и те же часы, формируйте у себя привычку к умственному труду.

2. Планирование умственного труда позволяет работать четко и ритмично.
3. Знайте точно, что вам нужно сделать за сегодняшний день, но не забывайте о перспективе. Выполнение сложной работы планируйте по частям.
4. Ритмичность труда и отдыха способствует повышению работоспособности.
5. В период отдыха стремитесь к активным движениям, занимайтесь физическим трудом.
6. Полноценный сон – биологическая потребность организма. Недосыпать – значит работать на износ.
7. Лучше заниматься на привычном, любимом месте. Правильная организация рабочего места – один из первых признаков культуры умственного труда.
8. Не забывайте ежедневно подводить итоги проделанной работы, вносить коррективы в план.
9. Всякий результат умственного труда должен быть четко оформлен в виде записи или устного высказывания. Помните, что не записанная мысль – это потерянный клад» (Д.И. Менделеев).

Очень часто студенту приходится работать с литературными источниками. Перечислим основные виды записей как результата этой работы.

Выписки, цитаты – дословные, точные записи определенного текста с указанием автора и источника.

План – совокупность кратко сформулированных, последовательно изложенных мыслей – заголовков, отражающих основное содержание прочитанного. Планы могут быть простыми и сложными (пункты подразделяются на подпункты), тематическими и систематическими, краткими и развернутыми.

Тезисы – основные положения текста, без приведения фактического материала.

Конспект – краткое последовательное изложение материала. Существует большое количество видов конспектов: плановые, тематические, свободные, сложные, простые и т. д.

Для оперативного использования прочитанного материала целесообразно делать записи на карточках – листах твердой бумаги небольшого формата. Они бывают также нескольких видов. Прежде всего, это каталожные карточки, на лицевой стороне которых пишутся точные выходные данные источника, на обороте – краткая аннотация. Другой вид карточек – рабочие. В них могут заноситься формулировки понятий, законов, цитаты, примеры, цифровой материал, математические формулы. Рабочие карточки удобно использовать для ответов, выступлений, запоминания материала. Они могут применяться в различных комбинациях.

Делая записи, следует придерживаться некоторых общих правил.

1. В любых видах записей указывай фамилию автора, полное название произведения, издательство, год, место издания.
2. Записи веди после того, как осмыслен материал.
3. Используй разные пасты (чернила) для выделения заголовков и подзаголовков, главных мыслей и т.д.
5. Умелая систематизация записей предполагает комплектование карточек, отдельных листов по темам (разделам), ведение тетрадей с пронумерованными страницами и оглавлением.

Вузовское обучение имеет более прагматическую направленности, приближенную к предстоящей практической, производственной деятельности (включая и производство новых знаний в работе психолога-исследователя).

Важное отличие вузовского образования от обучения в школе – менее жесткий, чем в школе, внешний контроль за тем, на что расходуется время. Речь идет не о том, что у студента больше «свободного» времени (старательному студенту реально приходится трудиться ничуть не меньше старшеклассника), но о времени, не контролируемом со стороны различных педагогов, воспитателей и, тем более, родителей. В ряде высших учебных заведений – хотя сейчас таких немного – принято даже так называемое «свободное» посещение занятий, когда студент сам выбирает, какие проходящие по расписанию занятия и насколько регулярно посещать (предполагается, что к хорошему преподавателю студенты будут ходить, несмотря ни на что). У студента в такой ситуации появляется реальный «соблазн» использовать это время совсем не в учебных целях и даже не в целях личностного развития. В условиях «рыночной жизни» все это усугубляется для некоторых студентов необходимостью серьезно «подрабатывать» на стороне, затрачивая на это немалую часть своих душевных сил и талантов. Поэтому умение планировать свое время, а также планировать свои душевные и физические «затраты» становится важнейшим условием успешной учебно-профессиональной деятельности студента-психолога. Отметим, что особую проблему это составляет для тех, кто избрал форму заочного и тем более дистанционного образования, когда основная нагрузка падает именно на самостоятельную работу.

Важнейшей организационной особенностью обучения в психологическом вузе является «пестрота» и многоплановость всей студенческой жизни, когда параллельно приходится посещать лекции, самостоятельно работать над литературой (читать материал, который может и не пригодится в ближайшее время), пытаться освоить дисциплины, которые также могут и не понадобиться при сдаче экзаменов, и при этом активно участвовать в студенческой жизни, влюбляться, страдать («дело молодое» и всем «известное»), вести так называемую «культурную жизнь» (театры, концерты, музей...) и т. п. Важно при этом не «запутаться», не «разбрасываться», не допустить, чтобы голова от всего этого «кругом не пошла». И вновь мы возвращаемся к идее выделения главных, приоритетных направлений, в основе которых лежит значительная цель или идея, которой должно подчиняться все остальное. Для студента-психолога ситуация может осложниться тем, что он еще находится в поиске такой идеи или смысла. Но, как известно, «процесс поиска смысла уже сам по себе является смыслом», тем более что и в дальнейшем психологу постоянно переосмысливать то, что недавно казалось таким ясным и понятным.

Обучение в психолого-педагогическом вузе имеет весьма интересную и одновременно весьма сложную для понимания (со стороны студентов) особенность. Нередко студент, прослушав лекции преподавателей о том, как «надо преподавать» и как «надо контролировать знания», вдруг обнаруживает, что эти же преподаватели все это делают совсем не столь замечательно, как сами рекомендуют на лекциях, а иногда в противоречии с декларируемыми принципами. Это может стать поводом для недоумения, а для впечатлительных натур – причиной морального шока. Во-первых, преподаватель все это не сам придумал, он просто излагает то, что должен знать студент. Во-вторых, далеко не все зависит от конкретных преподавателей и даже от конкретных администраторов (есть в системе образования и более влиятельные инстанции). Наконец, «хорошо преподавать» и «эффективно контролировать знания» может далеко не каждый преподаватель, и вообще о «хорошем» и «правильном» гораздо проще говорить, чем все это самому исполнять. Если бы все было так просто, то система образования и в России, и во всем цивилизованном мире давно была бы совсем иной. А студенту как будущему специалисту-психологу надо учиться быть терпимее.

Особенность вузовского обучения предполагает существенное реструктурирование всей мыслительной деятельности студента. В частности, специалисты, изучающие учебную деятельность студентов, отмечают: «Полученные исследователями школы Б. Г. Ананьева данные свидетельствуют о том, что студенческий возраст – это пора сложнейшего



структурирования интеллекта, которое очень индивидуально и вариативно. Мнемологическое «ядро» интеллекта человека этого возраста характеризуется постоянным чередованием «пиков» или «оптимумов» то одной, то другой из входящих в это ядро функций. Это означает, что учебные задания всегда одновременно направлены как на понимание, осмысление, так и на запоминание и структурирование в памяти студента усваиваемого материала, его сохранение и целенаправленную актуализацию».

С.И. Гессен выделил также следующие основные «свойства университета»:

1) «Совокупность реализованного в нем научного знания», ведь именно системность и «полнота представленного в университете знания отличает университет от всех других высших школ», что и делает его «полюсом научной школы»;

2) «Свобода преподавания и учения», что предполагает не только право преподавателя читать свои «индивидуальные» (авторские) курсы, «не совпадающие ни со специализацией, ни с энциклопедичностью», но и права для студента «выбирать из массы ежегодно предлагаемых университетом курсов те, которые, независимо от предписанности учебными планами, отвечают его научному интересу». «Наличие нескольких преподавателей одной и той же науки и свободный выбор учащимися учителя характеризует дух университетского учения. Ничто не противоречит больше идее университета, как система бюрократического управления и опеки со стороны государства», - писал С.И. Гессен.

При этом «свобода высшего преподавания заключается не в праве каждого открывать школы, в которых нарушалась бы свобода исследования и учения...», и «свобода высшего образования состоит не в том, что наряду с государственными университетами будут еще университеты католические, православные, антропософские, социалистические, а в том, чтобы университет, кем бы он ни был основан и содержим, оставался прежде всего научным», - поясняет свою мысль С.И. Гессен.

3) «Самоуправление и самопополнение». «Сюда входят не только право самоуправления в узком смысле (определение предметов преподавания, учебных планов, основания учебно-вспомогательных учреждений, избрание органов управления), но и право самопополнения (избрание профессоров и преподавателей, наделение учебными степенями)», - отмечал С.И. Гессен.

Примечательно, что в Средневековой Европе факультеты присуждали ученые степени, «факт приобретения которых оценивался в духе ученичества и рыцарского воспитания», а в царской России ученые степени и звания соотносились с «Табелем о рангах» и профессора имели нередко «генеральские чины». «Порой выпускников, подобно рыцарям, венчали громкими титулами типа граф права, - пишет А.Н. Джуринский, - В ученой степени магистр нетрудно угадать звание, которое получал ремесленника».

## **Раздел 2. Уровни образования в Российской Федерации**

### **Уровни общего образования**

1 сентября 2013 г. в России вступил в действие новый закон «Об образовании» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.). Согласно данному закону в России устанавливаются новые уровни образования. Под уровнем образования понимается завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

С 1 сентября 2013 г. в Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. дошкольное образование;
2. начальное общее образование;
3. основное общее образование;
4. среднее общее образование.

Профессиональное образование разделяется на следующие уровни:

1. среднее профессиональное образование;
2. высшее образование — бакалавриат;
3. высшее образование — специалитет, магистратура;
4. высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации.

Остановимся подробнее на характеристике каждого из уровней.

#### **Уровни общего образования**

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, русским языком, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Дети, не справившиеся с программами одного из данных уровней, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Уровни профессионального образования

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. К получению среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования. Если обучающийся по программе среднего профессионального образования имеет только основное общее образование, то одновременно с профессией он в процессе обучения осваивает и программу среднего общего образования.

Среднее профессиональное образование можно получить в техникумах и колледжах. Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» даются следующие определения: а) техникум — среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки; б) колледж — среднее специальное учебное заведение, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура (адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

Бакалавриат — это уровень базового высшего образования, которое длится 4 года и имеет практико-ориентированный характер. По окончании данной программы выпускнику вуза выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением степени бакалавр. Соответственно, бакалавр — это выпускник вуза, получивший фундаментальную подготовку без какой-либо узкой специализации, он в праве занимать все те должности, для которых их квалификационными требованиями предусмотрено наличие высшего образования. В качестве квалификационных испытаний на получение степени бакалавра предусмотрены экзамены.

Магистратура — это более высокий уровень высшего образования, которое приобретает за 2 дополнительных года после окончания бакалавриата и предполагает более глубокое освоение теоретических аспектов направления подготовки, ориентирует студента на научно-исследовательскую деятельность по данному направлению. По окончании данной программы выпускнику выдается диплом о высшем профессиональном образовании с присвоением степени магистр. Основная задача магистратуры — подготовить профессионалов для успешной карьеры в международных и российских компаниях, а также аналитической, консультационной и научно-исследовательской деятельности. Для получения степени магистра по выбранной специальности не обязательно наличие степени бакалавра по той же специальности. В этом случае получение степени магистра рассматривается как второе высшее образование. В качестве квалификационных испытаний на получение степени магистра предусмотрены экзамены и защита выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации.

Наряду с новыми уровнями высшего образования существует традиционный вид — специалитет, программа которого предусматривает 5-летнее обучение в вузе, по окончании которого выпускнику выдается диплом о высшем профессиональном образовании и присваивается степень дипломированный специалист. Перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов утвержден указом Президента РФ № 1136 от 30 декабря 2009 г.

### **Раздел 3. Менеджер по управлению персоналом (компьютер. презент. – 6 час.)**

#### **Кто такой менеджер. Отличие от управленца**

Менеджер (от англ. manage — управлять) — специалист по управлению производством и обращением товаров, наемный управляющий. Менеджеры организуют работу на фирме, руководят производственной деятельностью групп сотрудников фирмы. Менеджер является должностным лицом фирмы, компании, в которой он работает, и входит в средний и высший руководящий состав фирм. (Современный экономический словарь)

Управленца корректно в условиях рыночной экономики называть менеджером.

Основная функция менеджеров — управление, включающее процесс планирования, организации, мотивации и контроля. В зависимости от величины и количества объектов управления различают уровни управления, а, следовательно, и менеджеров.

Общепринято выделять менеджеров низового звена (в мировой практике — операционных управляющих), менеджеров среднего звена и менеджеров высшего звена.

Менеджеры низового звена — это младшие начальники, находящиеся непосредственно над рабочими и другими работниками (не управляющими). К ним относятся мастера, заведующие отделами в магазинах, заведующие кафедрами, менеджеры по продажам, у которых в подчинении находятся торговые представители (агенты) и т.д. Вообще, большая часть руководителей — это менеджеры низшего звена. Большинство людей начинают свою управленческую карьеру в этом качестве. Менеджеры низшего звена могут иметь любой уровень образования.

Менеджеры среднего звена — это начальники над менеджерами низшего звена. В зависимости от величины организации может быть несколько уровней таких менеджеров. Менеджерами среднего звена являются начальник цеха, директор филиала, декан факультета, начальник отдела продаж и т.д. Чаще всего такие управленцы имеют дипломы об окончании высших учебных заведений.

Менеджеры высшего звена — самая малочисленная группа управленцев. Даже в самых крупных организациях их всего несколько человек. Типичными должностями здесь будут генеральный директор завода, директор магазина, ректор университета, председатель совета директоров. Этот уровень управления требует наличия высшего образования, иногда и не одного.

Очевидно, что величина заработной платы зависит от уровня управления и может колебаться от нескольких тысяч рублей до сотен тысяч.

В российской практике менеджерами могут называть кого угодно, независимо от наличия или отсутствия у них подчиненных. Такие ситуации порождают сюжеты для анекдотов, когда, например, грузчика называют менеджером по переносу тяжестей.

#### Должностные обязанности

1. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

2. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.

3. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

4. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.

6. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

7. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.

8. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности.

9. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда.

10. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.

11. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

#### Должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность;
- рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса;
- конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела;
- теорию и практику работы с персоналом;
- формы и методы ведения рекламных кампаний;
- порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов;
- основы социологии, психологии и мотивации труда;
- этику делового общения; основы технологии производства;
- структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности;
- методы оценки деловых качеств работников;
- основы делопроизводства;
- методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента;
- правила и нормы охраны труда.

#### Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка в области теории и практики менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Проведение совместно с обучающимися критического анализа основных понятий в области управления персоналом: кадры, персонал, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы, рабочая сила. В научной и учебной литературе часто эти понятия трактуются как синонимы, однако это грубая ошибка, используемая учеными, студентами, а в последующем и руководителями. Менеджер по персоналу (он же HR-менеджер) занимается подбором персонала в соответствии с требованиями, выдвигаемыми компанией-заказчиком к каждому из необходимых ей специалистов.

HR-менеджер относится к категории руководителей среднего или высшего звена (топ-менеджера часто называют директором по персоналу). Во многом именно от его работы зависит успех всей компании, ведь именно он выбирает людей, которые должны вести компанию к процветанию.

Профессия менеджера по персоналу предполагает наличие у специалиста не только знаний в области трудового законодательства и психологии, но и хорошо развитой интуиции (умения «разбираться в людях»).

Менеджер по персоналу востребован как специалист в кадровых агентствах, организациях, занимающихся повышением квалификации специалистов, и в кадровых отделах крупных компаний и предприятий.

Обязанности менеджера по персоналу

Главные должностные обязанности менеджера по персоналу:

- Формирование кадровой политики компании.
- Подбор персонала в соответствии с кадровой политикой.
- Разработка и применение на практике системы обучения персонала (тренинги, семинары).
- Адаптация новых сотрудников.
- Разработка системы мотивации сотрудников.

Иногда функции менеджера по персоналу могут включать:

- Составление и оформление трудовых договоров.
- Ведение кадровой документации.

Требования к менеджеру по персоналу

Главные требования к менеджеру по персоналу:

- Высшее образование.
- Знание трудового законодательства.
- Знание основ психологии и социологии.
- Опыт разработки систем обучения и мотивации персонала.
- Знание методов оценки персонала.
- Грамотная речь, коммуникабельность.

Дополнительные навыки менеджера по персоналу:

- Знание ПК.
- Навыки работы с кадровой документацией.
- Знание английского языка (при работе в международных компаниях).
- Организаторские способности.

Чтобы освоить специальность менеджер по персоналу, нужно закончить любой ВУЗ по направлению подготовки «Управление персоналом». На сегодняшний день эти знания дают высшие учебные заведения как гуманитарного, так и экономического профиля. Также необходимыми навыками для работы менеджером по персоналу могут обладать педагоги, психологи и социологи.

Зарплата менеджера по персоналу

Заработная плата менеджера по персоналу варьируется от 20 до 70 тысяч рублей в месяц. Оклад данного специалиста во многом зависит от объема работ и перечня выполняемых им функций. Средняя зарплата менеджера по персоналу составляет 45 тысяч рублей в месяц. Менеджер по персоналу или HR-менеджер (от англ. Human Resources — человеческие ресурсы) – специалист, который отвечает за подбор, обучение кадровых ресурсов в организации, участвует в создании системы поощрения работников и в переводе их на другую должность или повышение.

Особенности профессии

Кроме того, что менеджер по персоналу подбирает на вакантные должности работников, он выполняет следующие функции:

- размещает объявления о вакансиях, анализирует резюме, проводит собеседования;
- обеспечивает условия повышения квалификации и продумывает систему поощрений и наказаний;
- работает над повышением мотивации и открывает перспективы карьерного роста;
- совместно с администрацией предприятия участвует в принятии решений, кого выдвинуть на повышение, кого перевести на другую должность, а кому поставить вопрос об увольнении;
- осуществляет общее управление персоналом.

Чаще всего в небольших фирмах работают менеджеры-универсалы в области кадрового дела. Но рекрутинг и делопроизводство – это небольшая часть работы. Сейчас HR-менеджер относится к категории руководителей и действует стратегически: формирует общую кадровую политику предприятия, разрабатывает систему обучения персонала, поддерживает здоровый психологический климат в коллективе, мотивирует сотрудников. Его главная задача – обеспечить эффективную работу человеческого ресурса, от чего во многом будет зависеть успех предприятия.

В крупной компании, где существует целый департамент или отдел по управлению персоналом, каждый специалист отвечает за свой участок работ и выполняет свои конкретные задачи. Один занимается подбором кадров, второй – ведет делопроизводство, третий – обучает и т.д. Возглавляет такую службу директор по персоналу или HR-директор.

Необходимые качества менеджера по персоналу

- активная жизненная позиция;
- уверенность в себе и коммуникабельность;
- беспристрастность и самообладание;
- стрессоустойчивость;
- стратегическое мышление и креативность;
- способность мгновенно схватывать суть и видеть целостную картину;
- проницательность, умение оценить способности и таланты других людей;
- умение работать с большими объемами информации;
- умение оценить деловые качества человека;
- умение работать в команде.

Где может работать менеджер по персоналу?

Так как данное направление подготовки – это высшее экономическое образование, то согласно ЕТКС, менеджер по персоналу может эффективно найти себя на рынке труда не только в кадровой работе, но и везде, где необходимо высшее экономическое образование.

#### **Раздел 4. Научно-исследовательская деятельность студента**

Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА - одна из форм самовыражения личности студента, его стремления к жизненному самоутверждению; развивает творческое мышление, инициативность, самостоятельность, умение разбираться в потоках информации и отбирать нужную. Важнейшими особенностями научной деятельности студента являются: 1) подчиненность ее целей учебным целям; 2) основными ее мотивами являются познавательные; 3) она осуществляется под руководством преподавателей; 4) в процессе научной работы у студента формируется профессиональная самостоятельность, способность к творческому решению практических задач с началом работы после окончания вуза; 5) научная деятельность студента способствует расширению сведений для успешного разрешения организаторских, воспитательных и других проблемных ситуаций, с которыми можно столкнуться в будущем. Участие студентов в научной работе способствует формированию у них профессиональной самостоятельности, способности к творческому решению практических задач.

Плюс информация про научные кружки на кафедре.

Написание научных статей – нелегкий труд. Помимо того, что необходимо в наиболее понятной форме донести результаты своего исследования читателям (а это сделать совсем нелегко), еще необходимо соблюдать некоторые правила написания статей, предусмотренные Министерством образования и науки. Информацию о том, что такое статья, как написать научную статью, как правильно ее оформить, можно найти в методических рекомендациях и в данной статье ниже по тексту. Что такое научная статья. Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны. Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов. Стилистика научной статьи. Для того чтобы понять, как написать научную статью, необходимо выполнить некие негласные правила. В первую очередь, научная статья должна быть написана не обыденным языком, необходимо сохранить научный стиль написания статьи. А это, в первую очередь, объективность, а также логичность и точность изложенного материала.

Очень важно в научной статье не утратить смысловую связь ее разделов и сопоставить цели и задачи результатам исследования. Также важно помнить, что научная статья не терпит личностных оценок. Структура статьи. Представляя результаты своей работы, важно придерживаться структуры, которую настоятельно рекомендовало Министерство образования и науки. Перед началом работы важно пересмотреть требования, чтобы знать, как правильно писать научную статью. Каждая статья должна начинаться заглавием, кратким предложением, из которого можно узнать суть представленного исследования.

Далее необходимо представить аннотации статей на двух языках – русском, для русскоговорящих граждан, и английском – для иностранцев, желающих ознакомиться со статьей. Аннотация содержит главные тезисы исследования, из которых можно сделать предварительный вывод о проведенной научной работе.

Структура статьи предусматривает перечень ключевых слов, из которых состоит статья. Важным в статье является правильное использование терминологии. Нежелательно слишком частое употребление иноязычных терминов, а также терминов двусмысленных. Также статья не должна быть перенасыщенной терминами, это тяжело для восприятия. Основной текст – следующий пункт структуры статьи. Это самая важная часть статьи, к которой направлено наиболее пристальное внимание. Самое важное, что должно быть в научной статье, так это новизна и перспектива исследуемого вопроса. Статья должна рассказать о том, какой именно вклад автор делает в науку, почему данный вопрос необходимо было исследовать. Основной текст статьи должен начинаться с определения объекта и предмета, которые автор исследует, далее формируется цель исследования и его задачи, которые в выводах необходимо подтвердить или опровергнуть.

Также статья должна кратко рассказать об исследователях данного вопроса в истории (если таковые имеются), а также представить современных представителей науки, которые исследуют этот или смежный этому раздел. Для того чтобы написать научную статью необходимо знать не только, как пишется научная статья, т.е. ее основной текст, но также как правильно расставляются ссылки. Ссылки на работы, которые автор использует в своем тексте, оформляются в виде информации, внесенной соответствующим образом, содержащей порядковый номер и страницу источника в списке используемой литературы. Ссылки расставляются в конце цитаты, на которую автор ссылается, числовая информация подается в квадратных скобках. Основной текст статьи может быть проиллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами и прочими приложениями. Заканчивается статья выводами о проделанной работе, где подтверждаются или опровергаются гипотезы, а также подводятся итог исследования.

Список литературы представляет собой перечень тех источников, на которые автор ссылается в тексте своей статьи. Список литературы составляется в алфавитном порядке, который может быть упорядочен двумя способами: по названиям источников, а также по фамилиям авторов данных работ. Завершается статья краткой информацией об авторе, которая содержит личные данные: номер телефона и e-мэйл автора, его ученую степень, звание, место работы и должность, а также информацию о шифре специальности автора. Часто от автора, который пока не имеет научной степени, требуется рецензия от научного руководителя (если это студент или аспирант). Также важно знать код УДК статьи, которая публикуется перед названием статьи. Код УДК предоставляет автор. По окончании работы над статьей можно проверить ее на плагиат, чтобы избежать нехороших отзывов о работе. Программы проверки легко найти в интернете.

### **4.3 Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Деловые игры на сплочение группы	5	деловая игра (5 час.)
2	2.	Разбор конкретных ситуаций	3	
3	3.	Деловые игры на тему «Менеджмент»	6	деловая игра (5 час.)-
4	4.	Написание научной статьи	3	-
<b>ИТОГО</b>			<b>17</b>	<b>10</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<b>ОК-7</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ПК-1</b>				
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>1.</b> Правила поведения в вузе		39	+	-	-	1	39	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b>2.</b> Уровни образования в Российской Федерации		10	+	-	-	1	10	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b>3.</b> Менеджер по управлению персоналом		42	-	+	+	2	21	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b>4.</b> Научно-исследовательская деятельность студента		26	-	+	+	2	13	Лк, ПЗ, СР	Экзамен
<b><i>всего часов</i></b>		<b>117</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>39</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для бакалавров и специалистов / В. В. Кафидов. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 208 с

2. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учебно-практическое пособие / Под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 80 с.

3. Балашов А.И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с.

4. Косякова В.В. Введение в специальность. Управление персоналом: методические указания для бакалавров по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». – Братск: БрГУ, 2012. – 23 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
1.	Одегов Ю.Г. Управление персоналом : учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 513 с.	Лк, ПЗ, СР	10	1
2.	Управление персоналом организации : учебник / Под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. . - М. : ИНФРА-М, 2014. - 695 с.	Лк, ПЗ, СР	15	1
3.	Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 688 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=252088">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=252088</a>	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
4.	Архипова, Н.И. Основы управления персоналом: краткий курс для бакалавров : учебное пособие / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. - М. : Проспект, 2016. - 229 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19260-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443666">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443666</a>	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
5.	Е.А. Аксенова Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">//biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a>	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
6.	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Под ред. В. Я. Афанасьева. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2014. - 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2927-0	Лк, ПЗ, СР	15	1
<b>Дополнительная литература</b>				
7.	Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства / Д. Лайкер, Й. Трахилис ; ред. С. Турко ; пер. с англ. Ю. Семенихиной. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 335 с.	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1



	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495616">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495616</a>			
8.	Маслов В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке. - Директ-Медиа, 2017. – 89 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455586&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455586&amp;sr=1</a>	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1
9.	Авдулова Т.П. Психология менеджмента: учебное пособие. – М.: Академия, 2003. – 256 с.	ПЗ, СР	16	1
10.	Косякова В.В. Введение в специальность. Управление персоналом: методические указания для бакалавров по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». – Братск: БрГУ, 2012. – 23 с.	Лк, ПЗ, СР	59	1,0
11.	Кафидов В.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для бакалавров и специалистов / В. В. Кафидов. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 208 с	Лк, ПЗ, СР	5	0,2
12.	Балашов А.И. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения / А. И. Балашов, И. Д. Котляров, А. Г. Санина. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 320 с.	Лк, ПЗ, СР	25	1
13.	Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.	ПЗ, СР	16	1
14.	Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 319 с.	СР	5	0,2
15.	Алешина И.В. Паблик Рилейшнз для менеджеров: курс лекций. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2006. – 480 с.	СР	5	0,2
16.	Колтунова М.В. Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Логос, 2005. – 312 с.	СР	30	1
17.	Лукичева Л.И. Управление персоналом: Курс лекций; практические задания: учебное пособие. – 2-е изд., стереотип. – М.: Омега-Л, 2006 – 264 с.	ПЗ, СР	24	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/> .

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса «Основы социального страхования» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом осуществляется написание конспекта лекций, анализ действующего законодательства в области социального страхования, выявление вызывающих трудности вопросов с целью их проработки в ходе практических занятий и индивидуальных консультаций.

В ходе практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним необходима проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

#### **Практическое занятие № 1**

#### **Социальное страхование в системе социальной защиты населения**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний о сущности социального страхования и его значении в жизнедеятельности общества.

#### Задание:

1. Определить место социального страхования в системе социальной защиты населения;
2. Охарактеризовать специфику социального страхования;
3. Выявить формы социальной защиты населения;
4. Рассмотреть методологию формирования и использования фондов социального страхования;
5. Выявить и охарактеризовать функции социального страхования.

#### Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Какова сущность социального страхования?
2. Каковы причины возникновения потребности в социальном страховании?
3. Место социального страхования в системе социальной защиты населения.
4. В чем отличие социального страхования от социальной помощи населению?
5. В чем отличие социального страхования от социального обеспечения?
6. Перечислите и охарактеризуйте основные формы социальной защиты населения.
7. Что собой представляют фонды социального страхования?
8. Какие способы формирования и использования фондов социального страхования существуют?
9. Какие функции реализует социальное страхование?
10. Формирование российской государственной системы социального страхования и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и пояснений в тетради; реферат.

## Задания для самостоятельной работы:

1. Каждому обучающемуся следует выбрать и проанализировать определения следующих понятий:

- социальное страхование;
- социальное вспомоществование;
- социальный риск;
- страховая защита;
- социально слабые группы населения;
- страховая компания;
- страховая система;
- страховое общество;
- фонд социального страхования;
- экономические источники социальной защиты.

