

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Исаева Жанна Николаевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: углубленное изучение средств коммуникаций в рамках интуитивно-психологического направления, основанного на целостном взгляде на личность, и возможностях использования этих средств для эффективной профессиональной деятельности воспитателя.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные закономерности процесса общения		7			
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала				ОК 1-11
	Понятие об общении в психологии. Значение общения как деятельности в жизни человека. Основные функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, педагогическое, аксиальное общение, деловое, диагностическое, интимно-личностное и др.	3	1	1	
	Самостоятельная работа: 1. Составить контент-анализ понятия «Общение». 2. Эссе «Как общение удовлетворяет мои потребности».	4			
Раздел 2. Восприятие и познание людьми друг друга		17			
Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала				ОК 1-11 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.3 ПК 4.2-4.5
	Понятия взаимодействие, взаимоотношение, взаимопонимание. Содержание, стили, критерии понимания стили взаимодействия людей. Виды социальных взаимодействий Типы взаимодействия людей: кооперация и конкуренция. Условия взаимопонимания и причины недопонимания.	3	2	2	
Тема 2.2. Социальная перцепция (перцептивная сторона общения)	Понятие и особенности социальной перцепции. Виды социальной перцепции. Процесс и функции социальной перцепции. Основные механизмы межличностного восприятия: идентификация, когнитивный диссонанс, социальные установки, каузальная атрибуция, эмпатия, рефлексия, аттракция и их роль в процессе общения. Эффекты социальной перцепции: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны, эффект стереотипизации, эффект предубеждения, эффект «похожести», эффект контраста.	3 1	3 4	1,2	
	Практические занятия: 1. Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга. 2. Практикум с элементами тренинга «Познай себя».	2 2	4 5	3	
	Самостоятельная работа: 1. Составить опорный конспект по теме: «Интерактивная функция общения». Е.В. Андриенко «Социальная психология» стр. 215 2. Подбор примеров использования механизмов взаимопонимания в общении.	6			
Раздел 3. Коммуникативная сторона общения		55			
Тема 3.1. Психология коммуникации	Содержание учебного материала				ОК 1-11 ПК 1.2-1.3 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.3 ПК 4.2-4.5
	Характеристика коммуникации в межличностном общении. Сущность коммуникаций, модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла. Позиции коммуникатора в общении: открытая, отстраненная, закрытая. Коммуникативные способности, коммуникативные умения. Обратная связь. Содержание механизма обратной связи, функции и особенности обратной связи, механизм обратной связи. Правила обратной связи.	1 2	5 6	3	

Тема 3.2. Вербальные средства общения	Содержание учебного материала			
	Вербальные средства общения. Речь и язык – две стороны процесса общения. Функции речи и языка. Виды речи. Виды вопросов, используемых в процессе диалога: закрытые вопросы, открытые вопросы, риторические, переломные вопросы, вопросы для обдумывания. Правила ведения беседы. Диалог как педагогическая проблема. Типология диалогов: мотивационный, рефлексивный, конфликтный, критический, смыслотворческий, самопредъявляющий, самореализующий, автономный и духовный. Диалоговые формы, дидактические условия диалога, организация диалога. Искусство проведения диалога.	4	6-7	2,3
	Самостоятельная работа: 1. Разработать задачи на основе художественной и научной литературы на виды речи.	2		
Тема 3.3. Слушание	Содержание учебного материала			
	Понятие и условия полноценного слушания. Цели собеседников и результативность слушания. Типы слушателей: оценщик, толкователь, сердобольный, фельдфебель, диагност, заяц, понимающий. Виды слушания: неэффективное и эффективное слушание, пассивное, активное и эмпатическое слушание. Типичные приемы слушания: внимательное молчание, выяснение, перефразирование, отражение чувств и другие. Техники активного слушания. Правила «хорошего слушания».	3	8	1,2
		1	9	
	Самостоятельная работа: 1. Подобрать примеры из художественной литературы на виды слушания. 2. Составить «Правила хорошего слушания».	4		
Тема 3.4. Невербальное общение	Содержание учебного материала			
	Понятие невербального общения. Виды невербальных средств общения. Мимика лица и визуальное общение. Что может рассказать нос, рот и голова. Жесты и жестикуляция, жесты – иностранцы. Поза в общении. Роль звуков и запахов в общении. Невербальные способы эмоционального самовыражения.	2	9	2,3
		1	10	
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач	1	10	3
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить сообщения: «Невербальное общение», «Язык жестов». 2. Законспектировать и составить схему «Виды невербального общения».	4		
Тема 3.5. Этика общения	Содержание учебного материала			
	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Сетевой этикет. Особенности общения в сети Интернет: деловая переписка по электронной почте, SMS – сообщение, общение в чате и на форумах.	1	10	2
		2	11	
	Практические занятия: 1. Сетевой этикет. Составление правил общения в сети с использованием источников Интернет.	2	11-12	2,3

