

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.12 ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
ЗАДАЧ И СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

**для специальности среднего профессионального образования**

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**«Профессиональный цикл»**

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Войтухов Юрий Николаевич, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «28» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «25» июня 2022 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 12 Программные решения производственных задач и сопровождение бизнес-процессов**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): «Разработка, администрирование и защита баз данных» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК11.5. Администрировать базы данных.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- формирования данных в автоматизированных бухгалтерских программах;
- применения технических средств и информационных технологий для автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- применения основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации в автоматизированных бухгалтерских программах;
- разработки прикладных решений системы «1С: Предприятие»;
- оптимизации производительности разработанного прикладного решения системы «1С: Предприятие».

### **уметь:**

- применять на практике информационные технологии для автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета;
- читать и понимать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета;
- использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах;

- использовать встроенные механизмы для разработки прикладного решения системы «1С: Предприятие»;
- разрабатывать программные модули конфигурации, реализующие алгоритмы поведения прикладного решения в целом, отдельных его объектов и также алгоритмы их взаимодействия.

**знать:**

- процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности в автоматизированные бухгалтерские программы;
- порядок обобщения данных для построения системы отчетов;
- основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса;
- назначение и характеристики объектов конфигурации системы «1С: Предприятие»;
- способы применения совокупности технологических средств и механизмов конфигурирования при разработке прикладных решений системы «1С: Предприятие»;
- архитектуру построения программных модулей системы «1С: Предприятие».

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего –**596** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**410** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –**346** часов;
- самостоятельной работы обучающегося –**50** часов;
- консультации – **8** часов;
- промежуточная аттестация –**6** часов;

учебной практики – **72** часа;

производственной практики (по профилю специальности) – **180** часов;

квалификационный экзамен – **6** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Разработка, администрирование и защита баз данных, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.4.	Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 2.4.	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.
ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.4, 4.1, 4.3, 11.1, 11.4 ОК 1-11	МДК.12.01. Автоматизированный бухгалтерский учет	129	55	22		14		6	24	30	
ПК 1.2, 1.4, 2.4, 4.3, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 ОК 1-11	МДК.12.02. Программирование на платформе 1С:Предприятие	284	170	102		22		2	24	60	6
ПК 1.2, 1.4, 2.4, 4.3, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 ОК 1-11	МДК.12.03. ИТ-решение для бизнеса на платформе 1С:Предприятие	249	121	88		14			24	90	
	Квалификационный экзамен	6									6
<b>Всего:</b>		<b>668</b>	<b>346</b>	212		<b>50</b>		<b>8</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>12</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2.Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.12)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>ПМ. 12 Программные решения производственных задач и сопровождение бизнес-процессов</b>				
<b>МДК 12.01. Автоматизированный бухгалтерский учет</b>		<b>129</b>		
<b>Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка системы</b>		<b>13</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Подготовка программы к работе	<b>Содержание</b>			
	1. Комплексные системы бухгалтерского учета на базе 1С:Предприятие. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Бухгалтерия 8. Запуск программы. Режимы работы программы. Понятие информационной базы. Создание новой информационной базы.	2	1	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	1	1	3
	1. Запуск программы. Создание информационной базы.			
<b>Тема 1.2.</b> Настройка программы и регистрация предприятия	<b>Содержание</b>			
	1. Регистрация предприятия в программе. Настройка учетной политики. Настройка параметров учета и плана счетов	1	1	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	1	1	2
	1. Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов.			
<b>Тема 1.3.</b> Справочники, их назначение и заполнение	<b>Содержание</b>			
	1. Хранение информации в программе. Константы и справочники. Основные приемы работы со справочниками. Заполнение основных справочников программы: статьи движения денежных средств, номенклатура, контрагенты, ОС. Формирование цен номенклатуры.	2	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	1	2	3
	1. Заполнение основных справочников программы			
<b>Тема 1.4.</b> Организация кадрового учета на предприятии	<b>Содержание</b>			
	1. Справочники «Физические лица» и «Сотрудники». Виды кадровых документов. Работа с кадровыми документами. Прием на работу в организацию. Стандартные вычеты. Журнал кадровых документов.	1	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	1	2	2
	1. Оформление штата работников			
<b>Тема 1.5.</b> Регистрация начальных остатков	<b>Содержание</b>			
	1. Формирование операций, проводки. Вспомогательный счет. Ввод остатков по счетам синтетического и аналитического учета. Особенности ввода остатков по активным и пассивным счетам. Проверка ввода остатков. Исправление возможных ошибок..	2	3	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	1	3	2
	1. Регистрация начальных остатков. Проверка ввода остатков			
<b>Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета</b>		<b>31</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Основные принципы работы с	<b>Содержание</b>			
	1. Виды документов по разделам учета. Заполнение реквизитов документа. Выбор операции документа.	2	3-4	2



