

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю
ПМ.03 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация: юрист

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Платонова Алла Филипповна, преподаватель

Стрекалова Ольга Юрьевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

Согласовано:

Главный специалист отдела социальных выплат

управления социальной политики

администрации муниципального образования г. Братска

А.В. Чувашева

Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа
ФГБОУ ВО «БрГУ»

А.В. Долгих

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и предназначенных для студентов очной и заочной формы обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: *ОК 1-12, ПК 3.1-3.3*, а также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля «Социально-правовая защита граждан».

Компетенции, формируемые в результате производственной практики (по профилю специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 3.1. Устанавливать признаки правонарушений в сфере социальной защиты, давать им юридическую оценку.

ПК 3.2. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.3. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги, отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы практики студент должен:

иметь практический опыт:

– анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;

- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации,
- делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график выполнения студентами программы учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю практики;
- подготовить отчет о прохождении практики и своевременно сдать руководителю практики оформленный пакет документов.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	108
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	-
экскурсии	-
выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	104
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03.СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2	3		
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Инструктаж по организации учебной практики по ПМ.03; ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; решение организационных вопросов	2	ОК 1, 10, 11
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации				
МДК 03.01. Основы уголовного права, криминология и предупреждение преступлений	<i>Состав выполнения работ</i>		23	
	1.	1. Участие в приеме граждан по вопросам, решаемым по месту прохождения практики. 2. Помощь в подготовке проектов ответов на обращения граждан и организаций.	9	ОК 1-12, ПК 3.1-3.3
	2.	1. Помощь в организации и координировании работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	7	
	3.	1. Выявление признаков, заключающихся в отклонении от нормальной жизнедеятельности людей и свидетельствующие о возможности совершения правонарушений. Документальное закрепление выявленных в процессе работы причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений.	7	
МДК 03.02. Правоохранительные и судебные органы	<i>Состав выполнения работ</i>		22	ОК 1-12, ПК 3.1-3.3
	1.	1. Анализ участия органов социальной защиты и правоохранительных и судебных органов в разработке политики социального обеспечения и ее реализации.	4	
	2.	1. Работа с основной документацией, ее ведение, составление и применение в обобщениях судебной практики, постановлениями и определениями Верховного суда РФ, его разъяснениями по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения). 2. Подготовка дел к хранению в архиве.	5	
	3.	1. Работа с информационными ресурсами соответствующего подразделения места прохождения практики. Оценка использования компьютерной техники: анализ программного обеспечения в организации для работы.	5	
	4.	1. Обобщение судебной практики по отдельным категориям дел, дел (в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения), анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, участие в составлении статистических отчетов, при необходимости обращаясь к материалам архива суда	4	
	5.	1. Овладение навыками подготовки процессуальных и служебных документов, связанных с применением законодательства, обеспечением прав граждан и юридических лиц.	4	
МДК 03.03. Социальная защита лиц с	<i>Состав выполнения работ</i>		23	
	1.	1. Примеры социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья в нашем	8	

ограниченными возможностями здоровья		регионе, городе, конкретном учреждении.		ОК 1-12, ПК 3.1-3.3
	2.	2. Анализ доступности среды (образовательной, производственной, спортивной) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в организации, учреждении, региона, города.	17	
Дифференцированный зачет		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».	2	
		всего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Индивидуальное задание:
 - а) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;
 - б) кабинет «Право и организация социального обеспечения».
2. Лекции:
 - а) комплект электронных презентаций/слайдов;

3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Багмет А.М. Конституционное право: учебник / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 431с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02594-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426487>.
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - Москва :Юнити-Дана, 2017. - 463с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>.

Дополнительные источники:

1. Адвокатура: учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275с. - ISBN 978-5-906879-49-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>.
2. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
3. История судебной системы в России: учебное пособие / А.А. Демичев, В.В. Захаров, О.В. Исаенкова и др.; ред. Н.А. Колоколов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 471с.: табл. - Библиогр.: с. 449-454. - ISBN 978-5-238-01849-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115300>.
4. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993). Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
5. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и

- право, 2017. - 351с. - (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02390-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448135>;
6. Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - Москва: Юстицинформ, 2017. - 580 с. - ISBN 978-5-7205-1312-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>.
 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 9. ФКЗ «Об Арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)"Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 11. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018)"О военных судах Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 12. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018)"О мировых судьях в Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 13. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 14. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018)"О прокуратуре Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 15. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 16. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.08.2018)"О полиции". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 17. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017)"О судебных приставах". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
 18. Федулов, Ю.Г. Социальная политика: сущность, формализация, измерение: монография / Ю.Г. Федулов, А.Б. Юсов. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 649с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5082-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363005>.

Периодические издания:

1. Социальное и пенсионное право. Издательская группа «Юрист».
2. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист»;
3. Юристь - Правоведь. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерство внутренних дел Российской Федерации».
4. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>.
5. Право и образование: научный журнал / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва: Издательство Современного гуманитарного университета: ил., схем. - ISSN 1563-020X; [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486779>.

6. Академический юридический журнал : научный журнал / ред. сов. С.М. Амосов; ред. кол.: Ю.В. Арбатская и др.; гл. ред. В.В. Игнатенко; учред. и изд. Фонд "Право и демократия" - Иркутск: Фонд "Право и демократия", - ISSN 1819-0928; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084>.

Интернет-ресурсы:

1. Пенсионный фонд РФ. Режим доступа: [<http://www.pfrf.ru>. 07.05.2022].
2. Портал Фонда социального страхования РФ. Режим доступа: [<http://www.fss.ru>].
3. СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
4. СПС Гарант. Режим доступа: [<http://www.garant.ru>. 07.05.2022].
5. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [<http://www.gks.ru>].
6. Федеральный Фонд медицинского страхования. Режим доступа: [<http://www.ffoms.ru>].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - ведение дневника; - составление отчета. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

Усвоенные знания:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации