

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель научно-методического совета  
Е. П. Шаталова  
«27» марта 2019г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**«Общепрофессиональный цикл»**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация – разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик  
Исаева Жанна Николаевна, преподаватель

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «31» мая 2019 г., протокол № 4

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом  
от «27» июня 2019 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** освоение теоретических знаний о менеджменте в профессиональной деятельности; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; формирование необходимых компетенций.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **34** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа;

– самостоятельной работы обучающегося - часов.

### **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
– теоретические занятия	20
– практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
– тематика внеаудиторной самостоятельной работы	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности История развития менеджмента	4	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11 ПК 11.1
<b>Тема 2.</b> Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	6	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11 ПК 11.1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК). 2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. 3. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	4	3	
<b>Тема 3.</b> Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	6	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9- 11, ПК 11.1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда.	4	3	
<b>Тема 4.</b> Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	4	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11 ПК 11.1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. 2. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. 3. Составление плана деловой беседы с заказчиком.	4	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Блинов А.О. Теория менеджмента / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 304 с.: табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>.
2. Маслов, В.И. Менеджмент / В.И. Маслов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Балдин К.В. Управленческие решения / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 8-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. – 495 с.: табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>.
2. Кириенко В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2015. – 164 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643>.
3. Маслова Е.Л. Менеджмент / Е.Л. Маслова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. – 333 с.: табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>.
4. Орехов С.А. Корпоративный менеджмент / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. С.А. Орехова. – 4-е изд., перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. – 440 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Менеджмент как искусство управления людьми. Виды менеджмента, секреты успеха. Режим доступа: [<https://promdevelop.ru/rabota/menedzhment-kak-iskusstvo-upravleniya-lyudmi-vidy/>. 21.05.2019]

2. Орлов А.И. Менеджмент. Режим доступа: [<http://www.aup.ru/books/m151/>. 27.05.2019]
3. Стратегия развития корпоративной информационной системы. Режим доступа: [<http://www.studenikin.ru/ITStrategy.asp> 18.05.2019]
4. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы. Режим доступа: [<https://www.kp.ru/guide/upravlenie-personalom-organizatsii.html>. 18.05.2019]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– управлять рисками и конфликтами</li><li>– принимать обоснованные решения</li><li>– выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li><li>– применять информационные технологии в сфере управления производством</li><li>– строить систему мотивации труда</li><li>– управлять конфликтами;</li><li>– владеть этикой делового общения.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– методы и этапы принятия решений;</li><li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>– принципы делового общения в коллективе.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– дискуссии для закрепления знаний, полученных из лекционного материала;</li><li>– текущее тестирование;</li><li>– оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических работ;</li><li>– доклады по темам, предложенным для самостоятельного изучения.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>