

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю**  
**ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  
**(ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности среднего профессионального образования**  
**44.02.01 Дошкольное образование**  
**Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста**

2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Хохлова Анна Тимофеевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

Согласовано:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида №102» г. Братска

Л.Ю. Карнаухова

Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа

ФГБОУ ВО «БрГУ»

А.В. Долгих

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>Стр.</b> |   |           |
|             | <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                      | <b>4</b>  |
|             | <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>                 | <b>8</b>  |
|             | <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>           | <b>10</b> |
|             | <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b> | <b>13</b> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и предназначенных для студентов очной и заочной формы обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: *ОК 1-11, ПК 4.1-4.5*, и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Компетенции, формируемые в результате производственной практики (по профилю специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

**В ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) студент должен**

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

### **знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю практики от организации;
- соблюдать правила работы с документами, нести ответственность за их сохранность;
- подготовить отчет о прохождении практики и своевременно сдать руководителю практики оформленный пакет документов.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей воспитателя в ДОО. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ДОО на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (по профилю специальности) практику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

| <b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b> | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Всего занятий</b>   | <b>72</b>                 |
| в том числе:   |                           |
| лекции   | 2                         |
| лабораторные работы  | -                         |
| экскурсии  | -                         |
| выполнение обязанностей на рабочих местах в организации                        | 68                        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>             | <b>2</b>                  |

**2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, состав выполнения работ   | Объем часов | Формируемые компетенции               |
|---|--|-------------|---------------------------------------|
| <b>Вводное занятие</b>  | <i>Содержание учебного материала</i>   | <b>2</b>    |                                       |
|   | Инструктаж по организации производственной практики; ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и о правилах поведения в ДОО, особенностях общения со взрослыми людьми; решение организационных вопросов | 2           | ОК 1                                  |
| <b>Выполнение практических заданий на месте практики</b>                            | <b>МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>   | <b>68</b>   |                                       |
|   | 1. Разработать и оформить содержание тематического информационного стенда для родителей.   | 12          | ОК 1-11<br>ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 |
|   | 2. Принять участие в разработке и подготовке к проведению родительского собрания в разных возрастных группах.  | 12          |                                       |
|   | 3. Разработать материал для папки-передвижки по одной из образовательных областей.   | 12          |                                       |
|   | 4. Принять участие в проведении онлайн-консультации с родителями.  | 12          |                                       |
|   | 5. Разработать календарный план по работе с родителями на время прохождения практики.  | 12          |                                       |
| 6. Познакомиться с работой родительского комитета.                                  | 8  |             |                                       |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».  | <b>2</b>    |                                       |
|   | Всего  | <b>72</b>   |                                       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практики в дошкольной образовательной организации, а также разных возрастных групп, методического, медицинского, кабинета психолога, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности, а также имеющих оборудованные рабочие места, которые удовлетворяют требованиям действующих Государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики согласно графику организации учебного процесса и при наличии направлений от учебного заведения.

1. Индивидуальное задание:
  - а) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;
  - б) кабинеты «Педагогики и психологии», «Теоретических и методических основ дошкольного образования».
2. Лекции / экскурсии:
  - а) комплект электронных презентаций/слайдов;
  - б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
3. Оборудование и техническое оснащение базы практики:
  - а) рабочее место студента-практиканта;
  - б) ФГОС ДО и Примерная основная образовательная программа ДО;
  - в) нормативные требования СанПин;
  - г) УМК для реализации Примерной основной образовательной программы ДО;
  - д) набор детской мебели;
  - е) предметно-развивающая среда;
  - ж) комплект учебно-методической документации;
  - з) проекты календарно-тематического планирования;
  - и) дидактические материалы;
  - к) раздаточный материал;
  - л) наглядные пособия;
  - м) учебные пособия;
  - н) научно-популярная и художественная литература;
  - о) методическая и справочная литература;
  - п) мультимедийный проектор и DVD-проигрыватель;
  - р) экран, компьютер.

#### **3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аргентова Л.В. Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение: электронное учебное пособие / Л.В. Аргентова, Т.Е. Аргентова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 144с. : ил. - Библиогр.: с. 62-72 - ISBN 978-5-8353-2153-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421>.
2. Психология семьи: учебное пособие / сост. М.В. Лукьянова, С.В. Офицерова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 138 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483757>.
3. Семейное право: учебник / ред. П.В. Алексей, А.Н. Кузбагаров, И.В. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 335с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.Н.Приступы.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463с.
2. Арнаутова Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 2-3 лет / Е.П. Арнаутова. – М.: Русское слово — учебник, 2016. - 65с.: табл. - (ФГОС ДО.Мозаичный Парк).- ISBN 978-5-00092-297 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485734>.

##### **Периодические издания:**

1. Воспитатель дошкольного образования. Издательство «ТЦ СФЕРА»;
2. Детский сад от А до Я. Издательство ИП Ерегина Т.Н.;
3. Ребенок в детском саду. ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника»;
4. Современный детский сад. Издательство ООО «Аркти»;
5. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. Издательство ООО «МЦФЭР»;
6. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин - Владивосток: Эксперт-Наука; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495026>;
7. Специальное образование: научно-методический журнал / гл. ред. И.А. Филатова; учред. Уральский государственный педагогический университет - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, - ISSN 1999-6993; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464423>;
8. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия

"Педагогика и психология" / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. Московский педагогический государственный университет - Москва: Московский педагогический государственный университет. - ISSN 1992-6391; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447805>.

**Интернет-ресурсы:**

1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей ребенка как фактор повышения качества образования». Режим доступа: [<http://www.gracheva-detsad.narod.ru> 13.04.2018].
2. Глушкова И.Г. Календарно-тематическое планирование по теме: Работа с родителями – планы. Режим доступа: [<http://nsportal.ru> 13.04.2018].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ студентами, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты практики<br>(приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов практики   |
|---|---|
| <p><b>Приобретённый практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ рабочих программ, учебных и тематических планов;</li> <li>- разработка учебно-методических материалов на основе примерных и вариативных;</li> <li>- анализ педагогической и методической литературы;</li> <li>- участие в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>- определять цели и задачи дошкольного образования и конкретно возрастной группы;</li> <li>- определять и анализировать содержание, формы, методы, средства при планировании образовательной работы;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастных особенностей, группы, отдельных детей;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки для образовательной работы с детьми;</li> <li>- создавать в группе предметно-развивающую среду, в соответствии с возрастом, целями и задачами дошкольного образования.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической работы воспитателя;</li> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>- теоретические основы планирования педагогического процесса ;</li> <li>- особенности педагогических технологий и современных подходов дошкольного образования;</li> <li>- специфику требований к созданию предметно-развивающей среды (педагогических, гигиенических);</li> <li>- способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка презентаций;</li> <li>- накопление портфолио;</li> <li>- подготовка конспектов занятий;</li> <li>- ведение дневника;</li> <li>- составление отчета;</li> <li>- подготовка консультаций для воспитателей и родителей;</li> <li>- участие в семинарах, родительских собраниях, педсоветах;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета.</p> |