документами		Ввод на основании. Просмотр проводок бухгалтерского и налогового учета по документу. Редактирование, исправление документов. Электронные и печатные формы документов. Печать документов.			
<b>Тема 2.2.</b> Кассовые операции	<b>Содержание</b>				
	1.	Виды кассовых документов. Кассовая книга. Печать кассовых документов. Назначение и заполнение реквизитов документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Просмотр формируемых проводок. Кассовая книга. Печать кассовых документов.	2	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	3	2
	1.	Оформление кассовых документов			
<b>Тема 2.3</b> Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты	<b>Содержание</b>				
	1.	Расчеты с подотчетными лицами по выдаваемым им авансам. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами. Работа в журналах программы. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами. Работа в журналах программы.	2	5	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	4	2
	1.	Расчеты с подотчетными лицами.			
<b>Тема 2.4.</b> Банковские операции	<b>Содержание</b>				
	1.	Платежные документы: виды, особенности заполнения. Выписка банка. Отработка платежных поручений через выписку банка. Движение денежных средств по расчетному счету.	1	5	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	4	3
	1.	Оформление платежных документов. Банковская выписка			
<b>Тема 2.5.</b> Покупка	<b>Содержание</b>				
	1.	Оприходование ТМЦ от поставщика. Поступление дополнительных расходов. Возврат товаров поставщику. Счета-фактуры полученные. Взаиморасчеты с поставщиками	2	6	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Поступление ТМЦ от поставщика. Организация взаиморасчетов	1	5	3
	2.	Организация взаиморасчетов	1		
<b>Тема 2.6.</b> Операции на производстве	<b>Содержание</b>				
	1.	Учет материалов. Требование-накладная (списание материалов в производство). Отчет производства за смену (выпуск готовой продукции). Акт об оказании услуг производственного характера. Инвентаризация незавершенного производства.	2	6-7	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Передача материалов в производство	1	6	2
	2.	Выпуск готовой продукции	1		
<b>Тема 2.7.</b> Реализация	<b>Содержание</b>				
	1.	Оформление документов по реализации продукции, товаров (счет, отгрузка, счета-фактуры, оплата). Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями.	2	7	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Оформление реализации.	1	7	2
	2.	Отгрузка товаров. Взаиморасчеты с покупателями	1		
<b>Тема 2.8.</b> Учет основных средств и	<b>Содержание</b>				
	1.	Поступление ОС. Списание ОС. Принятие к учету ОС. Модернизация ОС. Особенности регистрации	2	8	2

