

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



Председатель научно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ

Е. П. Шаталова

«дт» июня 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«Профессиональный цикл»

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Пичугина Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «31» мая 2019 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «27» июня 2019 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование информационно – коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	12
лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий				
Тема Информационные и коммуникационные технологии.	1.1. Содержание учебного материала			ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), информационных систем, свойства информационных систем. Компоненты, структура и виды ИКТ, свойства ИКТ. Значение и роль ИКТ в жизни общества и профессиональной сфере.	2	1	
	Самостоятельная работа: Организационные структуры, поддерживающие процесс стандартизации ИКТ.	2		
Тема Информационное право.	1.2. Содержание учебного материала			
	Правовая информация. Предмет, метод и система информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Принципы информационного права.	2	1	
	Практическое занятие: Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ юриста.	2	3	
	Самостоятельная работа: Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Компьютерные и телекоммуникационные средства, необходимые для реализации профессиональной деятельности.	4		
Тема 1.3. Презентации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала			
	Информационные технологии презентации информации. Программа для создания презентации. Возможности программы. Применение программы в профессиональной сфере. Слайд – как основной элемент презентации. Создание (удаление) слайдов. Дизайн слайда. Изменение стиля, фона. Требования в составлению грамотных презентаций.	2	1	
	Практическое занятие: Добавление на слайд информации различных типов. Применение анимации к различным объектам. Пользовательские пути перемещения. Добавление гиперссылок и действий.	2	1	
	Самостоятельная работа: Подбор материала для создания презентации.	4		
	Лабораторная работа: Создание презентации профессиональной деятельности.	4	2,3	
	Практическое занятие: Тест «Информационные и коммуникационные информационные технологии».	1	3	
Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы				
Тема Информатизация правотворческой деятельности	2.1 Содержание учебного материала			ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации.	2	1	
	Практическое занятие: Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация Министерства внутренних дел РФ. Информатизация следственной деятельности. Информационное обеспечение оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	2	2	
	Самостоятельная работа: Информатизация судебной деятельности	2		
Тема 2.2 Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала			
	Справочные правовые системы (СПС) и их место в правовой сфере. СПС. Основные понятия, принципы работы. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сохранение результатов работы с	2	1	

	СПС.			
	Самостоятельная работа: Государственные и негосударственные справочные правовые системы, их структура и характеристика, сравнительный анализ.	2		
	Лабораторная работа: Решение задач правового характера с использованием СПС.	6	2,3	
	Практическое занятие: Тест «Справочно-правовые системы»	1	3	
	Самостоятельная работа: Анализ правовой проблемы на основе подборки документов. Связи документов	2		
Раздел 3. Информационные сети и юридическая деятельность				
Тема 3.1. Использование сети Интернет в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала			
	Назначение и классификация информационных сетей. Типы сетей. Интернет как иерархия сетей. Протоколы и адресация в Интернет. Интернет-провайдеры.	2	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	Самостоятельная работа: Сервисы в Интернет. Поисковые системы Интернет. Составление поисковых запросов. Защита компьютера при работе в Интернет.	2		
	Самостоятельная работа: Подборка сайтов юридического содержания.	2		
	Лабораторная работа: Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.	2	3	
Практическое занятие: Тест «Информационные сети»	1	3		
Раздел 4. Базы данных в работе юриста				
Тема 4.1. Базы данных	Содержание учебного материала			
	Место и роль баз данных в работе юриста. Основные понятия теории баз данных. Назначение баз данных. Структурные элементы базы данных. Типы данных. Классификации баз данных.	2	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Самостоятельная работа: Виды систем управления базами данных.	2			
Тема 4.2. Система управления базами данных.	Содержание учебного материала			
	Системы управления базами данных. Возможности программы. Панели инструментов. Основные объекты базы данных. Режимы работы с объектами. Свойства полей базы данных.	2	1	
	Лабораторная работа: Создание новой базы данных. Конструктор таблицы данных. Установка ограничения на ввод данных. Маска ввода. Заполнение таблицы данными.	2	2,3	
	Лабораторная работа: Поиск данных в таблице. Сортировка. Фильтрация.	2	2,3	
	Лабораторная работа: Создание входных форм для ввода данных.	2	2,3	
	Лабораторная работа: Создание запросов на выборку, перекрестных, итоговых запросов. Интегрирование работы СУБД с текстовым и табличным процессором.	2	2,3	
	Лабораторная работа: Построение и вывод отчетных документов.	2	2,3	
	Лабораторная работа: Интегрирование работы СУБД.	2	2,3	
	Самостоятельная работа: Подборка материала для создания базы данных юридического характера.	6		
	Лабораторная работа: Зачетная работа в СУБД.	4	3	
Практическое занятие: Тест «Системы управления базами данных»	1	3		
Дифференцированный зачет		2	3	
Всего:		84 ч		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации..

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>.
2. Лыткина Е.А. Применение информационных технологий: учебное пособие / Е.А. Лыткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 91с. - ISBN 978-5-261-01049-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329>.
3. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010/О.Ю. Лягинова. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 128с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428810>.

Дополнительные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА - М, 2015г. - 368с.ил.
2. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 108с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1192-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>.
3. Кравченко Ю.А. Тенденции развития компьютерных технологий: учебное пособие / Ю.А. Кравченко, Э.В. Кулиев, Д.В. Заруба; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 107с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2360-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493214>.
4. Лыткина Е.А. Применение информационных технологий: учебное пособие / Е.А. Лыткина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет

- им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: САФУ, 2015. - 91с. - ISBN 978-5-261-01049-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436329>.
5. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010/О.Ю. Лягинова. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 128с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428810>
 6. Романова А.А. Информатика: учебно-методическое пособие/А.А. Романова. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 144с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165>
 7. Чуканов В.О. Логические и арифметические основы и принципы работы ЭВМ / В.О. Чуканов, В.В. Гуров. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 167с.: граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0040-X; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428976>.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Режим доступа: [<https://www.garant.ru/> 03.05.2019]
2. Сайт «Консультант плюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/> 25.04.2019]
3. Сайт «Школьного сектора» Ассоциации РЕЛАРН. Режим доступа: [<http://school-sector.relain.ru> 24.03.2019].
4. Сайт Отдела образовательных проектов компании «Кирилл и Мефодий». Режим доступа: [<http://edu.km.ru> 15.04.2019].
5. Электронный ресурс «Информационные технологии» Режим доступа: [<http://www.do.rksi.ru/library> 03.05.2019]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практическим работам, – тестирование, – защита рефератов, – ответы на контрольные вопросы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>