

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Братский педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

**ПМ.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И  
ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция  
«Профессиональный цикл»**

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Братский педагогический колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Копылова Ирина Викторовна, преподаватель,  
Виниченко Светлана Петровна, преподаватель

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «24» мая 2024 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «07» июня 2024 г., протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **владеть навыками:**

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами, выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- разрабатывать проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

#### **уметь:**

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**знать:**

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **404** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **288** часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **240** часов;
- консультации – **12** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **36** часов;

производственной практики – **108** часа;

промежуточная аттестация – **8** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 4.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 4.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 4.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 4.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежуточная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности), <sup>2</sup> часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-9; ПК 4.1- 4.5	МДК. 04.01. Корпоративное право	202	120	40	-	18	-	6	0	54	4
ОК 1-9; ПК 4.1- 4.5	МДК. 04.02. Договоры в предпринимательской деятельности	202	120	40	-	18	-	6	0	54	4
<b>Всего:</b>		<b>404</b>	<b>240</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>8</b>

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

<sup>2</sup> Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>404</b>		
<b>МДК. 04.01. Корпоративное право</b>		<b>202</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, предмет, метод, источники корпоративного права	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Понятие корпоративного права. Роль корпоративного права в системе правового регулирования общественных отношений. Корпоративное право как институт предпринимательского права. Место корпоративного права в системе права. Связь корпоративного права с другими отраслями и институтами права. Понятие корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права, виды корпоративных правоотношений. Особенности корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение диспозитивного и императивного методов в регулировании корпоративных правоотношений.	4	1	1
	2. Источники корпоративного права. Виды источников корпоративного права. Особенности источников корпоративного права. Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений. Договорные нормы: понятие, признаки и роль в процессе регулирования общественных отношений.	4	1	1
	3. Внутренние документы корпораций. Корпоративный договор.	2	1	1
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>6</b>		
	1. Составление проекта корпоративного договора.	6	1-2	3
<b>Тема 1.2.</b> Понятие и признаки юридического лица	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1. Понятие и сущность юридического лица. Признаки юридического лица. Теории юридического лица. Классификация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Учредители (участники) юридических лиц.	8	2	1,2
	2. Коммерческие и некоммерческие организации.	4	3	
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>4</b>		
	1. Моделирование практических ситуаций по теме занятия, отработка практических навыков с позиций необходимости обеспечения защиты субъективных прав участников отношений, при рассмотрении вопросов и споров, возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений.	4	3	3
<b>Тема 1.3.</b> Корпорация и ее виды	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Понятие корпоративного юридического лица (корпорации). Отличие корпорации от унитарного юридического лица. Права участников корпорации (корпоративные права). Обязанности участников корпорации (корпоративные обязанности).	6	3-4	2

	2.	Отдельные организационно-правовые формы коммерческих корпораций. Публичные и непубличные хозяйственные общества. Общая характеристика организационно-правовых форм некоммерческих корпораций.	4	4	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>6</b>		
	1.	Система корпораций в России (анализ интернет-источников).	6	4	3
<b>Тема 1.4.</b> Создание юридического лица	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	1.	Создание юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.	6	5	1
	2.	Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.	4	5	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>6</b>		
	1.	Решение ситуационных задач по теме.	6	5-6	3
<b>Тема 1.5.</b> Органы юридического лица	<b>Содержание</b>		<b>12</b>		
	1.	Понятие органа юридического лица. Виды органов юридического лица.	4	6	2
	2.	Система управления в корпорациях на примере хозяйственных обществ.	4	6	2
	3.	Обжалование решений общего собрания участников корпорации.	2	7	2
	4.	Гражданского-правовая ответственность руководителей юридического лица.	2	7	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>		
	1.	Составление схем «Система управления в корпорациях»	4	7	3
<b>Тема 1.6.</b> Уставной капитал хозяйственных обществ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1.	Понятие и функции уставного капитала хозяйственных обществ. Размер, сроки и порядок оплаты уставного капитала хозяйственных обществ. Изменение размера уставного капитала хозяйственных обществ.	4	7	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>		
	1.	Решение ситуационных задач по теме.	4	8	3
<b>Тема 1.7.</b> Правовой режим долей в уставном капитале хозяйственных обществ	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Понятие акции. Понятие доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение права участия в хозяйственных обществах. Отчуждение долей (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ.	2	8	1
	2.	Выход участника из хозяйственного общества. Исключение участника из хозяйственного общества.	2		2
	3.	Совершение хозяйственным обществом крупных сделок. Правовое регулирование сделок хозяйственного общества, в совершении которых имеется заинтересованность.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>4</b>		
	1.	Решение ситуационных задач по теме.	4	8-9	3
<b>Тема 1.8.</b> Характеристика корпоративных объединений	<b>Содержание</b>		<b>16</b>		
	1.	Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности	8	9	2

		работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); отношения по разрешению трудовых споров.			
	2.	Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп. Понятие и виды финансово-промышленных групп (ФПГ). Правосубъектность ФПГ. Структура ФПГ. Цели создания ФПГ. Состав участников ФПГ. Регистрация ФПГ. Организация деятельности ФПГ. Ответственность участников ФПГ. Управление ФПГ, статус центральной компании. Государственная поддержка ФПГ.	4	9-10	2
	3.	Правовое регулирование деятельности холдингов. Понятие и виды холдингов. Структура холдинга. Цели создания холдинга. Участники холдинга. Основания установления холдинговых правоотношений. Правовые последствия установления холдинговых правоотношений. Преимущества холдингового объединения. Ответственность участников холдинга.	4	10	2
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>6</b>		
	1.	Защита прав и законных интересов участников корпорации. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства.	6	10	3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01.</b>			<b>18</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие корпоративного права в РФ.</li> <li>2. Система корпоративного права РФ.</li> <li>3. Источники корпоративного права: понятие, виды и формы существования.</li> <li>4. Корпоративное нормотворчество: процесс, виды и формы.</li> <li>5. Корпоративный нормативный правовой акт в системе источников корпоративного права.</li> <li>6. Понятие и признаки корпорации.</li> <li>7. Виды корпоративных эмиссионных ценных бумаг.</li> <li>8. Эмиссия корпоративных ценных бумаг.</li> <li>9. Права и обязанности участника общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>10. Права и обязанности акционеров.</li> <li>11. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.</li> <li>12. Субъекты корпоративного права.</li> <li>13. Объединения корпораций: правовой статус и организация деятельности в РФ.</li> <li>14. Ассоциация (союз) как вид корпоративного объединения.</li> </ol>					
<b>Производственная практика (по профилю специальности) по МДК. 04.01.</b>			<b>54</b>		
<b>Виды работ:</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.</li> <li>2. Ознакомление с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.</li> <li>3. Ознакомление с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.</li> </ol>					
<b>Консультации</b>			<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>4</b>		
<b>МДК 04.02. Договоры в предпринимательской деятельности</b>			<b>202</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>		

Гражданско-правовой договор	1.	Гражданско-правовой договор как основание возникновения гражданских прав и обязанностей. Классификация договоров.	4	1	1
	2.	Содержание договора. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора.	4	1	1
	3.	Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Составление оферты и акцепта.	4	1	2
<b>Тема 2.2.</b> Обязательства из договора купли-продажи	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Купля-продажа: общие положения. Розничная купля-продажа.	2	2	1
	2.	Договоры поставки и контрактации. Договоры на снабжение электроэнергией, газом и водой через присоединенную сеть.	2	2	1
	3.	Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости.	2	2	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи. Заключение и исполнение договора поставки. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости.	2	2	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
1.	Составление проекта договора купли-продажи.	2	2	3	
<b>Тема 2.3.</b> Обязательства из договоров мены, дарения и ренты	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты. Общие положения, содержание договоров мены, дарения, ренты.	4	2-3	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Договор мены, его отличие от других договоров. Договор дарения. Ограничения и запрещение дарения. Пожертвования. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.	2	3	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
1.	Составление проекта договора ренты.	2	3	3	
<b>Тема 2.4.</b> Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Договор аренды. Разновидности договора аренды. Договор лизинга. Договор ссуды Общие положения, содержание договоров аренды, лизинга, ссуды.	6	3	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Договор аренды, его основные элементы и содержание. Предмет договора аренды. Договор финансовой аренды (лизинга). Виды лизинга. Договор аренды земельного участка. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды)	2	4	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
1.	Составление проекта договора аренды.	2	4	3	
<b>Тема 2.5.</b> Обязательства из договора найма жилого помещения и другие жилищные обязательства	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Жилищный фонд. Разновидности жилищного фонда. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Договор обмена жилыми помещениями.	6	4	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		

