

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
Е. П. Шаталова
«дт» ноября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование
«Профессиональный цикл»**

заочная форма обучения

2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Хохлова Анна Тимофеевна, преподаватель

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «31» мая 2019 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «27» июня 2019 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ	4	стр
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		6	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		11	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)		13	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации воспитателей детей дошкольного возраста по направлению организации работы с родителями и сотрудниками при наличии среднего профессионального образования. Требуется опыт работы в должности воспитателя ДОУ.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: **272** часа в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **178** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **38** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **140** часа;

учебной - **36** часов.

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ² часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	178	38	14	-	140	-	36	72
ОК 1-4, 6	Учебная практика	36						36	
ПК 4.3, 4.5;	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	286	38	14	-	140	-	36	72

¹ Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

² Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		178	
Раздел 1. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)		102	
Тема 1.1. Содержание работы с родителями (лицами, их заменяющими): цели, задачи и планирование	Содержание	9	
	1. Предмет, задачи и методы семейного воспитания.	1	1
	2. История становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания.	1	1
	3. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения».	1	2
	8. Основы планирования работы с родителями	2	1
	9. Содержание и формы работы с семьей	2	1
	Практические занятия	2	2,3
1. Анализ содержания и форм и методов работы с семьей			
Тема 1.2. Организация индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Содержание	5	
	1. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей	1	2
	2. Организация наблюдений за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей социального, психического и физического развития ребенка	1	2
	3. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	1	2
	Практические занятия	2	2,3
1. Анализ обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей физического развития ребенка.			
Тема 1.3. Организация родительских собраний и других мероприятий в группе и в образовательном учреждении с привлечением родителей.	Содержание	4	
	1. Организация родительских конференций, собраний.	1	2
	2. Организация мероприятий в группе и в образовательном учреждении с привлечением родителей.	1	2
	Практические занятия	2	2,3
1. Анализ и разработка содержания родительского собрания, конференции			
Тема 1.4. Оценка и анализ результатов работы с родителями(лицами, их заменяющими), корректировка процесса взаимодействия с ними.	Содержание	4	
	1. Оценка и анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими)	1	3
	2. Корректировка процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)	1	3
	Практические занятия	2	
	1. Составление алгоритма корректировки процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)		2,3

Самостоятельная работа при изучении раздела 1		80	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Контент-анализ понятий «семья», «брак», «семейные отношения». 2. Конспект «Варианты содержания и форм работы с семьей» 3. Осуществить диагностику детско-родительских отношений (используя не менее 3-х методик). Составить заключение по результатам диагностики 4. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору) 5. Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) 6. Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) » 7. Оформление консультации для родителей (лиц, их заменяющими) 8. Разработать конспект индивидуальной беседы с родителями (лицами, их заменяющими) 9. Разработать памятку по работе с родителями (лицами, их заменяющими) 10. Составление плана проведения родительского собрания 11. Формы контроля по работе с родителями – таблица. 12. Составление алгоритма корректировки процесса взаимодействия с родителями. 13. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям 14. Психология взаимоотношений родителей и детей в семье 15. Функции, структура и динамика как основные психические характеристики семьи 			
Раздел 2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ		76	
Тема 2.1. Основы профессионально-педагогического общения в ДОУ	Содержание	8	
	1. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ.	2	1
	2. Понятие профессионально-педагогического общения. Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения. Формирование индивидуального стиля педагогического общения.	2	2
	3. Система профессионально-педагогических отношений в ДОУ.	2	
	Практические занятия	2	2,3
1. Анализ профессионально-педагогических ситуаций			
Тема 2.2. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.	Содержание	8	
	1. Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения.	1	2
	2. Взаимодействие с воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	2	3
	3. Руководство работой помощника воспитателя. Должностные обязанности помощника воспитателя	1	3
	Практические занятия		
1. Анализ форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	4	2,3	
2. Анализ плана работы ДОУ по вопросу взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОУ			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		60	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию со всеми сотрудниками ДОУ 2. Изучение должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников ДОУ 3. Разработать модель взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя 4. Разработать модели взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОУ 5. Рассмотрение плана работы ДОУ по вопросу взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОУ 6. Сравнительная характеристика взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ 			