Представленные определения должны подтверждаться соответствующими ссылками.

По окончании работы организуется дискуссия, в ходе которой следует уяснить сущность социального страхования в системе социальной защиты населения, его роль и функции.

2. Подготовить уникальный реферативный обзор по следующим темам:

1. *Социальные риски и воспроизводство человека*
2. *Социальная защита населения как экономическая категория*
3. *Социальные трансферты в системе социальной защиты населения*
4. *Организация социальной защиты населения как системы управления социальными рисками*
5. *История и концепции развития социальной защиты и социального страхования за рубежом*
6. *Исторические типы и формы социального призрения и социального страхования в России*
7. *Особенности современной системы социальной защиты населения РФ*
8. *Роль государства, работодателя и работника в обеспечении социальной защиты человека в рыночных условиях*
9. *Взносы на социальное страхование*
10. *Структура социальной защиты. Сравнительная характеристика ее форм*
11. *Принципы социального обеспечения в РФ и источники финансирования расходов на социальное обеспечение*
12. *Фонды социального страхования в РФ и зоны их ответственности*
13. *Необходимость и сущность государственного регулирования системы обязательного социального страхования*
14. *Общая характеристика законодательной базы обязательного социального страхования*
15. *Понятие и функции бюджета фонда обязательного социального страхования.*

Реферативный обзор оформляется в соответствии с предъявляемыми к учебным работам требованиями. Его объем, включая титульный лист, содержание и список источников (не менее 5 актуальных наименований) должен составлять 7-10 страниц в стандартном компьютерном исполнении. Данная работа подлежит обязательной защите и обсуждению.

3. Подготовить доклад на тему «Основные этапы исторического развития обязательного социального страхования в России».

4. Укажите правильные ответы:

1. *Социальное обеспечение – это система:*
  - а) товарно-денежных отношений по накоплению фондов денежных средств;
  - б) распределительных отношений по формированию и использованию фондов специальных денежных средств;
  - в) учетных отношений по формированию и использованию фондов денежных средств;

- г) компенсационных отношений по формированию и использованию фондов денежных средств.
2. *Социальная помощь распространяется на:*
- а) предпринимателей;
  - б) государство;
  - в) домашние хозяйства;
  - г) все экономические субъекты.
3. *Социальное страхование относится к социальному обеспечению как:*
- а) часть к целому;
  - б) целое к части;
  - в) это самостоятельные экономические категории;
  - г) это одно и то же.
4. *Социальное страхование – это система:*
- а) перераспределительных отношений по формированию за счет добровольных страховых взносов страховых фондов и использованию средств этих фондов для компенсации утраты трудового дохода;
  - б) перераспределительных отношений по формированию за счет обязательных страховых взносов страховых фондов и использованию средств этих фондов для увеличения трудового дохода;
  - в) перераспределительных отношений по формированию за счет обязательных страховых взносов страховых фондов и использованию средств этих фондов для компенсации утраты трудового дохода;
  - г) перераспределительных отношений по формированию за счет обязательных и добровольных страховых взносов страховых фондов и использованию средств этих фондов для компенсации утраты трудового дохода или для его увеличения/.
5. *Формами социальной защиты населения в РФ являются:*
- а) регулирование заработной платы;
  - б) социальное страхование;
  - в) благотворительность;
  - г) социальное обеспечение;
  - д) добровольное личное страхование;
  - е) социальная помощь;
  - ж) льготное налогообложение.
6. *Фонды социального страхования могут формироваться на основании текущего распределения ущерба. Это означает, что:*
- а) страховые взносы равны планируемым страховым выплатам в течение определенного периода времени;
  - б) страховые взносы зависят от размера планируемых страховых выплат и планируемого инвестиционного дохода;
  - в) страховые выплаты зависят от количества страховых событий;
  - г) страховые выплаты зависят от величины полученного инвестиционного дохода.
7. *Фонды социального страхования могут формироваться на основании принципа накопления. Это означает, что:*
- а) страховые взносы равны планируемым страховым выплатам в течение определенного периода времени;
  - б) страховые выплаты зависят от размера суммы уплаченных страховых взносов и полученного инвестиционного дохода;
  - в) страховые выплаты зависят от количества страховых событий;
  - г) страховые взносы зависят от величины планируемого инвестиционного дохода.
8. *Фонды, ассоциируемые с государственным бюджетом, являются:*
- а) зависимыми от государства;
  - б) частично зависимыми от государства;
  - в) автономными;
  - г) дочерними государственными учреждениями.
9. *Внебюджетные страховые фонды являются:*
- а) зависимыми от государства;
  - б) частично зависимыми от государства;

- в) автономными;
  - г) дочерними государственными учреждениями.
10. *Фонды государственных страховых организаций являются:*
- а) зависимыми от государства;
  - б) частично зависимыми от государства;
  - в) автономными;
  - г) дочерними государственными учреждениями..
11. *Фонды страховых компаний являются:*
- а) зависимыми от государства;
  - б) частично зависимыми от государства;
  - в) автономными;
  - г) дочерними государственными учреждениями..
12. *В настоящее время в РФ действуют следующие внебюджетные фонды:*
- а) Пенсионный фонд;
  - б) Фонд обязательного медицинского страхования;
  - в) Фонд занятости;
  - г) Фонд социального страхования.
13. *К функциям социального страхования относятся:*
- а) защитная;
  - б) учетная;
  - в) компенсирующая;
  - г) измерительная;
  - д) контрольная;
  - е) воспроизводственная;
  - ж) перераспределительная;
  - з) стабилизирующая;
  - и) сберегательная.
14. *Защитная функция в социальном страховании означает:*
- а) материальное возмещение ущерба утраты трудоспособности и потери здоровья застрахованных лиц;
  - б) поддержание сложившегося материального уровня застрахованных лиц;
  - в) покрытие расходов, необходимых для восстановления трудоспособности застрахованных при возникновении страхового случая;
  - г) разделение материальной ответственности за социальные риски между застрахованными, работодателями и государством;
  - д) согласование интересов социальных субъектов по принципиальным для жизнедеятельности наемных работников вопросам.
15. *Компенсирующая функция в социальном страховании означает:*
- а) поддержание сложившегося материального уровня застрахованных лиц;
  - б) материальное возмещение ущерба утраты трудоспособности и потери здоровья застрахованных лиц;
  - в) разделение материальной ответственности за социальные риски между застрахованными, работодателями и государством;
  - г) покрытие расходов, необходимых для восстановления трудоспособности застрахованных при возникновении страхового случая;
  - д) согласование интересов социальных субъектов по принципиальным для жизнедеятельности наемных работников вопросам.
16. *Воспроизводственная функция в социальном страховании означает:*
- а) покрытие расходов, необходимых для восстановления трудоспособности застрахованных при возникновении страхового случая;
  - б) поддержание сложившегося материального уровня застрахованных лиц;
  - в) материальное возмещение ущерба утраты трудоспособности и потери здоровья застрахованных лиц;
  - г) разделение материальной ответственности за социальные риски между застрахованными, работодателями и государством;
  - д) согласование интересов социальных субъектов по принципиальным для жизнедеятельности наемных работников вопросам.
17. *Перераспределительная функция в социальном страховании означает:*
- а) поддержание сложившегося материального уровня застрахованных лиц;

- б) материальное возмещение ущерба утраты трудоспособности и потери здоровья застрахованных лиц;
- в) покрытие расходов, необходимых для восстановления трудоспособности застрахованных при возникновении страхового случая;
- г) согласование интересов социальных субъектов по принципиальным для жизнедеятельности наемных работников вопросам;
- д) разделение материальной ответственности за социальные риски между застрахованными, работодателями и государством.

18. *Стабилизирующая функция в социальном страховании означает:*

- а) согласование интересов социальных субъектов по принципиальным для жизнедеятельности наемных работников вопросам;
- б) поддержание сложившегося материального уровня застрахованных лиц;
- в) материальное возмещение ущерба утраты трудоспособности и потери здоровья застрахованных лиц;
- г) покрытие расходов, необходимых для восстановления трудоспособности застрахованных при возникновении страхового случая;
- д) разделение материальной ответственности за социальные риски между застрахованными, работодателями и государством.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 1) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Трудовой кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6, 7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Цели и задачи социального страхования.
2. В чем отличие социального страхования от социальной помощи населению?
3. В чем отличие социального страхования от социального обеспечения?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные формы социальной защиты населения.
5. Фонды социального страхования и методология их формирования и использования.
6. Функции социального страхования и их содержание.

### **Практическое занятие № 2**

#### **Правовые основы социального страхования**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний о правовых аспектах функционирования системы социального страхования.

#### Задание:

1. Определить основные законодательные акты в области социального страхования;
2. Познакомиться с основными категориями социального страхования;
3. Рассмотреть принципы социального страхования;

4. Выявить особенности социального страхования в сравнении с другими формами социальной защиты.

Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Какова сущность социального страхования?
2. Чем отличаются понятия «застрахованное лицо», «страхователь» и «выгодоприобретатель»?
3. Приведите примеры, в которых: а) одно и то же лицо будет застрахованным лицом, страхователем и выгодоприобретателем; б) застрахованным лицом, страхователем и выгодоприобретателем будут разные лица.
4. Нормативно-правовая основа социального страхования в современной России.
5. Федеральная служба страхового надзора: ей функции и особенности.
6. Характеристика основных участников страховых отношений.
7. Характеристика основных страховых фондов в РФ.
8. Способы использования средств страховых фондов.
9. Страховые взносы и субсидии государства.
10. Страховые выплаты: отличие пенсий от пособий.
11. Организационно-правовые основы социального страхования.
12. Экономические основы социального страхования.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и пояснений в тетради.

Задания для самостоятельной работы:

1. С работником Ивановым В.П. трудовой договор не заключался, приказ о его приеме на работу не издавался. По истечении трех месяцев работы Иванов В.П. получил профессиональное заболевание. Фонд социального страхования РФ отказал работнику в назначении страховых выплат в связи с тем, что трудовые отношения не были оформлены надлежащим образом, и работодатель не платил взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правомерен ли отказ Фонда социального страхования РФ?

2. Карпов В.Н. и Воронина О.Е. работают главными бухгалтерами организаций. Карпов утверждает, что страховые взносы по обязательному социальному страхованию следует перечислять непосредственно в отделение Пенсионного фонда РФ, а Воронина считает, что эти взносы следует перечислять в налоговые органы. Кто из них прав?

3. Подготовить доклад на тему «Эволюция форм социального страхования».

4. Укажите правильные ответы:

1. Государственное регулирование страховой деятельности сформулировано:
  - а) в Федеральных законах;
  - б) в источниках гражданского права;
  - в) в источниках международного права;
  - г) в локальных нормативно-правовых актах.
2. Частично-правовое регулирование страховой деятельности сформулировано:
  - а) в Федеральных законах;
  - б) в источниках гражданского права;
  - в) в источниках международного права;
  - г) в локальных нормативно-правовых актах.
3. Базовым законом в области обязательного социального страхования является:
  - а) Федеральный закон «Об организации страхового дела в РФ»;

- б) Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования»;
  - в) Федеральный закон «О медицинском страховании граждан в РФ»;
  - г) Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»;
  - д) Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
  - е) Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц».
4. *Обязательное социальное страхование базируется на принципах:*
- а) обязательность;
  - б) всеобщность;
  - в) бессрочность;
  - г) автономность финансовой системы;
  - д) устойчивость финансовой системы;
  - е) ответственность за использование средств;
  - ж) выборочный охват объектов;
  - з) ограничение срока.
5. *Добровольное личное страхование базируется на принципах:*
- а) обязательность;
  - б) всеобщность;
  - в) бессрочность;
  - г) автономность финансовой системы;
  - д) устойчивость финансовой системы;
  - е) ответственность за использование средств;
  - ж) выборочный охват объектов;
  - з) ограничение срока.
6. *Предметом государственного социального обеспечения являются:*
- а) риски снижения дохода ниже минимального уровня;
  - б) риски потери трудового дохода;
  - в) любые социальные риски;
  - г) любые социальные и имущественные риски.
7. *Предметом социального страхования являются:*
- а) риски снижения дохода ниже минимального уровня;
  - б) риски потери трудового дохода;
  - в) любые социальные риски;
  - г) любые социальные и имущественные риски.
8. *Предметом личного страхования являются:*
- а) риски снижения дохода ниже минимального уровня;
  - б) риски потери трудового дохода;
  - в) любые социальные риски;
  - г) любые социальные и имущественные риски.
9. *Объектом государственного социального обеспечения являются:*
- а) нетрудоспособные граждане и граждане, подтвердившие нуждаемость;
  - б) работающие граждане и члены их семей;
  - в) любые граждане, имеющие средства;
  - г) любые физические и юридические лица.
10. *Объектом социального страхования являются:*
- а) нетрудоспособные граждане и граждане, подтвердившие нуждаемость;
  - б) работающие граждане и члены их семей;
  - в) любые граждане, имеющие средства;
  - г) любые физические и юридические лица.
11. *Объектом личного страхования являются:*
- а) нетрудоспособные граждане и граждане, подтвердившие нуждаемость;
  - б) работающие граждане и члены их семей;
  - в) любые граждане, имеющие средства;
  - г) любые физические и юридические лица.
12. *Источниками финансирования в государственном социальном обеспечении являются:*
- а) налоги и бюджетные поступления;



- б) страховые взносы работников, работодателей и дотации государства;  
в) добровольные страховые взносы физических или юридических лиц;  
г) добровольные страховые взносы только юридических лиц.
13. *Источниками финансирования в социальном страховании являются:*  
а) налоги и бюджетные поступления;  
б) страховые взносы работников, работодателей и дотации государства;  
в) добровольные страховые взносы физических или юридических лиц;  
г) добровольные страховые взносы только юридических лиц.
14. *Источниками финансирования в личном страховании являются:*  
а) налоги и бюджетные поступления;  
б) страховые взносы работников, работодателей и дотации государства;  
в) добровольные страховые взносы физических или юридических лиц;  
г) добровольные страховые взносы только юридических лиц.
15. *В государственном социальном обеспечении возмещение ущерба осуществляется по принципу:*  
а) солидарности; б) ограниченной эквивалентности;  
в) эквивалентности; г) финансовой устойчивости.
16. *В социальном страховании возмещение ущерба осуществляется по принципу:*  
а) солидарности; б) ограниченной эквивалентности;  
в) эквивалентности; г) финансовой устойчивости.
17. *В личном страховании возмещение ущерба осуществляется по принципу:*  
а) солидарности; б) ограниченной эквивалентности;  
в) эквивалентности; г) финансовой устойчивости.
18. *Принцип солидарности означает, что возмещение ущерба производится:*  
а) в зависимости от нуждаемости без учета индивидуального участия в финансировании выплат;  
б) в зависимости от нуждаемости, но с учетом индивидуального участия в финансировании выплат;  
в) независимо от нуждаемости, но с учетом уплаченных страховых взносов;  
г) независимо от нуждаемости и уплаченных страховых взносов.
19. *Принцип ограниченной эквивалентности означает, что возмещение ущерба производится:*  
а) в зависимости от нуждаемости без учета индивидуального участия в финансировании выплат;  
б) в зависимости от нуждаемости, но с учетом индивидуального участия в финансировании выплат;  
в) независимо от нуждаемости, но с учетом уплаченных страховых взносов;  
г) независимо от нуждаемости и уплаченных страховых взносов.
20. *Принцип эквивалентности означает, что возмещение ущерба производится:*  
а) в зависимости от нуждаемости без учета индивидуального участия в финансировании выплат;  
б) в зависимости от нуждаемости, но с учетом индивидуального участия в финансировании выплат;  
в) независимо от нуждаемости, но с учетом уплаченных страховых взносов;  
г) независимо от нуждаемости и уплаченных страховых взносов.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 2) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.10 № 326-ФЗ

3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 05.12.01 № 167-ФЗ
4. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» № 255-ФЗ от 29.12.2006
5. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 № 125-ФЗ
6. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009
7. Трудовой кодекс РФ
8. Бюджетный кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6, 7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как осуществляется правовое регулирование страховой деятельности?
2. Какой закон является базовым в области социального страхования?
3. Какие используются принципы социального страхования?
4. Каковы особенности социального страхования – в сравнении с государственным социальным обеспечением и с личным страхованием?

