

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Многопрофильный колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция
«Профессиональный цикл»

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Бородько Сергей Николаевич, преподаватель.

Попиль Ольга Эдуардовна, преподаватель.

Стрекалова Ольга Юрьевна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «23» мая 2025г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «30» мая 2025г., протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
- подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
- организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, информационно-коммуникационных технологий.

уметь:

- информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам;
- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – **490** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **374** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **312** часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – **44** часа;
 - консультации – **18** часов;
- учебная практика – **36** часов;
- производственной практики – **72** часа;
- промежуточная аттестация – **8** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессио- нальных компетен- ций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежу- точная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01 - 09 ПК 3.1-3.4	МДК 03.01. Право социального обеспечения	229	156	52	26	20	0	6	14	30	3
ОК 01 - 09 ПК 3.1-3.4	МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	135	78	26	0	12	0	6	12	24	3
ОК 01 - 09 ПК 3.1-3.4	МДК 03.03. Психология социально- правовой деятельности	126	78	26	0	12	0	6	10	18	2
Всего:		490	312	104	26	44	0	18	36	72	8

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			490		
МДК 03.01. Право социального обеспечения			229		
Тема 1.1. Понятие социального и пенсионного обеспечения	Содержание		12		
	1.	Понятие, сущность и значение права социального обеспечения, его признаки. Отличие социального страхования от социального обеспечения. Организационно – правовые формы и виды социального обеспечения. Общественные отношения, составляющие предмет права социального обеспечения. Признаки метода права социального обеспечения.	2	1	1
	2	Источники права социального обеспечения Законодательство о социальном обеспечении. Классификация источников права социального обеспечения. Роль Конституции Российской Федерации как источника права социального обеспечения. Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению.	2	1	
	3	Место норм международного права и международных договоров Российской Федерации в правовом регулировании общественных отношений в области права социального обеспечения.	2	1	
	4.	Основные принципы права социального обеспечения РФ. Классификация принципов по сфере действия. Характеристика отраслевых принципов социального обеспечения. Характеристика внутриотраслевых принципов социального обеспечения.	2	1	2
	5.	Система права социального обеспечения.	2	1	
	6.	Правоотношения по социальному обеспечению Правоотношения в праве социального обеспечения и их классификация. Юридические факты в праве социального обеспечения. Сроки действия правоотношений. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. Объекты правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения и их содержание.	2	2	
	Практические занятия		4		
	1.	Выявление особенностей организационно-правовых форм социального обеспечения в зависимости от источника финансирования.	2	2	3
	2.	Составление схемы «Организационно-правовые формы социального обеспечения»	2	2	
	Тема 1.2. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	Содержание		6	
1.		Исторические аспекты развития пенсионного обеспечения.	2	2	1,2
2.		Правовое регулирование пенсионного обеспечения в РФ.	2	2	
3.		Деятельность Социального фонда в РФ на современном этапе.	2	3	
Практические занятия		2			
1.		Семинар «Развитие системы пенсионного обеспечения».	2	3	3
Тема 1.3. Основные положения действующего пенсионного	Содержание		4		
	1.	Источники права социального обеспечения. Законодательство о социальном обеспечении. Классификация источников права социального обеспечения.	2	3	2

