

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**«Профессиональный цикл»**

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик: Пичугина Елена Александровна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно - цикловой комиссией дисциплин гуманитарной и естественнонаучной подготовки.

от «27» мая 2022 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «24» июня 2022 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 6         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 10        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12        |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование информационно – коммуникационной компетентности студентов в профессиональной сфере, соответствующей требованиям современного общества.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

## **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                    | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                 | <b>84</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>      | <b>56</b>                 |
| в том числе:   |                           |
| теоретические занятия  | 16                        |
| практические занятия   | 12                        |
| лабораторные занятия   | 28                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>           | <b>28</b>                 |
| в том числе:   |                           |
| внеаудиторная самостоятельная работа                         | 28                        |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |                           |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Учебная неделя | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|----------------|------------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4              | 5                | 6                       |
| <b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий</b> |  |             |                |                  |                         |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Информационные и коммуникационные технологии.                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                |                  | ОК 1 - 6<br>ПК 1.5      |
|  | Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), информационных систем, свойства информационных систем. Компоненты, структура и виды ИКТ, свойства ИКТ. Значение и роль ИКТ в жизни общества и профессиональной сфере.  | 2           | 1              | 1                |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Организационные структуры, поддерживающие процесс стандартизации ИКТ.   | 2           |                |                  |                         |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Информационное право.  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                |                  |                         |
|  | Правовая информация. Предмет, метод и система информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Принципы информационного права.   | 2           | 1              | 1                |                         |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Автоматизированные рабочие места (АРМ). АРМ юриста.   | 2           | 2              | 3                |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Классификация программного обеспечения в профессиональной деятельности. Компьютерные и телекоммуникационные средства, необходимые для реализации профессиональной деятельности.   | 4           |                |                  |                         |
| <b>Тема 1.3.</b> Презентации в профессиональной деятельности.                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                |                  |                         |
|  | Информационные технологии презентации информации. Программа для создания презентации. Возможности программы. Применение программы в профессиональной сфере. Слайд – как основной элемент презентации. Создание (удаление) слайдов. Дизайн слайда. Изменение стиля, фона. Требования в составлению грамотных презентаций. | 2           | 2              | 1                |                         |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Добавление на слайд информации различных типов. Применение анимации к различным объектам. Пользовательские пути перемещения. Добавление гиперссылок и действий.   | 2           | 3              | 1                |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подбор материала для создания презентации.  | 4           |                |                  |                         |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Создание презентации профессиональной деятельности.  | 4           | 3,4            | 2,3              |                         |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Тест «Информационные и коммуникационные информационные технологии».   | 1           | 4              | 3                |                         |
| <b>Раздел 2. Информационные справочно-правовые системы</b>   |  |             |                |                  |                         |
| <b>Тема 2.1</b><br>Информатизация правотворческой деятельности                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                |                  | ОК 1 - 6<br>ПК 1.5      |
|  | Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации.  | 2           | 4,5            | 1                |                         |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация Министерства внутренних дел РФ. Информатизация следственной деятельности. Информационное обеспечение оперативно-розыскной и экспертной деятельности.   | 2           | 5              | 2                |                         |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Информатизация судебной деятельности  | 2           |                |                  |                         |