#### **Практическое занятие № 3**

#### **Субъекты социального страхования**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях функционирования и взаимодействия субъектов в системе социального страхования.

#### Задание:

1. Ознакомиться с правами и обязанностями основных субъектов социального страхования - застрахованных лиц, страхователей, страховщиков;
2. Рассмотреть деятельность государственных и негосударственных страховщиков в сфере социального страхования;
3. Определить общие тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование на текущий год.

#### Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Страховщики в системе обязательного социального страхования.
2. Права и обязанности страховщиков.
3. Плательщики страховых взносов.
4. Права и обязанности страхователей.
5. Объект обложения страховыми взносами.
6. База для начисления страховых взносов.
7. Расчетный и отчетный периоды по страховым взносам.
8. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
9. Отчетность по страховым взносам.

10. Застрахованные лица.
11. Права и обязанности застрахованных лиц.
12. Функции и направления расходования средств ПФР, ФОМС, ФСС РФ.
13. Негосударственные пенсионные фонды.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему «Особенности развития социального страхования в \_\_\_\_\_ (выбрать любую страну)».

2. Определить величину страхового тарифа для пенсионной системы, характеризующейся следующими показателями:

Средняя величина заработной платы застрахованных работников, руб./мес.	25000
Средняя величина пенсии, руб./мес.	10000
Длительность страхового стажа, лет	35
Длительность предстоящей жизни, лет	20
Численность застрахованных работников, тыс. чел.	55000
Численность пенсионеров, тыс. чел.	40000

3. Работникам предприятия «Альфа» за 2016 год начислялась заработная плата:

Ф.И.О., должность	Месяц	Сумма, руб.	Ф.И.О., должность	Месяц	Сумма, руб.
Алексеев В.А., директор	Январь	57856	Потапов С.Г., мастер	Январь	32142
	Февраль	66287		Февраль	36826
	Март	54223		Март	30124
	Апрель	53614		Апрель	29786
	Май	65697		Май	36498
	Июнь	88193		Июнь	59472
	Июль	98214		Июль	63782
	Август	79920		Август	44397
	Сентябрь	66517		Сентябрь	36954
	Октябрь	68244		Октябрь	49276
	Ноябрь	71717		Ноябрь	39876
	Декабрь	66594		Декабрь	48267

Необходимо исчислить сумму уплачиваемых за Алексеева В.А. и Потапова С.Г. страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и в Фонд социального страхования РФ, если предприятие «Альфа» уплачивает страховые взносы на общих основаниях.

4. Индивидуальный предприниматель в 2016 году имеет совокупный доход: а) 258674 руб.; б) 356200 руб. Исчислите величину и определите срок уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, если на 1 января 2016 года величина федерального МРОТ составляет 6204 рубля (утв. Федеральным законом от 14.12.2015 № 376-ФЗ). Примечание: увеличение МРОТ в течение 2016 года не влияет на величину уплачиваемых страховых взносов, так как расчет ведется по сумме на начало года.

5. Рассчитать страховой тариф и разработать предложения по его оптимизации для пенсионной системы, характеризующейся следующими показателями:

Средняя величина заработной платы застрахованных работников, руб./мес.	22000
--	-------

Средняя величина пенсии, руб./мес.	10000
Длительность страхового стажа, лет	35
Длительность предстоящей жизни, лет	20
Численность застрахованных работников, тыс. чел.	52000
Численность пенсионеров, тыс. чел.	48000

**6. Укажите правильные ответы:**

1. *Страховые взносы на обязательное социальное страхование определяются:*
  - а) в процентах от величины оплаты труда каждого работника;
  - б) в процентах от суммарной величины оплаты труда всех работников предприятия;
  - в) в процентах от средней величины оплаты труда работников предприятия;
  - г) в процентах от суммы общего дохода предприятия;
  - д) страховой взнос – это фиксированная величина.
2. *К числу субъектов социального страхования относятся:*
  - а) страхователи;
  - б) страховщики;
  - в) застрахованные лица;
  - г) все выше перечисленные.
3. *Субъекты обязательного социального страхования определены:*
  - а) Гражданским кодексом РФ;
  - б) Трудовым кодексом РФ;
  - в) Налоговым кодексом РФ;
  - г) федеральными законами о социальном страховании.
4. *Объекты обязательного социального страхования определены:*
  - а) Гражданским кодексом РФ;
  - б) Трудовым кодексом РФ;
  - в) Налоговым кодексом РФ;
  - г) федеральными законами о социальном страховании.
5. *Страховщик в обязательном социальном страховании – это:*
  - а) лицо, уплачивающее страховые взносы в пользу застрахованных;
  - б) лицо, осуществляющее страхование и обеспечивающее права застрахованных при наступлении страхового случая;
  - в) лицо, в пользу которого производится социальное страхование;
  - г) лицо, имеющее право на получение страховых выплат в случае невозможности их выплаты застрахованным.
6. *Страхователь в обязательном социальном страховании – это:*
  - а) лицо, уплачивающее страховые взносы в пользу застрахованных;
  - б) лицо, осуществляющее страхование и обеспечивающее права застрахованных при наступлении страхового случая;
  - в) лицо, в пользу которого производится социальное страхование;
  - г) лицо, имеющее право на получение страховых выплат в случае невозможности их выплаты застрахованным.
7. *Застрахованный в обязательном социальном страховании – это:*
  - а) лицо, уплачивающее страховые взносы;
  - б) лицо, осуществляющее страхование и обеспечивающее права застрахованных при наступлении страхового случая;
  - в) лицо, в пользу которого производится социальное страхование;
  - г) лицо, имеющее право на прием страховых выплат от страхователя.
8. *К застрахованным лицам в обязательном социальном страховании относятся:*
  - а) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовому договору;
  - б) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой и уплачивающие страховые взносы из личного заработка;
  - в) лица, нанимающие физических лиц и уплачивающие за них страховые взносы;

- г) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, в которых предусматривается уплата страховых взносов;
  - д) лица, уплачивающие страховые взносы в пользу застрахованных;
  - е) все выше перечисленные лица.
9. *К страхователям в системе обязательного социального страхования относятся:*
- а) лица, уплачивающие страховые взносы в пользу застрахованных;
  - б) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, работающие по трудовому договору;
  - в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, в которых предусматривается уплата страховых взносов;
  - г) лица, самостоятельно обеспечивающие себя работой и уплачивающие страховые взносы из личного заработка;
  - д) лица, нанимающие физических лиц и уплачивающие за них страховые взносы;
  - е) все выше перечисленные лица.
10. *Отношения по социальному страхованию у страхователей возникают с момента:*
- а) заключения с работником трудового договора;
  - б) получения лицензии на осуществление определенной деятельности;
  - в) уплаты первого взноса за застрахованных;
  - г) подписания договора социального страхования.
11. *Страховщиками в обязательном социальном страховании выступают:*
- а) Пенсионный фонд РФ;
  - б) Фонды обязательного медицинского страхования РФ (федеральный и территориальные);
  - в) Фонд социального страхования РФ;
  - г) любые страховые компании;
  - д) специальные страховые компании;
  - е) любые организации;
  - ж) организации, уплачивающие страховые взносы;
  - з) государство;
  - и) отдельные граждане, уплачивающие страховые взносы из личного заработка.
12. *К обязательному социальному страхованию в РФ относятся:*
- а) пенсионное страхование;
  - б) страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
  - в) обязательное медицинское страхование;
  - г) страхование по безработице;
  - д) страхование туристов;
  - е) все выше перечисленное.
13. *Внебюджетные страховые фонды являются:*
- а) финансово-кредитными учреждениями;
  - б) некоммерческими организациями;
  - в) коммерческими организациями;
  - г) государственными организациями;
  - д) частными организациями.
14. *Средства внебюджетных страховых фондов формируются за счет:*
- а) страховых взносов работодателей и самозанятых граждан;
  - б) ассигнований федерального бюджета;
  - в) ассигнований региональных бюджетов;
  - г) добровольных взносов физических или юридических лиц;
  - д) доходов от инвестирования средств фонда;
  - е) перечислений из Международного валютного фонда;
  - ж) обязательных платежей всех лиц, проживающих на территории РФ.
15. *Средства Пенсионного фонда направляются на выплату:*
- а) пенсий;

- б) пособий на погребение;
  - в) пособий по уходу за ребенком старше полутора лет;
  - г) пособий по временной нетрудоспособности;
  - д) пособий по беременности и родам;
  - е) пособий по уходу за ребенком до достижения им полутора лет;
  - ж) санаторно-курортное лечение и оздоровление работников;
  - з) функционирование медицинских учреждений.
16. Средства Фонда социального страхования направляются на выплату:
- а) пенсий;
  - б) пособий на погребение;
  - в) пособий по уходу за ребенком старше полутора лет;
  - г) пособий по временной нетрудоспособности;
  - д) пособий по беременности и родам;
  - е) пособий по уходу за ребенком до достижения им полутора лет;
  - ж) санаторно-курортное лечение и оздоровление работников;
  - з) функционирование медицинских учреждений.
17. Средства Фонда медицинского страхования направляются на выплату:
- а) пенсий;
  - б) пособий на погребение;
  - в) пособий по уходу за ребенком;
  - г) пособий по временной нетрудоспособности;
  - д) пособий по беременности и родам;
  - е) санаторно-курортное лечение и оздоровление работников;
  - ж) функционирование медицинских учреждений;
  - з) оплату счетов медицинских учреждений.
18. Структура управления Пенсионным фондом:
- а) централизованная;
  - б) децентрализованная;
  - в) сочетает централизацию и децентрализацию;
  - г) матричная.
19. Структура управления Фондом медицинского страхования:
- а) централизованная;
  - б) децентрализованная;
  - в) сочетает централизацию и децентрализацию;
  - г) матричная.
20. Структура управления Фондом социального страхования:
- а) централизованная;
  - б) децентрализованная;
  - в) сочетает централизацию и децентрализацию;
  - г) матричная.
21. Сколько внебюджетных фондов осуществляют обязательное социальное страхование в Российской Федерации:
- а) четыре;
  - б) три;
  - в) два;
  - г) один.
22. Какой из внебюджетных фондов формирует свою финансовую базу по территориальному принципу:
- а) Пенсионный фонд;
  - б) Фонд социального страхования;
  - в) Фонд обязательного медицинского страхования;
  - г) все перечисленные.
23. К негосударственным страховщикам в системе социального страхования относятся:
- а) страховые организации;
  - б) негосударственные пенсионные фонды;
  - в) внебюджетные фонды;

- г) финансово-кредитные учреждения, предоставляющие страховые услуги;
  - д) производственные предприятия, осуществляющие страхование своих работников.
24. В систему негосударственных пенсионных фондов входят:
- а) вкладчики;
  - б) участники;
  - в) негосударственный пенсионный фонд;
  - г) управляющие компании;
  - д) инспекция негосударственных пенсионных фондов;
  - е) внебюджетные фонды социального страхования;
  - ж) все выше перечисленное.
25. Управляющие компании в негосударственных пенсионных фондах осуществляют:
- а) уплату страховых взносов;
  - б) размещение пенсионных резервов с целью получения дохода от инвестирования;
  - в) выплаты пенсий;
  - г) контроль деятельности негосударственных пенсионных фондов.
26. Инспекции в негосударственных пенсионных фондах:
- а) уплату страховых взносов;
  - б) размещение пенсионных резервов с целью получения дохода от инвестирования;
  - в) выплаты пенсий;
  - г) контроль деятельности негосударственных пенсионных фондов.
27. Вкладчики в негосударственных пенсионных фондах осуществляют:
- а) уплату страховых взносов;
  - б) размещение пенсионных резервов с целью получения дохода от инвестирования;
  - в) выплаты пенсий;
  - г) контроль деятельности негосударственных пенсионных фондов.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 3) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009
3. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» № 75-ФЗ от 07.05.1998
4. Трудовой кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6, 7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного социального страхования (ОСС).
2. Права и обязанности страхователей в системе ОСС.
3. Права и обязанности страховщиков в системе ОСС.
4. Деятельность Пенсионного фонда России.
5. Деятельность Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
6. Деятельность Фонда социального страхования РФ.
7. Негосударственные пенсионные фонды.

## **Практическое занятие № 4**

### **Социальные риски**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях социальных рисков и методах управления ими.

Задание:

1. Выявить сущность риска;
2. Проанализировать особенности социальных и профессиональных рисков;
3. Рассмотреть отрасли социального страхования, действующие в мире и в РФ.

Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе проектной деятельности и выполнения заданий для самостоятельной работы.

Проектная деятельность предполагает проведение исследования социальных и профессиональных рисков применительно к конкретной организации. Результаты исследования представляются на занятии и подлежат обсуждению и защите.