законодательства	2.	Роль Конституции Российской Федерации как источника права социального обеспечения. Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению. Место норм международного права и международных договоров Российской Федерации в правовом регулировании общественных отношений в области права социального обеспечения.	2	3	
	Практические занятия		2		
	1.	Работа с Конституцией РФ в области социального обеспечения основных прав человека, принадлежащих с рождения.	2	3	3
Тема 1.4. Вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения.	Содержание		4		
	1.	Организационная структура и бюджетный процесс пенсионного фонда. Доходы, расходы и бюджет пенсионного фонда.	2	4	1
	2	Страховые взносы работников и работодателей.	2	4	
	Практические занятия		2		
	1.	Составление схемы «Система государственного пенсионного обеспечения на основе рыночной накопительной составляющей ПФР».	2	4	3
Тема 1.5. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации	Содержание		8		
	1.	Реформирование пенсионной системы в РФ Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации.	2	4	2
	2.	Этапы реформирования российской пенсионной системы. 1 этап (1990-1995 гг.). Закон РФ “О государственных пенсиях в РФ” от 20 ноября 1990 г. №340-1. Создание ПФР. Выделение пенсионной системы из бюджетов системы социального обеспечения Расширение льготных пенсий.	2	4	
	3.	II этап (1995-2000 гг.). Концепция реформы системы пенсионного обеспечения. Эксперимент по персонификации и начало первичной регистрации плательщиков страховых взносов в ПФР. Создание единых пенсионных служб в региональных отделениях. Завершение персонификации застрахованных. Переход на назначение пенсий по данным персонифицированного учета. Введение индивидуального коэффициента исчисления пенсии (Закон РФ №113-ФЗ). Формирование тарифной политики ПФР. Локальные финансовые кризисы ПФР. Разработка программы пенсионной реформы.	2	5	
	4.	III этап (2001-2012 гг.). Программа пенсионной реформы в РФ. Переходный период к формированию страховой комбинированной пенсионной системы. Пересмотр формулы индивидуального коэффициента, применяемого при исчислении пенсий Формирование трехуровневой пенсионной системы.	2	5	
	Практические занятия		2		
	1.	Создание проекта социальной программы по защите различных категорий граждан.	2	5	3
	Содержание		4		
Тема 1.6. Структура пенсионной системы	1.	Государственное пенсионное обеспечение. Обязательное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование и обеспечение. Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений.	4	5	2
	Содержание		4		
Тема 1.7. Развитие индивидуального	Содержание		4		
	1.	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования и назначение пенсии. Понятие, цели, функции и значение индивидуального	2	6	1

(персонифицированного) учета.		(персонифицированного) учета. Основные принципы индивидуального (персонифицированного) учета в условиях переходного периода.			
	2.	Учет взносов (налогов) на пенсионное страхование и трудового стажа застрахованных лиц. Порядок обращения за назначением пенсии с использованием данных персонифицированного учета.	2	6	2
Тема 1.8. Трудовой (страховой) стаж	Содержание		4		
	1.	Понятие трудового (страхового) стажа. Периоды, засчитываемые в страховой стаж наравне с работой. Виды стажа, установленные действующим законодательством, и их юридическое значение. Периоды работы гражданина до 1 января 2002 года включаемые в общий трудовой стаж. Значение стажа на соответствующих видах работ (специальный трудовой стаж) для досрочного назначения трудовой пенсии.	2	6	2
	2.	Понятие выслуги лет (стажа государственной службы). Характеристика непрерывного трудового стажа. Порядок подтверждения стажа. Порядок подтверждения трудового стажа свидетельскими показаниями. Правила оформления документов для подтверждения трудового стажа.	2	6	
Тема 1.9. Трудовые пенсии и их составляющие.	Содержание		2		
	1.	Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, их размер.	2	6	2
Тема 1.10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	Содержание		10		
	1.	Пенсии за выслугу лет Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование. Категории служащих, которым назначается пенсии за выслугу лет. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет работающим пенсионерам. Выплата и размер пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим, военнослужащим и другим категориям граждан, получавшим пенсию за выслугу лет после вступления в силу ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».	2	7	2
	2.	Пенсии по старости Условия назначения трудовой пенсии по старости. Круг лиц, сохранивших право на досрочное назначение трудовой пенсии после 1 января 2002 года. Размер трудовой пенсии по старости.	2	7	
	3.	Пенсии по инвалидности Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Условия назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии по инвалидности по Федеральному закону «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Граждане, имеющие право на трудовую пенсию по инвалидности, условия ее назначения. Размеры трудовой пенсии по инвалидности.	2	7	