нематериальных активов	операций по учету нематериальных активов. Инвентарная книга.				
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Поступление объекта основных средств	1	8	2
	2.	Принятие к учету ОС	1		
<b>Тема 2.9.</b> Учет услуг	<b>Содержание</b>				
	1.	Порядок учета услуг на предприятии. Оказание услуг сторонними организациями. Реализация услуг.	1	8	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	2	
	1.	Учет услуг			
<b>Тема 2.10.</b> Учет заработной платы	<b>Содержание</b>				
	1.	Начисление заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Выплата заработной платы. Расчетные листки, ведомости.	2	9	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	2	3
	1.	Начисление и выплата зарплаты сотрудникам организации			
<b>Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода</b>			<b>9</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Работа с отчетами	<b>Содержание</b>				
	1.	Формы отчетности. Классификация отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость. Анализ счетов. Сводные проводки. Шахматная ведомость. Карточка счета. Отчеты по субконто. Порядок формирования отчетов и вывод на печать	2	9-10	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	10	2
	1.	Анализ деятельности предприятия с помощью отчетов			
<b>Тема 3.2.</b> Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж	<b>Содержание</b>				
	1.	Порядок учета НДС в программе (счета-фактуры предъявленные и полученные). Способы формирования записей книги покупок. Способы формирования записей книги продаж. Принципы формирования отчета Книга покупок. Принципы формирования отчета Книга продаж. Заполнение декларации по НДС.	2	10	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	10	3
	1.	Учет НДС			
<b>Тема 3.3.</b> Регламентные операции	<b>Содержание</b>				
	1.	Формирование регламентных операций. Начисление амортизации. Заккрытие затратных счетов. Незавершенное производство. Определение финансового результата. Налог на прибыль. Исправление возможных ошибок.	1	11	2
	<b>Лабораторные занятия</b>		1	11	2
	1.	Выполнение закрытия месяца			
<b>Тема 3.4.</b> Резервное сохранение и восстановление информационной базы	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1.	Создание резервной копии базы данных, восстановление базы данных	1	11	2
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>11</b>	
<b>Консультация</b>			<b>6</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 12.01</b>			<b>14</b>		
	1.	Подготовить презентацию «Автоматизация бухгалтерского учета»			
	2.	Составить схему «Учет НДС в программе 1С:Бухгалтерия»			

3. Составить схему «Классификация отчетов»				
4. Составить схему «Классификация ОС»				
5. Подготовка сообщения: «Схемы торговых операций»				
6. Подготовка сообщения на тему «Автоматизированная работа с банком Клиент-банка»				
<b>Учебная практика</b> Виды работ: 1. Регистрация предприятия в платформе 2. Заполнение основных справочников 3. Выполнение проводок 4. Анализ деятельности предприятия 5. Администрирование ИС		<b>24</b>		
<b>Производственная практика</b> Выполнить следующие виды работ, согласно требованиям предприятия: 1. Регистрация предприятия в платформе 2. Заполнение основных справочников 3. Выполнение проводок 4. Анализ деятельности предприятия 5. Администрирование ИС		<b>30</b>		
<b>МДК 12.02 Программирование на платформе 1С: Предприятие</b>		<b>284</b>		
<b>Тема 1.</b> Общие сведения о системе 1С: Предприятие	<b>Содержание</b>			
	1   Общие сведения о системе 1С: Предприятие	2	1	1
<b>Тема 2.</b> Знакомство с конфигуратором. Подсистемы	<b>Содержание</b>			
	1.   Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы.	2	1	2
	2.   Дерево объектов конфигурации. Палитра свойств. Подсистемы.	2	1	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.   Создание новой информационной базы. Внешний вид интерфейса прикладного решения. Запуск отладки в режиме 1С: Предприятие. Добавление подсистемы.	4	2	3
<b>Тема 3.</b> Справочники	<b>Содержание</b>			
	1   Справочники. Справочник с табличной частью. Формы справочника. Иерархический справочник. Справочник с предопределенными элементами.	2	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1   Создание справочников. Проверка заполнения стандартных реквизитов Создание справочников: простой справочник, справочник с предопределенными элементами, иерархический справочник	4	3	2
<b>Тема 4.</b> Документы	<b>Содержание</b>			
	1   Документы. Формы документа. Типы данных. Типообразующие объекты конфигурации.	2	3	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1   Справочники и документы. Автоматический пересчет суммы в строках документа. Создание документов и их заполнение.	3	4	3
<b>Тема 5.</b> Механизм основных форм.	<b>Содержание</b>			
	1   Механизм основных форм. Обработчики событий. Процедуры - обработчики событий в модуле формы	2	4	2

