

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
«Профессиональный цикл»**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Пичугина Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «26» мая 2023 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «16» июня 2023 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование информационно – коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	12
лабораторные занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий</b>					
<b>Тема 1.1.</b> Информационные и коммуникационные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), информационных систем, свойства информационных систем. Компоненты, структура и виды ИКТ, свойства ИКТ. Значение и роль ИКТ в жизни общества и профессиональной сфере.	2	1	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организационные структуры, поддерживающие процесс стандартизации ИКТ.	2			
<b>Тема 1.2.</b> Информационное право.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Правовая информация. Предмет, метод и система информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Принципы информационного права.	2	1	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ юриста.	2	2	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Компьютерные и телекоммуникационные средства, необходимые для реализации профессиональной деятельности.	4			
<b>Тема 1.3.</b> Презентации в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Информационные технологии презентации информации. Программа для создания презентации. Возможности программы. Применение программы в профессиональной сфере. Слайд – как основной элемент презентации. Создание (удаление) слайдов. Дизайн слайда. Изменение стиля, фона. Требования в составлению грамотных презентаций.	2	2	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Добавление на слайд информации различных типов. Применение анимации к различным объектам. Пользовательские пути перемещения. Добавление гиперссылок и действий.	2	3	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подбор материала для создания презентации.	4			
	<b>Лабораторная работа:</b> Создание презентации профессиональной деятельности.	4	3,4	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> Тест «Информационные и коммуникационные информационные технологии».	1	4	3	
<b>Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы</b>					
<b>Тема 2.1</b> Информатизация правотворческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1 - 6 ПК 1.5
	Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации.	2	4,5	1	
	<b>Практическое занятие:</b> Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация Министерства внутренних дел РФ. Информатизация следственной деятельности. Информационное обеспечение оперативно-розыскной и экспертной деятельности.	2	5	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Информатизация судебной деятельности	2			

<b>Тема 2.2</b> Справочно-правовая системы	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Справочные правовые системы (СПС) и их место в правовой сфере. СПС. Основные понятия, принципы работы. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сохранение результатов работы с СПС.	2	5,6	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Государственные и негосударственные справочные правовые системы, их структура и характеристика, сравнительный анализ.	2			
	<b>Лабораторная работа:</b> Решение задач правового характера с использованием СПС.	6	6,7	2,3	
	<b>Практическое занятие:</b> Тест «Справочно-правовые системы»	1	7	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ правовой проблемы на основе подборки документов. Связи документов	2			
<b>Раздел 3. Информационные сети и юридическая деятельность</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Использование сети Интернет в профессиональной сфере.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Назначение и классификация информационных сетей. Типы сетей. Интернет как иерархия сетей. Протоколы и адресация в Интернет. Интернет-провайдеры.	2	8	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сервисы в Интернет. Поисковые системы Интернет. Составление поисковых запросов. Защита компьютера при работе в Интернет.	2			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подборка сайтов юридического содержания.	2			
	<b>Лабораторная работа:</b> Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.	2	8	3	
<b>Практическое занятие:</b> Тест «Информационные сети»	1	9	3		
<b>Раздел 4. Базы данных в работе юриста</b>					
<b>Тема 4.1.</b> Базы данных	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Место и роль баз данных в работе юриста. Основные понятия теории баз данных. Назначение баз данных. Структурные элементы базы данных. Типы данных. Классификации баз данных.	2	9	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1
<b>Самостоятельная работа:</b> Виды систем управления базами данных.	2				
<b>Тема 4.2.</b> Система управления базами данных.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Системы управления базами данных. Возможности программы. Панели инструментов. Основные объекты базы данных. Режимы работы с объектами. Свойства полей базы данных.	2	9,10	1	
	<b>Лабораторная работа:</b> Создание новой базы данных. Конструктор таблицы данных. Установка ограничения на ввод данных. Маска ввода. Заполнение таблицы данными.	2	10	2,3	
	<b>Лабораторная работа:</b> Поиск данных в таблице. Сортировка. Фильтрация.	2	10,11	2,3	
	<b>Лабораторная работа:</b> Создание входных форм для ввода данных.	2	11	2,3	
	<b>Лабораторная работа:</b> Создание запросов на выборку, перекрестных, итоговых запросов. Интегрирование работы СУБД с текстовым и табличным процессором.	2	11,12	2,3	
	<b>Лабораторная работа:</b> Построение и вывод отчетных документов.	2	12	2,3	
	<b>Лабораторная работа:</b> Интегрирование работы СУБД.	2	12,13	2,3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подборка материала для создания базы данных юридического характера.	6			
	<b>Лабораторная работа:</b> Зачетная работа в СУБД.	4	13,14	3	
<b>Практическое занятие:</b> Тест «Системы управления базами данных»	1	14	3		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	14		
<b>Всего:</b>		<b>84 ч</b>			



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации..

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Балабаева И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 353 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>.
4. Колокольникова А.И. Информатика: учебное пособие / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 289с.: ил., табл. – Режим доступа: [<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>].
5. Мунтян Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» / Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619>.
6. Шеманаева Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие: [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 156 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Карпенков С.Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие: / С.Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 378 с.: [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>.
2. Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебное пособие. / Г.П. Катунин. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 732 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Режим доступа: [<http://www.klyaksa.net> 21.05.2023].
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Режим доступа: [<https://www.garant.ru/> 21.05.2023].
3. Сайт «Консультант плюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/> 21.05.2023].
4. Угринович. Информатика Базовый курс. Режим доступа: [<http://txtbooks.ru/informatika.html> 21.05.2023].
5. Электронная библиотека учебников. Информатика. Режим доступа: [<https://studentam.net/content/category/1/97/107/> 21.05.2023].
6. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии». Режим доступа: [<http://www.rusedu.info> 21.05.2023].
7. Электронный учебник по дисциплине «Информатика». Режим доступа: [<https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2013/02/24/elektronnyu-uchebnik-po-distipline-informatika-ii-kurs> 21.05.2023].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практическим работам,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– защита рефератов,</li> <li>– ответы на контрольные вопросы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>