

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
Е. П. Шаталова
«дт» июня 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
«Профессиональный цикл»**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Платонова Алла Филипповна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «31» мая 2019 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «27» июня 2019 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- -организационно-правовые формы юридических лиц;
- -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов/

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Введение				
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	1	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Раздел 1. Трудовое право				
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала			
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	1	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	1	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	1	1	
Практическое занятие: Понятие и виды экономических споров. Иск.	4	2		
Тема 1. 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	2	
	Понятие трудового договора, его значение.	2	1	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	2	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность	2	2	
	Трудовые споры.	2	1	
Практическое занятие: Составление трудового договора.	4	3		
Раздел 2. Гражданское право				
Тема 2. 1. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала			ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1	1	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1		
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	1	
Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1	2		

	Практическое занятие: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	3	
Раздел 3. Административное право				
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.			
	Понятие и виды административных наказаний.	1	1	
	Практическое занятие: Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
Всего		40		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>.
2. Мазурин С.Ф. Административное право: в 2-х т.: [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Т. 1. – 547с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>.
3. Христофорова С.А. Заключение трудового договора / С.А. Христофорова; Петрозаводский Государственный Университет, Юридический факультет, Кафедра гражданского права и процесса. – Петрозаводск: , 2016. – 53с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491574>.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2016 год. – Москва: Эксмо, 2016. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая.- Москва: Проспект, 2016.- 640 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 288 с.
4. Семейный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 96с.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018. – 272 с.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – Москва: Проспект, 2016.- 608 с.
7. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе: монография/. - Москва: Статут, 2015. - 176с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1169-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452604>.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа [<http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> / 15.05.19].
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа [<http://www.duma.gov.ru> / 15.05.19].
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа [<http://www.duma.ru> / 15.05.19].

4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа [[http: // www.gov.ru](http://www.gov.ru) / 15.05.19].
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа [[http: // www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) / 15.05.19].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;– находить и использовать необходимую экономическую информацию;– выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей;– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;– оформлять бизнес-план;– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;– презентовать бизнес-идею;– определять источники финансирования;– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных; <p>владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<p>текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– устный опрос– защита практической работы <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – -организационно-правовые формы юридических лиц; – -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – технологию установки и настройки сервера баз данных; – требования к безопасности сервера базы данных; – государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. 	
--	--