

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Грудина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **215** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **172** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **43** часа.

1.5. Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	43
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	

2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
Раздел 1. Основы общения на английском языке; фонетика, грамматика, лексика, лингвострановедение					
Тема 1.1 Фонетика	Содержание учебного материала				OK 1-11
	Практические занятия:				
	1. Особенности английского произношения.	2	1	2	
2. Чтение буквосочетаний гласных и согласных.	4	2-3	2		
Тема 1.2 Грамматика	Практические занятия:				
	1. Артикль.	2	4	2	
	2. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектный падеж личных местоимений).	4	5 – 6	2	
	3. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж).	4	7 – 8	2	
Тема 1.3 Лексика	4. Числительные	4	9 - 10	2	
	Практические занятия:				
	1. Я и моя семья.	4	11 – 12	2	
Тема 1.2 Грамматика	2. Мой друг.	2	13	2	
	Практические занятия:			2	
	1.оборот “There + to be”.	4	14 – 15	2	
	2. Глаголы “to be”, “to have”.	4	16 - 17	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	7			
Тема 1.3 Лексика	Практические занятия:				
	1. Мой дом. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	4	1 - 2	2	
	2. Мой рабочий день. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	2	3	2	
Тема 1.2 Грамматика	Практические занятия:				
	1. Группа Simple, – действительный залог.	4	4 - 5	2	
	2. Группа Progressive – действительный залог.	4	6 – 7	2	
	3. Группа Perfect – действительный залог.	4	8 – 9	2	
	3. Группа Perfect Progressive – действительный залог.	2	10	2	
Тема 1.4 Лингвострановедение	4. Типы вопросов.	2	11		
	Практические занятия:				

	1. Великобритания. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования) Поиск информации в интернет источниках	6	12 - 14	2	
	2. Лондон. Поиск информации в интернет источниках	6	15 - 17	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	7			
Тема 1.2 Грамматика	Практические занятия:				
	1. Степени сравнения прилагательных.	4	1-2	2	
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты	6	3-5	2	
	3. Система времён Passive.	6	6-8		
Тема 1.3 Лексика	Практические занятия:			2	
	1. Еда. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	2	9	2	
	2. Путешествие. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	2	10	2	
	3. Средства массовой информации.	2	11	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	6			
Тема 1.2 Грамматика	Практические занятия:			2	
	1. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий).	4	1-2	2	
	2. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.	6	3-5		
	3. Виды придаточных предложений. Сослагательное наклонение.	4	6-7	2	
Тема 1.4 Лингвострановедение	Практические занятия:			2	
	1. США. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования) Поиск информации в интернет источниках.	6	8-10	2	
	2. Вашингтон, Нью – Йорк. Поиск информации в интернет источниках.	4	11-12	2	
	3. Канада. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования) Поиск информации в интернет источниках.	4	13-14	2	
	4. Новая Зеландия. (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования) Поиск информации в интернет источниках.	2	15	2	
	5. Австралия (Экономическое, политическое, географическое положение, система образования) Поиск информации в интернет источниках.	2	16	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	11			
Раздел 2 Основы делового языка, профессиональная лексика.					
Тема 2.1 Деловой английский	Содержание учебного материала				OK 1-11
	Практические занятия:				ПК 1.1.-1.3.

	1. Деловое письмо.	2	1	2	ПК 2.1.-2.6. ПК 3.1.,3.2. ПК 5.2.,5.3.
	2. Виды писем.	4	2-3	2	
	3. Составление сопроводительного письма	2	4		
	4. Составление резюме	4	5-6	2	
	5. Составление благодарственного письма	2	7	2	
Тема 2.2 Профессиональная лексика.	Практические занятия:			2	
	1. Лексические единицы, используемые в профессиональном общении по специальности. Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	6	8-10	2	
	2. Составление аннотаций к статьям.	6	11-13	2	
	Самостоятельная работа: - подготовка документации для устройства на работу; - составление и оформление различных видов деловой корреспонденции	6			
Раздел 3 Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.					
Тема 3.1 Работа с текстами по специальности	Содержание учебного материала				ОК 1-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.6. ПК 3.1.,3.2. ПК 5.2.,5.3.
	Практические занятия:				
	1. Изучающее чтение по теме «День в обычном российском детском садике» Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	4	1-2	2	
	2. Ознакомительное чтение по теме «Как дети учатся говорить на родном языке»	4	3-4	2	
	3. Просмотровое чтение по теме «Характеристика пяти летних детей»	4	5-6	2	
	4. Поисковое чтение по теме «Разновидности групповых игр» Составление словаря по теме, с использованием интернет источников.	6	7-9	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений и презентаций по изучаемым темам: «День в обычном российском детском садике. Как дети учатся говорить на родном языке. Характеристика пяти летних детей. Разновидности групповых игр».	6			
	Контрольная работа	2	18		
	Дифференцированный зачет	4	17, 10		
	Всего:	215			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>. – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465.
2. Савич Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога = English. Teacher's Vocabulary: учебное пособие: [12+] / Т.А. Савич. – Минск: РИПО, 2018. – 128с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978>. – ISBN 978-985-503-759-1.
3. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topical country study: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN 978-5-907168-03-9.

Дополнительные источники:

1. Вдовичев А. В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие: [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 294с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4079-8.
2. Иванова Е. В. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков: [16+] / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 432 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817>. – Библиогр.: с. 357. – ISBN 978-5-9925-1219-9.
3. Петрова Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю.А. Петрова, Е.Н. Сагайдачная, В.Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>
4. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topical country study: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL:
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>. – Библиогр.: стр. 59. – ISBN
978-5-907168-03-9.

Интернет ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 12.05.2022].
2. YOU TUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 05.05.2022].
3. Все для тех кому нужен английский язык. Режим доступа: [www.study.ru 08.05.2022].
4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 12.05.2022].
5. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [catchenglish.ru 12.05.2022].
6. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [www.homeenglish.ru 14.05.2022].
7. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 14.05.2022].
8. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 14.05.2022].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета.</p>