

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
44.02.01 Дошкольное образование  
«Профессиональный цикл»**

2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупнённую группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Хохлова Анна Тимофеевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении квалификации воспитателей детей дошкольного возраста по направлению организации работы с родителями и сотрудниками при наличии среднего профессионального образования. Требуется опыт работы в должности воспитателя ДОУ.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

### **уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего: **266** часов в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **158** часов, включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **104** часа;

– самостоятельной работы обучающегося – **54** часа;

учебной практики - **36** часов.

производственной практики – **72** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) <sup>2</sup> , часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-4, 6 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	МДК 04.01. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	266	104	44	-	54	-	36	72
	<b>Всего:</b>	<b>266</b>	<b>104</b>	44	-	54	-	36	72

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<sup>2</sup> Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</b>				
<b>МДК 04.01. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</b>		<b>266</b>		
<b>Раздел 1. Взаимодействие воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)</b>		<b>102</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Содержание работы с родителями (лицами, их заменяющими): цели, задачи и планирование	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Предмет, задачи и методы семейного воспитания. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения».	2	1	1
	2. История становления и ведущие тенденции развития семейного воспитания.	2	1	1
	3. Функции, структура и динамика как основные психологические характеристики семьи. Методы изучения особенностей семейного воспитания. Особенности современной семьи, ее функция.	2	1	1
	4. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; Основы планирования работы с родителями.	2	1	2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>		
	1. Анализ содержания и форм и методов работы с семьей.	2	2	3
	2. Анализ «Конвенции о правах ребенка».	2	2	
	3. Анализ годового плана работы ДОО с родителями (лицами, их заменяющими).	2	2	
	4. Анализ опыта работы с родителями (лицами, их заменяющими) в возрастной группе ДОО.	2	2	
5. Определение функций современной семьи.	2	3		
<b>Тема 1.2.</b> Психология взаимоотношений родителей (лиц, их заменяющими) и детей в семье	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Влияние семейных отношений на развитие личности ребенка. Семья и ребенок: возрастная динамика отношений. Типы семейных взаимоотношений.	2	3	2,3
	2. Психологические методы изучения семейных отношений и положения ребенка в структуре межличностных отношений в семье.	2	3	1,2
	3. Брачно-семейная адаптация: понятие, структура, общие адаптационные способности, критерии адаптированности супругов. Понятие и классификация супружеских отношений. Супружеские конфликты, виды, причины, пути разрешения.	2	3	2
<b>Тема 1.3.</b> Организация индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.	2	4	2
	2. Организация наблюдений за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей социального, психического и физического развития ребенка.	2	4	2
	3. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.	4	4	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		



	1.	Анализ обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей социального, и психического развития ребенка.	2	5	3
	2.	Анализ обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей физического развития ребенка.	2	5	
<b>Тема 1.4.</b> Организация родительских собраний и других мероприятий в группе и в образовательном учреждении с привлечением родителей	<b>Содержание</b>		<b>8</b>		
	1.	Организация родительских конференций, собраний.	4	5	2
	2.	Организация мероприятий в группе и в образовательном учреждении с привлечением родителей.	4	6	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>10</b>		
	1.	Анализ содержания мероприятий в группе и в образовательном учреждении с привлечением родителей (лиц, их заменяющих).	2	6	3
	2.	Разработка содержания родительского собрания и размещение его на ресурсе дошкольной образовательной организации.	4	6,7	
	3.	Анализ и разработка содержания родительской конференции.	4	7	
<b>Тема 1.5.</b> Оценка и анализ результатов работы с родителями(лицами, их заменяющими), корректировка процесса взаимодействия с ними	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1.	Оценка и анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими).	2	7	2
	2.	Корректировка процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	2	8	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1.	Составление алгоритма корректировки процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	4	8	3
	2.	Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими).	2	8	
	3.	Анализ корректировки процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	2	9	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1:</b>			<b>36</b>		
1. Контент-анализ понятий «семья», «брак», «семейные отношения».					
2. Конспекты «Варианты содержания и форм работы с семьей».					
3. Осуществить диагностику детско-родительских отношений (используя не менее 3-х методик). Составить заключение по результатам диагностики					
4. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору)					
5. Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)					
6. Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) »					
7. Оформление консультации для родителей (лиц, их заменяющими)					
8. Разработать конспект индивидуальной беседы с родителями (лицами, их заменяющими)					
9. Разработать памятку по работе с родителями (лицами, их заменяющими)					
10. Составление плана проведения родительского собрания					
11. Формы контроля по работе с родителями – таблица.					
12. Составление алгоритма корректировки процесса взаимодействия с родителями.					
<b>Раздел 2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО</b>			<b>56</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Основы профессионально-педагогического общения в ДОО	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	1.	Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	4	9	1,2
	2.	Понятие профессионально-педагогического общения. Различные классификации стилей профессионально-педагогического общения. Формирование индивидуального стиля педагогического	4	9	

