

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.12 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

для специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация: программист

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Войтухов Юрий Николаевич, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «28» мая 2021 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «25» июня 2021 г., протокол №4

Согласовано:

коммерческий директор ООО «Технический центр Сервер»

 Е.И. Соловьёва



Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа
ФГБОУ ВО «БрГУ»



А.В. Долгих

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных компетенций: *ОК 1-11, ПК 12.1, ПК 12.2, ПК 12.3* и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Цель - подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности по специальности.

Задачи учебной практики:

- 1) закрепление, расширение, систематизация знаний, закрепление практических навыков, умений, полученных при изучении профессионального модуля;
- 2) приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных вопросов;
- 3) овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- 4) освоение современных технологий;
- 5) проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- подготовки к работе, настройки и обслуживания аппаратного обеспечения операционную систему персонального компьютера;
- подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники;
- осуществления ввода и обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, ресурсами локальных компьютерных сетей;
- создания и управления на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных;
- осуществления навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки цифровых изображений и объектов мультимедиа;
- обеспечения мер по информационной безопасности.

уметь:

- использовать основные виды автоматизированных информационных технологий;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- выбирать и использовать типовые технические средства информации;
- использовать средства архивации данных и антивирусной защиты информации;
- применять приёмы работы с базами данных;
- использовать возможности, предоставляемые пакетами программ, созданными для подготовки компьютера и его компонентов к работе;

- проводить профилактические мероприятия по обеспечению бесперебойной работы вычислительной техники;

знать:

- виды информации и способы её представления в ПК;
- состав типовых технических средств информации;
- принципы работы, назначение типовых узлов вычислительной техники;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- состав и принципы работы операционных систем и сред;
- модели баз данных, приёмы манипулирования данными;
- оформление деловой документации.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» и аттестационный лист, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- план-график выполнения студентами программы учебной практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- систематически заполнять дневник практики и регулярно предъявлять его для проверки и подписи руководителю практики;
- подготовить отчет о прохождении практики и своевременно сдать руководителю практики оформленный пакет документов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Программа учебной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на виртуальных объектах профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на базе БПК ФГБОУ ВО "БрГУ".

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	180
в том числе:	
лекции	2
выполнение практических заданий	176
Итоговая аттестация в форме отчета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.12 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Компетенции	
1	2	3	4	
Вводное занятие	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Инструктаж по организации учебной практики по ПМ.12: ознакомление с целями и задачами практики, организационные вопросы.	2	ОК 1-11
Выполнение практических заданий	<i>Состав выполнения работ</i>			
		Анализ тестового ПО для ЭВМ	8	ПК12.1-12.3
		Анализ современного рынка ТО	8	ПК12.1-12.3
		Выбор оптимальной конфигурации PC	12	ПК12.1-12.3
		Диагностика модулей ЭВМ с помощью ПО	8	ПК12.1-12.3
		Выбор и установка необходимого ПО	8	ПК12.1-12.3
		Краш тест PC. Устранение неисправностей узлов ЭВМ	7	ПК12.1-12.3
		Разработка таблиц в СУБД ACCESS	8	ПК12.1-12.3
		Разработка форм для ввода данных в таблицы СУБД ACCESS	10	ПК12.1-12.3
		Разработка запросов в СУБД ACCESS	10	ПК12.1-12.3
		Разработка отчетов в СУБД ACCESS	10	ПК12.1-12.3
		Разработка форм для организации пользовательского интерфейса СУБД ACCESS	10	ПК12.1-12.3
		Использование технологий OLE.	8	ПК12.1-12.3
		Расчетные операции с помощью технологий Excel и Word. (Расчет среднего заработка)	4	ПК12.1-12.3
		Расчетные операции с помощью технологий Excel и Word. (Складской учет)	8	ПК12.1-12.3
		Расчетные операции с помощью технологий Excel и Word. (Расшифровка ИНН)	4	ПК12.1-12.3
		Расчетные операции с помощью технологий Excel и Word. (Табель учета рабочего времени)	8	ПК12.1-12.3
		Создание макросов в Excel	4	ПК12.1-12.3
		Организационно-распорядительная документация. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003	3	ПК12.1-12.3
		Создания технической документации АИС	7	ПК12.1-12.3
		Функциональное моделирование. Работа с BPWin	6	ПК12.1-12.3
		Моделирование бизнес-процессов DFD	5	ПК12.1-12.3
		Моделирование бизнес-процессов IDFD3	4	ПК12.1-12.3
	Базовые стандарты управления	5	ПК12.1-12.3	
	Логическое проектирование в ERWin	5	ПК12.1-12.3	
	Физическое проектирование в ERWin	4	ПК12.1-12.3	

	Консультирование по составлению отчета	4	
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной БПК ФГБОУ ВО «БрГУ».	2	
	всего	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета; лаборатории информационно-коммуникационных систем;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер.

Оборудование лаборатории информационно-коммуникационных систем, лаборатории управления проектной деятельностью:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- персональный компьютер преподавателя;
- лицензионное программное обеспечение;
- устройства ввода и вывода информации;
- мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Келим Ю.М. СПО (Специальности СПО). Вычислительная техника (ФГОС). Учебник (Академия ИЦ).2013
2. Кузин А.В., Жаворонков М.А., СПО (Специальности СПО).Микропроцессорная техника.(ФГОС) Учебник.(Академия ИЦ).2013
3. Курилова А.В., Оганесян В.О., НПО (Профессии СПО). Ввод и обработка цифровой информации (ФГОС). Практикум. (Академия ИЦ).2013
4. Мезенцев К.Н., СПО (Специальности СПО). Автоматизированные информационные системы. Учебник. (Академия ИЦ).2014
5. Мелехин В.Ф., Павловский Е.Г., ВПО (высш.проф.обр.). Вычислительные машины (Бакалавриат). Учебник. (Академия ИЦ(ВПО)).2013
6. Остроух А.В., НПО (Профессии СПО). Ввод и обработка цифровой информации (ФГОС). Учебник. (Академия ИЦ).2014
7. Сенкевич А.В., СПО (Специальности СПО). Архитектура ЭВМ и вычислительные системы. Учебник. (Академия ИЦ).2014
8. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В., НПО (Профессии СПО). Аппаратное обеспечение ЭВМ (ФГОС). Учебник. (Академия ИЦ).2014
9. Струмпэ Н.В., Сидоров В.Д., НПО (Профессии СПО). Аппаратное обеспечение ЭВМ (ФГОС). Практикум. (Академия ИЦ).2014
10. Федорова Г.Н., СПО (Специальности СПО). Информационные системы (ФГОС). Учебник. (Академия ИЦ).2013
11. Фуфаев Д.Э, Фуфаев Э.В., СПО (Специальности СПО). Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем.Учебник. (Академия ИЦ).2013

Дополнительные источники:

1. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2012.

2. Воеводин В.В. Параллельные вычисления: Учебное пособие для вузов. -СПб.: БХВ-Петербург, 2012.
3. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2007.
4. Пятибратов А.П., Гудыно П.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. - М.: Финансы и статистика, 2009.
5. Таненбаум Э. Архитектура компьютера. – СПб.: Питер, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных услуг. Режим доступа : [\[http://fcior.edu.ru/\]](http://fcior.edu.ru/) 18.01.2018
2. Федеральные образовательные ресурсы. Режим доступа:[\[http://www.edu.ru/ \]](http://www.edu.ru/) 15.01.2018
3. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям. Режим доступа: [\[http://digitland.ru\]](http://digitland.ru)18.01.2018
4. Библиотека учебных курсов Microsoft.
Режим доступа:[\[http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594\]](http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594). 10.01.2018
5. Библиотека учебных курсов/ Интернет-Университет информационных технологий - Интуит (Национальный Открытый университет) . Режим доступа: [\[http://old.intuit.ru/catalog/\]](http://old.intuit.ru/catalog/)10.01.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки к работе, настройки и обслуживания аппаратного обеспечения операционную систему персонального компьютера; – подготовки к работе, настройки и обслуживания периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники; – осуществления ввода и обмена данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, ресурсами локальных компьютерных сетей; – создания и управления на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных; – осуществления навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета; – создания и обработки цифровых изображений и объектов мультимедиа; – обеспечения мер по информационной безопасности. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные виды автоматизированных информационных технологий; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; – выбирать и использовать типовые технические средства информации; – использовать средства архивации данных и антивирусной защиты информации; – применять приёмы работы с базами данных; – использовать возможности, предоставляемые пакетами программ, созданными для подготовки компьютера и его компонентов к работе; – проводить профилактические мероприятия по обеспечению бесперебойной работы вычислительной техники; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды информации и способы её представления в ПК; – состав типовых технических средств информации; – принципы работы, назначение типовых узлов вычислительной техники; – виды автоматизированных информационных технологий; – состав и принципы работы операционных систем и сред; – модели баз данных, приёмы манипулирования данными; – оформление деловой документации. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

