

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих
«__» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Общеобразовательный цикл»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе:

- методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол №3 от 21 июля 2015г.).

Организация-разработчик: БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Грудинина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностраный язык» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **176** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **117** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **59** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	59
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1 Основное содержание				
Тема 1.1. Работа по темам Основное содержание	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	Введение	1	1	2
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	1	2
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	6	2-3	2
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	4-5	2
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6	6-7	2
	Хобби, досуг	6	8-9	2
	Распорядок дня студента колледжа	6	10-11	2
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6	12-13	2
	Магазины, товары, совершение покупок	6	14-15	2
	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	6	16-17	2
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	1-2	2
	Экскурсии и путешествия	6	3-4	2
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	5-6	2
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	6	7-8	2
Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	6	9-10	2	
Жизнь в городе и деревне	6	11-12	2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание				
Тема 2.1. Работа по темам профессионально ориентированного содержания	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6	13-14	2
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	6	15-16	2
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	6	17-18	2
Финансовые учреждения и услуги	10	19-22	2	

	Самостоятельная работа по разделам 1,2 – выполнение упражнений по грамматике и лексике разделов; – подготовка монологических и диалогических высказываний по изученным темам; – чтение общеобразовательных текстов со словарем.	59		
Дифференцированный зачет		2	22	
Всего:		176		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / (Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик). - 7-е изд., стер.-М. : ИЦ "Академия", 2019.-256с.: ил. + CD диск
2. Мелкумова М.В. Лексический тренажер по английскому языку для 11 класса к УМК «Английский в фокусе – Spotlight» (авторы: Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко, В. Эванс): учебное пособие: [12+] / М.В. Мелкумова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 39с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563298>. – ISBN 978-5-4499-0277-1.
3. Мелкумова М.В. Словарный тренажер по английскому языку для 10 класса к УМК «Английский в фокусе – Spotlight» (авторы: О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.): учебное пособие: [12+] / М.В. Мелкумова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 71с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574772>. – ISBN 978-5-4499-0539-0. – DOI 10.23681/574772.

Дополнительные источники:

1. Войченко В. М. Английский язык для юристов: учебное пособие: [16+] / В.М. Войченко; под ред. Е. Е. Дебердеевой; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535>. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 987-5-7972-2681-9.
2. Жиронкина О.В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов: учебное пособие: [16+] / О.В. Жиронкина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 136с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684987>. – ISBN 978-5-8353-2673-0.
3. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topical countrystudy: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN 978-5-907168-03-9.

4. Фомина О. А. Иностранный язык для юристов: учебное пособие: [12+] / О.А. Фомина, О.Ю. Потанина, И.В. Щербакова. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 144с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690345>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3194-8.

Интернет - ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 15.05.2022]
2. Longman Dictionary of Contemporary English. Режим доступа: [www.ldoceonline.com 15. 05. 2022]
3. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 15.05. 2022]
4. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 15.05.2022]
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 15.05.2022]
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 15.05.2022]
7. Энциклопедия «Британника». Режим доступа: [www.britannica.com 15.05.2022]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.

Содержание обучения направлено на формирование следующих видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий):

- выделять наиболее существенные элементы сообщения;
- извлекать необходимую информацию;
- отделять объективную информацию от субъективной;
- адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием;
- получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его;
- составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного;
- осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией;
- делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения;
- делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации;
- комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста;
- составлять вопросы для интервью;
- давать определения известным явлениям, понятиям, предметам диалогическая речь;
- уточнять и дополнять сказанное;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения;
- выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера;
- проводить интервью на заданную тему;
- запрашивать необходимую информацию;
- задавать вопросы, пользоваться переспросами;
- уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами;
- инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор;
- использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты;
- соблюдать логику и последовательность высказываний;
- концентрировать и распределять внимание в процессе общения;
- быстро реагировать на реплики партнера;

- использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи;
- определять тип и структурно-композиционные особенности текста;
- получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным;
- извлекать из текста наиболее важную информацию;
- находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.
- находить фрагменты текста, требующие детального изучения;
- группировать информацию по определенным признакам;
- использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре);
- понимать основное содержание текста, определять его главную мысль;
- оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему;
- обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы;
- отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи;
- извлекать необходимую информацию;
- составлять реферат, аннотацию текста;
- составлять таблицу, схему с использованием информации из текста;
- описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы;
- выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств;
- использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера);
- писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем;
- запрашивать интересующую информацию;
- заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными;
- составлять резюме;
- составлять рекламные объявления;
- составлять описания вакансий;
- составлять несложные рецепты приготовления блюд;
- составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации;
- составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.;
- писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции);
- фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика;
- составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах);
- делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии;
- составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил);
- готовить текст презентации с использованием технических средств

- правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц;
- правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore* и др.);
- выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump, big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE)).;
- распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы;
- определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование);
- различать сходные по написанию и звучанию слова;
- пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов;
- определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad, gym, piano, laptop, computer* и др.);
- уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8, UN, EU, WTO, NATO* и др.)
- знать основные различия систем английского и русского языков:
 - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
 - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.);
- правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.);
- формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи);
- знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his - he's* и др.). прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы);
- определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста;
- усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения;
- применять правила орфографии и пунктуации в речи;
- знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка;

- проверять написание и перенос слов по словарю;
- владеть международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи;
- знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний;
- формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;
- соблюдать ударения в словах и фразах;
- знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного;
- пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Предметные результаты обучения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доклад; – опрос; – тестирование; – контрольная работа; – защита презентации; – письменная самостоятельная работа; – сообщение; – эссе. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>