7.Понятие педагогического общения; профессиональные и личностные трудности в деятельности воспитателя		
8.Управление качеством дошкольного образования		
9.Профессиограмма воспитателя как один из базовых документов методической работы		
Учебная практика Виды работ: 1.Наблюдение работы с родителями в разных возрастных группах 2.Анализ и изучение документации по работе с родителями 3.Составление содержания примерных индивидуальных консультаций, рекомендаций для родителей 4.Составление сценария родительского собрания	36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1.Наблюдение и планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) на конкретной возрастной группе 2.Организация индивидуальных бесед с родителями (лицами, их заменяющими) по актуальным вопросам воспитания и развития ребенка. 3.Оформление стенда для родителей. 4.Организация мероприятий по работе с родителями: родительской конференции, родительского собрания, консультации, посещения на дому. 5.Организация совместных мероприятий детей и родителей: занятий, проектов, конкурсов. 6.Наблюдение и анализ взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками. 7.Составление плана руководства работой помощника воспитателя. Руководство работой помощника воспитателя.	72	
Всего	286	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации по работе с родителями;
- комплект бланков документации;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические и другие средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аргентова Л.В. Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение: электронное учебное пособие / Л.В. Аргентова, Т.Е. Аргентова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 144 с.: ил. - Библиогр.: с. 62-72 - ISBN 978-5-8353-2153-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421>.
2. Психология семьи: учебное пособие / сост. М.В. Лукьянова, С.В. Офицера; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 138 с. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483757>.
3. Семейное право: учебник / ред. П.В. Алексей, А.Н. Кузбагаров, И.В. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>.

Дополнительные источники:

1. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.Н. Приступы. - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463с.
2. Арнаутова Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 2-3 лет / Е.П. Арнаутова. - Москва : Русское слово - учебник, 2016. - 65 с.: табл. - (ФГОС ДО. Мозаичный Парк). - ISBN 978-5-00092-297-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485734>.

Интернет-ресурсы:

1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей ребенка как фактор повышения качества образования. Режим доступа: [<http://www.gracheva-detsad.narod.ru> 13.04.2019].
2. Глушкова И.Г. Календарно-тематическое планирование по теме: Работа с родителями – планы. Режим доступа: [<http://nsportal.ru> 13.04.2019].

Периодические издания:

1. Журнал «Воспитатель дошкольного образования». Издательство «ТЦ СФЕРА»;
2. Журнал «Детский сад от А до Я». Издательство ИП Ерегина Т.Н.;
3. Журнал «Ребенок в детском саду». ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника»;
4. Журнал «Современный детский сад». Издательство ООО «Аркти»;
5. Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения». Издательство ООО «МЦФЭР»;
6. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин - Владивосток: Эксперт-Наука; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495026>;
7. Специальное образование: научно-методический журнал / гл. ред. И.А. Филатова; учред. Уральский государственный педагогический университет - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, - ISSN 1999-6993; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464423>;
8. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. Московский педагогический государственный университет - Москва: Московский педагогический государственный университет. - ISSN 1992-6391; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447805>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в кабинете педагогики и психологии, производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений. В целях реализации компетентного подхода необходимо предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является освоение междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- качество анализа планирования работы с родителями.	Текущий контроль: - оценка практических занятий, контрольных работ по темам МДК. - оценка планов, методических рекомендаций и др. - оценка участия в деловых играх. - оценка отчета по учебной и производственной практиках. - анализ профессиональных действий в практических занятиях, ролевых играх, самостоятельной работе. - защита рефератов.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- оценка эффективности индивидуального консультирования по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	- качество организации родительских собраний; - качество организации других мероприятий в группе и в образовательном учреждении; - грамотность оформления устного выступления, письменной консультации для родителей.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- качественный анализ результатов работы с родителями.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- качество анализа и оценки координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
		Промежуточная аттестация: - домашняя контрольная работа; - дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, семинары, практикумы и т.д.); - определение значимости освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка практических занятий, контрольных работ по темам МДК. - оценка планов, методических рекомендаций и др. - оценка участия в деловых играх.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы с родителями в ДОУ; - эффективная организация собственной деятельности; самостоятельность в разработке календарно-тематического плана в соответствии с целью и задачами деятельности; оценка эффективности и качества выполнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка отчета по учебной и производственной практиках. - анализ профессиональных действий в практических занятиях, ролевых играх, самостоятельной работе. - защита рефератов.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач организации работы с родителями в ДОУ; - самостоятельность в анализе профессиональных ситуаций и определении возможных рисков; - демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций. 	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашняя контрольная работа; - дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; - подбор необходимого количества источников информации в соответствии с профессиональной задачей. 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективного взаимодействия с 	

<p>руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>обучающимися, преподавателями и работниками ДОУ и родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка влияния контакта с членами группы, - организация совместной деятельности, являясь ее активным участником; - определение своей позиции в зависимости от группы и ситуации. 	
--	--	--