	4.	Пенсии по случаю потери кормильца Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц имеющих на нее право. Понятие нетрудоспособного члена семьи умершего. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца. Основания назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Субъекты права на пенсию по случаю потери кормильца-военнослужащего. Причины смерти кормильца-военнослужащего, влияющие на размер назначенной его семье пенсии по случаю потери кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца, назначаемой на общих основаниях.	2	7	2
	5.	Социальные пенсии. Лица, имеющие право на социальные пенсии. Размеры социальных пенсий.	2	7	
	Практические занятия		8		3
	1.	Исчисление трудовой пенсии по старости.	2	8	
	2	Исчисление трудовой пенсии по инвалидности.	2		
	3.	Исчисление трудового стажа	2		
	4.	Решение ситуационных задач по разделу.	2		
Тема 1.11. Сроки, индексация, выплата и доставка пенсий.	Содержание		6		
	Практические занятия		6		
	1.	Порядок исчисления пенсий и его правовое регулирование. Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Способы исчисления пенсий по государственному обеспечению. Порядок исчисления заработка для пенсии. Определение размера пенсии в рублях. Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Осуществление перерасчета назначенной пенсии.	2	8	3
	2.	Исчисление трудовых пенсий. Установление способа исчисления составных частей трудовых пенсий. Определение базовой части трудовой пенсии. Исчисление размеров страховой части трудовых пенсий. Исчисление размеров накопительной части трудовых пенсий. Определение общего размера трудовой пенсии.	2	9	
	3.	Повышение размеров трудовых пенсий и их индексация. Перерасчет и корректировка размеров трудовых пенсий. Исчисление трудовых пенсий по старости, по инвалидности.	2	9	
Тема 1.12. Порядок назначения и выплаты пенсий	Содержание		4		
	1.	Порядок обращения за пенсией. Сроки, на которые устанавливаются трудовые пенсии. Документы, представляемые для назначения пенсии по старости. Требования, предъявляемые к представляемым для назначения пенсии документам. Порядок подготовки и представления документов для назначения пенсии.	2	9	2
	2.	Общий порядок выплаты пенсий. Специальные правила выплаты пенсий. Основания приостановления и возобновления выплаты трудовой пенсии. Случаи прекращения и восстановления выплаты трудовой пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания, допускаемые из трудовой пенсии.	2	9	
Тема 1.13. Пособия по социальному обеспечению.	Содержание		2		
	1.	Общие положения по пособиям по социальному обеспечению. Понятие пособий по социальному обеспечению. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров.	2	9	1
	Практические занятия		18		

	1.	Социальное страхование на случай временной нетрудоспособности. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Лица, имеющие право на получение пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Особые и предельные сроки выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи отдельных видов пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Случаи, когда пособия по временной нетрудоспособности не выдается. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности за прошедшее время.	2	10	3
	2.	Государственные социальные пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Понятие пособий гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. Порядок, по которому определяется средний заработок для исчисления пособия по беременности и родам. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам. Порядок выплаты пособия по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка. Случаи, при которых невозможно взыскание с родителей алиментов на детей.	2	10	3
	3.	Пособие по безработице. Понятие безработного гражданина. Понятие пособия по безработице. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице. Доплата безработным гражданам надбавки на иждивенцев. Доплаты безработным гражданам, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных и техногенных катастроф. Порядок выплаты гражданам пособия по безработице. Случаи, прекращения выплаты и сроки приостановления выплаты пособия по безработице.	2	10	3
	4.	Пособие беженцам и вынужденным переселенцам. Пособия для граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Пособия и компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом. Социальное пособие на погребение.	4	10	3
	5.	Компенсационные выплаты гражданам по социальному обеспечению. Понятие компенсационных выплат по социальному обеспечению и их виды. Отличие компенсаций от пособий. Нормативная база, регулирующая порядок назначения и выплаты различного рода компенсаций. Размеры компенсационных выплат.	2	11	3
	6.	Жилищные субсидии как вид социальных выплат.	2	11	3
	7.	Составление схемы «Виды компенсационных выплат»	2	11	3
	8.	Исчисление пособий.	2	11	3
Тема 1.14. Социальное обслуживание населения	Содержание		6		
	1.	Понятие социального обслуживания в праве социального обеспечения и его виды. Основные принципы социального обслуживания.	2	11	1
	2	Виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальная защита и реабилитация инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.	2	12	