Перед началом работы необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. В чем сущность социального риска?
2. В чем сущность профессионального риска?
3. Какие особенности присущи социальным и профессиональным рискам?
4. Какие существуют методы управления риском?
5. Какие виды социальных рисков выделены законодательством РФ?
6. Какие виды социального обеспечения предусмотрены законодательством РФ?
7. Какие отрасли социального страхования действуют в РФ?

Форма отчетности: отчет о проведенном исследовании социальных и профессиональных рисков применительно к конкретной организации

Задания для самостоятельной работы:

1. Провести исследование социальных и профессиональных рисков применительно к конкретной организации (по выбору обучающегося). Данный вид работы целесообразно осуществить во время подготовки к занятию. Результаты необходимо представить в форме отчета (8-10 страниц в стандартном компьютерном исполнении), содержащего следующие разделы:

1. Теоретические аспекты управления социальными и профессиональными рисками;
2. Характеристика объекта исследования;
3. Анализ социальных и профессиональных рисков, проявляющихся в организации;
4. Рекомендации по совершенствованию системы управления социальными и профессиональными рисками в организации.

Отчет о проведенном исследовании подлежит обязательному обсуждению и защите.

2. Обоснуйте ваш вариант решения следующей типичной ситуации. В семье молодых работников родился ребенок. При этом у отца семейства заработная плата в два раза выше, чем у его супруги, а поэтому пособие по уходу за ребенком будет примерно в два раза выше, чем у нее. Какой вариант выбора ухода за ребенком (матери или отца) вы порекомендуете молодой семье?

3. Какие рекомендации вы можете предложить работникам, занятым на вредных производствах: продолжить работу после наступления права на досрочную пенсию или выйти на пенсию? Аргументируйте свои предложения экономическими и другими возможными выкладками.



4. Определите совокупную величину вашего личного дохода и дохода вашей семьи и оцените их приемлемость с позиции прожиточного минимума и достойной жизни. В состав вашей семьи входят: вы, ваша супруга, родители супруги (пенсионеры), двое ваших несовершеннолетних детей, один из которых обучается в вузе на платной основе.

Исходные данные:

Прожиточный минимум работника, тыс. руб./мес.	9
Прожиточный минимум пенсионера, тыс. руб./мес.	8
Прожиточный минимум детей, тыс. руб./мес.	7
Величина вашей заработной платы, тыс. руб./мес.	30
Величина заработной платы вашей супруги (супруга), тыс. руб./мес.	20
Размер пенсии отца вашей супруги (супруга), тыс. руб./мес.	10
Размер пенсии матери вашей супруги (супруга), тыс. руб./мес.	9
Стоимость оплаты учебы в вузе, тыс. руб./мес.	15
Величина оплаты кредита за квартиру, тыс. руб./мес.	12

5. Укажите правильные ответы:

1. *Риск – это событие:*

- а) с выгодными экономическими последствиями, которые возможно наступят в будущем;
- б) с невыгодными экономическими последствиями, которые возможно наступят в будущем;
- в) с невыгодными экономическими последствиями, которые не наступят в будущем;
- г) с выгодными экономическими последствиями, которые не наступят в будущем.

2. *Шанс – это событие:*

- а) с выгодными экономическими последствиями, которые возможно наступят в будущем;
- б) с невыгодными экономическими последствиями, которые возможно наступят в будущем;
- в) с невыгодными экономическими последствиями, которые не наступят в будущем;
- г) с выгодными экономическими последствиями, которые не наступят в будущем.

3. *К методам управления риском относятся:*

- а) упразднение;
- б) предотвращение потерь и контроль;
- в) страхование;
- г) поглощение;
- д) выявление альтернатив.

4. *Упразднение риска при управлении риском означает:*

- а) не участвовать в рискованных мероприятиях;
- б) избегать случайностей;
- в) создавать фонды для компенсации возможных потерь при реализации риска;
- г) принимать ущерб без компенсации последствий.

5. *Предотвращение потерь при управлении риском означает:*

- а) не участвовать в рискованных мероприятиях;
- б) избегать случайностей;
- в) создавать фонды для компенсации возможных потерь при реализации риска;
- г) принимать ущерб без компенсации последствий.

6. *Страхование при управлении риском означает:*

- а) не участвовать в рискованных мероприятиях
- б) избегать случайностей
- в) создавать фонды для компенсации возможных потерь при реализации риска
- г) принимать ущерб без компенсации последствий

7. *Поглощение при управлении риском означает:*

- а) не участвовать в рискованных мероприятиях
- б) избегать случайностей
- в) создавать фонды для компенсации возможных потерь при реализации риска

- г) принимать ущерб без компенсации последствий
8. *Социальный риск – это вероятность:*
- а) утраты имущества;
  - б) ухудшения материального положения из-за инфляции;
  - в) наступления невозможности участия в трудовом процессе;
  - г) причинения застрахованным лицом ущерба третьему лицу.
9. *Профессиональный риск – это вероятность:*
- а) наступления невозможности участия в трудовом процессе;
  - б) получения производственной травмы или профессионального заболевания;
  - в) перевода на более низкооплачиваемую работу;
  - г) увольнения из-за сокращения штатов.
10. *Социальный риск – это:*
- а) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием;
  - б) вероятность наступления материальной необеспеченности человека в связи с изменением экономической обстановки;
  - в) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи с невозможностью трудиться;
  - г) вероятность наступления материальной необеспеченности человека в связи с неполучением помощи;
  - д) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи со снижением заработной платы.
11. *Профессиональный риск – это:*
- а) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи с невозможностью трудиться;
  - б) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием;
  - в) вероятность наступления материальной необеспеченности человека в связи с изменением экономической обстановки;
  - г) вероятность наступления материальной необеспеченности человека в связи с неполучением помощи;
  - д) вероятность наступления материальной необеспеченности работника в связи со снижением заработной платы.
12. *Социальные риски характеризуются тем, что они:*
- а) носят массовый характер;
  - б) зависят от особенностей и условий труда;
  - в) постоянно существуют в рыночной экономике;
  - г) воздействуют на определенные категории работников;
  - д) всегда реализуются;
  - е) проявляются в некоторых видах производства.
13. *Профессиональные риски характеризуются тем, что они:*
- а) существуют в любом производственном процессе;
  - б) требуют возмещения не только утраченного заработка, но и профессиональной реабилитации;
  - в) воздействуют на определенные категории работников;
  - г) зависят от особенностей и условий труда;
  - д) всегда реализуются.
14. *Социальные риски, носящие массовый характер, страхуются:*
- а) на добровольных началах;
  - б) по усредненным условиям;
  - в) с учетом характера производственного процесса;
  - г) с учетом природно-климатических условий проживания и работы.
15. *Профессиональные риски страхуются:*
- а) на добровольных началах;
  - б) по усредненным условиям;

- в) с учетом характера производственного процесса;  
 г) с учетом природно-климатических условий проживания и работы.
16. *Территориальные риски страхуются:*
- а) на добровольных началах;  
 б) по усредненным условиям;  
 в) с учетом характера производственного процесса;  
 г) с учетом природно-климатических условий проживания и работы.
17. *К социальным рискам по закону «Об основах обязательного социального страхования» относятся:*
- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| а) болезнь;                      | б) временная нетрудоспособность; |
| в) инвалидность;                 | г) материнство;                  |
| д) наступление старости;         | е) потеря кормильца;             |
| ж) инфляция;                     | з) признание безработным;        |
| и) снижение ставок оплаты труда; | к) детство;                      |
| л) все выше перечисленное.       |                                  |
18. *Страховым обеспечением по социальному страхованию являются:*
- а) оплата медицинскому учреждению расходов по предоставлению медицинской помощи;  
 б) пособие по временной нетрудоспособности;  
 в) пенсия по инвалидности;  
 г) пособие по беременности и родам;  
 д) пенсия по старости;  
 е) пенсия по случаю потери кормильца;  
 ж) пособие по безработице;  
 з) все выше перечисленное.
19. *К отраслям системы социального страхования в РФ относятся:*
- а) медицинское страхование;  
 б) пенсионное страхование;  
 в) страхование от несчастных случаев на производстве;  
 г) страхование по долгосрочному уходу;  
 д) страхование от безработицы;  
 е) страхование временной нетрудоспособности.
20. *Какой социальный риск не компенсируется через систему обязательного страхования:*
- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| а) потеря кормильца;    | б) потеря работы; |
| в) беременность и роды; | г) старость.      |

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 4) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Трудовой кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6, 7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Сущность риска.
2. Особенности социальных и профессиональных рисков.
3. Виды социальных рисков согласно законодательству РФ.

4. Виды социального обеспечения согласно законодательству РФ.
5. Отрасли социального страхования, действующие в РФ.

### **Практическое занятие № 5** **Медицинское страхование**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях осуществления обязательного и добровольного медицинского страхования.

Задание:

1. Раскрыть сущность обязательного медицинского страхования (ОМС);
2. Определить правовые и экономические основы ОМС;
3. Проанализировать территориальную программу ОМС (по Иркутской области);
4. Выявить особенности добровольного медицинского страхования (ДМС).

Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Основные принципы ОМС в России.
2. Правовые основы ОМС.
3. Объект, субъекты и участники ОМС.
4. Экономические основы ОМС.
5. Основные права и обязанности основных субъектов и участников в системе ОМС.
6. Сущность ДМС.
7. Факторы, определяющие потребность в ДМС.
8. Договор ДМС.
9. Возможные причины отказа предоставления медицинской помощи в рамках ДМС.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради

Задания для самостоятельной работы:

1. Провести анализ территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области (на текущий год). При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие виды медицинской помощи оказываются гражданам бесплатно;
- при каких заболеваниях оказывается бесплатная медицинская помощь;
- какие виды медицинской помощи оказываются за счет средств областного бюджета, а какие – за счет средств обязательного медицинского страхования;
- чему равны нормативы оказания скорой медицинской помощи, медицинской помощи в амбулаторных условиях, высокотехнологичной медицинской помощи;
- чему равны нормативы финансовых затрат на оказание скорой медицинской помощи, медицинской помощи в амбулаторных условиях и в условиях госпитализации;
- чему равны подушевые нормативы финансового обеспечения медицинской помощи;
- какое время ожидания допустимо: а) для скорой медицинской помощи; б) для приема пациента врачом-специалистом; в) для специализированной медицинской помощи;
- каким пациентам предусмотрено бесплатное предоставление лекарственных препаратов;
- какие критерии качества оказания и доступности медицинской помощи предусмотрены;

- чему равна общая стоимость территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в расчете на одно застрахованное лицо.

В заключение следует представить таблицу:

*Финансовое обеспечение территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на \_\_\_\_\_ год*

	Код строки	Значение, тыс. руб.	Удельный вес, %
Стоимость территориальной программы государственных гарантий, всего	01		100
...	02		

2. Гражданин Потехин И.В с высокой температурой обратился в ближайшую поликлинику. Дежурный врач поликлиники отказал в медицинской помощи, мотивируя тем, что не предъявлен страховой медицинский полис и больной не проживает в районе деятельности поликлиники.

Правильно ли поступил врач? Какой закон регламентирует права пациента и обязанности врача?

3. Житель города Новосибирска переехал в другой город и в течение 2-х месяцев не проинформировал свою страховую медицинскую организацию о смене места жительства.

Правильно ли поступил житель города Новосибирска? Какая статья этого закона определяет, что должен делать застрахованный

4. Пациент поликлиники обратился за медицинской помощью по поводу заболевания к частнопрактикующему врачу, который заявил, что он является участником системы обязательного медицинского страхования и потребовал плату за оказанную медицинскую помощь.

Может ли частнопрактикующий врач являться участником системы обязательного медицинского страхования? Может ли частнопрактикующий врач потребовать плату за оказанную медицинскую помощь?

5. Руководитель страховой медицинской организации (СМО) решил расширить свой бизнес за счет организации продажи страховых полисов автострахования.

Имел ли он на это право? Какой закон и статья этого закона регламентируют права СМО по этому вопросу?

6. Определить величину тарифа для системы обязательного медицинского страхования на основании следующих данных:

Средняя величина заработной платы застрахованных работников, руб./мес.	25000
Средняя величина расходов на услуги по медицинскому страхованию, руб./год	9000
Численность застрахованных работников, тыс. чел.	55000
Численность получателей услуг по медицинскому страхованию, тыс. чел.	55000

7. Укажите правильные ответы:

1. Целью медицинского страхования является:

- а) гарантировать всем гражданам получение медицинской помощи за счет накопленных средств;
- б) гарантировать отдельным гражданам получение медицинской помощи;
- в) гарантировать всем гражданам субсидии на оплату медицинских услуг;
- г) гарантировать всем гражданам получение медицинской помощи по льготным тарифам.

2. Система финансирования здравоохранения включает:

- а) налоги и неналоговые платежи;
- б) обязательные страховые взносы юридических и физических лиц;
- в) добровольные страховые взносы юридических и физических лиц;
- г) личные доходы граждан;

- д) фонды социального развития предприятий;
  - е) резервные фонды предприятий;
  - ж) все выше перечисленное.
3. Особенности обязательного медицинского страхования заключаются в следующем:
- а) не производятся денежные выплаты населению;
  - б) непосредственным страховщиком являются коммерческие страховые медицинские организации;
  - в) непосредственным страховщиком является фонд медицинского страхования;
  - г) выплаты на оказание медицинских услуг производятся непосредственно работодателем;
  - д) в финансировании задействованы бюджетные средства субъектов РФ;
  - е) необходимо наличие договора между субъектами страхования;
  - ж) страхователем неработающего населения являются государственные органы власти;
  - з) отсутствует необходимость договора между субъектами страхования.
4. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования осуществляет:
- а) общее руководство системой медицинского страхования;
  - б) финансирование медицинского страхования по подушевым нормативам;
  - в) оплату счетов медицинских учреждений;
  - г) предоставление медицинских услуг.
5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования осуществляет:
- а) общее руководство системой медицинского страхования
  - б) финансирование медицинского страхования по подушевым нормативам
  - в) оплату счетов медицинских учреждений
  - г) предоставление медицинских услуг
6. Страховая медицинская организация осуществляет:
- а) общее руководство системой медицинского страхования
  - б) финансирование медицинского страхования по подушевым нормативам
  - в) оплату счетов медицинских учреждений
  - г) предоставление медицинских услуг
7. Медицинское учреждение осуществляет:
- а) общее руководство системой медицинского страхования
  - б) финансирование медицинского страхования по подушевым нормативам
  - в) оплату счетов медицинских учреждений
  - г) предоставление медицинских услуг
8. Какие медицинские услуги не оплачиваются из средств обязательного медицинского страхования:
- а) диагностика и лечение заболеваний в поликлинике;
  - б) лечебные и диагностические мероприятия, проводимые анонимно;
  - в) стоматологическая помощь;
  - г) помощь при травмах, полученных в быту.
9. Добровольное медицинское страхование обеспечивает гражданам:
- а) получение дополнительных медицинских услуг;
  - б) получение неотложной медицинской помощи;
  - в) получение дополнительных доходов;
  - г) все выше перечисленное.
10. Потребность в добровольном медицинском страховании возникает, если:
- а) медицинские услуги предоставляются гражданам бесплатно;
  - б) необходима полная оплата медицинских услуг гражданином;
  - в) объемы предоставляемых медицинских услуг в рамках обязательного медицинского страхования очень низки;
  - г) большая часть медицинских услуг покрывается обязательным медицинским страхованием;
  - д) возникает желание получать более качественные медицинские услуги.