Обработчики событий.		Как понять то, что написано в модуле формы. Как понять работу кода на встроенном языке.			
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Модули. Виды модулей. Контекст модуля формы. Форма как программный объект. Анализ кода с помощью синтаксис-помощника. Анализ кода с помощью отладчика.	4	<u>1</u>	2
<b>Тема 6.</b> Регистры накопления. Простой отчет	<b>Содержание</b>				
	1	Регистр накопления. Добавление регистра накопления.	2	4,5	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Движения документа «Оказание услуги». Способы работы с коллекцией. Добавление отчета.	3	5	3
<b>Тема 7.</b> Макеты. Редактирование макетов и форм	<b>Содержание</b>				
	1	Макет печатной формы. Редактирование макета	2	5	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Редактирование формы. Добавление отчета	3	6	2
<b>Тема 8.</b> Периодические регистры сведений	<b>Содержание</b>				
	1	Регистр сведений	2	6	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Добавление периодического регистра сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатур.	3	6,7	3
<b>Тема 9.</b> Перечисления	<b>Содержание</b>				
	1	Перечисления. Что такое перечисление. Добавление перечисления.	4	7	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Добавление перечисления. Привязка номенклатуры к значениям перечисления «Вид Номенклатуры». Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом	2	<u>2</u>	3
<b>Тема 10.</b> Проведение документа по нескольким регистрам	<b>Содержание</b>				
	1	Добавление еще одного регистра накопления. Проведение приходной накладной по двум регистрам	4	8	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам	3	8,9	<u>2</u>
<b>Тема 11.</b> Оборотные регистры накопления	<b>Содержание</b>				
	1	Добавление оборотного регистра накопления.	4	9	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Проведение документа «Оказание услуги» по трем регистрам	2	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>Тема 12.</b> Отчеты.	<b>Содержание</b>				
	1	Способы доступа к данным. Работа с запросами. Система компоновки данных.	4	9,10	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод всех дат в выбранном периоде. Новый вариант отчета.	4	<u>4</u>	<u>2</u>
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу.	3	10	3
<b>Тема 13.</b> Оптимизация проведения	<b>Содержание</b>				
	1	Особенности использования ссылочных данных	4	11	2

документа.	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1   Автоматический расчет стоимости. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении	4	<u>5</u>	<u>2</u>
<b>Тема 14.</b> План видов характеристик и бухгалтерский учет.	<b>Содержание</b>			
	1   Порядок учета услуг на предприятии. Оказание услуг сторонними организациями. Реализация услуг.	4	<u>11,12</u>	2
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1   Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации.	4	<u>6</u>	3
	2   Создание характеристик номенклатуры.	4	<u>7</u>	
	3   Добавление Плана видов характеристик. Добавление Плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии.	4	<u>8</u>	
<b>Практические занятия</b>				
1   Доработка учетных механизмов. Приход/расход номенклатуры с учетом характеристик. Отчет, использующий характеристики. Доработка приходной накладной. Доработка документа «Оказание услуги». Оборотно-сальдовая ведомость.	2	<u>12</u>	2	
<b>Тема 15.</b> План видов расчета, регистр расчета. Использование регистра расчета	<b>Содержание</b>			
	1   Зависимость по базовому периоду. Вытеснение по периоду действия. План видов расчета	2	<u>13</u>	2
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1   Добавление плана видов расчета	4	<u>9</u>	2
	2   Добавление документа о начислениях.	4	<u>10</u>	
	3   Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы.	4	<u>11</u>	
4   Процедура расчета записей регистра расчета	4	<u>12</u>		
<b>Практические занятия</b>				
1   Добавление регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Перерасчет. Диаграмма Ганта.	2	<u>13</u>	3	
<b>Тема 16.</b> Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию	<b>Содержание</b>			
	1   Общие сведения о механизме полнотекстового поиска в данных	2	<u>13</u>	2
	2   Регламентное задание. Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.	2	<u>14</u>	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
1   Полнотекстовый индекс. Отчет для поиска данных. Редактирование движений в форме документа. Программное редактирование записей регистра.	4	<u>13</u>	2	
<b>Тема 17.</b> Список пользователей и их роли	<b>Содержание</b>			
	1   Роли пользователей. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.	4	<u>14</u>	2
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1   Создание ролей. Добавление новых пользователей.	4	<u>14</u>	3
2   Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.	4	<u>15</u>		
<b>Тема 18.</b> Рабочий стол и настройка командного интерфейса. Обмен данными.	<b>Содержание</b>			
	1   Командный интерфейс разделов.	2	<u>15</u>	2
	2   Общие сведения об обмене данными. Универсальный механизм обмена данными. Константа для обмена данных. Проверка работы обмена данными.	2	<u>15</u>	
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1   Доработка объектов конфигурации, участвующих в обмене. Добавление плана обмена.	4	<u>16</u>	2
	<b>Практические занятия</b>			
1   Процедуры обмена данными	2	<u>15</u>	2	