		Квотирование рабочих мест в целях трудоустройства инвалидов.			
	3.	Материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов, а также других категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. Обеспечение мер социальной поддержки инвалидов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов. Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания.	2	12	
		Практические занятия	4		
	1.	Решение ситуационных задач по теме «Социальное обслуживание: трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов».	2	12	3
	2.	Характеристика проведения медико-социальной экспертизы гражданина.	2	12	
Тема 1.15. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения.		Содержание	2		
		Практическое занятие	2		
	1.	Порядок предоставления, нормы и сроки эксплуатации протезно-ортопедических изделий. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Стационарные учреждения для престарелых и инвалидов.	2	12	3
Тема 1.16. Медицинская помощь и лечение (условия, содержание и порядок предоставления).		Содержание	4		
	1.	Понятие охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья. Правовые основы обязательного медицинского страхования (ОМС). Добровольное медицинское страхование (ДМС).	2	13	1
	2.	Финансовые основы обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Порядок заключения договора обязательного медицинского страхования и его существенные условия. Виды медицинской и медико-социальной помощи, предоставляемых в рамках базовой программы ОМС. Территориальная программа ОМС.	2	13	
		Практическое занятие	2		
	1.	Семинар «Обязательное медицинское страхование. Страховое возмещение вреда, причиненного здоровью работников и других застрахованных лиц. Социальное обслуживание».	2	13	3
Тема 1.17. Льготы: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления		Содержание	4		
	1.	Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов. Инвалиды, имеющие право на обеспечение средствами передвижения.	2	13	1
	2.	Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами. Льготы по проезду, установленные для инвалидов.	2	13	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Работа с Федеральными Законами, регулирующими исчисление трудового стажа, исчисление трудовой пенсии по старости, по инвалидности, пенсии по потере кормильца. 2. На основе учебной и научной литературы раскрыть многоаспектный характер социального обеспечения как явления общественной жизни. 3. Подготовка докладов по темам. 4. Анализ современного отечественного законодательства с целью выделения видов компенсаций и ежемесячных денежных выплатах. 5. Ответы на вопросы по темам «Сроки, индексация, выплата и доставка пенсий», «Правила подсчета трудового стажа отдельным категориям граждан», «Пособия».			20		

6. Тест «Трудовые пенсии». 7. Составление таблицы по разграничениям прав, полномочий, видов правоотношений по субъектам. Работа с понятиями и терминами. 8. Подготовка сообщений «Управление системой социальной защиты инвалидов» (на примере Иркутской области), «Учреждения социального обслуживания действующих в городе Братске». 9. Выделение региональных категорий льготников. 10. Составление таблицы натуральных льгот, на примере любой категории, льготных категорий граждан. Выделить изменения, произошедшие в системе социальной защиты данной категории льготника в связи с принятием Федерального закона №122-ФЗ.			
Работа над курсовой работой: 1. Выбор и защита темы. 2. Составление списка используемых источников. 3. Составление плана курсовой работы. 4. Самостоятельная работа с литературой по теме. 5. Подготовка реферата к защите курсовой работы. 6. Подготовка презентации к защите курсовой работы. 7. Защита курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ: 1. Пенсионный Фонд России и его роль в финансировании социальной сферы. 2. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. 3. Социальные пенсии как вид социальной помощи. 4. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг как вид социальной помощи. 5. Пенсия по инвалидности как вид социальной помощи. 6. Понятие и содержание принципов права социального обеспечения России. 7. Социальное обеспечение граждан с инвалидностью. 8. Пособия беженцам и вынужденным переселенцам как вид социальной помощи. 9. Признание граждан безработными и пособие по безработице. 10. Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды и значение в области социального обеспечения. 11. Пособие по временной нетрудоспособности как вид социального обеспечения. 12. Пенсии за выслугу лет военнослужащим как вид социального обеспечения. 13. Пособие по беременности и родам. 14. Юридическая ответственность в области социального обеспечения. 15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей. 16. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. 17. Исчисление трудового стажа для назначения пенсий и порядок его подтверждения. 18. Компенсационные выплаты женщинам, имеющим детей. 19. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ	26		
Учебная практика по МДК 01.01. Виды работ: 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения: работа с нормативными документами, актами Российского законодательства. 2. Знакомство с правилами подготовки пенсионных дел: требования, методика и техника проверки указанных документов; составление алгоритма работы. 3. Оформление необходимой отчетной документации.	14		
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 01.01.	30		