	Самостоятельная работа: 1. Проект: Формирование культуры общения у дошкольников. 2. Составление этического кодекса воспитателя ДОУ.	4			
Тема 3.6. Коммуникативные барьеры	Содержание учебного материала Причины возникновения психологических барьеров при взаимодействии. Виды коммуникативных барьеров: информационно – административные барьеры; барьеры индивидуально – психологического плана; барьеры на почве специфики социально – психологических связей участников коммуникаций. Барьеры речи, связанные с фонетикой; семантические и стилистические барьеры коммуникации. Психологические барьеры коммуникации (В.А. Кан-Калик). Преодоление коммуникативных барьеров в общении.	2	12	2	
		1	13		
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач 2. Практикум с элементами тренинга «Коммуникативный аспект общения».	2 3	13 14	3	
Тема 3.7. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: объект конфликтной ситуации; цели, субъективные мотивы его участников; оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Конфликтная ситуация и инцидент, сигналы конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Техники поведения в ситуации конфликта.	3	15	2,3	
	Практические занятия: 1. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».	2	17	3	
	Самостоятельная работа: 1. Исследование «Способы разрешения педагогических конфликтов».	3			
Тема 3.8. Уровни общения	Содержание учебного материала Уровни общения: конвенциональный, примитивный, стандартизированный, игровой, деловой, духовный, манипулятивный. Цель манипуляции и приемы манипулирования. Типы манипуляторов: диктатор и тряпка, калькулятор и прилипала, славный парень и хулиган, судья и защитник. Меры контрманипулирования Способы формального общения.	2	17-18	1,2	
Дифференцированный зачет		2	18		
Всего:		81			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пшеничнова Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л.М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-00032-385-4. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

Дополнительные источники:

1. Бубчикова Н.В. Социальная психология: учебно-методическое пособие: [16+] / Н.В. Бубчикова, И.В. Чикова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461034>.
2. Мандель Б.Р. Психология общения: история и проблематика / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>.
3. Психология общения: курс лекций: / авт.-сост. Н.В. Козловская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>.

Интернет-ресурсы:

1. Добрович А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. Режим доступа: [<http://psychology.com.ua/vospitatelyu-o-psixologii-i-psixogigiene-obshheniya-anatomiya-dialoga-dobrovich-a-b/> 12.04.2022]
2. Сергеечева В. Азы общения: стратегия и тактика. Режим доступа: [<https://www.psyoffice.ru/4565-sergeecheva-valentina.-azy-obshhenija-strategija.html> 12.04.2022].
3. Корнелиус Х. и Фэйр Ш. Выиграть может каждый Как разрешать конфликты. Режим доступа: [<http://textarchive.ru/c-2846926-pall.html> 12.04. 2022].
4. Рогов Е.И. Психология общения. Режим доступа: [https://fictionbook.ru/author/evgeniyi_ivanovich_rogov/psihologiya_obshheniya/read_online.html 12.04.2022].
5. Курс лекций по дисциплине «Психология общения». Режим доступа: [http://titiho.blogspot.com/p/blog-page_6157.html 12.04. 2022]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- практических занятий;- рефератов;- контрольных работ по темам;- самостоятельных работ;- тестовых заданий;- решения психологических задач. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>