

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
«Профессиональный цикл»**

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Платонова Алла Филипповна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: сформировать комплексное знание о назначении административно-правового регулирования, об общественных отношениях, регулируемых нормами административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **74** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

1.5. Формируемые компетенции:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>111</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>74</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>46</i>
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>37</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>37</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
Тема 1.1. Предмет административного права	Содержание учебного материала Многообразие содержания предмета административно-правового регулирования. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Виды административно-правовых отношений.	2	1	1	ОК 2 ПК 2.3
Тема 1.2. Система и источники административного права	Содержание учебного материала Основания и виды систематизации норм административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.	4	2-3	2	
	Практические занятия: 1. Федеральные законы в области административного права.	2	4	3	
	Самостоятельная работа: 1. Подзаконные нормативно-правовые акты по административному праву.	4			
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования	Содержание учебного материала Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.	4	5-6	1	
	Практические занятия: 1. Способы защиты административно-правовых отношений.	4	7-8	3	
Раздел 2. Субъекты административного права					
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права	Содержание учебного материала Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех правовых статусов граждан. Понятие, особенности виды административно-правовых статусов. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	4	9-10	1	ОК 4-6 ОК 12-13
Тема 2.2. Административно-правовой статус общественных	Содержание учебного материала Понятие и виды общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений. Гражданин во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и	2	11	1	

объединений граждан	деятельностью общественных объединений граждан.			
	Практические занятия: 1. Особенности общественных фондов.	2	12	3
	Самостоятельная работа: 1. Административно-правовой статус общественной организации.	4		
Тема 2.3. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России	Содержание учебного материала			
	Прерогативы Президента как главы государства. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	4	13-14	2
	Практические занятия: 1. Функции Администрации Президента РФ.	2	15	3
	Самостоятельная работа: 1. Президент – глава государства.	9		
Тема 2.4. Государственные органы исполнительной власти: система и компетенция	Содержание учебного материала			
	Понятие государственного органа исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной власти.	4	16-17	2
	Практические занятия: 1. Структура Правительства РФ.	2	1	3
	Самостоятельная работа: 1. Федеральные агентства.	5		
Тема 2.5. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления	Содержание учебного материала			
	Административно-правовой статус представительного органа власти местного самоуправления. Административно-правовой статус исполнительной власти местного самоуправления.	2	2	1
	Практические занятия: 1. Административно-правовой статус Братской городской думы.	2	3	3
	Самостоятельная работа: 2. Нормативно-правовые акты местного самоуправления.	4		
Тема 2.6. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	Содержание учебного материала			
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением). Порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением).	2	4	2
	Практические занятия: 1. Нормативно-правовые акты предприятий и учреждений	4	5-6	3
	Самостоятельная работа: 1. Основы взаимодействия с учредителями и работниками	4		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала			

Понятие, система и принципы государственной службы	Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория и правовой институт.	2	7	1	
Тема 2.8. Должностные лица	Содержание учебного материала				
	Понятие государственной гражданской и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной гражданской и муниципальной службе.	2	8	2	
Тема 2.9. Ответственность государственных и муниципальных служащих	Содержание учебного материала				
	Система управления государственной службой. Меры поощрения деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная и материальная ответственность служащих. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. Классификация государственных и муниципальных служащих.	4	9-10	1	
	Практические занятия: 1. Поступление на службу по конкурсу.	2	11	3	
Раздел 3. Управленческая деятельность					
Тема 3.1. Формы управленческой деятельности	Содержание учебного материала				ОК 8-9 ПК 2.3
	Формы и методы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.	2	12	2	
	Практические занятия: 1. Классификация правовых актов государственного управления (с использованием справочно-поисковых систем сети Интернет).	4	13-14	3	
	Самостоятельная работа: 1. Требования к правовым актам государственного управления.	4			
Тема 3.2. Методы управления субъектов исполнительной власти	Содержание учебного материала				
	Понятие и классификация методов управления как элемента управленческого процесса. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Управление жилищно-коммунальной сферой. Организация государственного управления в области социального развития и природопользования. Управление в области образования и здравоохранения. Управление в области культур и труда.	4	15-16	1	
	Практические занятия: 1. Управление в области культуры и труда.	2	17	3	
	Самостоятельная работа: 1. Управление в области образования и здравоохранения	2			
Тема 3.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала				
	Понятие административного принуждения, его виды. Понятие и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административные наказания (санкции). Производство по делам об административной ответственности	4	18-19	2	

	(понятие и стадии). Административная ответственность в области установленного порядка управления.				
	Практические занятия: 1. Административная ответственность на транспорте	2	20	3	
	Самостоятельная работа: 1. Административная ответственность в области торговли.	1			
	Всего:	III			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное сопровождение (презентации; экранно-звуковые средства);
- доступ в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618122> – Библиогр. в кн.
2. Давыдова Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2018. – 224с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3.
3. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2018. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2.
4. Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право: общая часть: [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова; Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415> – ISBN 978-5-8353-2157-5.
2. Административное право: общая часть: электронный курс лекций / авт.-сост. Н.В. Степанова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-8353-2257-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481425>
3. Алехин А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. –

- 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> – ISBN 978-5-94373-421-2.
4. Братановский С. Н. Административное право: практикум / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412.
 5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва: Эксмо, 2021.- 183с.
 6. Земельный кодекс Российской Федерации. - Москва: Эксмо, 2021. - 192с.
 7. Кемрюгов Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2019. – 150с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>
 8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва: Проспект, 2020. - 751с.
 9. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2021 год. – М.: Эксмо, 2021. - 32 с.
 10. Лещина Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву: учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>
 11. Телятицкая Т. В. Административное право: ответы на экзаменационные вопросы: [16+] / Т. В. Телятицкая. – 2-е изд., перераб. – Минск: Тетралит, 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136264>. – ISBN 78-985-7081-91-2.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2020 год. – Москва: Эксмо, 2020. -64 с. – (Законы и кодексы).
2. Кодекс об административных правонарушениях – Москва: Проспект, 2020. -752 с.
3. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Указ Президент РФ от 30.06.2012 № 917 «Об утверждении Положения о Реферантуре Президента Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 206 в ред. от 31.10.2018 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

8. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ в ред. от 29.07.2017 № 243-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. № 9-ФКЗ в ред. от 31.01.2016 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ в ред. от 05.12.2017 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в ред. от 05.02.2018 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Периодические издания:

1. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист»;
2. Юристь - Правоведь. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»;
3. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>;
4. Человек и закон. Ответственный редактор Д. - Соловьева Издательская группа «Юрист».

Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [[http: // www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) 12.04.2022]
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [[http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) 21.04.2022]
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [[http: // www.duma.ru](http://www.duma.ru) 16.04.2022]
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [[http: / www.gov.ru](http://www.gov.ru) 16.04.2022] .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;– составлять различные административно-правовые документы;– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятие и источники административного права;– понятие и виды административно-правовых норм;– понятия государственного управления и государственной службы;– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;– понятие и виды субъектов административного права;– административно-правовой статус субъектов административного права.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических и самостоятельных работ;– фронтальный опрос;– индивидуальный опрос. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>