<b>Тема 19.</b> Механизм распределенных информационных баз. Функциональные опции. Подборы и ввод на основании	<b>Содержание</b>				
	1	Механизм распределенных информационных баз. Основные сведения. Интерактивный обмен. Программный обмен. Изменение структуры узлов.	2	15	2
	2	Организация подборов. Одиночный подбор. Множественный подбор. Использование метода «Оповестить о выборе».	2	16	
<b>Лабораторные занятия</b>					
	1	Проверка работы функциональных опций.	4	17,18	3
<b>Тема 20.</b> Приемы разработки форм.	<b>Содержание</b>				
	1	Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки.	4	16	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Оформление строк в форме списка. Вычисляемые колонки в списках. Список выбора для поля ввода.	4	18,19	2
<b>Практические занятия</b>					
	1	Форма выбора для поля, содержащего ссылочный реквизит. Проверка заполнения реквизитов. Автоматическая проверка заполнения. Программная проверка заполнения.	2	17	2
<b>Тема 21.</b> Объекты встроенного языка для работы с прикладными данными.	<b>Содержание</b>				
	1	Манипулирование данными объектов. Константы. Объекты встроенного языка для работы с константами. Последовательность событий при записи констант из формы констант(записать и закрыть).	2	17	2
	2	Объекты встроенного языка для работы со справочниками. Последовательность событий при записи элемента справочника из формы элемента (записать и закрыть)	2	17	
<b>Консультация</b>			2		
<b>Экзамен</b>			6		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 12.02</b> Подготовить конспект по теме: 1. Объекты. Сервер и клиенты. 2. Компиляция общих модулей 3. Директивы компиляции 4. Исполнение кода на клиенте и на сервере			22		
<b>Учебная практика</b> Виды работ: 1. Разработка обычного приложения 2. Разработка управляемого приложения 3. Установка сервера 1С:Предприятия			24		
<b>Производственная практика</b> Выполнить следующие виды работ, согласно требованиям предприятия: 1. Разработка обычного приложения 2. Разработка управляемого приложения 3. Разработка мобильного приложения 4. Установка сервера 1С:Предприятия			60		
<b>МДК 12.03 ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие</b>			249		
<b>Тема 1.</b> Работа с общими объектами	<b>Содержание</b>				
	1	Механизмы платформы 1С:Предприятия 8: Подсистемы, Общие модули, Роли, Планы обмена, Общие	3	1	2

		формы, Общие команды, Группы команд, Общие картинки, WS-ссылки.			
		<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка ТЗ: Общие требования к системе.	1	1	2
		<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Создание и редактирование общих объектов.	5	<u>1</u>	3
<b>Тема 2.</b> Работа с пользователями системы		<b>Содержание</b>			
	1.	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Создание и настройка доступных ролей, Чтение данных.	2	1,2	2
		<b>Практические занятия</b>			
	1.	Разработка ТЗ: Требования к ролям пользователей информационной системы	2	2	2
		<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Создание и настройка ролей пользователей.	5	<u>1,2</u>	3
<b>Тема 3.</b> Работа с прикладными объектами ссылочного вида		<b>Содержание</b>			
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Константами, Справочниками, Документами, Журналами документов, Механизмом задач.	2	2	2
		<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка ER-диаграммы	2	3	2
		<b>Лабораторные работы</b>			
	1	Создание и редактирование объектов ссылочного вида	5	<u>2,3</u>	3
<b>Тема 4.</b> Использование механизма запросов		<b>Содержание</b>			
	1	Набором механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Запросы к таблицам-источникам данных прикладных объектов, Установка отборов, Упорядочивание, Получение сводной информации .	3	3	2
		<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка требований к запросам	2	4	2
		<b>Лабораторные работы</b>			
	1	Создание запросов	5	<u>3,4</u>	3
<b>Тема 5.</b> Формирование командного интерфейса.		<b>Содержание</b>			
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Режим запуска – «Управляемое приложение», Используемый интерфейс – «Такси», Команды, группы команд, Настройка в пользовательском режиме	3	4	2
		<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка ТЗ: Требования к командному интерфейсу системы	2	5	2
		<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Разработка и редактирование командного интерфейса	5	<u>4,5</u>	3
<b>Тема 6.</b> Работа с управляемыми формами		<b>Содержание</b>			
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Создание, Реквизиты, Команды, Элементы, Особенности работы с формой выбора, Работа программным образом.	2	5	2
		<b>Практические занятия</b>			
	1	Разработка ТЗ: Эскизный проект системы	2	5,6	2
		<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Разработка и редактирование управляемых форм	5	<u>5</u>	3