|  |   |             |       |     |                              |
|--|---|-------------|-------|-----|------------------------------|
| <b>Тема 2.2</b> Справочно-правовая системы                             | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |       |     |                              |
|  | Справочные правовые системы (СПС) и их место в правовой сфере. СПС. Основные понятия, принципы работы. Инструменты поиска документов в информационном массиве. Сохранение результатов работы с СПС. | 2           | 5,6   | 1   |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Государственные и негосударственные справочные правовые системы, их структура и характеристика, сравнительный анализ.  | 2           |       |     |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Решение задач правового характера с использованием СПС.   | 6           | 6,7   | 2,3 |                              |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Тест «Справочно-правовые системы»  | 1           | 7     | 3   |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Анализ правовой проблемы на основе подборки документов. Связи документов   | 2           |       |     |                              |
| <b>Раздел 3. Информационные сети и юридическая деятельность</b>        |   |             |       |     |                              |
| <b>Тема 3.1.</b> Использование сети Интернет в профессиональной сфере. | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |       |     |                              |
|  | Назначение и классификация информационных сетей. Типы сетей. Интернет как иерархия сетей. Протоколы и адресация в Интернет. Интернет-провайдеры.  | 2           | 8     | 1   | ОК 1 - 6<br>ПК 1.5<br>ПК 2.1 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Сервисы в Интернет. Поисковые системы Интернет. Составление поисковых запросов. Защита компьютера при работе в Интернет.   | 2           |       |     |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подборка сайтов юридического содержания.   | 2           |       |     |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Использование ресурсов сети Интернет для решения профессиональных задач.  | 2           | 8     | 3   |                              |
| <b>Практическое занятие:</b> Тест «Информационные сети»                | 1   | 9           | 3     |     |                              |
| <b>Раздел 4. Базы данных в работе юриста</b>                           |   |             |       |     |                              |
| <b>Тема 4.1.</b> Базы данных   | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |       |     |                              |
|  | Место и роль баз данных в работе юриста. Основные понятия теории баз данных. Назначение баз данных. Структурные элементы базы данных. Типы данных. Классификации баз данных.                        | 2           | 9     | 1   | ОК 1 - 6<br>ПК 1.5<br>ПК 2.1 |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Виды систем управления базами данных.   | 2   |             |       |     |                              |
| <b>Тема 4.2.</b> Система управления базами данных.                     | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |       |     |                              |
|  | Системы управления базами данных. Возможности программы. Панели инструментов. Основные объекты базы данных. Режимы работы с объектами. Свойства полей базы данных.                                  | 2           | 9,10  | 1   |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Создание новой базы данных. Конструктор таблицы данных. Установка ограничения на ввод данных. Маска ввода. Заполнение таблицы данными.                                  | 2           | 10    | 2,3 |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Поиск данных в таблице. Сортировка. Фильтрация.   | 2           | 10,11 | 2,3 |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Создание входных форм для ввода данных.   | 2           | 11    | 2,3 |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Создание запросов на выборку, перекрестных, итоговых запросов. Интегрирование работы СУБД с текстовым и табличным процессором.  | 2           | 11,12 | 2,3 |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Построение и вывод отчетных документов.   | 2           | 12    | 2,3 |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Интегрирование работы СУБД.   | 2           | 12,13 | 2,3 |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b> Подборка материала для создания базы данных юридического характера.  | 6           |       |     |                              |
|  | <b>Лабораторная работа:</b> Зачетная работа в СУБД.   | 4           | 13,14 | 3   |                              |
| <b>Практическое занятие:</b> Тест «Системы управления базами данных»   | 1   | 14          | 3     |     |                              |
| <b>Дифференцированный зачет</b>  |   | 2           | 14    |     |                              |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>84 ч</b> |       |     |                              |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации..

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Балабаева И.Ю. Учебное пособие по курсу «Информатика» / И.Ю. Балабаева, Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 1. – 97с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598545>.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 353 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>.
3. Колокольникова А.И. Информатика: учебное пособие / А.И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 289с.: ил., табл. – Режим доступа: [<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690>].
4. Мунтян Е.Р. Учебное пособие по курсу «Информатика» / Е.Р. Мунтян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – Ч. 2. – 100с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598619>.

##### **Дополнительные источники:**

1. Карпенков С.Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие: / С.Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 378 с.: [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>.
2. Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебное пособие. / Г.П. Катунин. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 732 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597412>.
3. Хроленко А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. – 5-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2018. – 129с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363413>.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Режим доступа: [<http://www.klyaksa.net> 21.04.2022].
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Режим доступа: [<https://www.garant.ru/> 03.05.2022].

3. Сайт «Консультант плюс». Режим доступа: [<http://www.consultant.ru/> 25.04.2022]
4. Угринович. Информатика Базовый курс. Режим доступа: [<http://txtbooks.ru/informatika.html> 26.04.2022].
5. Электронная библиотека учебников. Информатика. Режим доступа: [<https://studentam.net/content/category/1/97/107/> 08.05.2022].
6. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии». Режим доступа: [<http://www.rusedu.info> 21.04.2022].
7. Электронный учебник по дисциплине «Информатика». Режим доступа: [<https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2013/02/24/elektronnyu-uchebnik-po-distsipline-informatika-ii-kurs> 14.05.2022].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита отчета по практическим работам,</li> <li>– тестирование,</li> <li>– защита рефератов,</li> <li>– ответы на контрольные вопросы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p> |