

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.05
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКАМИ
ДОО ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
для специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Хохлова Анна Тимофеевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «26» мая 2023 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «16» июня 2023 г., протокол № 3

Согласовано:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида №102» г. Братск

Л.Ю. Карнаухова

Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа

ФГБОУ ВО «БрГУ»

А.В. Долгих

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.	1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
	2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
	3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
	4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и предназначенных для студентов очной и заочной формы обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: *ОК 1-9, ПК 5.1-5.3*, и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

Компетенции, формируемые в результате производственной практики (по профилю специальности):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения производственной практики (по профилю специальности) студент должен

иметь навыки:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие

- социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта);
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
 - разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
 - оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
 - разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
 - проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
 - выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приемах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему(вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приемы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями;
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта. Конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по

- проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей. Родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

знать:

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;
- классификации типов семьи;
- модели и стили семейного воспитания;
- понятие «родительство», типология родительства;
- понятие «детско-родительские отношения». Виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослого сообщества;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- методы семейного воспитания;
- условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
- цель. Задачи взаимодействия ДОО и семьи;
- принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья: выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
- сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями, в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области

- взаимодействия с родителями (законными представителями);
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;
- система профессионально-педагогических отношений в ДОО;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;
- формы, методы и приемы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и аттестационный лист по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля над выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.
- систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю практики от организации;
- соблюдать правила работы с документами, нести ответственность за их сохранность;
- подготовить отчет о прохождении практики и своевременно сдать руководителю практики оформленный пакет документов.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей воспитателя в ДОО. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ДОО на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (по профилю специальности) практику.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	<i>Объем часов</i>
Всего занятий	36
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	-
экскурсии	-
выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, состав выполнения работ	Объем часов	Формируемые компетенции
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Инструктаж по организации производственной практики; ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и о правилах поведения в ДОО, особенностях общения со взрослыми людьми; решение организационных вопросов	2	ОК 1
Выполнение практических заданий на месте практики	МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательной организации	32	
	1. Разработать и оформить содержание тематического информационного стенда для родителей.	2	ОК 1-4; ОК 9 ПК 5.1; 5.2; 5.3;
	2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя	4	
	3. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта	4	
	4. Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение	10	
	5. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса	10	
	6. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании	2	
Дифференцированный зачет	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».	2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практики в дошкольной образовательной организации, а также разных возрастных групп, методического, медицинского, кабинета психолога, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности, а также имеющих оборудованные рабочие места, которые удовлетворяют требованиям действующих Государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики согласно графику организации учебного процесса и при наличии направлений от учебного заведения.

1. Индивидуальное задание:
 - а) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер), выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных;
 - б) кабинеты «Педагогики и психологии», «Теоретических и методических основ дошкольного образования».
2. Лекции / экскурсии:
 - а) комплект электронных презентаций/слайдов;
 - б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
3. Оборудование и техническое оснащение базы практики:
 - а) рабочее место студента-практиканта;
 - б) ФГОС ДО и Примерная основная образовательная программа ДО;
 - в) нормативные требования СанПин;
 - г) УМК для реализации Примерной основной образовательной программы ДО;
 - д) набор детской мебели;
 - е) предметно-развивающая среда;
 - ж) комплект учебно-методической документации;
 - з) проекты календарно-тематического планирования;
 - и) дидактические материалы;
 - к) раздаточный материал;
 - л) наглядные пособия;
 - м) учебные пособия;
 - н) научно-популярная и художественная литература;
 - о) методическая и справочная литература;
 - п) мультимедийный проектор и DVD-проигрыватель;
 - р) экран, компьютер.

3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация программы практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аргентова Л.В. Психологические проблемы неполных семей разного типа и их психолого-педагогическое сопровождение: электронное учебное пособие / Л.В. Аргентова, Т.Е. Аргентова; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 144с. : ил. - Библиогр.: с. 62-72 - ISBN 978-5-8353-2153-7 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481421>.
2. Психология семьи: учебное пособие / сост. М.В. Лукьянова, С.В. Офицерова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2020. - 138 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483757>.
3. Семейное право: учебник / ред. П.В. Алексей, А.Н. Кузбагаров, И.В. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2019. - 335с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01575-0 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>.

Дополнительные источники:

1. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / под ред. Е.Н.Приступы.- М.: Издательство Юрайт, 2018. – 463с.
2. Арнаутова Е.П. Журнал взаимодействия с родителями: психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми 2-3 лет / Е.П. Арнаутова. – М.: Русское слово — учебник, 2016. - 65с.: табл. - (ФГОС ДО.Мозаичный Парк).- ISBN 978-5-00092-297 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485734>.

Периодические издания:

1. Воспитатель дошкольного образования. Издательство «ТЦ СФЕРА»;
2. Детский сад от А до Я. Издательство ИП Ерегина Т.Н.;
3. Ребенок в детском саду. ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника»;
4. Современный детский сад. Издательство ООО «Аркти»;
5. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. Издательство ООО «МЦФЭР»;
6. Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин - Владивосток: Эксперт-Наука; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495026>;
7. Специальное образование: научно-методический журнал / гл. ред. И.А. Филатова; учред. Уральский государственный педагогический университет - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, - ISSN 1999-6993; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464423>;
8. Педагогика и психология образования. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия

"Педагогика и психология" / гл. ред. А.А. Вербицкий; учред. Московский педагогический государственный университет - Москва: Московский педагогический государственный университет. - ISSN 1992-6391; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447805>.

Интернет-ресурсы:

1. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с семьей ребенка как фактор повышения качества образования». Режим доступа: [<http://www.gracheva-detsad.narod.ru> 03.05.2023].
2. Глушкова И.Г. Календарно-тематическое планирование по теме: Работа с родителями – планы. Режим доступа: [<http://nsportal.ru> 03.05.2023].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения работ студентами, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ рабочих программ, учебных и тематических планов; - разработка учебно-методических материалов на основе примерных и вариативных; - анализ педагогической и методической литературы; - участие в исследовательской и проектной деятельности. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать вариативные программы дошкольного образования; - определять цели и задачи дошкольного образования и конкретно возрастной группы; - определять и анализировать содержание, формы, методы, средства при планировании образовательной работы; - осуществлять планирование с учетом возрастных особенностей, группы, отдельных детей; - адаптировать имеющиеся методические разработки для образовательной работы с детьми; - создавать в группе предметно-развивающую среду, в соответствии с возрастом, целями и задачами дошкольного образования. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методической работы воспитателя; - концептуальные основы и содержание вариативных программ дошкольного образования; - теоретические основы планирования педагогического процесса ; - особенности педагогических технологий и современных подходов дошкольного образования; - специфику требований к созданию предметно-развивающей среды (педагогических, гигиенических); - способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка презентаций; - накопление портфолио; - подготовка конспектов занятий; - ведение дневника; - составление отчета; - подготовка консультаций для воспитателей и родителей; - участие в семинарах, родительских собраниях, педсоветах; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>