<b>Тема 7.</b> Использование макета печатной формы с заданными именованными областями	<b>Содержание</b>				
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Конструктор печати.	2	6	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Разработка ТЗ: Требования к отчетам	2	6	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Разработка и редактирование макета печатной формы	5	6	3
	<b>Содержание</b>				
<b>Тема 8.</b> Работа с системой компоновки данных	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Создание схемы компоновки, Работа с настройками, Создание собственных макетов оформления, Использование возможностей работы с динамическими списками.	3	7	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Разработка и редактирование схемы компоновки данных.	5	6,7	2
<b>Тема 9.</b> Работа с регистрами	<b>Содержание</b>				
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Работа с регистрами накопления, Работа с регистрами сведений.	3	7,8	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Создание и редактирование регистров сведений, регистров накопления	5	7,8	2
	<b>Содержание</b>				
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Хранение, Запись, Чтение	2	8	2
<b>Тема 10.</b> Работа с файлами и картинками	<b>Практические занятия</b>				
	1	Требование к прикрепляемым файлам	1	8	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Хранение, запись и чтение внешних файлов	5	8,9	3
<b>Тема 11.</b> Организация диалогов	<b>Содержание</b>				
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Использование механизма оповещения, Формирование предупреждений пользователю, Формирование вопросов пользователю, Вывод произвольного текста в панель состояния.	2	8,9	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Требования к диалогам с пользователем	2	9	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Организация диалогов	5	9,10	3
	<b>Содержание</b>				
<b>Тема 12.</b> Использование мобильной платформы «1С:Предприятия 8» .	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Создание мобильного приложения, Создание механизма обмена данными между основной информационной базой и мобильным приложением	3	9,10	2
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Разработка ТЗ: Мобильное приложение	2	10	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Разработка мобильного приложения.	5	10	3
	<b>Содержание</b>				
	1	Набор механизмов платформы 1С:Предприятия 8: Реализация тестирования, Документирование процесса.	3	10,11	2
<b>Тема 13.</b> Автоматизированное тестирование	<b>Практические занятия</b>				



	1	Разработка ТЗ: Требование к тестированию	2	11	2
	<b>Лабораторные занятия</b>				
	1	Тестирование и документирование системы	6	11	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	11	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 12.02</b>			14		
Подготовить конспект по теме:					
1. Привязка номенклатуры к значениям перечисления					
2. Регистрация расхода только той номенклатуры, которая является материалом					
<b>Учебная практика</b>			24		
Виды работ:					
1. Разработка технического задания на разработку информационной системы					
2. Разработка ER-диаграммы проекта					
3. Разработка проекта информационной системы согласно техническому заданию					
4. Разработка прототипа информационной системы					
5. Разработка мобильного приложения					
6. Тестирование и отладка информационной системы					
7. Документирование					
<b>Производственная практика</b>			90		
Выполнить следующие виды работ, согласно требованиям предприятия:					
1. Разработка технического задания на разработку информационной системы					
2. Разработка ER-диаграммы проекта					
3. Разработка проекта информационной системы согласно техническому заданию					
4. Разработка прототипа информационной системы					
5. Разработка мобильного приложения					
6. Тестирование и отладка информационной системы					
7. Документирование					
<b>Квалификационный экзамен</b>			6		
<b>Итого:</b>			<b>668</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета; лаборатории Программирования и баз данных.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер.

Оборудование лаборатории Программирования и баз данных:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: 1С:Предприятие (версия не ниже 8.2).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Каргина Е.Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие: [16+] / Е.Н. Каргина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 350 с.: ил. – [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619214>.
2. Марченко И.О. Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие: [16+] / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 116 с.: ил., табл. – [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864>.
3. Скороход С.В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3: учебное пособие: [16+] / С. В. Скороход; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 136 с.: ил. – [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921>.
4. Филимонова Е.В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник: [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва: Московский

финансово-промышленный университет «Синергия», 2018. – 208 с.: ил. [Электронный ресурс].– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813>.