Виды работ:				
1. Знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи.				
2. Выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги.				
3. Участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения.				
4. Участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи.				
5. Знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи.				
Консультации		6		
Промежуточная аттестация		3		
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		135		
Раздел 1. Социальная политика государства и социальная работа.		68		
Тема 1.1. Социальная защита инвалидов	Содержание	2		
	1. Социальная работа с инвалидами. Нормативно-правовая база работы с инвалидами. Технические средства реабилитации инвалидов.	2	1	1
Тема 1.2. Социальная защита граждан пострадавших в следствии радиационных и техногенных катастроф	Содержание	8		
	1. Закон РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Ст. 4.	2	1	1,2
	2. Меры социальной поддержки граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы.	2		
	3. Меры социальной поддержки участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.	2	2	
	4. Меры социальной поддержки граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения.	2		
	Практические занятия	4		
	1. Меры социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.	2	2	3
	2. Меры социальной поддержки граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	2	3	
Тема 1.3 Социальная защита ветеранов	Содержание	4		
	1. Категории ветеранов. Нормативно-правовая база работы по социальной защите с ветеранами. Меры социальной поддержки инвалидов войны.	4	3	1
	Практические занятия	2		
	1. Работа с нормативными актами, регулирующими работу по социальной защите с ветеранами ВОВ, ветеранами боевых действий и т.п.	2	4	3
Тема 1.4 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	10		
	1. Меры социальной политики.	2	4	1
	2. Образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2		
	3. Медицинская помощь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2	5	
	4. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2		
	5. Обеспечение занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2		

	Практические занятия		4		
	1.	Изучение влияния психологических факторов на развитие ребёнка-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие психической депривации, депривационные симптомы.	4	6	3
Тема 1.5 Социальная защита вынужденных переселенцев	Содержание		4		
	1.	Гарантии экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, направленных на компенсацию последствий связанных с оставлением гражданами РФ места жительства вследствие совершенного в отношении их или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка или в следствии массовых нарушений общественного порядка Порядок регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.	4	6-7	1
Тема 1.6 Социальная защита беженцев	Содержание		2		
	1.	Гарантии экономических, правовых мер и мер социальной поддержки для лиц не являющихся гражданами РФ	2	7	1
	Практические занятия		2		
	1.	Выплаты беженцам и временным переселенцам. Основания для прекращения выплат.	2	7	3
Тема 1.7 Социальная защита лиц, подвергшихся политическим репрессиям, и лиц, пострадавших от политических репрессий.	Содержание		2		
	1.	Система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки лиц, подвергшихся политическим репрессиям, и лиц, пострадавших от политических репрессий, направленных на компенсацию последствий политических репрессий.	2	8	1,2
	Практические занятия		2		
	1.	Восстановление в права реабилитированных лиц.	2	8	3
Тема 1.8 Социальная защита коренных народов Севера, Сибири и Дальнего востока	Содержание		4		
	1.	Концепция устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего востока.	2	8	1
	2.	Меры социальной поддержки лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.	2	9	
	Практические занятия		2		
	1.	Актуальные вопросы правового регулирования и защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов в Российской Федерации.	2	9	3
Тема 1.9. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы	Содержание		2		
	1.	Социальная работа и проблемы общественного развития. Социальная политика и права человека Становление системы социального обслуживания населения	2	9	1,2
	Практические занятия		2		
	1.	Теория социальной работы в системе наук.	2	10	3
Тема 1.10. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества	Содержание		8		
	1.	Социальная работа в системе образования.	2	10	1,2
	2.	Социальная работа в системе здравоохранения.	2		
	3.	Социальная работа на производстве.	2	11	
	4.	Социальная работа в сельской местности.	2		
	Практические занятия		4		
	1.	Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	4	11-12	3

Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности			10		
Тема 2.1. Психология делового общения	Содержание		4		
	1.	Основные характеристики делового общения.	2	12	1
	2.	Этические аспекты процесса делового общения.	2		
	Практические занятия		4		
	1.	Средства общения.	4	13	3
Тема 2.2. Межличностные отношения	Содержание		2		
	1.	Группа и ее характеристики.	1	13	1
	2.	Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимоотношения.	1		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: - Используя интернет-ресурс изучить статью 29 Закона РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», и написать в конспектах доклад о пенсионном обеспечении граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, а также членов семей граждан, умерших (погибших) вследствие чернобыльской катастрофы. - Используя интернет-ресурс изучить статью 8 Федерального закона 12.01.1995 года. (в редакции от 06.04.2024 года) «О ветеранах», и написать доклад в конспекте о государственной политике в отношении ветеранов. - Написать реферат по теме: Психология делового общения.			12		
Учебная практика по МДК 03.02. Виды работ: - Использование нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - Анализ различных практических ситуаций, выработка навыков делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы.			12		
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 03.02. Виды работ: - Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов, используя информационные справочно-правовые системы. - Оказание посильной правовой помощи гражданам с целью выяснения обстоятельств нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы. - Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.			24		
Консультации			6		
Промежуточная аттестация			3		
МДК. 03.03. Психология социально-правовой деятельности			126		
Тема 3.1. Психология как наука, ее место в системе наук	Содержание		4		
	1.	Предмет, задачи психологии. Понятие психологии как науки. Понятие о психике. Значение психологических знаний в работе юриста. Возрастная психология. Методы исследования в психологии.	2	1	1,2

	2.	Основные и вспомогательные методы. Виды экспериментов. Психолого-педагогический эксперимент и его особенности. Место психологии социально-правовой деятельности в системе психологии. Механизмы возникновения социально-психологических явлений в правовой деятельности.	2	1	
	Практические занятия		2		
	1	Использование методов психологии в работе юриста.	2	1	3
Тема 3.2. Психология личности	Содержание		8		
	1.	Понятие «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека.	2	2	2
	2.	Понятие структуры личности. Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.	2		
	3.	Классификация видов темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека. Связь темперамента с течением заболевания и старением. Значение особенностей темперамента в процессе адаптации к процессу старения.	2		
	4.	Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям.	2	3	
	Практические занятия		4		
	1.	Круглый стол «Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста».	2	3	3
	2	Круглый стол «Связь характера с темпераментом». Решение практических задач по определению типа темперамента и характера.	2		
Тема 3.3. Познавательные психические процессы, свойства и состояния	Содержание		14		
	1.	Способности и задатки. Развитие способностей. Воля. Развитие волевых процессов. Функции воли.	2	4	2
	2.	Внимание. Свойства, виды, функции. Возрастные особенности процесса. Диагностика внимания. Развитие внимания.	2		
	3.	Память (понятие, виды памяти и их особенности, характеристика, развитие памяти, приемы изучения памяти). Мнемотехника. Возрастные особенности памяти	2		
	4.	Мышление (понятие, виды – наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое, характеристика, развитие мышления). Операции мышления. Речь и мышление. Возрастная динамика развития. Интеллект.	2	5	
	5.	Чувства и эмоции (понятие, формы, характеристика чувств и эмоций). Теории эмоций. Эмоциональные состояния, стресс	2		
	6.	Понятие психических состояний человека. Классификация психических состояний. Положительные психические состояния. Отрицательные психические состояния.	2		
	7.	Регуляция и саморегуляция психических состояний. Внешние методы регуляции психических состояний. Внутренние методы регуляции психических состояний (саморегуляция).	2	6	
	Практические занятия		4		
	1.	Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста	2	6	3
	2.	Круглый стол «Интеллект как фактор адаптации человека к условиям жизни»	2		
Тема 3.4. Психология профессиональной деятельности работника социально-правовой сферы	Содержание		8		
	1.	Понятие профессиональной пригодности. Профессиональные и интеллектуальные качества юриста и работника социальной сферы. Основные функции и принципы профессиональной этики специалиста.	2	7	2
	2.	Личностно-нравственные качества специалиста. Признание и профессия. Уровень моральности специалиста. Нравственность как основа личности специалиста.	2		

