

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 16:09:40
Уникальный идентификатор:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
А.В. Долгих
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

заочная форма обучения

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Грудинина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «28» мая 2021 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «25» июня 2021 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Иностранный язык (английский)**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» предназначена для изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **175** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **14** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **161** часа.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	161
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	161
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы общения на английском языке; фонетика, грамматика, лексика.				
Тема 1.1 Фонетика	Практические занятия:	2	2	ОК 1-5
	1. Особенности английского произношения.			
	Самостоятельная работа:	4	3	
2. Чтение буквосочетаний гласных и согласных.				
Тема 1.2 Грамматика	Самостоятельная работа:	2	3	
	1. Артикль.			
	2. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектный падеж личных местоимений).	4		
	3. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	5		
	4. Числительные	4		
Тема 1.3 Лексика	Практические занятия:	2	2	
	1. Я и моя семья.			
	Самостоятельная работа:	2	3	
2. Мой друг.				
Тема 1.2 Грамматика	Самостоятельная работа:	4	3	
	1.оборот “There + to be”.			
	2. Глаголы “to be”, “to have”.	4		
Тема 1.3 Лексика	Самостоятельная работа:	4	3	
	1. Мой дом.			
	2. Мой рабочий день.	2		
Тема 1.2 Грамматика	Практические занятия:	2	2	
	1. Группа Simple, Progressive, Perfect, Perfect Progressive – действительный залог.			
	Самостоятельная работа:	2	3	
1. Типы вопросов.				
Тема 1.2 Грамматика	Самостоятельная работа:	4	3	
	1. Степени сравнения прилагательных.			
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты	2		
	3. Система времён Passive.	2		
Тема 1.3 Лексика	Самостоятельная работа:	2	3	
	1. Еда.			
	2. Путешествие.	2		
	3. Средства массовой информации.	2		
Тема 1.2 Грамматика	Самостоятельная работа:	2	3	
	1. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).			
	Практические занятия:	2	3	
	1. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.			
	2. Виды придаточных предложений. Сослагательное наклонение.	2		

Раздел 2. Основы делового языка, профессиональная лексика.				
Тема 2.1 Деловой английский	Самостоятельная работа:	4	3	ОК 6, 7, 10, 11
	1. Деловое письмо.			
	2. Виды писем.	4		
	3. Составление сопроводительного письма	2		
	4. Составление резюме	4		
	5. Составление благодарственного письма	4		
Тема 2.2 Профессиональная лексика.	Самостоятельная работа:	4	3	
	1. Лексические единицы, используемые в профессиональном общении по специальности.			
	1. Составление аннотаций к статьям.	2		
Раздел 3. Лингвострановедение				
Тема 3.1 Работа с текстами по лингвострановедению	Самостоятельная работа:	4	3	ОК 1-5
	1. Великобритания. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования)			
	2. Лондон.	5		
	3. США. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования)	5		
	4. Вашингтон, Нью – Йорк.	5		
	5. Канада. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования)	5		
	6. Новая Зеландия. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования)	3		
	7. Австралия (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования)	2		
Раздел 4. Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.				
Тема 4.1 Работа с текстами по специальности	Практические занятия:	2	2	ОК 8, 9, 12
	1. Изучающее чтение по теме «Что такое закон?»			
	Самостоятельная работа:	10	3	
	1. Ознакомительное чтение по теме «Выборы. Голосование»			
	2. Ознакомительное чтение по теме «Киднэпинг»	10		
3. Просмотровое чтение по теме «Профессия «юрист»	15			
	4. Поисковое чтение по теме «Защита прав человека согласно Конституции»	20		
Дифференцированный зачет		2		
		Всего:	175	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, таблиц, схем, словарей, учебников, методических разработок, распечаток.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Legal English: Visual Reference Materials=Английский язык для юристов. Рисунки, схемы, таблицы. Дополнительные материалы к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции»: учебное пособие / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 80с.: ил., схем., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494758>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2791-4. – DOI 10.23681/494758.
2. Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>. – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
3. Попов Е.Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов: сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 144с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795.
4. Стурова Е.А. Актуальное страноведение=Topical countrystudy: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN 978-5-907168-03-9.

Дополнительные источники:

1. Войченко В. М. Английский язык для юристов: учебное пособие: [16+] / В.М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 987-5-7972-2681-9.

2. Голерова С. Н. Изучая юриспруденцию=Studying Law: учебное пособие: [16+] / С.Н. Голерова, Н.А. Назарова; Омский государственный педагогический университет. – Омск: ОмГПУ, 2019. – 124с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616154>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2199-2.
3. Катичева М.Г. Easy Grammar: учебник по грамматике английского языка: [16+] / М.Г. Катичева, Н.В. Долгановская; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 188с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570756>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2335-1.
4. Минина О. Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
5. Украинец И.А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: учебное пособие / И.А. Украинец; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 72с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041> – ISBN 978-5-93916-718-5.
6. Фатюшина Е.Ю. Пишем сочинение на английском языке: учебно-методическое пособие: [16+] / Е.Ю. Фатюшина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 37с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480134>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9385-8. – DOI 10.23681/480134.
7. Яшина Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособие: [16+] / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 111с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> – ISBN 978-5-9765-0335-9.

Интернет ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 12.05.2021].
2. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 5.05.2021].
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 14.05.2021]
4. Все для тех кому нужен английский язык. Режим доступа: [www.study.ru 8.05.2021].
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 14.05.2021]
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 12.05.2021].
7. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [catchenglish.ru 12.05.2021].
8. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [www.homeenglish.ru 14.05.2021].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">– домашние контрольные работы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>