

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Грудинина Надежда Петровна, преподаватель,

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Иностранный язык (английский)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **175** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **53** часа.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	122
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	53
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3		4	
<b>Раздел 1. Основы общения на английском языке; фонетика, грамматика, лексика, фразеология</b>					
Тема 1.1 Фонетика	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1-12
	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Особенности английского произношения	2	1	2	
2. Чтение буквосочетаний гласных и согласных.	2	2	2		
Тема 1.2 Лексика	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Лексические единицы, используемые в темах общения. Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	3-4	2	
Тема 1.3 Грамматика	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Артикль.	2	5	2	
Тема 1.2 Лексика	2. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектный падеж личных местоимений).	2	6	2	
	<b>Практические занятия:</b>				
Тема 1.2 Лексика	1. Я и моя семья	2	7	2	
	2. Мой друг	2	8	2	
Тема 1.3 Грамматика	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	4	9-10	2	
	2. Степени сравнения прилагательных.	4	11-12	2	
	3. оборот "There + to be".	2	13	2	
Тема 1.2 Лексика	4. Глаголы "to be", "to have", "to do" – формы, функции, употребление.	2	14	2	
	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Мой дом.	2	15	2	
	2. Мой рабочий день.	2	16	2	
Тема 1.3 Грамматика	3. Еда	2	17	2	
	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Группы Simple, Progressive, Perfect – действительный залог.	6	1-3	2	
	2. Типы вопросов.	4	4-5	2	
	3. Модальные глаголы и их эквиваленты	4	6-7	2	
	4. Система времён Passive.	4	8-9	2	
	5. Прямая и косвенная речь.	4	10-11	2	
	6. Согласование времён.	4	12-13	2	
	7. Виды придаточных предложений.	4	14-15	2	
8. Сослагательное наклонение. Составление конспекта по теме, с использованием интернет ресурсов.	6	16-18	2		
Тема 1.2 Лексика	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Путешествие	2	19	2	
	2. Средства массовой информации	2	20	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение упражнений по грамматике, фонетике и лексике раздела 1. - подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемым темам.	27			
<b>Раздел 2 Основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; профессиональное общение</b>					
<b>Тема 2.1</b> Деловой английский	<b>Практические занятия:</b>				OK 1-12
	1. Деловое письмо	4	1-2	2	
	2. Виды писем	4	3-4	2	
	3. Составление сопроводительного письма	2	5	2	
	4. Составление резюме	2	6	2	
<b>Тема 2.2</b> Профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины на примере темы: «Моя будущая профессия.»	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Лексические единицы, используемые в профессиональном общении по специальности. Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	6	8-10	2	
<b>Тема 2.3</b> Работа с текстами по лингво - страноведению (правовая система государств)»	<b>Практические занятия:</b>				
	1. Изучающее чтение: Великобритания, США (правовая система государства).	4	11-12	2	
	2. Ознакомительное чтение: Канада, Новая Зеландия (правовая система государства).	2	13	2	
	3. Просмотровое чтение: Австралия (правовая система государства).	2	14	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение лексико - грамматических упражнений по изучаемой грамматике; - чтение текстов по страноведению со словарём по теме «Знаменитые англоязычные политические деятели»; - подготовка документации для устройства на работу; - составление и оформление различных видов деловой корреспонденции	14			
<b>Раздел 3 Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.</b>					
<b>Тема 3.1</b> Работа с текстами по специальности	<b>Практические занятия:</b>				OK 1-12
	1. Изучающее чтение по теме «Что такое закон?»	2	1	2	
	2. Ознакомительное чтение по теме «Выборы. Голосование.» Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	2-3	2	
	3. Ознакомительное чтение по теме «Киднэпинг»	4	4-5	2	
	4. Просмотровое чтение по теме «Профессия «юрист»	4	6-7	2	
	5. Поисковое чтение по теме «Защита прав человека согласно Конституции» Составление словаря по теме, с использованием интернет ресурсов.	4	8-9	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщений и презентаций по изучаемым темам: «Что такое закон? Выборы. Голосование. Киднэпинг. Профессия «юрист». Система правосудия в Великобритании. Система правосудия в США. Защита прав человека согласно Конституции».	12			

<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
<b>Всего:</b>	<b>175</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Legal English: Visual Reference Materials = Английский язык для юристов. Рисунки, схемы, таблицы. Дополнительные материалы к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции»: учебное пособие / авт.-сост. Е.Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 80с.: ил., схем., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494758>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2791-4. – DOI 10.23681/494758.
2. Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>. – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
3. Попов Е.Б. Legal English : Check Yourself = Английский язык для юристов: сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English: Quick Overview: Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата / Е.Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 144с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795>. – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795.
4. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topical country study: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN 978-5-907168-03-9.

##### **Дополнительные источники:**

1. Войченко В. М. Английский язык для юристов: учебное пособие: [16+] / В.М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 987-5-7972-2681-9.

2. Голерова С. Н. Изучая юриспруденцию = Studying Law: учебное пособие: [16+] / С.Н. Голерова, Н.А. Назарова; Омский государственный педагогический университет. – Омск: ОмГПУ, 2019. – 124с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616154>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2199-2.
3. Минина О. Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465> – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
4. Украинец И.А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности юриста: учебное пособие / И.А. Украинец; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 72с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561041> – ISBN 978-5-93916-718-5.
5. Яшина Т. А. English for Business Communication = Английский язык для делового общения: учебное пособие: [16+] / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 111с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> – ISBN 978-5-9765-0335-9.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Learning English online. Режим доступа: [[www.english-hilfen.de](http://www.english-hilfen.de) 12.05.2022].
2. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [[www.youtube.com](http://www.youtube.com) 05.05.2022].
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 14.05.2022]
4. Все для тех кому нужен английский язык. Режим доступа: [[www.study.ru](http://www.study.ru) 08.05.2022].
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 14.05.2022]
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [[www.study-english.info](http://www.study-english.info) 12.05.2022].
7. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [[catchenglish.ru](http://catchenglish.ru) 12.05.2022].
8. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) 14.05.2022].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,</li><li>– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно).</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация дифференцированного зачёта</b></p>