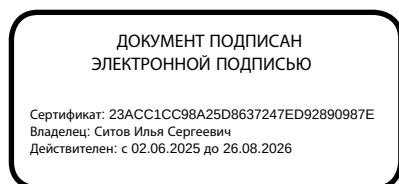


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Многопрофильный колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель научно-методического совета
_____ А.В. Долгих
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

**для специальности среднего профессионального образования
35.02.02 Технология лесозаготовок
«Профессиональный цикл»**

2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ».

Разработчик:

Гребенюк Андрей Леонидович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов ФГБОУ ВО «БрГУ».

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «22» мая 2026 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «29» мая 2026 г., протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 4.2. Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию.

ПК 4.3. Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

- участия в разработке производственных заданий и планов работ структурного подразделения;
- участия в подготовке учетно-отчетной документации с применением цифровых технологий при организации работы структурного подразделения;
- в обеспечении необходимых материально-технических ресурсов для бесперебойной и качественной работы структурного подразделения.

уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- использовать цифровые технологии для разработки производственных заданий и планов работ структурного подразделения;
- подготавливать учетно-отчетную документацию на уровне структурного подразделения;
- производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения работы структурного подразделения.

знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- основные этапы разработки производственных заданий и планов работ структурного подразделения;
- основные принципы создания учетно-отчетной документации на уровне структурного подразделения;
- методы контроля наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – **290** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **174** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **140** часов;
- консультации – **8** часов;
- самостоятельная работа – **26** часов;

производственная практика – **108** часов;

квалификационный экзамен – **8** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) - участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 4.2	Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию
ПК 4.3	Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессио- нальных компетен- ций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Промежу- точная аттестация	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов		Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Управление структурным подразделением	128	60	20	0	10	0	4	0	54	
ОК 01-07, ОК 09 ПК 4.1-4.3	МДК.04.02 Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения	154	80	30	0	16	0	4	0	54	
	Квалификационный экзамен	8									8
Всего:		290	140	50	0	26	0	8	0	108	8

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Календарно-тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 04)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 04.01 Управление структурным подразделением		128		
Тема 1.1. Основы менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание	14		
	1. Цели и задачи управления деятельностью структурного подразделения. История развития менеджмента как науки. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Группы менеджеров на предприятии.	2	1	1,2
	2. Внутренняя и внешняя среда. Типы структур управления предприятием, персонал предприятия, цели и задачи предприятия, технология производства как факторы внутренней среды предприятия. Поставщики, покупатели, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы как факторы внешней среды предприятия.	2	1	
	3. Функции менеджмента. Планирование деятельности структурного подразделения. Организация деятельности структурного подразделения. Мотивация труда персонала подразделения. Контроль результатов деятельности подразделения.	2	1	
	4. Методы управления персоналом в рамках структурного подразделения. Понятие методов управления. Группы методов управления. Социально-психологические методы управления персоналом.	2	2	
	5. Управленческие решения и их виды. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Уровни принятия решений. Обоснование выбора управленческого решения.	2	2	
	6. Управление конфликтами. Понятие конфликт. Классификация конфликтов. Пути выходов из конфликтных ситуаций на предприятии	2	2	
	7. Лидерство и власть. Понятие: власть. Виды власти на предприятии в рамках структурного подразделения. Стили руководства. Сравнительная характеристика стилей руководства. Управленческая решетка.	2	3	
	Практические занятия	8		
	1. Анализ внешней и внутренней среды организации.	1	3	3
	2. Формулирование цели и задач организации.	1	3	
	3. Разработка модели личных и деловых качеств современного руководителя.	2	3	
	4. Выработка стратегии поведения в конфликте.	2	4	
	5. Решение ситуационных задач с целью мотивирования работников на решение производственных задач.	2	4	