	3.	Опыт личности (знания, умения, навыки) в профессиональной деятельности юриста. Основные компоненты нравственного сознания. Эстетическая и этическая культура	2	7	
	4.	Понятие: этики; деонтологии; корпоративной этики.	2	8	
	Практические занятия		10		
	1.	Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности.	4	8	3
	2.	Разбор конкретных ситуаций по выявлению нарушений профессиональных и моральных принципов.	4	9	
	3.	Деловая игра «Составление Кодекса профессиональной этики юриста».	2		
Тема.3.5. Основы делового общения	Содержание		8		
	1.	Общение: понятие и виды общения, роль обратной связи. Структура и функции общения. Вербальные и невербальные средства общения. Этапы и формы общения. Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.	2	10	2
	2.	Особенности делового общения. Деловое общение в рабочей группе. Этика делового общения. Общение в процессе консультирования.	2		
	3.	Понятие коллектива как социальной группы людей. Конфликт в коллективе. Факторы, влияющие на климат коллектива.	2		
	4.	Этикет и культура поведения делового человека (правила вербального этикета, общение по телефону, деловой переписки). Этикет в профессиональной сфере.	2	11	
	Практические занятия		4		
	1.	Деловая игра: «Основные приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров».	2	11	3
	2.	Деловая игра: «Общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи»	2		
	Тема 3.6. Психологическая детерминация правомерного поведения	Содержание		10	
1.		Поведение: понятие, виды. Правила поведения. Нормы поведения.	2	12	1,2
2.		Ассертивное поведение: особенности, принципы и техники.	1		
3.		Деструктивное поведение человека. Деструктивные формы поведения.	1		
4.		Понятие девиации. Признаки и типичные проявления девиации. Формы и виды девиации.	2		
5.		Причины образования девиаций, этапы становления девиантного поведения.	2	13	
6.		Правовой нигилизм: понятие, формы проявления, пути преодоления.	2		
Практические занятия		2			
1.		Позитивные, нейтральные, негативные виды девиации.	2	13	3
Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 03.03			4		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста. Публичные выступления и речевая аргументация позиций. Личностная самореализация: понятие; условия; виды; способы; проблемы. Коммуникативная компетентность, коммуникативные барьеры.					

Учебная практика по МДК 03.03 Виды работ: Психология личности специалиста (юриста-консультанта) в социальной сфере. Консультирование в социально – правовой сфере, требования к консультанту. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием знаний профессиональной этики. Организация социально-психологического контакта с клиентами (разработка и оформление рекомендаций).	10		
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 03.03 Виды работ: Знакомство с деятельностью социального учреждения, анализ основных направлений, нормативно-правовой базы, структуры учреждения. Ознакомление, анализ и использование социально-психологических технологий по работе с пожилыми людьми и инвалидами. Наблюдение и анализ работы социального работника по подготовке и проведению индивидуальных консультаций с населением. Анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Совместно с юристом ведение приема граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты. Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами. Определение перечня документов, необходимых для предоставления в организацию по соответствующему запросу. Составление юридических документов (совместно с юристом организации). Участие в судебных заседаниях, досудебном урегулировании споров.	18		
Консультации	6		
Промежуточная аттестация	2		
Всего:	490		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18844-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/551788>.
2. Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебное пособие. - М.: Проспект, 2023. – 184 с.
3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. – М.: Академия, 2020. – 432 с.
4. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2023. – 240 с.
5. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16009-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538203>.

Дополнительные источники:

1. Адриановская Т.Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат: учебно-практическое пособие / Т.Л. Адриановская, И.В. Карданова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. - 455 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02550-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446882>.
2. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г.Н. Комкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18209-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534529>.
3. Наберушкина Э.К. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / Э.К. Наберушкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574774>.

4. Павлюченко В.Г. Социальное страхование: учебник / В.Г. Павлюченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 480с.: схем., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02422-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259206>.
5. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Филиппова [и др.]; под редакцией М.В. Филипповой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 451 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15646-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537907>.
6. Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Шульга. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 175 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19155-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/556040>.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993). Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
2. Семейный кодекс Российской Федерации. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
4. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
5. ФКЗ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
6. ФКЗ «Об Арбитражных судах Российской Федерации» от 28 апреля 1995г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
7. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 18.04.2018) "О мировых судьях в Российской Федерации". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах". Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
10. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ".
11. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» – [Электронный ресурс] – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12. Закон РФ от 25.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации». Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [<http://www.consultant.ru>].
13. Постановление Министерства труда и социального развития от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» Зарегистрировано

в Минюсте РФ 11.11.2003 г. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].

