

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 16:09:11
Уникальный идентификатор:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
А.В. Долгих
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование**

«Общепрофессиональный цикл»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация – разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик
Исаева Жанна Николаевна, преподаватель

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «28» мая 2021 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом
от «25» июня 2021 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации; приобретение навыков по ведению синтетического и аналитического учета и составлению отчетности организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс;
- применять метод двойной записи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **0** часов.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
– теоретические занятия	38
– практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
– тематика внеаудиторной самостоятельной работы	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета на предприятии. Понятия оперативного, бухгалтерского и статистического учета; их сравнительная характеристика. Принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации. Система бухгалтерского учета на предприятии. Понятия управленческого, финансового и налогового учета. Сравнительная характеристика видов учета. Синтетический и аналитический учет. Учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете; область их применения.	2	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11
Тема 2. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Имущество предприятия и источники его финансирования. Классификация имущества и источников. Объекты бухгалтерского учета, составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств. Понятие хозяйственных операций.	2	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11
Тема 3. Метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Методологическая основа бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета. Соответствие элементов метода требованиям бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, состав, структура. Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок их составления и представления. Нормативные документы, регулирующие порядок представления бухгалтерской отчетности. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Порядок определения конечного сальдо. Понятие развернутого сальдо. Понятие двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Влияние хозяйственных операций на данные бухгалтерского баланса.	14	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11,
Тема 4. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие формы бухгалтерского учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета. Упрощенные формы бухгалтерского учета. Область применения. Используемые учетные регистры. Схема учетного процесса. Сравнительные достоинства и недостатки. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Область применения. Используемые учетные регистры. Схема учетного процесса. Сравнительные достоинства и недостатки. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Область применения. Используемые учетные регистры.	4	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-11

	Схема учетного процесса. Сравнительные достоинства и недостатки. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Область применения. Используемые учетные регистры. Схема учетного процесса. Сравнительные достоинства и недостатки.			
Тема 5.	Содержание учебного материала			
Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях	Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и заработной платы. Учет денежных средств и расчетов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее продажи. Учет фондов, кредитов и финансовых результатов.	14	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9- 11,
Дифференцированный зачет		2		
		Всего:	38	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>.
2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>.

Дополнительная литература:

1. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник: [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 352 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>
2. Мешалкина И.В. Бухгалтерский учет: учебник: [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>.
3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>.
4. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755>.
5. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>.

Интернет-ресурсы:

1. Азы бухгалтерского учета. Режим доступа: [<http://pomoshnik-1c.narod.ru> 10.03.2021].
2. Бухгалтерский учет и налоги. Режим доступа: [<http://www.businessuchet.ru> 10.03.2021] .

3. Основы бухгалтерского учета. Электронный учебно-методический комплекс. Режим доступа: [<http://www.kgau.ru> 10.03.2021] .
4. Справочная поисковая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 10.03.2021].
5. Экономический портал. Режим доступа: [<http://institutiones.com> 10.03.2021].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать справочный материал в своей профессиональной деятельности;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс;- применять метод двойной записи. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- сущность и значение бухгалтерского учета;- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- текущее тестирование;- оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических заданий;- доклады по темам. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>