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 5) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.10 № 326-ФЗ
3. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009
4. Гражданский кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6, 7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем сущность медицинского страхования?
2. Каковы особенности обязательного медицинского страхования?
3. Кто выступает в качестве субъектов и участников ОМС?
4. В чем разница между базовой и территориальными программами ОМС?
5. Каковы особенности добровольного медицинского страхования?

### **Практическое занятие № 6** **Пенсионное страхование**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях осуществления пенсионного страхования в РФ.

#### Задание:

1. Выявить сущность пенсионного страхования;
2. Охарактеризовать основные виды страховых пенсий;
3. Рассмотреть финансовые основы формирования страховых пенсий.

#### Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

#### Вопросы для дискуссии:

1. Характеристика обязательного пенсионного страхования.
2. Страховая система в СССР, России (до 2015 г.).
3. Особенности новой пенсионной системы в РФ (с 2015 г.).
4. Виды страховых пенсий и условия их назначения.
5. Способы исчисления величины страховых пенсий.
6. Порядок установления, доставки и выплаты страховых пенсий.
7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
8. Увеличение пенсионного возраста в России: аргументы «за» и «против».

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради

### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклад на тему «Проблемы и перспективы современной пенсионной системы в РФ».

2. Подготовить доклад на тему «Особенности пенсионного страхования в \_\_\_\_ (выбрать любую страну)».

3. Какие, на Ваш взгляд, имеет плюсы и минусы новая пенсионная модель? Оформите таблицу:

Преимущества новой пенсионной модели	Недостатки новой пенсионной модели
1.	1.
2.	2.
...	...

4. При наступлении пенсионного возраста у гражданина Н. органы ПФР на территории его проживания вовремя не оформили ему пенсию по старости, хотя заявление об этом гражданин подал своевременно.

Через 6 месяцев после этого гражданину в связи с тяжелым заболеванием была установлена группа инвалидности. На какой вид пенсии он может претендовать: а) на пенсию по старости; б) пенсию по инвалидности; в) обе пенсии?

5. Рассчитать размер страхового тарифа для пенсионного страхования на основании следующих данных:

- на 1 пенсионера в стране приходится 1 работник;
- период трудовой деятельности – 37 лет;
- период получения пенсии – 22 года;
- размер страхуемой заработной платы – 35 тыс. руб./мес.;
- размер пенсии – 16 тыс. руб./мес.

6. Какой тариф страхового взноса для пенсионного страхования необходим при следующих условиях:

- на 1 пенсионера в стране приходится 1 работник;
- период трудовой деятельности – 37 лет;
- период получения пенсии – 25 лет;
- размер заработной платы – 50 тыс. руб./мес.;
- коэффициент замещения – 45%.

7. Укажите правильные ответы:

1. *Страховые пенсии – это:*

- а) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам заработной платы из-за прекращения трудовой деятельности;
- б) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам заработка из-за прекращения государственной службы;
- в) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам вреда здоровью, нанесенного при прохождении военной службы, в результате аварий и техногенных катастроф;
- г) ежемесячные выплаты для предоставления нетрудоспособным гражданам средств к существованию.

2. *Пенсии по государственному пенсионному обеспечению – это:*

- а) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам заработной платы из-за прекращения трудовой деятельности;
- б) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам заработка из-за прекращения государственной службы;
- в) ежемесячные выплаты для компенсации гражданам вреда здоровью, нанесенного при прохождении военной службы, в результате аварий и техногенных катастроф;



- г) ежемесячные выплаты для предоставления нетрудоспособным гражданам средств к существованию.
3. *Страховые пенсии финансируются за счет средств:*
- а) федерального бюджета РФ;
  - б) бюджета Пенсионного фонда РФ;
  - в) бюджета Фонда социального страхования РФ;
  - г) фондов организаций, действующих на территории РФ.
4. *Пенсии по государственному пенсионному обеспечению финансируются за счет средств:*
- а) федерального бюджета РФ;
  - б) бюджета Пенсионного фонда РФ;
  - в) бюджета Фонда социального страхования РФ;
  - г) бюджетов муниципальных образований на территории РФ.
5. *Для получения права на страховую пенсию по старости необходимо:*
- а) достигнуть установленного законом возраста;
  - б) иметь определенную сумму заработной платы (минимум 2 МРОТ);
  - в) иметь страховой стаж определенной продолжительности;
  - г) все перечисленное одновременно.
6. *Для получения права на страховую пенсию по инвалидности необходимо:*
- а) иметь ограничения способности к труду по медицинским показаниям;
  - б) иметь определенную сумму заработной платы;
  - в) иметь страховой стаж определенной продолжительности;
  - г) иметь страховой стаж любой продолжительности.
7. *Стоимость одного пенсионного коэффициента:*
- а) остается неизменной на протяжении всего периода выплаты пенсии;
  - б) подлежит индексации с учетом роста потребительских цен;
  - в) зависит от величины уплаченных за данное лицо страховых взносов;
  - г) зависит от страхового стажа застрахованного лица.
8. *Фиксированная выплата к страховой пенсии:*
- а) одинакова для всех пенсионеров;
  - б) зависит от величины уплаченных за данное лицо страховых взносов;
  - в) зависит от страхового стажа застрахованного лица;
  - г) зависит от суммы накоплений выбранного застрахованным лицом Негосударственного пенсионного фонда или Управляющей компании.
9. *Страховая пенсия:*
- а) одинакова для всех пенсионеров;
  - б) зависит от величины индивидуального пенсионного коэффициента и его стоимости;
  - в) зависит от суммы накоплений Пенсионного фонда;
  - г) зависит от возраста пенсионера.
10. *Накопительная пенсия:*
- а) одинакова для всех пенсионеров;
  - б) зависит от суммы собранных взносов в Пенсионный фонд РФ;
  - в) зависит от суммы накоплений выбранного застрахованным лицом Негосударственного пенсионного фонда или Управляющей компании;
  - г) зависит от величины профицита бюджета Пенсионного фонда РФ.
11. *Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование определяются:*
- а) по каждому работнику в зависимости от фонда оплаты труда и возраста работника;
  - б) по каждому работнику в зависимости от фонда оплаты труда;
  - в) по каждому работнику в зависимости от его возраста;
  - г) по всем работникам предприятия усредненно.
12. *Страховой стаж – это:*
- а) суммарная продолжительность трудовой деятельности;
  - б) суммарная продолжительность трудовой деятельности в тяжелых и вредных условиях труда;
  - в) суммарная продолжительность периодов уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;

г) период времени с момента достижения гражданином трудоспособного возраста до момента его выхода на пенсию.

13. На что идет пенсионный платеж, входящий в состав страхового взноса, уплачиваемого для лиц 1967 года рождения и моложе:

- а) на финансирование страховой и накопительной пенсии;
- б) на финансирование только страховой пенсии;
- в) на финансирование только накопительной части;
- г) в случае выбора гражданином управляющей компании – на финансирование страховой и накопительной пенсии, иначе – на финансирование только страховой пенсии.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 6) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 05.12.01 № 167-ФЗ
4. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» № 166-ФЗ от 15.12.2001
5. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Пенсионная система РФ.
2. Виды страховых пенсий и условия их назначения.
3. Метод исчисления страховых пенсий.
4. Установление, доставка и выплата страховых пенсий.
5. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению и категории получателей.

#### **Практическое занятие № 7**

#### **Страхование по временной нетрудоспособности и в связи с материнством**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об особенностях осуществления страхования по временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

#### Задание:

1. Охарактеризовать обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
2. Определить субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
3. Определить виды страхового обеспечения;
4. Рассмотреть порядок назначения и выплаты пособий.

#### Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Общая характеристика обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
2. Субъекты обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
3. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
4. Финансирование расходов на выплату страхового обеспечения.
5. Обеспечение пособием по временной нетрудоспособности (при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы).
6. Обеспечение пособием по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.
7. Порядок назначения и выплаты пособий.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради

Задания для самостоятельной работы:

1. Работнику организации выдан листок временной нетрудоспособности за 12 дней болезни. Его страховой стаж составляет 3 года, величина заработка – 27400 рублей в месяц. Необходимо рассчитать величину среднедневного заработка и общую сумму пособия по временной нетрудоспособности.

2. Директор предприятия находился на «больничном» в период с 1 по 12 апреля 2016 года. Величина его ежемесячной заработной платы составляет 65500 руб., страховой стаж – 14 лет. Определите величину среднедневного заработка, сумму дневного пособия по временной нетрудоспособности, общую величину пособия.

3. Секретарь Иванова Е.В. заболела 11 февраля. Листок нетрудоспособности ей был выдан на период с 11 по 17 февраля (7 календарных дней). А 15 февраля заболел ее ребенок. Листок нетрудоспособности был выдан за период с 15 по 25 февраля (11 календарных дней). За сколько дней нужно начислить пособие по временной нетрудоспособности?

4. Коломейцев Е.С. на момент нетрудоспособности работает в двух компаниях. ООО «Альфа» — основное место работы и ООО «Бета» — внешнее совместительство с 2014 года. До этого он работал только в ООО «Гамма». В феврале 2014 года ему был выписан один листок нетрудоспособности на 14 календарных дней. Он его представил по основному месту работы в ООО «Альфа». Страховой стаж работника составляет 11 лет. Расчетный период — два календарных года (2012-й и 2013-й). Учитываемые выплаты за эти годы, подтвержденные справками с предыдущих мест работы, а именно в ООО "Гамма" - 60 и 72 тыс. руб. соответственно. Величина установленного МРОТ на 2014 год составляет 5554 руб. Требуется рассчитать пособие по временной нетрудоспособности?

5. О.П. Морозова работает в ООО «Родник» с 2011 года (это ее первое место работы). 30 декабря 2013 года она почувствовала недомогание и вызвала врача. Он ее осмотрел и открыл ей больничный лист 30 декабря 2013 года. 9 января 2014 года сотрудница принесла в бухгалтерию закрытый больничный лист. Сумма выплат за время работы в компании, учитываемых при расчете пособия, составила: 2013 год — 568000 руб.; 2012 год — 512000 руб.; 2011 год — 463000 руб. Как определить расчетный период и рассчитать пособие по временной нетрудоспособности О.П. Морозовой?

6. Р.С. Лопухов трудится в ООО «Исток» в режиме 40 часов в неделю по 8 часов в день. Стаж его работы — 1 год и 1 месяц. Заработок за 2012 и 2013 годы в сумме составил 112800

руб. Работник принес больничный, который подтверждает, что он болел с 1 по 10 апреля 2014 года. Районный коэффициент в местности, где трудится Р.С. Лопухов, - 1,3. Величина МРОТ на 2014 год составляет 5554 руб. Чему равно пособие по временной нетрудоспособности?

7. С.В. Панова, сотрудница ООО «Сокол», с 10 марта 2017 года уходит в декретный отпуск по уходу за первым ребенком. Стаж ее работы — 3 года. Заработок за 2015 год составил 548499,34 руб., за 2016 год – 613904,15 руб. Какова сумма пособия по беременности и родам?

8. Сотрудница ООО «Пионер» Светлова М.А. уходит в декретный отпуск с 1 января 2017 года. Ее заработная плата превышает предельную базу для начисления страховых взносов. Определите сумму пособия по беременности и родам.

9. Беременная работница оформляет декретный отпуск с 1 февраля 2016 года на 140 календарных дней (по 19 июня 2016 года). Расчетные года (2014 и 2015) она отработала не полностью и заработала всего за этот период 120 000 руб. Рассчитать сумму пособия.

10. По данным задания 7 определите сумму ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

11. Определите величину страхового тарифа для системы страхования временной утраты трудоспособности в связи с заболеваниями и травмами в быту на основании следующих данных:

Средняя величина заработной платы застрахованных работников, руб./мес.	25000
Средняя величина оплаты по больничному листу, руб./мес.	18000
Численность застрахованных работников, тыс. чел.	52000
Численность получателей пособий по социальному страхованию, тыс. чел.	52000
Количество дней нетрудоспособности, приходящееся на одного работника, дней в году	8

12. Укажите правильные ответы:

1. *Пособие по временной нетрудоспособности:*
  - а) зависит от заработка и стажа застрахованного;
  - б) зависит от суммы уплаченных страховых взносов;
  - в) имеет максимальный размер;
  - г) является фиксированной величиной.
2. *Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается:*
  - а) в течение всей болезни;
  - б) в течение определенного количества дней;
  - в) один раз в момент заболевания;
  - г) срок выплат не ограничен.
3. *Пособие по беременности и родам выплачивается:*
  - а) с момента обращения в поликлинику до момента рождения ребенка;
  - б) в течение определенного количества дней до и после родов;
  - в) один раз в момент рождения ребенка;
  - г) с момента поступления женщины в родильное отделение.
4. *Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается:*
  - а) обоим родителям;
  - б) одному из родителей;
  - в) одному из усыновителей;
  - г) попечителю.
5. *Ежемесячное пособие на детей выплачивается:*
  - а) обоим родителям;
  - б) одному из родителей;
  - в) одному из усыновителей;
  - г) попечителю.

