

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для специальностей среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
«Общеобразовательный цикл»**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе:

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413);
- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования, 2022 г.

Организация-разработчик: БПК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Будяк Елена Валерьевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от 26 мая 2023 г., протокол № 3.

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от 16 июня 2023 г., протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящим в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.4. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"><li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li><li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li><li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li><li><b>б) совместная деятельность:</b></li><li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li><li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li><li>- координировать и выполнять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li><li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать</li></ul>

	<p>работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую)</li> </ul>

	<p><b>действиями:</b>  <b>а) общение:</b>  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  <b>В области ценности научного познания:</b>  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b>  <b>б) базовые исследовательские действия:</b>  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях</p>

	<p>методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.1.  Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2.  Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3.  Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной</p>		<p><b>Умения:</b>  - осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;  - находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);  - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;  - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> <p><b>Знания:</b>  - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>

<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,</p>		<p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>
--	--	---



нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>118</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>88</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	50
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>8</b>

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции	Учебная неделя
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			OK 05	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	OK 05	1
	<b>Практические занятия:</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	OK 05	2
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	OK 05	3
	<b>Практические занятия:</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	4	OK 05	4, 5
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	OK 05	6
	<b>Практические занятия:</b> Принципы русской орфографии	2	OK 05	7
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			OK 04; OK 05	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	OK 04; OK 05	8

	<b>Практические занятия:</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	OK 04; OK 05	9
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	OK 04; OK 05	10
	<b>Практические занятия:</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	OK 04; OK 05	11
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	OK 04; OK 05	12
	<b>Практические занятия:</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	OK 04; OK 05	13, 14
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	OK 04; OK 05	15
	<b>Практические занятия:</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	4	OK 04; OK 05	16, 17
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	3	OK 04; OK 05	1
	<b>Практические занятия:</b> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	3	OK 04; OK 05	2
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	3	OK 04; OK 05	3

	<b>Практические занятия:</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	3	OK 04; OK 05	4
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	3	OK 04; OK 05	5
	<b>Практические занятия:</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	3	OK 04; OK 05	6
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	3	OK 04; OK 05	7
	<b>Практические занятия:</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	3	OK 04; OK 05	8
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	3	OK 04; OK 05	9
	<b>Практические занятия:</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	6	OK 04; OK 05	10, 11
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			OK 04; OK 05; OK 09	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	3	OK 04; OK 05	12
	<b>Практические занятия:</b> Знаки препинания в простом предложении	3	OK 04; OK 05	13

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	3	OK 04; OK 05	14
	<b>Практические занятия:</b> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	3	OK 04; OK 05	15
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Основное содержание</b> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	3	OK 05; OK 09	16
	<b>Практические занятия:</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	6	OK 05; OK 09	17, 18
	<b>Самостоятельная работа.</b> Сравнительная характеристика ССП, СПП и БСП.	4	OK 04; OK 05; OK 09	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	19
	<b>Практические занятия:</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	19, 20

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	20
	<b>Практические занятия:</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	20, 21
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	21
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	21, 22
	<b>Практические занятия:</b> Виды документов в конкретной специальности.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3	22
<b>Консультации</b>		6		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		8		
<b>Всего:</b>		118		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основная литература:**

1. Антонова Е. С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 11-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.
2. Бояринова И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Ч. 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. – 194 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809>. – Библиогр.: с. 174. – ISBN 978-5-4257-0485-6.
3. Бояринова И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810>. – Библиогр.: с. 273. – ISBN 978-5-4257-0486-3.
4. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.

**Дополнительная литература:**

1. Беднарская Л. Д. Грамотный человек: учебное пособие / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 168 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57959>. – ISBN 978-5-9765-0341-0.
2. Заика В. И. Орфография и пунктуация: правила и практикум: [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Флинта, 2020. – 220 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134>. – ISBN 978-5-9765-1086-9.
3. Иссерс О. С. Интенсивный курс русского языка: учебное пособие: [12+] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 144 с. –



- Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83441>. – ISBN 978-5-89349-587-4.
4. Иссерс О. С. Интенсивный курс русского языка: 1000 тестов для подготовки к Всероссийскому тестированию и Единому государственному экзамену. Орфография. Пунктуация. Культура речи. Система языка. Выразительные средства. Анализ текста / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. – 9-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 231 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83442>. – ISBN 978-5-89349-564-5.
  5. Лыткина О. И. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие: [16+] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 208 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>. – ISBN 978-5-9765-0821-7.
  6. Рябушкина С. В. Морфология современного русского языка: практикум: [16+] / С. В. Рябушкина. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57572>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0771-5.
  7. Селезнёва Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: [12+] / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>. – ISBN 978-5-9765-0134-8.
  8. Селезнёва Л. Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: [12+] / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84901>. – ISBN 978-5-9765-0135-5.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Журнал «Русский язык». Режим доступа: [<https://rus.1sept.ru/> 12.05.2023]
2. Национальный корпус русского языка. Режим доступа: [<https://ruscorpora.ru/new/> 16.05.2023]
3. Словари.ру. Режим доступа: [<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> 14.05.2023]
4. Словари и энциклопедии. Режим доступа: [<http://dic.academic.ru/> 16.05.2023]
5. Служба тематических толковых словарей. Режим доступа: [<http://www.glossary.ru/> 16.05.2023]
6. Справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: [<http://gramota.ru/> 12.05.2023]
7. Энциклопедия «Языкознание». Режим доступа: [<https://jazykoznanie.ru/> 11.05.2023]
8. Этимология и история слов русского языка. Режим доступа: [<http://etymolog.ruslang.ru/> 12.05.2023]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 П-о/с	