

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Братский педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики: Грудинина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «26» мая 2023 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «16» июня 2023 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Иностраный язык в профессиональной деятельности**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **172** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160** часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа **10** часов;
- консультации **2** часов;
- промежуточная аттестация **6** часов.

1.5 Формируемые компетенции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
практические занятия	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольных работ,</i> <i>дифференцированных зачетов</i>	

2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции		
1	2	3	4	5	6		
Раздел 1. Основы общения на английском языке							
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9		
	Практические занятия:						
	Лексический материал по теме.	2	1	2			
	Грамматический материал: - разряды существительных, число существительных; - притяжательный падеж существительных	4 4	2-3 4-5	2			
	Экскурсия «Мой техникум».	4	6-7	2			
	Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	2	8	3			
Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9		
	Практические занятия:						
	Лексический материал по теме.	4	9-10	2			
	Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.	4 4 2	11-12 13-14 15	2			
	Тема 1.3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала					ОК 1, 4, 6, 9
		Практические занятия:					
Лексический материал по теме.		4	1-2	2			
Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.		2 4 2	3 4-5 6	2			
Проект-презентация «День здоровья»		2	7	3			
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.		Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9	
	Практические занятия:						
	Лексический материал по теме.	2	8	2			
	Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - наречия some, any, no, every и их производные	2 2 2 2 2 4	9 10 11 12 13 14-15	2			
	Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	16	3			
	Раздел 2 Профессиональная лексика. Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.						

Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9
	Практические занятия:				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал: - видовременные формы глагола: времена группы Simple, времена группы Progressive, времена группы Perfect, времена группы PerfectProgressive; - оборот thereis/ thereare	4 4 4 2 2	2-3 4-5 6-7 8 9	2	
	Эссе «Хочу быть профессионалом»	2	10	3	
Тема 2.2 Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9
	Практические занятия:				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал: - страдательный залог; - модальные глаголы; - вопросительные предложения.	4 4 4	2-3 4-5 6-7	2	
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	4	8-9	3	
Раздел 3 Основы делового языка					
Тема 3.1 Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9
	Практические занятия:				
	Лексический материал по теме.	2	10	2	
	Грамматический материал: -инфинитив, причастие, герундий; - сложное подлежащее; - сложное дополнение	4 4 2	11-12 13-14 15	2	
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	16	2	
Тема 3.2 Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9
	Практические занятия:				
	Лексический материал по теме.	4	1-2	2	
	Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - косвенная речь.	4 2 6	3-4 5 6-8	2	
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	4	9-10	2	
Тема 3.3 Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала				ОК 1, 4, 6, 9
	Практические занятия:				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал:				

	- типы придаточных предложений; - условные предложения.	4 6	2-3 4-6	2	
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2	7	2	
	Самостоятельная работа: - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	10			
Консультации		2			
Контрольная работа		6	16, 11, 11		
Дифференцированный зачет		6	17, 17, 8		
Всего:		172			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021. – 280 с.
2. Башкирова О. А. Английский язык: учебное пособие: [16+] / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941>.
3. Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>.
4. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topicalcountrystudy: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>.
5. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 11-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Вдовичев А. В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие: [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 294с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213>.
2. Иванова Е. В. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков: [16+] / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 432 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817>.
3. Мюллер В.К. Самый полный англо-русский русско-английский словарь с современной транскрипцией: около 500 000 слов. – Москва: Издательство АСТ, 2022. – 800 с.
4. Петрова Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю.А. Петрова, Е.Н. Сагайдачная, В.Б. Черемина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. –

- 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>.
5. Стурова Е.А. Актуальное страноведение = Topical countrystudy: учебное пособие: [16+] / Е.А. Стурова; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 63с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576893>.

Интернет ресурсы:

1. Learning English online. Режим доступа: [www.english-hilfen.de 12.05.2023].
2. YOUTUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [www.youtube.com 05.05.2023] .
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 12.05.2023].
4. Все для тех, кому нужен английский язык. Режим доступа: [www.study.ru 08.05.2023].
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа:[<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 12.05.2023].
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [www.study-english.info 12.05.2023].
7. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [catchenglish.ru 12.05.2023].
8. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [www.homeenglish.ru 14.05.2023].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),- • понимать тексты на базовые профессиональные темы- • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы- • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности- • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- • особенности произношения- • правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно). <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>