14. Постановление Правительства РФ от 01 сентября 2012 г. № 875 в ред. от 30.04.2018 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
15. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 в ред. от 21.02.2018 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости». Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
16. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» – [Электронный ресурс]. Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
17. Федеральный Закон от 23 ноября 1995 г. № 175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров». Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].
18. Федеральный Закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Консультант плюс. Законодательство: Версия Проф. Режим доступа: [http://www.consultant.ru].

Периодические издания:

1. Академический юридический журнал: научный журнал / ред. сов. С.М. Амосов; ред. кол.: Ю.В. Арбатская и др.; гл. ред. В.В. Игнатенко; учред. и изд. Фонд "Право и демократия" - Иркутск: Фонд "Право и демократия", - ISSN 1819-0928; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084>
2. Социальное и пенсионное право. Издательская группа «Юрист».
3. Судья / гл. ред. А.Ж. Малышева; учред. Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Совет судей Российской Федерации и др. - Москва: Редакция журнала «Судья»; ил. - ISSN 1817-8170; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491176>.
4. Право и образование: научный журнал / гл. ред. В.В. Гавришук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва: Издательство Современного гуманитарного университета; ил., схем. - ISSN 1563-020X; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486779>.
5. Академический юридический журнал: научный журнал / ред. сов. С.М. Амосов; ред. кол.: Ю.В. Арбатская и др.; гл. ред. В.В. Игнатенко; учред. и изд. Фонд "Право и демократия" - Иркутск: Фонд "Право и демократия", - ISSN 1819-0928; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488084>.
6. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист».
7. Юристь - Правоведь. Издательство «Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования Ростовский юридический институт Министерство внутренних дел Российской федерации».

Интернет - источники:

1. Портал Социального фонда России. Режим доступа: [http:// <https://es.pfrf.ru> 17.05.2025].
2. СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru 17.05.2025].
3. СПС Гарант. Режим доступа: [http://www.garant.ru. 17.05.2025].
4. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: [http://www.gks.ru 17.05.2025].

5. Федеральный Фонд медицинского страхования. Режим доступа: [<http://www.ffoms.ru> 17.05.2025].
6. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа: [<http://www.kremlin.ru> 17.05.2025].
7. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа: [<http://www.duma.gov.ru> 17.05.2025].
8. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа: [<http://www.duma.ru> 17.05.2025].
9. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа: [<http://www.gov.ru> 17.05.2025].
10. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: [www.rostrud.info 17.05.2025].
11. Юрист спешит на помощь. Издательская группа «Юрист». Режим доступа: [<https://lawinfo.ru/journals/58/fresh-number> 17.05.2025].
12. Социальное и пенсионное право. Издательская группа «Юрист». Режим доступа: [<https://lawinfo.ru/journals/40/fresh-number> 17.05.2025].

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение производственной практики в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	– информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; – общение с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)	Текущий контроль в форме: – наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ; – проведение педагогического
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	– прием и регистрация заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – формирование и рассмотрение пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой; – оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий; – оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем;
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	– подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; – подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – применение современных информационных технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составление различных видов юридических документов	индивидуальных заданий; – оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем; – оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по учебной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	– формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения; – поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; – выявление и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; – организация и координирование социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– навыки выбора и применения способов, методов и приемов решения профессиональных задач; – обоснованность выбора способов, методов и приёмов взаимодействия с клиентами в профессиональной сфере	Текущий контроль в форме: – наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ; – проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	– нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	

деятельности	развития; – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	и специальной литературой; – оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий; – оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем; – оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; – осознанное планирование повышения квалификации, саморазвития	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрация грамотного выстраивания взаимодействия с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также руководством, сотрудниками, клиентами социального учреждения во время прохождения практики; – соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений преподавателя, руководителя; – участие в коллективной (командной) работе в период обучения и профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет по учебной практике; – квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей; – приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; – формирование позитивного отношения к военной и государственной службе; – формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдения норм экологической безопасности; – определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – демонстрация умений правильно определять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	