

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**для специальности среднего профессионального образования**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**«Профессиональный цикл»**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Попиль Ольга Эдуардовна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «26» мая 2023 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «16» июня 2023 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Трудовое право**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** получить будущими специалистами представление о роли и месте трудового законодательства в общей системе российского права.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **114** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **76** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **38** часов.

### **1.5. Формируемые компетенции:**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>114</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>76</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>54</i>
практические занятия	<i>22</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>38</i></b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>38</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Предмет, метод, принципы и источники трудового права</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, метод и система трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	2	1	1	ОК 1, 4, 5, 8, 9 ПК 1.1.
<b>Тема 1.2.</b> Принципы и источники трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы трудового права. Источники трудового права. Подзаконные нормативно-правовые акты в области трудового права.	2	1	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Особенности трудового права как самостоятельной отрасли права.	2	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.	4			
<b>Раздел 2. Трудовые отношения</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Трудовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.	2	2	1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
<b>Тема 2.2.</b> Субъекты трудовых правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты трудовых правоотношений. Основные права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	2	3	1	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Правовой статус работодателя – индивидуального предпринимателя	2	3	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Основные права и обязанности работодателя - физического лица.	4			
<b>Раздел 3. Трудовой договор</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Классификация трудовых договоров. Изменение условий трудового договора.	4	4	1	ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изменение условий трудового договора.	2	5	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Срочный трудовой договор.	4			
<b>Тема 3.2.</b> Основания прекращения трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Основания прекращения трудовых отношений. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок осуществления расчётов. Увольнение работника по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора. Перевод на другую работу. Трудовая книжка.	4	5-6	2	

	<b>Практические занятия:</b> 1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	2	6	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Порядок увольнения.	4			
<b>Раздел 4. Рабочее время и время отдыха</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Рабочее время	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени.	4	7	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление графика учета рабочего времени	4	8	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Сверхурочная работа.	2			
<b>Тема 4.2.</b> Время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск и его виды. Праздничные нерабочие дни.	2	9	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Отпуск без сохранения заработной платы.	2			
<b>Раздел 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Общая характеристика заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Понятие и системы оплаты труда. Минимальный размер и формы оплаты труда. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы.	2	9	1, 2	
<b>Тема 5.2.</b> Гарантии и компенсации	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Предоставление гарантий и компенсаций.	2	10	1,2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составление исковых заявлений о нарушении трудового законодательства по оплате труда (с использованием справочно-поисковых систем в сети Интернет)	2	10	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Гарантии и компенсации отдельным категориям работников.	2			
<b>Раздел 6. Трудовой распорядок и дисциплина труда</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Трудовой распорядок и дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд.	4	11	2	
<b>Тема 6.2.</b> Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Уставы и Положения о дисциплинарных взысканиях. Виды поощрений государственных служащих. Виды поощрений и взысканий социальных работников.	2	12	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Правила внутреннего трудового распорядка.	4			
<b>Раздел 7. Материальная ответственность</b>		<b>12</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Понятие и виды материальной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности.	4	12-13	1	
<b>Тема 7.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				



Материальная ответственность работника	Материальная ответственность работника. Особые виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность работника.	4	13-14	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.	2	14	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Отличия материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.	2			
<b>Раздел 8. Охрана труда</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Требования охраны труда. Организация охраны труда.	4	1-2	1	
<b>Тема 8.2.</b> Расследование и учёт несчастных случаев на производстве	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Несчастные случаи и профессиональные заболевания на производстве.	2	3	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	4	4-5	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	4			
<b>Раздел 9. Трудовые споры</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 9.1.</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 3, 4, 5, 9 ПК 1.1.
	Понятие трудового спора и его виды. Рассмотрение индивидуального трудового спора.	4	6-7	1, 2	
<b>Тема 9.2.</b> Коллективные трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. КТС.	4	8-9	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Забастовка.	2	10	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Судебный порядок рассмотрения индивидуального трудового спора	6			
<b>Всего:</b>		<b>114</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Трудовое право: учебник / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: РГ-Пресс, 2023. – 536 с.
2. Трудовое право: учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.
3. Филющенко Л. И. Трудовое право: учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мацкевич О. В. Трудовое право: учебник для бакалавриата: [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва: Прометей, 2022. – 570 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>.
2. Минкина Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов: [16+] / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>.
3. Трудовое право: учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями, вынесенными на Общероссийское голосование 1 июля 2020 года. – Москва: Эксмо, 2020. - 64 с. – (Законы и кодексы).
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»– [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Постановление Министерства труда и социального развития от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2003 г.

4. Постановление Правительства РФ от 01 сентября 2012 г. № 875 в ред. от 30.04.2018 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».
5. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 в ред. от 21.02.2018 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2020. - 272 с.
7. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Федеральный Закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный Закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [[http: // www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) 12.05.2023].
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [[http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) 21.05.2023].
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [[http: // www.duma.ru](http://www.duma.ru) 16.05.2023].
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [[http: / www.gov.ru](http://www.gov.ru) 16.05.2023].
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: [[www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) 12.05.2023].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</li><li>– содержание российского трудового права;</li><li>– права и обязанности работников и работодателей;</li><li>– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>– виды трудовых договоров;</li><li>– содержание трудовой дисциплины;</li><li>– порядок разрешения трудовых споров;</li><li>– виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>– формы и системы оплаты труда работников;</li><li>– основы охраны труда;</li><li>– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценка знаний студентов по дисциплине по результатам выполнения практических и самостоятельных работ.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена.</p>