

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

«Профессиональный цикл»

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Пичугина Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование информационно – коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	12
лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий					
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала				ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), информационных систем, свойства информационных систем. Компоненты, структура и виды ИКТ, свойства ИКТ. Значение и роль ИКТ в жизни общества и профессиональной сфере.	2	1	1	
	Самостоятельная работа: Организационные структуры, поддерживающие процесс стандартизации ИКТ.	2			
Тема 1.2. Информационное право.	Содержание учебного материала				
	Правовая информация. Предмет, метод и система информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Принципы информационного права.	2	1	1	
	Практическое занятие: Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ юриста.	2	2	3	
	Самостоятельная работа: Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Компьютерные и телекоммуникационные средства, необходимые для реализации профессиональной деятельности.	4			
Тема 1.3. Презентации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала				
	Информационные технологии презентации информации. Программа для создания презентации. Возможности программы. Применение программы в профессиональной сфере. Слайд – как основной элемент презентации. Создание (удаление) слайдов. Дизайн слайда. Изменение стиля, фона. Требования в составлению грамотных презентаций.	2	2	1	
	Практическое занятие: Добавление на слайд информации различных типов. Применение анимации к различным объектам. Пользовательские пути перемещения. Добавление гиперссылок и действий.	2	3	1	
	Самостоятельная работа: Подбор материала для создания презентации.	4			
	Лабораторная работа: Создание презентации профессиональной деятельности.	4	3,4	2,3	
	Практическое занятие: Тест «Информационные и коммуникационные информационные технологии».	1	4	3	
Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы					
Тема 2.1 Информатизация правотворческой деятельности	Содержание учебного материала				ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации.	2	4,5	1	
	Практическое занятие: Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация Министерства внутренних дел РФ. Информатизация следственной деятельности. Информационное обеспечение оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	2	5	2	
	Самостоятельная работа: Информатизация судебной деятельности	2			

Тема 2.2 Справочно-правовая системы	Содержание учебного материала				
	Справочные правовые системы (СПС) и их место в правовой сфере. СПС. Основные понятия, принципы работы. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сохранение результатов работы с СПС.	2	5,6	1	
	Самостоятельная работа: Государственные и негосударственные справочные правовые системы, их структура и характеристика, сравнительный анализ.	2			
	Лабораторная работа: Решение задач правового характера с использованием СПС.	6	6,7	2,3	
	Практическое занятие: Тест «Справочно-правовые системы»	1	7	3	
	Самостоятельная работа: Анализ правовой проблемы на основе подборки документов. Связи документов	2			
Раздел 3. Информационные сети и юридическая деятельность					
Тема 3.1. Использование сети Интернет в профессиональной сфере.	Содержание учебного материала				
	Назначение и классификация информационных сетей. Типы сетей. Интернет как иерархия сетей. Протоколы и адресация в Интернет. Интернет-провайдеры.	2	8	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	Самостоятельная работа: Сервисы в Интернет. Поисковые системы Интернет. Составление поисковых запросов. Защита компьютера при работе в Интернет.	2			
	Самостоятельная работа: Подборка сайтов юридического содержания.	2			
	Лабораторная работа: Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.	2	8	3	
Практическое занятие: Тест «Информационные сети»	1	9	3		
Раздел 4. Базы данных в работе юриста					
Тема 4.1. Базы данных	Содержание учебного материала				
	Место и роль баз данных в работе юриста. Основные понятия теории баз данных. Назначение баз данных. Структурные элементы базы данных. Типы данных. Классификации баз данных.	2	9	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
Самостоятельная работа: Виды систем управления базами данных.	2				
Тема 4.2. Система управления базами данных.	Содержание учебного материала				
	Системы управления базами данных. Возможности программы. Панели инструментов. Основные объекты базы данных. Режимы работы с объектами. Свойства полей базы данных.	2	9,10	1	
	Лабораторная работа: Создание новой базы данных. Конструктор таблицы данных. Установка ограничения на ввод данных. Маска ввода. Заполнение таблицы данными.	2	10	2,3	
	Лабораторная работа: Поиск данных в таблице. Сортировка. Фильтрация.	2	10,11	2,3	
	Лабораторная работа: Создание входных форм для ввода данных.	2	11	2,3	
	Лабораторная работа: Создание запросов на выборку, перекрестных, итоговых запросов. Интегрирование работы СУБД с текстовым и табличным процессором.	2	11,12	2,3	
	Лабораторная работа: Построение и вывод отчетных документов.	2	12	2,3	
	Лабораторная работа: Интегрирование работы СУБД.	2	12,13	2,3	
	Самостоятельная работа: Подборка материала для создания базы данных юридического характера.	6			
	Лабораторная работа: Зачетная работа в СУБД.	4	13,14	3	
Практическое занятие: Тест «Системы управления базами данных»	1	14	3		
Дифференцированный зачет		2	14		
Всего:		84 ч			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации..

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балабаева И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 353 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.
3. Колокольникова А.И. Информатика: учебное пособие / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 289с.: ил., табл. – Режим доступа: [<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>].
4. Мунтян Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» / Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619>.

Дополнительные источники:

1. Карпенков С.Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие: / С.Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 378 с.: [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>.
2. Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебное пособие. / Г.П. Катунин. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 732 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412>.
3. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 129с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413>.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Режим доступа: [<http://www.klyaksa.net> 21.04.2022].
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Режим доступа: [<https://www.garant.ru/> 03.05.2022].

3. Сайт «Консультант плюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/> 25.04.2022]
4. Угринович. Информатика Базовый курс. Режим доступа: [<http://txtbooks.ru/informatika.html> 26.04.2022].
5. Электронная библиотека учебников. Информатика. Режим доступа: [<https://studentam.net/content/category/1/97/107/> 08.05.2022].
6. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии». Режим доступа: [<http://www.rusedu.info> 21.04.2022].
7. Электронный учебник по дисциплине «Информатика». Режим доступа: [<https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2013/02/24/elektronnyu-uchebnik-po-distsipline-informatika-ii-kurs> 14.05.2022].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по практическим работам, – тестирование, – защита рефератов, – ответы на контрольные вопросы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>