

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
Е. П. Шаталова
«дт» июня 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Грудина Надежда Петровна, преподаватель,

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «31» мая 2019 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «27» июня 2019 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **175** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **53** часа.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	53
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы общения на английском языке; фонетика, грамматика, лексика, фразеология				
Тема 1.1 Фонетика	Содержание учебного материала			ОК 1-12
	Практические занятия:			
	1. Особенности английского произношения	2	2	
2. Чтение буквосочетаний гласных и согласных.	2	2		
Тема 1.2 Лексика	Практические занятия:			
	1. Лексические единицы, используемые в темах общения. Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	2	
Тема 1.3 Грамматика	Практические занятия:			
	1. Артикль.	2	2	
	2. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектный падеж личных местоимений).	2	2	
Тема 1.2 Лексика	Практические занятия:			
	1. Я и моя семья	2	2	
	2. Мой друг	2	2	
Тема 1.3 Грамматика	Практические занятия:			
	1. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	4	2	
	2. Степени сравнения прилагательных.	4	2	
	3.оборот "There + to be".	2	2	
	4. Глаголы "to be", "to have", "to do" – формы, функции, употребление.	2	2	
Тема 1.2 Лексика	Практические занятия:			
	1. Мой дом.	2	2	
	2. Мой рабочий день.	2	2	
	3. Еда	2	2	
Тема 1.3 Грамматика	Практические занятия:			
	1. Группы Simple, Progressive, Perfect – действительный залог.	6	2	
	2. Типы вопросов.	4	2	
	3. Модальные глаголы и их эквиваленты	4	2	
	4. Система времён Passive.	4	2	
	5. Прямая и косвенная речь.	4	2	
	6. Согласование времён.	4	2	
	7. Виды придаточных предложений.	4	2	
8. Сослагательное наклонение. Составление конспекта по теме, с использованием интернет ресурсов.	6	2		
Тема 1.2 Лексика	Практические занятия:			
	1. Путешествие	2	2	
	2. Средства массовой информации	2	2	

	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по грамматике, фонетике и лексике раздела 1. - подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам.	27		
Раздел 2 Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; профессиональное общение				
Тема 2.1 Деловой английский	Практические занятия:			OK 1-12
	1. Деловое письмо	4	2	
	2. Виды писем	4	2	
	3. Составление сопроводительного письма	2	2	
	4. Составление резюме	2	2	
Тема 2.2 Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины на примере темы: «Моя будущая профессия.»	Практические занятия:			
	1. Лексические единицы, используемые в профессиональном общении по специальности. Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	6	2	
Тема 2.3 Работа с текстами по лингво - страноведению (правовая система государств)	Практические занятия:			
	1. Изучающее чтение: Великобритания, США (правовая система государства).	4	2	
	2. Ознакомительное чтение: Канада, Новая Зеландия (правовая система государства).	2	2	
	3. Просмотровое чтение: Австралия (правовая система государства).	2	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение лексико - грамматических упражнений по изучаемой грамматике; - чтение текстов по страноведению со словарём по теме «Знаменитые англоязычные политические деятели»; - подготовка документации для устройства на работу; - составление и оформление различных видов деловой корреспонденции	14		
Раздел 3 Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.				
Тема 3.1 Работа с текстами по специальности	Практические занятия:			OK 1-12
	1. Изучающее чтение по теме «Что такое закон?»	2	2	
	2. Ознакомительное чтение по теме «Выборы. Голосование.» Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	2	
	3. Ознакомительное чтение по теме «Киднэпинг»	4	2	
	4. Просмотровое чтение по теме «Профессия «юрист»	4	2	
	5. Поисковое чтение по теме «Защита прав человека согласно Конституции» Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	2	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщений и презентаций по изучаемым темам: «Что такое закон? Выборы. Голосование. Киднэпинг. Профессия «юрист». Система правосудия в Великобритании. Система правосудия в США. Защита прав человека согласно Конституции».	12			
Дифференцированный зачет		2		
	Всего:	175		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 318с.

Дополнительные источники:

1. Колыхалова О.А. British cities: учебное пособие / О.А. Колыхалова, К.С. Махмурян. - Москва: Прометей, 2015. - 84с.: ил. - ISBN 978-5-9906134-0-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426715>.
2. Полякова О.В. Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: учебное пособие / О.В. Полякова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 160с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0929-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482615>.

Интернет ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 12.05.2019].
2. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 5.05.2019].
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 14.05.2019]
4. Все для тех кому нужен английский язык. Режим доступа: [www.study.ru 8.05.2019].
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 14.05.2019]
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 12.05.2019].
7. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [catchenglish.ru 12.05.2019].
8. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [www.homeenglish.ru 14.05.2019].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). <p>Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта</p>