6. *Расходы на санаторно-курортное обслуживание покрываются Фондом социального страхования:*
  - а) полностью;
  - б) в пределах определенного норматива;
  - в) в зависимости от суммы собранных страховых взносов;
  - г) в зависимости от возможностей Фонда социального страхования.
7. *За какой период учитывается заработок при расчете среднего заработка для пособия по временной нетрудоспособности:*
  - а) за последние 12 месяцев;
  - б) за последние 3 месяца;
  - в) за последние 2 месяца;
  - г) за 24 месяца, предшествующих году наступления нетрудоспособности.
8. *В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам:*
  - а) в размере 60 – 80 – 100% среднего заработка, в зависимости от непрерывного стажа работы женщины;
  - б) в размере 100% среднего заработка без ограничений;
  - в) в размере 100% среднего заработка, но не выше определенного размера, установленного законодательством;
  - г) в размере 50% среднего заработка без ограничений.
9. *Какое пособие выплачивается из фонда социального страхования:*
  - а) пособие на погребение работавшим пенсионерам;
  - б) ежемесячное пособие на ребенка до достижения им возраста 16 лет;
  - в) пособие по безработице;
  - г) пособие по долгосрочному уходу.
10. *Какое пособие не выплачивается из фонда социального страхования:*
  - а) пособие по временной нетрудоспособности;
  - б) ежемесячное пособие на ребенка до достижения им возраста 1,5 года;
  - в) пособие по беременности и родам;
  - г) пособие по безработице.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 7) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» № 255-ФЗ от 29.12.2006
3. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009
4. Трудовой кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем сущность страхования временной нетрудоспособности и в связи с материнством?
2. Перечислите виды страхового обеспечения по данному виду страхования.

3. Кто выплачивает пособие по временной нетрудоспособности в случаях утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня временной нетрудоспособности?
4. Каковы условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности?
5. Как определяется величина пособия по временной нетрудоспособности вследствие болезни?
6. А по беременности и родам?

### **Практическое занятие № 8** **Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об основных принципах осуществления страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

#### Задание:

1. Определить сущность страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. Рассмотреть обеспечение по данному виду страхования;
3. Ознакомиться с перечнем документов, необходимых для назначения страхового обеспечения;
4. Рассмотреть особенности установления страховых тарифов и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе дискуссии при раскрытии ряда вопросов, а также при выполнении заданий для самостоятельной работы.

Вопросы для дискуссии:

1. Сущность и виды страхования от несчастных случаев.
2. Система гарантий по страхованию от несчастных случаев.
3. Характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Принципы осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Виды обеспечения и их размер.
6. Порядок назначения страхового обеспечения.
7. Страховые тарифы и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Реализация профилактической функции в данном виде страхования.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Доцент Сорокина А.И. пришла в свой выходной день на кафедру, где она работала, для того, чтобы взять литературу, необходимую ей для подготовки к чтению лекции. Когда она выходила из здания института во внутренний двор, на нее обрушился карниз. В результате Сорокина А.И. получила многочисленные травмы и находилась в больнице 85 дней. Является ли данный несчастный случай несчастным случаем на производстве?

2. Между ОАО «Балт-трейд» и Кармановым О.П., находящимся по своей основной работе (НИИ Геологии) в отпуске без сохранения заработной платы, был заключен договор подряда на один год (с 01.04.2012 по 31.03.2013), в соответствии с которым Карманову О.П. было получено выполнять перевозные работы со штамповочного участка на участок покраски без указания их конкретного объема. При этом Карманов О.П. был проинструктирован по технике безопасности специалистом по охране труда с росписью в журнале.

10 октября в результате наезда автокара он получил увечье, приведшее к его инвалидности с утратой профессиональной трудоспособности 60%.

13 февраля Карманов О.П. обратился в филиал регионального отделения Фонда социального страхования с заявлением о назначении пособия по временной нетрудоспособности, единовременной и ежемесячной страховых выплат как пострадавшему от несчастного случая на производстве. Однако там ему отказали, пояснив, что с ним был заключен не трудовой, а гражданско-правовой договор подряда, в котором отсутствовало условие об уплате страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве, а потому прав на получение единовременной и ежемесячной страховых выплат он не имеет. Что же касается пособия по временной нетрудоспособности, то ему предлагалось обратиться с соответствующим заявлением по месту своей основной работы – НИИ Геологии. Не согласный с решением страховщика, Карманов О.П. обратился с иском в суд.

Какое решение должно быть вынесено судом по иску Карманова?

3. На Петренко Д.Т., который сопровождал транспортировку продукции по указанию директора ЗАО «Спектр» (предприятия, с которым он состоял в трудовых отношениях), был совершен наезд автомобилем ВАЗ-21061 под управлением Беляева С.М., находившегося в нетрезвом состоянии. В связи с утратой профессиональной трудоспособности в размере 70% Петренко Д.Т. был признан инвалидом 3 группы и вынужден пройти санаторно-курортное лечение и платное восстановительное лечение в НИЦ, а также из-за невозможности дальнейшей работы по специальности поступил на психологический факультет переподготовки кадров Казанского государственного университета. Он обратился с иском в районный суд о взыскании с Фонда социального страхования расходов на санаторно-курортное и платное восстановительное лечение и обучение на специальном психологическом факультете переподготовки кадров Казанского государственного университета, ввиду того, что страховщик добровольно возмещать указанные расходы отказался. Его требования были удовлетворены. Фонд социального страхования, не согласный с данным решением, обратился в Пензенский городской суд.

Имеются ли основания для удовлетворения кассационной жалобы страховщика? При каких условиях подлежат возмещению расходы на лечение, профессиональную переподготовку и покупку протезов и специальных транспортных средств?

4. Вавилов В.Н., работавший летчиком авиапредприятия «Импульс», был направлен работодателем в командировку в Кению, с правительством которой у него заключен контракт на перевозку грузов. 14 сентября 2015 года при посадке самолета в одном из аэропортов Вавилов В.Н. был ранен в голову, в связи с чем не мог трудиться в течение месяца. Затем он продолжал трудовую деятельность. В конце января 2016 года наступили тяжелые последствия перенесенной травмы головы, которые привели к частичной (на один глаз) потере зрения пострадавшим, а в мае 2016 года медико-социальная экспертиза установила 100%-ную утрату Вавиловым В.Н. профессиональной трудоспособности и признала его инвалидом 1 группы вследствие трудового увечья.

С какого периода Вавилову В.Н. будут выплачиваться ежемесячные страховые выплаты? Какова будет величина ежемесячных страховых выплат? Заработок за какой период будет принят для расчета этих выплат?

5. В результате несчастного случая на шахте «Центральная» ОАО «Челябинскуголь» (обширного инфаркта, вызванного большим давлением внутри клетки) погиб шахтер Яблоков Е.С., который страдал ишемической болезнью сердца. У него на иждивении находились сын

17 лет, дочь 23 лет – инвалид 1 группы по зрению, работавшая в УПП-1 ВОС и жена 53 лет, получавшая пенсию по старости на льготных основаниях и содержание от Яблокова Е.С.. Поскольку отделение Фонда социального страхования отказало иждивенцам Яблокова Е.С. в назначении страховых выплат, они обратились с иском в городской суд и их требования были удовлетворены. Не согласный с решением городского суда представитель ФСС обратился с кассационной жалобой в вышестоящий суд и потребовал отменить данное решение как принятое с нарушением норм материального права.

Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба отделения ФСС?

6. Кузьмина Г.В. работала стропальщиком в СМУ и получила в 2015 году трудовое увечье. По заключению учреждения медико-социальной экспертизы от 20.12.15 ей установлена утрата профессиональной трудоспособности 65%. Расследование несчастного случая на производстве установило виду Кузьминой Г.В. в размере 30%. Средний заработок Кузьминой Г.В. на день утраты профессиональной трудоспособности – 40000 рублей.

Определите размер ежемесячных страховых выплат, причитающихся Кузьминой Г.В.

7. Соколов А.А., работавший шахтером на шахте «Путь Ильича», расположенной в г. Прокопьевске, погиб 21 марта 2015 года от взрыва метана. Погибший имел средний заработок 42500 рублей. У него остались старший сын 19 лет (студент дневного отделения Кемеровского государственного университета), старшая дочь 14 лет (учащаяся школы), младшая дочь 3-х лет и ухаживающая за ней и потому неработающая вдова погибшего 42-х лет, мать погибшего, 62 лет, которая жила в Новосибирске и получала алименты в размере 5000 рублей в месяц, а также младший сын погибшего, родившийся 21 мая 2015 года.

Определите размер единовременной и ежемесячной страховых выплат, причитающегося на каждого иждивенца.

8. Тихонов И.Л., получивший травму на производстве, был помещен в дом инвалидов Камышинского района Волгоградской области. Он имел на иждивении нетрудоспособную жену – инвалида 2 группы по общему заболеванию, сына 22 лет (студента 5 курса медицинского института), дочь 13 лет. Осовремененный заработок Тихонова И.Л. – 50000 рублей, процент утраты профессиональной трудоспособности – 40%, размер ежемесячного содержания Тихонова И.Л. в доме инвалидов – 4400 рублей в месяц.

Определите величину ежемесячных страховых выплат, причитающихся на иждивенцев и самого Тихонова И.Л.

9. Электрогазосварщику СМУ-10 Козловскому М.Р. старшим мастером было поручено выполнение вручную погрузки-разгрузки вертушек массой 80 кг каждая на площадке детского сада. При этом мастер, не проинструктировав Козловского М.Р., ушел с площадки детского сада на другой участок работы. При опускании вертушек Козловский М.Р., вследствие своей невнимательности, уронил одну из них на себя и получил перелом ребер с утратой профессиональной трудоспособности на 50%. Комиссия по расследованию несчастного случая признала его вину в возникновении несчастного случая в форме грубой неосторожности (50%), а потому размер ежемесячных страховых выплат Козловскому М.Р. был уменьшен на 50%. Не согласный с заключением комиссии, Козловский М.Р. обратился в суд об отмене решения комиссии в части установления его вины и снижения суммы ежемесячных страховых выплат.

Подлежит ли иск Козловского М.Р. удовлетворению?

10. Никоненко С.Б., работавший лесорубом, был направлен в командировку в республику Коми. Во время междусменного отдыха Никоненко С.Б. был укушен энцефалитным клещом и болел энцефалитом 6 месяцев. Затем у Никоненко С.Б. возникло осложнение – левосторонний паралич. Вследствие этого он был признан инвалидом 2 группы с утратой 60% трудоспособности.

Является ли заболевание Никоненко С.Б. профессиональным?



**11.** Определить величину страхового тарифа для системы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве по следующим данным:

Средняя величина заработной платы застрахованных работников, руб./мес.	20000
Численность застрахованных работников, тыс. чел.	200
Частота несчастных случаев на производстве, случаев на 1000 чел./год	8
Тяжесть несчастных случаев на производстве, дней на один случай	35
Удельный вес несчастных случаев с тяжелым исходом, закончившихся 50% утратой трудоспособности от общего числа несчастных случаев, %	5
Величина затрат на медицинскую помощь, социальную и профессиональную реабилитацию работников, для которых несчастный случай закончился тяжелым исходом, руб./ год	150000

**12.** Укажите правильные ответы:

1. *Несчастный случай – это:*

- а) внезапное непредвиденное внешнее воздействие на человека, вызвавшее расстройство здоровья или смерть;
- б) любое воздействие на человека, вызвавшее расстройство здоровья или смерть;
- в) преднамеренное воздействие на человека, вызвавшее расстройство здоровья или смерть;
- г) непреднамеренное воздействие на человека, вызвавшее расстройство здоровья или смерть;

2. *Базовыми гарантиями в страховании от несчастных случаев являются:*

- а) выплата страховой суммы в случае смерти;
- б) выплата страховой суммы в случае инвалидности;
- в) выплата ежедневного пособия по временной нетрудоспособности;
- г) оплата медицинских расходов по лечению;
- д) выплата пенсии по случаю потери кормильца;
- е) выплата пенсии по инвалидности;
- ж) выплата пособия по долгосрочному уходу;
- з) оплата расходов на санаторно-курортное лечение и реабилитацию.

3. *Оплата дополнительных расходов по лечению и реабилитации производится:*

- а) всегда;
- б) если их необходимость подтверждена учреждением медико-социальной экспертизы;
- в) по усмотрению страховщика;
- г) при отсутствии возможности оплатить их самостоятельно застрахованным лицом.

4. *Несчастный случай на производстве – это:*

- а) событие, повлекшее повреждение здоровья при исполнении обязанностей по трудовому договору;
- б) результат воздействия вредных производственных факторов, повлекший утрату профессиональной трудоспособности;
- в) любое событие, повлекшее повреждение здоровья или утрату профессиональной трудоспособности;
- г) событие, повлекшее повреждение здоровья вследствие повышения уровня заболеваемости выше эпидемиологического предела.

5. *Профессиональное заболевание – это:*

- а) событие, повлекшее повреждение здоровья при исполнении обязанностей по трудовому договору;
- б) результат воздействия вредных производственных факторов, повлекший утрату профессиональной трудоспособности;
- в) событие, повлекшее повреждение здоровья вследствие повышения уровня заболеваемости выше эпидемиологического предела;
- г) любое событие, повлекшее повреждение здоровья или утрату профессиональной трудоспособности.

6. *Класс профессионального риска – это:*

- а) уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в данной отрасли экономики;
  - б) уровень охвата страховыми компенсациями всех пострадавших в данной отрасли экономики;
  - в) уровень риска ликвидации предприятий в данной отрасли экономики;
  - г) уровень охвата работников в данной отрасли экономики добровольным страхованием от несчастных случаев на производстве.
7. Если в результате расследования несчастного случая выявлена вина застрахованного, то:
- а) величина страховых выплат уменьшается пропорционально степени вины, но не более чем на 25%
  - б) величина страховых выплат уменьшается в неограниченных размерах;
  - в) страховые выплаты не выплачиваются;
  - г) это зависит от уровня нуждаемости застрахованного.
8. Если произошел несчастный случай на производстве, то составляется акт:
- а) на каждого работающего данного предприятия;
  - б) на каждого пострадавшего;
  - в) на каждого руководителя;
  - г) на каждое подразделение данного предприятия.
9. От чего зависит размер ежемесячной компенсационной выплаты пострадавшим от несчастного случая на производстве:
- а) от продолжительности общего трудового стажа пострадавшего;
  - б) от продолжительности непрерывного трудового стажа;
  - в) от суммы уплаченных взносов;
  - г) от степени утраты способности к трудовой деятельности.
10. Должны ли уплачивать взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний самозанятые граждане:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) это зависит от величины ежемесячного дохода;
  - г) это зависит от наличия или отсутствия дефицита бюджета Фонда социального страхования РФ.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 8) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ
2. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 № 125-ФЗ
3. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009
4. Трудовой кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2-7] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем сущность страхования от несчастных случаев?

