

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ситов Илья Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 16:09:40
Уникальный идентификатор документа:
6e4331d5e6d356629bc2aab585f4a1789b1d40ae

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
А.В. Долгих
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Профессиональный цикл»
заочная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Виниченко Светлана Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «28» мая 2021 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом
от «25» июня 2021 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для учреждений среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: сформировать комплексное знание о назначении административно-правового регулирования, об общественных отношениях, регулируемых нормами административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **95** часов.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	<i>12</i>
практические занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>95</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>95</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации				
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала			ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 11-12 ПК 2.3
	Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления	1	1	
Тема 1.2. Предмет, система и источники административного права.	Содержание учебного материала			
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права.	1	1	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правовые отношения в механизме административно-правового регулирования.	Содержание учебного материала			
	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве.	2	1	
	Практические занятия: Семинар. Административно-правовые отношения	2		
Раздел 2 Субъекты административного права.				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.	Содержание учебного материала			ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 11-12 ПК 2.3
	Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех правовых статусов граждан. Понятие, особенности виды административно-правовых статусов. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	2	1	
Тема 2.1. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений.	Содержание учебного материала			
	Административно-правовой статус представительного органа власти местного самоуправления. Административно-правовой статус исполнительной власти местного самоуправления. Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно – правовой статус предприятий и социально- культурных учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением). Порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением).	2	2	
	Практические занятия: Административно-правовой статус Братской городской думы.	2		
Тема 2.2. Понятие, система и принципы государственной службы	Содержание учебного материала			
	Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория и правовой институт.	2	1	

Раздел 3. Управленческая деятельность.			ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 11-12 ПК 2.3
Тема 3.1. Формы управленческой деятельности.	Содержание учебного материала		
	Формы и методы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов государственного управления. Требования к правовым актам государственного управления.	2	2
Самостоятельная работа: а) Составить опорную схему-конспект по темам: 1. Административно-правовой статус общественных объединений граждан. 2. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России. 3. Поступление на службу по конкурсу. 4. Административная ответственность б) Используя нормативные правовые акты, принятые в соответствующее время, учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы «Граждане как субъекты административного права», «Административно-правовой статус органов исполнительной власти» в) Ознакомление с нормативными актами местного самоуправления. предприятий и учреждений. Классификация правовых актов государственного управления. г) Сравнение структуры законов о государственной службе субъектов РФ, выделение их общих и отличительных признаков. д) Подготовка сообщений и рефератов: «Административно- правовой статус общественной организации». «Президент – глава государства», «Федеральные агентства», «Основы взаимодействия с учредителями и работниками», «Требования к правовым актам государственного управления». е) Составление таблицы «Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы».		95	
Всего:		111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 302 с.
2. Кемрюгов Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>

Дополнительные источники:

1. Административное право: общая часть: электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2257-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481425>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая - Москва: Проспект, 2020.- 640с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2020.- 288с.
4. Земельный кодекс Российской Федерации. - Москва: Проспект, 2018. - 224с.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва: Проспект, 2020. - 608с.
6. Лещина Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву: учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2020 год. – Москва: Эксмо, 2020. -64 с. – (Законы и кодексы).
2. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Указ Президент РФ от 30.06.2012 № 917 «Об утверждении Положения о Реферантуре Президента Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 206 в ред. от 31.10.2018 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ в ред. от 29.07.2017 № 243-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. № 9-ФКЗ в ред. от 31.01.2016 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ в ред. от 05.12.2017 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в ред. от 05.02.2018 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Периодические издания:

1. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист»;
2. Юристь - Правоведъ. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
3. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>;

Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [[http: // www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) 12.04.2021]
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [[http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) 21.04.2021]
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [[http: // www.duma.ru](http://www.duma.ru) 16.04.2021]
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [[http: / www.gov.ru](http://www.gov.ru) 16.04.2021] .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм;- понятие государственного управления государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;- понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;- административно-правовой статус субъектов административного права.	<p>Промежуточная аттестация: домашняя контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>