

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
Е. П. Шаталова
«дт» июня 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Профессиональный цикл»**

заочная форма обучения

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Пичугина Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки

От «31» мая 2019 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

От «27» июня 2019 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование информационно-коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **74** часа.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	4
практические занятия	2
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий				ОК 1 - 6
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии.	Самостоятельная работа: 1. Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), информационных систем, свойства информационных систем. Компоненты, структура и виды ИКТ, свойства ИКТ. Значение и роль ИКТ в жизни общества и профессиональной сфере. 2. Организационные структуры, поддерживающие процесс стандартизации ИКТ. 3. Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Компьютерные и телекоммуникационные средства, необходимые для реализации профессиональной деятельности.	7	3	
Тема 1.2. Информационное право.	Самостоятельная работа: 1. Правовая информация. Предмет, метод и система информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Принципы информационного права. 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ юриста.	6	3	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Тема 1.3. Презентации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Информационные технологии презентации информации. Программа для создания презентации. Возможности программы. Применение программы в профессиональной сфере. Слайд – как основной элемент презентации. Создание (удаление) слайдов. Дизайн слайда. Изменение стиля, фона. Требования к составлению грамотных презентаций.	1	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	Практические занятия: Добавление на слайд информации различных типов. Применение анимации к различным объектам. Пользовательские пути перемещения. Добавление гиперссылок и действий.	2	2	
	Самостоятельная работа: 1. Подбор материала для создания презентации. 2. Создание презентации профессиональной деятельности.	6	3	
	Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы			
Тема 2.1 Информатизация правотворческой деятельности	Самостоятельная работа: 1. Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. 2. Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация Министерства внутренних дел РФ. Информатизация следственной деятельности. Информационное обеспечение оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	6	3	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Тема 2.2 Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала Справочные правовые системы (СПС) и их место в правовой сфере. СПС. Основные понятия, принципы работы. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сохранение результатов работы с СПС	1	1,2	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	Самостоятельная работа: 1. Государственные и негосударственные справочные правовые системы, их структура и	6	3	

	характеристика, сравнительный анализ. 2. Анализ правовой проблемы на основе подборки документов. Связи документов.			
	Лабораторная работа: Решение задач правового характера с использованием СПС.	2		
Раздел 3. Информационные сети и юридическая деятельность				ОК 1 - 6
Тема 3.1. Использование сети Интернет в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала	1	1	
	Назначение и классификация информационных сетей. Типы сетей. Интернет как иерархия сетей. Протоколы и адресация в Интернет. Интернет-провайдеры.			
	Самостоятельная работа: 1. Сервисы в Интернет. Поисковые системы Интернет. Составление поисковых запросов. Защита компьютера при работе в Интернет. 2. Подборка сайтов юридического содержания. 3. Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.	10		ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Раздел 4. Базы данных в работе юриста				
Тема 4.1. Базы данных	Самостоятельная работа: 1. Место и роль баз данных в работе юриста. 2. Основные понятия теории баз данных. Назначение баз данных. 3. Структурные элементы базы данных. Типы данных. Классификации баз данных. 4. Виды систем управления базами данных.	15		ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Тема 4.2. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	1	1	ПК 1.5 ПК 2.1
	Системы управления базами данных. Возможности программы. Панели инструментов. Основные объекты базы данных. Режимы работы с объектами. Свойства полей базы данных.			
	Лабораторная работа: Создание новой базы данных. Конструктор таблицы данных. Установка ограничения на ввод данных. Маска ввода. Заполнение таблицы данными.	2		ПК 1.5 ПК 2.1
	Самостоятельная работа: 1. Поиск данных в таблице. Сортировка. Фильтрация. 2. Создание входных форм для ввода данных. 3. Создание запросов на выборку, перекрестных, итоговых запросов. Интегрирование работы СУБД с текстовыми и табличными редакторами. 4. Построение и вывод отчетных документов. 5. Подборка материала для создания базы данных юридического характера.	18		ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		84 ч		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы, подключенные к сети Internet;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- сканер;
- принтер.
- технические средства обучения:
- мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боброва И.И. Информационные технологии в образовании: практический курс/И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 196с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482255>
2. Кадырова Г.Р. Информатика: учебно-практическое пособие/Г.Р. Кадырова. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 228с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363404>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений СПО. - М.: ИЦ "Академия", 2014.-416с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студ. Учреждений СПО/ -13 изд., стер. - М.: ИЦ "Академия", 2014.-384с.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА -М, 2015г. 368 с.ил.
4. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие/Е.К. Канивец. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>
5. Кравченко Ю.А. Тенденции развития компьютерных технологий: учебное пособие/Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, Д.В. Заруба. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 107с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493214>
6. Лыткина Е.А. Применение информационных технологий: учебное пособие/Е.А. Лыткина. - Архангельск: САФУ, 2015. - 91с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329>

7. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010/О.Ю. Лягинова. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 128с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428810>
8. Паклина В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013: учебно-методическое пособие/В.М. Паклина, Е.М. Паклина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 112с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371>
9. Романова А.А. Информатика: учебно-методическое пособие/А.А. Романова. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 144с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>
10. Чуканов В.О. Логические и арифметические основы и принципы работы ЭВМ/В.О. Чуканов, В.В. Гуров. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 167с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428976>

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональная работа с текстом. Режим доступа [<http://wordexpert.ru> 05.05.2018].
2. Компьютер информ. Режим доступа [<http://www.ci.ru> 05.05.2018].
3. Учителям информатики и математики. Режим доступа [<http://comp-science.narod.ru> 10.04.2018].
4. Информационные технологии в России Режим доступа [<http://www.prodigital.su> 10.12.2018]
5. Информационные технологии, информатика, информация, ИКТ, ИТ режим доступа [<http://technologies.su> 15.10.18]
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа [<http://www.consultant.ru/> 13.09.18]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– работать с информационными справочно-правовыми системами;– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;– работать с электронной почтой;– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации, состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;– понятие информационных систем и информационных технологий;– понятие правовой информации как среды информационной системы;– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;– теоретические основы, виды и структуру баз данных.	<p>Текущий контроль Практические задания Лабораторные работы</p> <p>Промежуточный контроль Домашняя контрольная работа</p> <p>Итоговый контроль Дифференцированный зачет</p>