

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 16:09:11
Уникальный идентификатор:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
А.В. Долгих
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальностей среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
«Общеобразовательный цикл»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе:

– рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259);

– примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол №3 от 21 июля 2015г.);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413»;

– уточнения ФГАУ «ФИРО» рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.) от 25 мая 2017 г.

Организация-разработчик: БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Грудинина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки от «28» мая 2021 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом от « 25 » июня 2021 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Иностранный язык (английский)**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящим в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **117** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>117</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основной модуль			
Тема 1.1. Работа по темам основного модуля	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Введение	1	1
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	2
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	6	2
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	2
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	2
	Распорядок дня студента колледжа	6	2
	Хобби, досуг	6	2
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	2
	Магазины, товары, совершение покупок	6	2
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	2
	Экскурсии и путешествия	6	2
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	2
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	6	2
	Научно-технический прогресс	6	2
Человек и природа, экологические проблемы	6	2	
Раздел 2. Профессионально направленный модуль			
Тема 2.1. Работа по темам профессионально направленного модуля	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
	Достижения и инновации в области науки и техники	9	2
	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	9	2
	Современные компьютерные технологии в промышленности	6	2
Отраслевые выставки	10	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		117	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / (Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). - 7-е изд., стер.-М. : ИЦ "Академия", 2019.-256с.: ил. + CD диск
2. Мелкумова М.В. Лексический тренажер по английскому языку для 11 класса к УМК «Английский в фокусе – Spotlight» (авторы: Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко, В. Эванс): учебное пособие: [12+] / М.В. Мелкумова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 39с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563298>. – ISBN 978-5-4499-0277-1.
3. Мелкумова М.В. Словарный тренажер по английскому языку для 10 класса к УМК «Английский в фокусе – Spotlight» (авторы: О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.): учебное пособие: [12+] / М.В. Мелкумова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 71с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574772>. – ISBN 978-5-4499-0539-0. – DOI 10.23681/574772.

Дополнительные источники:

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый И.Б. Смирнова -9-е изд., стер.-М : ИЦ "Академия" 2018.-208с.
2. Гуревич В.В. Теоретическая грамматика английского языка: сравнительная типология английского и русского языков / В.В. Гуревич. – 9-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 169с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69163>. – ISBN 978-5-89349-422-8.
3. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов / А.С. Комаров. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 243с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590> – ISBN 978-5-89349-848-8.
4. Стурова Е.А. Актуальное страноведение=Topical countrystudy: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN 978-5-907168-03-9.

Интернет - ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 15.05.2021]
2. Longman Dictionary of Contemporary English. Режим доступа: [www.ldoceonline.com 15. 05. 2021]
3. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 15.05. 2021]
4. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 15.05.2021]
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 15.05.2021]
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 15.05.2021]
7. Энциклопедия «Британника». Режим доступа: [www.britannica.com 15.05.2021]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.

Содержание обучения направлено на формирование следующих видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий):

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного;
- осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;
- делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения;
- делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;
- комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста;
- составлять вопросы для интервью;
- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам диалогическая речь;
- уточнять и дополнять сказанное;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения;
- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера;
- проводить интервью на заданную тему;
- запрашивать необходимую информацию;
- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;

- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнера;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- определять тип и структурно-композиционные особенности текста;
- получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
- извлекать из текста наиболее важную информацию;
- находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.
- находить фрагменты текста, требующие детального изучения;
- группировать информацию по определенным признакам;
- использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре);
- понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;
- отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста;
- составлять таблицу, схему с использованием информации из текста;
- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;
- выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;
- запрашивать интересующую информацию;
- заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными;
- составлять резюме;
- составлять рекламные объявления;
- составлять описания вакансий;
- составлять несложные рецепты приготовления блюд;
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.;
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции);
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика;
- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах);
- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;

- составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил);
- готовить текст презентации с использованием технических средств
- правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;
- правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.);
- выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE).);
- распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы;
- определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование);
- различать сходные по написанию и звучанию слова;
- пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;
- определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.);
- уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)
- знать основные различия систем английского и русского языков:
 - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
 - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.);
- правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.);
- формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);
- знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.). прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы);
- определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста;
- усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;

- применять правила орфографии и пунктуации в речи;
- знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка;
- проверять написание и перенос слов по словарю;
- владеть международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;
- знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;
- формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;
- соблюдать ударения в словах и фразах;
- знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного;
- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Предметные результаты обучения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад; – опрос; – тестирование; – контрольная работа; – защита презентации; – письменная самостоятельная работа; – сообщение; – эссе. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>