	1.	Обязательства из договоров найма жилого помещения. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения. Обязательства из договора коммерческого найма жилого помещения. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.	2	4	2
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление проекта договора коммерческого найма жилого помещения.	2	5	3
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
Обязательства из договора подряда, строительного подряда	1.	Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда. Существенные условия договора строительного подряда. Содержание договора строительного подряда.	6	5	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Элементы и содержание договора подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Договор бытового подряда. Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение проектно-технической документации и сметы на капитальное строительство. Права и обязанности сторон договора строительного подряда.	2	5	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление проекта договора строительного подряда.	2	5	3
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>		
Обязательства из договора возмездного оказания услуг	1.	Понятие, содержание и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.	2	6	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Предмет договора возмездного оказания услуг. Содержание, заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.	2	6	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление проекта договора возмездного оказания услуг.	2	6	3
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
Транспортные и экспедиционные обязательства	1.	Понятие, содержание и виды транспортных обязательств. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции.	4	6	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Участники транспортных обязательств. Особенности гражданско-правового положения грузоотправителя и грузополучателя, перевозчика и иных транспортных организаций, участвующих в исполнении транспортных обязательств. Обязательства из договора перевозки пассажира.	1	6	3
	2.	Гражданско-правовая защита граждан – потребителей транспортных услуг. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по перевозке пассажира. Обязательства из договора перевозки грузов, особенности их оформления. Исполнение перевозчиком обязательств по доставке и выдаче груза. Понятие и содержание договора транспортной экспедиции. Особенности ответственности за нарушение предусмотренных им обязательств.	1		
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление проекта договора перевозки груза.	2	7	3
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		

Обязательства из договора поручения, комиссии и агентского договора	1.	Понятие, содержание и виды юридических услуг. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.	6	7	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Договор поручения. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Субкомиссия. Агентский договор. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора.	2	7	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.10.</b> Обязательства из договора доверительного управления имуществом	1.	Составление проекта договора комиссии.	2	7	3
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.11.</b> Обязательства по страхованию	1.	Понятие договора доверительного управления имуществом. Объекты доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Ответственность доверительного управляющего. Прекращение договора доверительного управления.	4	8	1
	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1.	Понятие и система обязательств по страхованию. Договор страхования. Элементы обязательства по страхованию. Содержание обязательства по страхованию. Ответственность в обязательствах по страхованию. Виды обязательств по имущественному страхованию. Виды обязательств по личному страхованию.	4	8	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2.12.</b> Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)	Участники страхового обязательства. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страховые агенты и страховые брокеры. страхователь. Выгодоприобретатель и застрахованное лицо. Страховой договор. Понятие и виды страхового договора. Форма страхового договора. Страховой полис. Страховой интерес. Содержание страхового обязательства. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Исполнение обязательств по страхованию. Ответственность сторон за нарушение обязательств по страхованию. Прекращение обязательств по страхованию.		2	8	3
	<b>Лабораторные работы:</b>		<b>2</b>		
	1.	Составление проекта договора страхования имущества.	2	8	3
	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 2.12.</b> Обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)	1.	Договор займа. Отдельные разновидности заемных обязательств. Кредитный договор. Отдельные разновидности кредитного договора. Договор финансирования под уступку денежного требования.	6	9	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>		
	1.	Договор займа. Предмет договора займа. Содержание и исполнение договора займа. Проценты по договору займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Кредитный договор, его соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора. Отдельные разновидности кредитного договора.	2	9	3

