

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
«Профессиональный цикл»**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Платонова Алла Филипповна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «26» мая 2023 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «16» июня 2023 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Административное право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** сформировать комплексное знание о назначении административно-правового регулирования, об общественных отношениях, регулируемых нормами административного права.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **74** часа;
- самостоятельной работы обучающегося **37** часов.

### **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>111</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>74</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>46</i>
практические занятия	<i>28</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>37</i></b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>37</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Предмет административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Многообразие содержания предмета административно-правового регулирования. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти. Общегосударственные контрольно-организационные отношения. Виды административно-правовых отношений.	2	1	1	ОК 2 ПК 2.3
<b>Тема 1.2.</b> Система и источники административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Основания и виды систематизации норм административного права. Источники административного права и их систематизация. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место и роль науки административного права в системе наук об управлении.	4	2-3	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Федеральные законы в области административного права.	2	4	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Подзаконные нормативно-правовые акты по административному праву.	4			
<b>Тема 1.3.</b> Административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Административно-процессуальные нормы и отношения. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.	4	5-6	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Способы защиты административно-правовых отношений.	4	7-8	3	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>					
<b>Тема 2.1.</b> Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех правовых статусов граждан. Понятие, особенности виды административно-правовых статусов. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.	4	9-10	1	ОК 4-6 ОК 12-13
<b>Тема 2.2.</b> Административно-правовой статус общественных	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений. Гражданин во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и	2	11	1	

объединений граждан	деятельностью общественных объединений граждан.			
	<b>Практические занятия:</b> 1. Особенности общественных фондов.	2	12	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Административно-правовой статус общественной организации.	4		
<b>Тема 2.3.</b> Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Прерогативы Президента как главы государства. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Структура Администрации Президента РФ.	4	13-14	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Функции Администрации Президента РФ.	2	15	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Президент – глава государства.	9		
<b>Тема 2.4.</b> Государственные органы исполнительной власти: система и компетенция	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие государственного органа исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной власти.	4	16-17	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Структура Правительства РФ.	2	1	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Федеральные агентства.	5		
<b>Тема 2.5.</b> Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Административно-правовой статус представительного органа власти местного самоуправления. Административно-правовой статус исполнительной власти местного самоуправления.	2	2	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Административно-правовой статус Братской городской думы.	2	3	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 2. Нормативно-правовые акты местного самоуправления.	4		
<b>Тема 2.6.</b> Административно-правовой статус предприятий и учреждений	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением). Порядок формирования органов внутреннего управления предприятием (учреждением).	2	4	2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Нормативно-правовые акты предприятий и учреждений	4	5-6	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Основы взаимодействия с учредителями и работниками	4		
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			



Понятие, система и принципы государственной службы	Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная служба как организационно-правовая категория и правовой институт.	2	7	1	
<b>Тема 2.8.</b> Должностные лица	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие государственной гражданской и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должностные лица. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной гражданской и муниципальной службе.	2	8	2	
<b>Тема 2.9.</b> Ответственность государственных и муниципальных служащих	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Система управления государственной службой. Меры поощрения деятельности государственных и муниципальных служащих. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная и материальная ответственность служащих. Основания и порядок прекращения служебных полномочий. Классификация государственных и муниципальных служащих.	4	9-10	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Поступление на службу по конкурсу.	2	11	3	
<b>Раздел 3. Управленческая деятельность</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Формы управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 8-9 ПК 2.3
	Формы и методы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Понятие и виды управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.	2	12	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Классификация правовых актов государственного управления (с использованием справочно-поисковых систем сети Интернет).	4	13-14	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Требования к правовым актам государственного управления.	4			
<b>Тема 3.2.</b> Методы управления субъектов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие и классификация методов управления как элемента управленческого процесса. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Управление жилищно-коммунальной сферой. Организация государственного управления в области социального развития и природопользования. Управление в области образования и здравоохранения. Управление в области культур и труда.	4	15-16	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Управление в области культуры и труда.	2	17	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Управление в области образования и здравоохранения	2			
<b>Тема 3.3.</b> Административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие административного принуждения, его виды. Понятие и структура административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административные наказания (санкции). Производство по делам об административной ответственности	4	18-19	2	

	(понятие и стадии). Административная ответственность в области установленного порядка управления.				
	<b>Практические занятия:</b> 1. Административная ответственность на транспорте	2	20	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Административная ответственность в области торговли.	1			
	<b>Всего:</b>	<b>III</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийное сопровождение (презентации; экранно-звуковые средства);
- доступ в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618122>.
2. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.]; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с.: схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>.
3. Братановский С. Н. Административное право России: учебник: [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772>.
4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. Попов Л.Л. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: РГ-Пресс, 2023. – 544 с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - Москва: Эксмо, 2021.- 183с.
2. Земельный кодекс Российской Федерации. - Москва: Эксмо, 2021. - 192с.
3. Кемрюгов Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПБГАУ), 2019. – 150с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва: Проспект, 2020. - 751с.
5. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. - 64 с. – (Законы и кодексы).

6. Лещина Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву: учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560882>.

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 2020 год. – Москва: Эксмо, 2020. –64 с. – (Законы и кодексы).
2. Кодекс об административных правонарушениях – Москва: Проспект, 2020. -752 с.
3. Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Указ Президент РФ от 30.06.2012 № 917 «Об утверждении Положения о Реферантуре Президента Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 206 в ред. от 31.10.2018 «О регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ в ред. от 29.07.2017 № 243-ФЗ – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. № 9–ФКЗ в ред. от 31.01.2016 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ в ред. от 05.12.2017 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ в ред. от 05.02.2018 – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### **Периодические издания:**

1. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист».
2. Юристь - Правоведь. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации».
3. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>.

4. Человек и закон. Ответственный редактор Д. - Соловьева Издательская группа «Юрист».

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [[http: // www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) 12.05.2023].
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [[http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) 12.05.2023].
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [[http: // www.duma.ru](http://www.duma.ru) 12.05.2023].
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [[http: / www.gov.ru](http://www.gov.ru) 12.05.2023] .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li><li>– составлять различные административно-правовые документы;</li><li>– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и источники административного права;</li><li>– понятие и виды административно-правовых норм;</li><li>– понятия государственного управления и государственной службы;</li><li>– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li><li>– понятие и виды субъектов административного права;</li><li>– административно-правовой статус субъектов административного права.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических и самостоятельных работ;</li><li>– фронтальный опрос;</li><li>– индивидуальный опрос.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена</p>