2. Какие базовые и дополнительные гарантии по данному виду страхования Вы можете назвать?
3. Что является предметом обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
4. Какие существуют принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?
5. Какие существуют виды страхового обеспечения по данному виду страхования?
6. Как формируются страховые тарифы в данном виде страхования?
7. Как реализуется профилактическая функция социального страхования в данном виде страхования?

### **Практическое занятие № 9**

#### **Финансовая система социального страхования**

Цель работы: формирование общепрофессиональной компетенции на основе активизации познавательной способности обучающихся и углубления знаний об основных принципах функционирования финансовой системы обязательного социального страхования.

Задание:

1. Рассмотреть бюджетную систему обязательного социального страхования;
2. Охарактеризовать процесс формирования доходной части бюджетов фондов обязательного социального страхования;
3. Рассмотреть виды контроля исполнения бюджетов фондов обязательного социального страхования;
4. Ознакомиться с системой управления обязательным социальным страхованием.

Порядок выполнения:

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе проведения семинара «Пресс-антипресс». До начала занятия обучающиеся должны подготовить взаимосвязанные вопросы (5-10) по изученному курсу. На занятии группа делится на две подгруппы. Первая подгруппа задает вопросы, вторая – отвечает на них. Затем группы меняются местами. В итоге преподаватель оценивает как ответы обучающихся, так и качество и целесообразность задаваемых вопросов. В конце производится обсуждение результатов и выполнение заданий для самостоятельной работы.

Форма отчетности: конспект основных понятий, категорий и решение задач с указанием основных формул и пояснений в тетради; реферат

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить уникальный реферативный обзор по следующим темам:
  1. Финансовая система обязательного социального страхования и ее значение для решения задач страхового обеспечения граждан.
  2. Бюджетный процесс в системе обязательного социального страхования.
  3. Особенности бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования.
  4. Источники поступлений денежных средств в бюджеты фондов конкретных видов обязательного социального страхования.
  5. Установление тарифов страховых взносов на обязательное социальное страхование.
  6. Расходование денежных средств бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и отчеты об их исполнении.
  7. Уплата страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
  8. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.

9. Консолидация, хранение и использование денежных средств обязательного социального страхования.

10. Государственные гарантии устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования.

Реферативный обзор оформляется в соответствии с предъявляемыми к учебным работам требованиями. Его объем, включая титульный лист, содержание и список источников (не менее 5 актуальных наименований) должен составлять 7-10 страниц в стандартном компьютерном исполнении. Данная работа подлежит обязательной защите и обсуждению.

2. В 2001 г. в России по инициативе Министерства финансов РФ страховые взносы в систему социального страхования были заменены на единый социальный налог. Целями такой замены были заявлены повышение уровня собираемости взносов, а также снижение численности работников государственных внебюджетных фондов, занимающихся контролем поступления страховых платежей. Для этого функция сбора финансовых средств была возложена на Федеральную налоговую службу.

В 2009 ш. от данной модели сбора взносов отказались. Единый социальный налог был заменен страховыми взносами, а функцию сбора возложили на Пенсионный фонд России и Фонд обязательного медицинского страхования.

Какие, по вашему мнению, были причины возврата к страховым платежам:

Низкий уровень собираемости взносов;

- снижение мотивации страхователей к уплате страховых взносов;
- использование временно свободных средств Федеральным казначейством;
- повышение ответственности государства за сбор взносов;
- повышение государственных служащих в налоговой службе;
- уменьшение возможностей наложения штрафных санкций на страхователей за несвоевременную и неполную уплату страховых взносов?

3. Определить размеры доходной части бюджетов государственных внебюджетных фондов – ФСС РФ и ПФР при следующих данных:

- число застрахованных работников в стране – 60 млн. чел.;
- средняя заработная плата – 20 тыс. руб./мес.;
- величина страховых тарифов в ФСС РФ – 2,9% и в ПФР – 22%.

4. Определить размеры расходной части бюджета ФСС РФ при следующих условиях:

- численность застрахованных – 60 млн. чел.;
- размер средней заработной платы – 20 тыс. руб./мес.;
- частота заболеваемости в год – 25% численности застрахованных;
- средняя продолжительность нахождения на больничном листке – 8 дней.

5. Определить размеры расходной части бюджета ПФР при численности пенсионеров по старости 36 млн. чел. и среднем размере пенсии 9 тыс. руб./мес.

6. Определить размеры страховых тарифов в системе пенсионного страхования и в системе страхования временной утраты трудоспособности на основании следующих данных:

- численность застрахованных работников – 60 млн. чел.;
- размер заработной платы – 20 тыс. руб./мес.;
- средний размер пенсии – 9 тыс. руб./мес.;
- средняя продолжительность нахождения на больничном листке – 12 дней;
- число страховых случаев с временной утратой трудоспособности – 400 млн. случаев в год.

7. Какие рекомендации вы можете дать для повышения финансовой сбалансированности бюджета ПФР для типичного (в современных условиях) изменения таких параметров, как:

- увеличение в период с 2012 по 2025 гг. доли пожилого населения, имеющего право выхода на пенсию, с 21 до 27%;

- увеличение периода получения пенсии мужчинами с 14 до 18 лет, а женщинами – с 18 до 22 лет.

Аргументируйте ваши предложения оценками роста страхового тарифа, либо снижением размера коэффициента замещения, либо повышением возраста выхода на пенсию.

**8. Укажите правильные ответы:**

1. *В структуру управления системой обязательного социального страхования входят:*
  - а) Государственная Дума;
  - б) Совет Федерации;
  - в) Правительство РФ;
  - г) министерства и ведомства;
  - д) органы власти регионов;
  - е) финансовые учреждения;
  - ж) профсоюзы;
  - з) администрация предприятий;
  - и) работники предприятий;
  - к) все выше перечисленное.
2. *Координатором деятельности фондов социального страхования является:*
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство по налогам и сборам РФ;
  - в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
  - д) Центральный банк РФ;
  - е) Министерство финансов РФ.
3. *Обеспечением правопорядка в сфере социального страхования занимается:*
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство по налогам и сборам РФ;
  - в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
  - г) Министерство экономики и развития РФ;
  - д) Центральный банк РФ;
  - е) Министерство финансов РФ.
4. *Согласование бюджетов фондов социального страхования осуществляет:*
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство по налогам и сборам РФ;
  - в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
  - г) Счетная палата РФ;
  - д) Центральный банк РФ;
  - е) Министерство финансов РФ.
5. *Начисление и сбор страховых взносов по обязательному социальному страхованию осуществляет:*
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство по налогам и сборам РФ;
  - в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
  - г) Счетная палата РФ;
  - д) Центральный банк РФ;
  - е) Министерство финансов РФ.
6. *Проверкой финансово-экономической деятельности фондов социального страхования занимается:*
  - а) Министерство юстиции РФ;
  - б) Министерство по налогам и сборам РФ;
  - в) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
  - г) Счетная палата РФ;
  - д) Центральный банк РФ;
  - е) Министерство финансов РФ.
7. *Внебюджетные страховые фонды являются элементом:*
  - а) налоговой системы;
  - б) финансовой системы;
  - в) экономической системы;
  - г) трудовой системы.
8. *Бюджет фондов социального страхования – это:*
  - а) свод их доходов и расходов на определенный финансовый год;
  - б) перечень направлений расходования средств по социальному страхованию;
  - в) сумма денежных средств, находящихся в распоряжении фондов;

г) величина прибыли от страховой деятельности.

9. *Порядок формирования бюджетов фондов социального страхования:*

- а) принципиально отличается от порядка формирования федерального и местных бюджетов;
- б) такой же, как у федерального и местных бюджетов;
- в) зависит от текущего состояния экономики страны;
- г) определяется трудовым законодательством.

10. *Формы контроля исполнения бюджетов фондов социального страхования:*

- а) парламентский;
- б) административный;
- в) профсоюзный;
- г) региональный.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к занятию следует использовать материалы лекций (тема 9) и литературу, предложенную в качестве основной и дополнительной.

#### Рекомендуемые источники

1. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.99 № 165-ФЗ

2. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009

3. Бюджетный кодекс РФ

#### Основная литература

[1] – согласно таблице раздела 7.

#### Дополнительная литература

[2, 3, 4, 6] – согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

- 1. В чем сущность финансовой системы?
- 2. Что из себя представляет бюджет фондов обязательного социального страхования?
- 3. Каковы принципы бюджетной системы обязательного социального страхования?
- 4. Какие существуют источники доходов фондов обязательного социального страхования?
- 5. Какие используются формы контроля исполнения бюджетов фондов обязательного социального страхования?
- 6. Перечислите элементы системы управления обязательным социальным страхованием.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 1. Microsoft Windows Professional Russian
- 2. Microsoft Office Russian
- 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security
- 4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия (Лк, ПЗ, СР...)</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк № 3,5-7
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ №№ 1-4
ЛР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	
КП (КР)	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>1. Правила поведения в вузе</b>	<b>1.1</b> Режим занятий обучающихся. <b>1.2</b> Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»	Экзаменационные вопросы 1.1-1.2
		<b>2. Уровни образования в Российской Федерации</b>	<b>2.1</b> Уровни общего образования. <b>2.2</b> Уровни профессионального образования.	Экзаменационные вопросы 2.1-2.2
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<b>3. Менеджер по управлению персоналом</b>	<b>3.1</b> Кто такой менеджер. Отличие от управленца. <b>3.2</b> Категориально-понятийный аппарат. <b>3.3</b> Менеджер по персоналу. <b>3.4</b> Где может работать менеджер по персоналу.	Экзаменационные вопросы 3.1-3.4
		<b>4. Научно-исследовательская деятельность студентов</b>	<b>4.1</b> Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента. <b>4.2</b> Правила написания научных статей.	Экзаменационные вопросы 4.1-4.2
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом	<b>3. Менеджер по управлению персоналом</b>	<b>3.1</b> Кто такой менеджер. Отличие от управленца. <b>3.2</b> Категориально-понятийный аппарат. <b>3.3</b> Менеджер по персоналу. <b>3.4</b> Где может работать менеджер по персоналу.	Экзаменационные вопросы 3.1-3.4
		<b>4. Научно-исследовательская деятельность студентов</b>	<b>4.1</b> Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента. <b>4.2</b> Правила написания научных статей.	Экзаменационные вопросы 4.1-4.2



## 2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	1.1 Режим занятий обучающихся.	1. Правила поведения в вузе
			1.2 Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО «БрГУ»	
			2.1 Уровни общего образования.	2. Уровни образования в Российской Федерации
			2.2 Уровни профессионального образования.	
2.	ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	3.1 Кто такой менеджер. Отличие от управленца	3. Менеджер по управлению персоналом
			3.2 Категориально-понятийный аппарат.	
			3.3 Менеджер по персоналу	
			3.4 Где может работать менеджер по персоналу.	4. Научно-исследовательская деятельность студентов
			4.1. Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента.	
			4.2. Правила написания научных статей.	
3.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом	3.1 Кто такой менеджер. Отличие от управленца	3. Менеджер по управлению персоналом
			3.2 Категориально-понятийный аппарат.	
			3.3 Менеджер по персоналу	
			3.4 Где может работать менеджер по персоналу.	4. Научно-исследовательская деятельность студентов
			4.1. Важность научно-исследовательской деятельности в жизни студента.	
			4.2. Правила написания научных статей.	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы самообразования как основного элемента учебного процесса;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка вуза;</li> </ul> <p>(ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат в области управления персоналом;</li> <li>- сущность направления подготовки «управление персоналом»;</li> <li>- научно-исследовательскую работу студентов как обязательной элемент обучения в вузе;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести самостоятельную работу студентов, предусмотренную рабочими планами учебных дисциплин;</li> </ul> <p>(ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать представленные в научной и учебной литературе трактовки понятий в области управления персоналом;</li> <li>- исследовать основные проблемы в области управления персоналом;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологию управления персоналом;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (ОК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самоорганизации, тайм-менеджмента ;</li> </ul> <p>(ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками корректного применения основных понятий в области управления персоналом;</li> <li>- принципами построения научных статей</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладными аспектами методологии управления персоналом.</li> </ul>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко усвоил материал, исчерпывающе полно, четко и логически последовательно его излагает. Знает методы и приемы самообразования, правила внутреннего трудового распорядка, понятийный аппарат, сущность выбранного направления подготовки. Умеет вести самостоятельную работу, критически оценивать основные понятия и исследовать основные проблемы в области управления персоналом. Владеет методами самоорганизации, «тайм-менеджмента», навыками корректного применения категориально-понятийного аппарата в области управления персоналом, принципами построения научных статей.</p>
	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская неточностей в ответе.</p>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, но сохраняет способность обобщать информацию.</p>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении. Оценка «неудовлетворительно» ставится тем обучающимся, которые не освоили необходимые компетенции.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Цель и задачи дисциплины Введение в специальность представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

К экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9.1. настоящей рабочей программы.

К экзамену допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам и владеют навыками эффективного применения презентационных информационных технологий и умеют представлять экономическую информацию.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине, содержащий тестовые задания.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются тесты (вопросы к экзамену).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **Введение в специальность**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Раскрыть сущность деятельности менеджеров по управлению персоналом, ознакомиться с условиями подготовки к ней. Повысить уровень и качество учебной работы, сформировать у студентов компетенцию по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии.

Задачи дисциплины основываются на введении студентов в круг проблем управления персоналом:

- обеспечение более быстрой адаптации студентов к условиям обучения;
- ознакомление студентов с основными формами и методами учебной работы;
- овладение навыками научной организации умственного труда.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Правила поведения в вузе
- 2 – Уровни образования в Российской Федерации
- 3 – Менеджер по управлению персоналом
- 4 – Научно-исследовательская деятельность студентов

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ПК-1 – знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: экзамен**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом от «14» декабря 2015 г. № 1461

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129, для заочной (ускоренной) формы обучения от «25» февраля 2016 г. №129

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «14» апреля 2017 г. № 203

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130

**Программу составили:**

Харитонов П.В., доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н. \_\_\_\_\_

Вахрушева М.Ю., доцент базовой каф. МиИТ, к.физ.-мат.н. \_\_\_\_\_

Косякова В.В., ст. преподаватель базовой кафедры МиИТ \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_