

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики: Грудинина Надежда Петровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «24» мая 2024 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «07» июня 2024 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык в профессиональной деятельности**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов в области получаемой специальности.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые),
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

### **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **172** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160** часов;
- внеаудиторная самостоятельная работа **10** часов;
- консультации **2** часа.

## **1.5 Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>160</b>
в том числе:	
практические занятия	160
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольных работ,</i> <i>дифференцированных зачетов</i>	

## 2.2.Календарно -тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции		
1	2	3	4	5	6		
<b>Раздел 1. Основы общения на английском языке</b>							
<b>Тема 1.1</b> Система образования в России и за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9		
	<b>Практические занятия:</b>						
	Лексический материал по теме.	2	1	2			
	Грамматический материал: - разряды существительных, число существительных; - притяжательный падеж существительных	4 4	2-3 4-5	2			
	Экскурсия «Мой техникум».	4	6-7	2			
	Подготовка рекламного проспекта «Техникум»	2	8	3			
<b>Тема 1.2</b> Различные виды искусств. Мое хобби.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9		
	<b>Практические занятия:</b>						
	Лексический материал по теме.	4	9-10	2			
	Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.	4 4 2	11-12 13-14 15	2			
	<b>Тема 1.3.</b> Здоровье и спорт	<b>Содержание учебного материала</b>					ОК 1, 4, 6, 9
		<b>Практические занятия:</b>					
Лексический материал по теме.		4	1-2	2			
Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат.		2 4 2	3 4-5 6	2			
Проект-презентация «День здоровья»		2	7	3			
<b>Тема 1.4.</b> Путешествие. Поездка за границу.		<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9	
	<b>Практические занятия:</b>						
	Лексический материал по теме.	2	8	2			
	Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения - наречия some, any, no, every и их производные	2 2 2 2 2 4	9 10 11 12 13 14-15	2			
	Сочинение «Как мы путешествуем?»	2	16	3			
	<b>Раздел 2 Профессиональная лексика. Техника перевода (со словарём) профессионально ориентированных текстов.</b>						

<b>Тема 2.1</b> Моя будущая профессия, карьера.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9
	<b>Практические занятия:</b>				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал: - видовременные формы глагола: времена группы Simple, времена группы Progressive, времена группы Perfect, времена группы PerfectProgressive; - оборот thereis/ thereare	4 4 4 2 2	2-3 4-5 6-7 8 9	2	
	Эссе «Хочу быть профессионалом»	2	10	3	
<b>Тема 2.2</b> Компьютеры и их функции.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9
	<b>Практические занятия:</b>				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал: - страдательный залог; - модальные глаголы; - вопросительные предложения.	4 4 4	2-3 4-5 6-7	2	
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	4	8-9	3	
<b>Раздел 3</b> Основы делового языка					
<b>Тема 3.1</b> Подготовка к трудоустройству.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9
	<b>Практические занятия:</b>				
	Лексический материал по теме.	2	10	2	
	Грамматический материал: - инфинитив, причастие, герундий; - сложное подлежащее; - сложное дополнение	4 4 2	11-12 13-14 15	2	
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	2	16	2	
<b>Тема 3.2</b> Правила телефонных переговоров.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9
	<b>Практические занятия:</b>				
	Лексический материал по теме.	4	1-2	2	
	Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения; - косвенная речь.	4 2 6	3-4 5 6-8	2	
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	4	9-10	2	
<b>Тема 3.3</b> Официальная и неофициальная переписка.	<b>Содержание учебного материала</b>				ОК 1, 4, 6, 9
	<b>Практические занятия:</b>				
	Лексический материал по теме.	2	1	2	
	Грамматический материал:				



	- типы придаточных предложений; - условные предложения.	4 6	2-3 4-6	2	
	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	2	7	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение упражнений по темам раздела; - чтение текстов по темам раздела.	10			
<b>Консультации</b>		<b>2</b>			
<b>Контрольная работа</b>		<b>6</b>	16, 11, 11		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>6</b>	17, 17, 8		
<b>Всего:</b>		<b>172</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингвфонный).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021. – 280 с.
2. Башкирова О. А. Английский язык: учебное пособие: [16+] / О. А. Башкирова, Е. В. Кербер, Ю. Е. Костерина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682941>.
3. Бутенко Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538278>.
4. Минина О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>.
5. Стогниева О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17877-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539964>.
6. Чикилева Л.С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Чикилева, Е.Л. Авдеева, Л.С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544127>.

##### **Дополнительные источники:**

1. PlanetofEnglish: учебниканглийскогоязыка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 11-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 256 с.

2. Вдовичев А. В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие: [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 294с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611213>.
3. Иванова Е. В. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков: [16+] / Е.В. Иванова, А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. – 432 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817>.
4. Мюллер В.К. Самый полный англо-русский русско-английский словарь с современной транскрипцией: около 500 000 слов. – Москва: Издательство АСТ, 2022. – 800 с.
5. Петрова Ю. А. Английский язык: учебник: [16+] / Ю.А. Петрова, Е.Н. Сагайдачная, В.Б. Черемина; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>.

### **Интернет ресурсы:**

1. Learning English online. Режим доступа: [[www.english-hilfen.de](http://www.english-hilfen.de) 12.05.2024].
2. YOUTUBE (видео каналы стран). Режим доступа: [[www.youtube.com](http://www.youtube.com) 05.05.2024].
3. Большой англо-русский и русско-английский словарь on-line. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/968/57968> 12.05.2024].
4. Все для тех, кому нужен английский язык. Режим доступа: [[www.study.ru](http://www.study.ru) 08.05.2024].
5. Грамматика английского языка на MyStudy.ru. Режим доступа: [<http://window.edu.ru/resource/487/45487> 12.05.2024].
6. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. Режим доступа: [[www.study-english.info](http://www.study-english.info) 12.05.2024].
7. Сайт для изучения английского языка. Режим доступа: [[catchenglish.ru](http://catchenglish.ru) 12.05.2024].
8. Самый популярный сайт по изучению английского языка. Режим доступа: [[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) 14.05.2024].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li><li>- • понимать тексты на базовые профессиональные темы</li><li>- • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li><li>- • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li><li>- • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li><li>- • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li><li>- • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li><li>- • особенности произношения</li><li>- • правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно).</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>