	Договор финансирования под уступку денежного требования. Понятие и виды факторинга. Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии.			
	<b>Лабораторные работы:</b>	<b>2</b>		
	1. Составление проекта договора займа.	2	9	3
<b>Тема 2.13.</b> анковского счета и банковского вклада. Расчетные обязательства	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Договор банковского счета. Отдельные виды договоров банковского счета. Договор банковского вклада. Обязанность по сохранению банковской тайны. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и других клиентов банка. Обязательства по расчетам. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.	6	9-10	2
<b>Тема 2.14.</b> Обязательства из договора простого товарищества и из учредительного договора	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Понятие и содержание договора простого товарищества (о совместной деятельности). Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора. Правовой режим общего имущества товарищей. Ведение дел товарищества. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Изменение и прекращение договора простого товарищества. Виды договоров простого товарищества. Простое торговое и простое гражданское товарищество. Учредительный договор и устав юридического лица (корпорации). Стороны учредительного договора. Исполнение, изменение и расторжение учредительного договора.	4	10	2
<b>Тема 2.15.</b> Обязательства из договоров, не подлежащие судебной защите	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.	4	10	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 04.02.</b> 1. Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.		<b>18</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Подготовка индивидуальных данных субъектов и объектов договорных обязательств				
<b>Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 04.02.</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомление с правовой основой деятельности организации (по месту прохождения практики). 2. Изучение должностных инструкций сотрудников юридической службы организации. 3. Анализ правовой природы и определение квалификации договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовка аналитической записки. 4. Подготовка аналитической записки по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Работа по составлению проектов договоров по профилю (направлению) профессиональной деятельности.		<b>54</b>		
<b>Консультации</b>		<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>404</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Зенин И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10967-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512723>.
2. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 295 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10047-1 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512400>.
3. Корпоративное право: учебник и практикум / Г.Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 212 с. – ISBN 978-5-534-11005-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542186>.
4. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / С.Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С.Ю. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 592 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17612-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545012>.

#### Дополнительные источники:

5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ в редакции от 25.02.2022. – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>
7. Гражданское право: учебник: в 2 томах: [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>.
8. Договорное право: учебное пособие / А.П. Анисимов, М.Ю. Козлова, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 348 с. – ISBN 978-5-534-16965-2. –

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539009>.

9. Казанцев М.Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция: учебное пособие / М.Ф. Казанцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 393 с. – ISBN 978-5-534-12242-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541715>.
10. Разуваев Н.В. Гражданское право (Общая часть): учебник: [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 415 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453>.

#### **Периодические издания:**

1. Академический юридический журнал: научный журнал / ред. сов. С.М. Амосов; ред. кол.: Ю.В. Арбатская и др.; гл. ред. В.В. Игнатенко; учред. и изд. Фонд "Право и демократия" - Иркутск: Фонд "Право и демократия", - ISSN 1819-0928; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084>.
2. Право и образование: научный журнал / гл. ред. В.В. Гавришук; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва: Издательство Современного гуманитарного университета: ил., схем. - ISSN 1563-020X; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486779>.
3. Социальное и пенсионное право. Издательская группа «Юрист».
4. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»: ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>.
5. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист».

#### **Интернет - источники:**

1. СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru> 17.05.2024].
2. СПС Гарант. Режим доступа: [<http://www.garant.ru>. 17.05.2024].

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является освоение учебной практики в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–защиты практических занятий;</li> <li>–защиты лабораторных работ;</li> <li>–контрольных работ по темам МДК;</li> <li>–анализа творческих продуктов в процессе производственной практики.</li> </ul>
ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> </ul>	
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–дифференцированного зачета по производственной практики;</li> </ul>
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–квалификационного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</li> <li>– разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыки выбора и применения способов, методов и приемов решения профессиональных задач;</li> <li>– обоснованность выбора способов, методов и приёмов взаимодействия с клиентами в профессиональной сфере.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защиты практических занятий;</li> <li>– защиты лабораторных работ;</li> <li>– контрольных работ по темам МДК;</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– рациональность распределения времени на все этапы решения задачи;</li> <li>– демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа творческих продуктов в процессе производственной практики.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированного зачета по производственной практики;</li> <li>– квалификационного экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– осознанное планирование повышения квалификации, саморазвития.</li> </ul>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация грамотного выстраивания взаимодействия с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также руководством, сотрудниками, клиентами социального учреждения во время прохождения практики;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;</li> <li>– аргументированная трансляция своей точки зрения;</li> <li>– точное и своевременное выполнение поручений преподавателя, руководителя;</li> <li>– участие в коллективной (командной) работе в период обучения и профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей;</li> <li>– приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</li> <li>– формирование позитивного отношения к военной и государственной службе;</li> <li>– формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям.</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдения норм экологической безопасности;</li> <li>– определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация умений правильно определять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	