**Дополнительные источники:**

1. Пермяков П.С. Разработка мобильного приложения на платформе 1С:Предприятие для ООО «Бизнес Форум» / П. С. Пермяков; Хакасский технический институт филиал Сибирского федерального университета. – Абакан: б.и., 2019. – 85 с. : ил., табл., схем. – [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618845>.

**Периодические издания:**

1. Компоненты и технологии. ООО Издательство «Файнстрит»;
2. Проблемы информатики. Издательство «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук»;
3. Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы. Издательство «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
4. LinuxFormat: главное в мире Linux / ред. К. Степанов - Санкт-Петербург: Мезон.Ру; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238521>;
5. Системный администратор: ежемесячный журнал / изд. ООО «Синдикат 13»; гл. ред. Г. Положевец - Москва: Синдикат 13, - ISSN 1813-5579; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430336>;
6. Информационно-управляющие системы: научный журнал / гл. ред. М.Б. Сергеев; изд. Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения; учред. ООО «Информационно-управляющие системы» - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения - ISSN 1684-8853; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494277>;
7. Прикладная информатика : научно-практический журнал / гл. ред. А.А. Емельянов - Москва : Университет «Синергия» - ISSN 1993-8314; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495388>;
8. Прикладная информатика: Университет «Синергия»;
9. Компоненты и технологии: Медиа КиТ.

**Интернет-ресурсы:**

1. Компьютерные книги. Режим доступа: [<http://computers.plib.ru/programming/Books.VBasic6/index.html> 09.05.2022].
2. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям. Режим доступа: [<http://digitland.ru> 09.05.2022].
3. Открытые системы. Режим доступа: [<http://www.osp.ru> 09.05.2022].
4. ComputerBild. Режим доступа: [<http://www.computerbild.ru/09.05.2022>].
5. Мир ПК. Режим доступа: [<http://www.pcworld.ru/09.05.2022>].
6. Мобильные компьютеры. Режим доступа: <http://www.mconline.ru/09.05.2022>].
7. Компьютерра. Режим доступа: [<http://www.computerra.ru/09.05.2022>].
8. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных. Режим доступа: [<http://znanium.com/catalog.php?bookin./09.05.2022>].

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по

профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Разработка, администрирование и защита баз данных» является успешное выполнение практических работ, предусмотренных при изучении данного профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля «Разработка, администрирование и защита баз данных».

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень проведенного анализа и предварительной обработки информации;</li> <li>– точность выделения объектов и атрибутов в соответствии с заданием;</li> <li>– точность и правильность построения и обоснованности концептуальной модели БД.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выполнения практического задания по анализу, структурированию первичной информации и построению концептуальной модели БД;</li> <li>б) защиты отчетов по практическим и лабораторным работам;</li> <li>в) выполнения практических заданий производственной практике.</li> </ul>
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и правильность проектирования и нормализации БД в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– уровень умения применения case-средств;</li> <li>– точность уровня нормализации соответствия 3НФ;</li> <li>– обоснованность структуры индексов;</li> <li>– точность и правильность индексации таблиц.</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по производственной практике;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность умения построение БД в предложенной СУБД;</li> <li>– уровень соответствия созданных объектов заданию;</li> <li>– уровень и точность заполнения таблиц помощью соответствующих средств;</li> <li>– уровень реализации доступа для различных категорий пользователей.</li> </ul>	
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень создания и корректность работы запросов к БД;</li> <li>– уровень разработки отчетов в соответствии с заданием.</li> </ul>	
ПК 11.5. Администрировать базы данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень выполнения анализа эффективности обработки данных и запросов пользователей;</li> <li>– уровень обоснованности и выбора принципов регистрации и системы паролей;</li> <li>– уровень создания и обоснованности</li> </ul>	

	группы пользователей.	
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень обоснования периода резервного копирования БД на основе анализа обращений пользователей;</li> <li>– правильность и точность резервного копирования БД;</li> <li>– правильность и точность восстановления БД на заданную дату.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>– адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценка на практических и учебных занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной практике;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация ответственности за принятые решения;</li> <li>– обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной практики;</li> <li>– обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.</li> </ul>	

контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	