		общения.			
	3.	Система профессионально-педагогических отношений в ДОО.	2	10	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		
	1.	Анализ профессионально-педагогических ситуаций.	2	10	3
	2.	Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения.	4	10	
<b>Тема 2.2.</b> Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>		
	1.	Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения.	4	11	1,2
	2.	Особенности взаимодействия субъектов педагогического процесса; взаимодействие с воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.	6	11,12	
	3.	Особенности взаимодействия воспитателя и младшего воспитателя; модели взаимодействия; руководство работой помощника воспитателя. Должностные обязанности помощника воспитателя.	6	12	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		
	1.	Анализ форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.	2	13	3
	2.	Анализ плана работы ДОО по вопросу взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОО.	4	13	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2:</b>			<b>18</b>		
1. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию со всеми сотрудниками ДОО					
2. Изучение должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников ДОО					
3. Разработать модель взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя					
4. Разработать модели взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОО					
5. Рассмотрение плана работы ДОО по вопросу взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками ДОО					
6. Сравнительная характеристика взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО					
<b>Учебная практика по МДК 04.01.</b>			<b>36</b>		
<b>Виды работ:</b>					
1. Наблюдение за работой воспитателя (работа с родителями)					
2. Изучение и анализ документации по работе с родителями					
3. Анализ родительских стендов (оформление стенда для родителей)					
<b>Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 04.01.</b>			<b>72</b>		
<b>Виды работ:</b>					
1. Наблюдение и планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими) на конкретной возрастной группе					
2. Организация индивидуальных бесед с родителями (лицами, их заменяющими) по актуальным вопросам воспитания и развития ребенка.					
3. Оформление стенда для родителей.					
4. Организация мероприятий по работе с родителями: родительской конференции, родительского собрания, консультации, посещения на дому.					
5. Организация совместных мероприятий детей и родителей: занятий, проектов, конкурсов.					
6. Наблюдение и анализ взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.					
7. Составление плана руководства работой помощника воспитателя. Руководство работой помощника воспитателя.					
<b>Всего:</b>			<b>266</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации по работе с родителями;
- комплект бланков документации;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические и другие средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Аргентова Л.В. Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение: электронное учебное пособие / Л.В. Аргентова, Т.Е. Аргентова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 144 с.: ил. - Библиогр.: с. 62-72 - ISBN 978-5-8353-2153-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421>.
2. Психология семьи: учебное пособие / сост. М.В. Лукьянова, С.В. Офицерова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2018. - 138 с. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483757>.
3. Семейное право: учебник / ред. П.В. Алексей, А.Н. Кузбагаров, И.В. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2018. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Арнаутова Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 2-3 лет / Е.П. Арнаутова. - Москва: Русское слово - учебник, 2018. - 65 с.: табл. - (ФГОС ДО. Мозаичный Парк). - ISBN 978-5-00092-297-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485734>.
2. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.Н. Пристуты. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 463с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей ребенка как фактор повышения качества образования. Режим доступа: [<http://www.gracheva-detsad.narod.ru> 26.04.2022].
2. Глушкова И.Г. Календарно-тематическое планирование по теме: Работа с родителями – планы. Режим доступа: [<http://nsportal.ru> 26.04.2022].

### **Периодические издания:**

1. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. Московский педагогический государственный университет - Москва: Московский педагогический государственный университет. - ISSN 1992-6391; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447805>.
2. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин - Владивосток: Эксперт-Наука; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495026>.
3. Специальное образование: научно-методический журнал / гл. ред. И.А. Филатова; учред. Уральский государственный педагогический университет - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, - ISSN 1999-6993; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464423>.
4. Журнал «Воспитатель дошкольного образования». Издательство «ТЦ СФЕРА».
5. Журнал «Детский сад от А до Я». Издательство ИП Ерегина Т.Н.
6. Журнал «Ребенок в детском саду». ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника».
7. Журнал «Современный детский сад». Издательство ООО «Аркти».
8. Журнал «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения». Издательство ООО «МЦФЭР».

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебные занятия проводятся в кабинете педагогики и психологии, производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений. В целях реализации компетентного подхода необходимо предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» является освоение междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- качество анализа планирования работы с родителями.	<b>Текущий контроль:</b> - оценка практических занятий, контрольных работ по темам МДК. - оценка планов, методических рекомендаций и др. - оценка участия в деловых играх. - оценка отчета по учебной и производственной практиках. - анализ профессиональных действий в практических занятиях, ролевых играх, самостоятельной работе. - защита рефератов.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- оценка эффективности индивидуального консультирования по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	- качество организации родительских собраний; - качество организации других мероприятий в группе и в образовательном учреждении; - грамотность оформления устного выступления, письменной консультации для родителей.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- качественный анализ результатов работы с родителями.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- качество анализа и оценки координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
		<b>Промежуточная аттестация:</b> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в профессионально-значимых мероприятиях	<b>Текущий контроль:</b> - оценка практических занятий, контрольных работ по

	(конференции, семинары, практикумы и т.д.); - определение значимости освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности.	темам МДК. - оценка планов, методических рекомендаций и др. - оценка участия в деловых играх.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы с родителями в ДОУ; - эффективная организация собственной деятельности; самостоятельность в разработке календарно-тематического плана в соответствии с целью и задачами деятельности; оценка эффективности и качества выполнения.	- оценка отчета по учебной и производственной практиках. - анализ профессиональных действий в практических занятиях, ролевых играх, самостоятельной работе. - защита рефератов.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач организации работы с родителями в ДОУ; - самостоятельность в анализе профессиональных ситуаций и определении возможных рисков; - демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций.	<b>Промежуточная аттестация:</b> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; - подбор необходимого количества источников информации в соответствии с профессиональной задачей.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- оценка эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и работниками ДОУ и родителями. - установка влияния контакта с членами группы, - организация совместной деятельности, являясь ее	

	активным участником; - определение своей позиции в зависимости от группы и ситуации.	
--	---	--