Тема 1.2. Организация производственного процесса и управления структурным подразделением	Содержание		10		
	1.	Содержание и структура производственного процесса. Типы производства. Производственный цикл.	1	4	1,2
	2.	Основы теории принятия управленческих решений. Принципы, методы и функции управления. Численность и структура аппарата управления. Управление производственным процессом. Роль техника-технолога на предприятии в управлении структурным подразделением. Роль трудовых коллективов. Основы автоматизированной системы управления.	3	4-5	
	3.	Содержание и задачи подготовки производства. Виды подготовки производства. Организация подготовки производства подразделения на лесозаготовительном предприятии.	2	5	
	4.	Управление качеством продукции на лесозаготовительном предприятии. Статистические методы управления качеством продукции. Совершенствование управления и стимулирование повышения качества продукции.	4	5-6	
	Практические занятия		2		
	1.	Типы организационных структур управления предприятием	2	6	3
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		8		
	1.	Организация материального снабжения. Организация подготовки производства новой продукции	2	6	1,2
	2.	Планирование деятельности предприятия	6	7	
	Практические занятия:		6		
	1.	Бизнес-планирование	4	8	3
	2.	Разработка производственных планов в рамках структурного подразделения лесозаготовительного предприятия	2	8	
Тема 1.4. Маркетинг: сущность и содержание	Содержание		2		
	1.	Организация службы маркетинга	2	9	1,2
	Практические занятия		2		
	1.	Продвижение продукции	2	9	3
Тема 1.5. Организация безопасных условий труда	Содержание		6		
	1.	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Законодательство РФ об охране труда. Применение законодательной и нормативной базы при осуществлении производственной деятельности. Система стандартов безопасности труда. Осуществление надзора и контроля за безопасностью труда.	2	9	1,2
	2.	Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Пожарная безопасность производственных процессов, технических систем и помещений. Обоснование методов и средств защиты от опасных факторов комплексного характера.	2	10	
	3.	Безопасность и экологичность в специальных условиях. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Проведение экологической экспертизы в процессе осуществления деятельности. Нормативы качества окружающей природной среды. Экологические требования, предъявляемые к хозяйствующему субъекту. Система экологического контроля. Юридическая ответственность за экологические нарушения.	2	10	

	Практические занятия		2		
	1.	Обоснование экологических требований при организации работы структурного подразделения.	1	10	3
	2.	Разработка мероприятий по сохранению окружающей среды с применением норм правового регулирования.	1	10	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка доклада на тему: «Конфликтные ситуации» 2. Решение производственных ситуаций по принятию управленческих решений. 3. Особенности работы предприятий в современных рыночных условиях труда. 4. Содержание закона о государственном (частном) предприятии. 5. Основные пути совершенствования производственной структуры предприятий (объединений). 6. Построение структуры лесопильного производства. 7. Построение общей структуры производственного процесса. 8. Составление классификации технологических процессов. Вопросы для самостоятельной работы: 1. Сущность маркетинга. Понятие нужд, потребностей, запросов, товара, обмена, сделки и рынка. 2. Основные формы маркетинга: концепция совершенствования производства; концепция совершенствования товара; концепция интенсификации коммерческих усилий; концепция маркетинга; концепция социально-этический маркетинг. 3. Цели и функции системы маркетинга. 4. Основные направления исследований в маркетинге: исследование рынка, потребителей, конкурентов, структуры рынка, товаров, цены, товародвижения и продаж, системы стимулирования и рекламы, внутренней среды предприятия. 5. Основные методы и процедура маркетинговых исследований. 6. Формирование товарной политики. 7. Новые товары: сущность, критерии их определения, освоение рынка новыми товарами. 8. Конкурентоспособность и качество, их место в стратегии маркетинга. 9. Сервис в системе товарной политики. 10. Реализация товара: каналы распределения и товародвижение. 11. Формирование спроса и стимулирование сбыта и продажи. 12. Принципы планирования и основные задачи планирования в маркетинге 13. Информационное и коммуникационное обеспечение управления маркетингом 14. Контроль в маркетинге 15. Службы маркетинга на предприятии: организационная структура 16. Основные задачи и функции подразделений службы маркетинга 17. Торговая реклама, престижная реклама, рекламная компания методом «директ мейл». 18. «Паблик рилейшнз»: понятие, методы. 19. Ярмарки и выставки: назначение и организация. 20. Основы и реализация ценовой стратегии.			10		
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 04.01 Виды работ: 1. Разработка спецификаций отдельных компонент (алгоритмов) для выполнения поставленных задач 2. Разработка кода программного модуля на основе готовых спецификаций (по составленному алгоритму решения задачи) 3. Осуществление рефакторинга и оптимизация кода программного модуля			54		

Консультация		4		
МДК 04.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения		154		
Тема 2.1. Предмет, задачи и назначение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	10		
	1. Теория экономического анализа	2	1	1,2
	2. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.	2	1	
	3. Цели, задачи и содержание экономического анализа.	2	1	
	4. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности и повышение эффективности производства.	4	1-2	
	Практические занятия	2		
	1. Характеристика исследуемого предприятия. Объем, состав, структура и динамика основных средств. Труд и заработная плата. Калькуляция себестоимости продукции. Состав и динамика прибыли.	2	2	3
Тема 2.2. Метод анализа хозяйственной деятельности	Содержание	9		
	1. Метод анализа хозяйственной деятельности	1	2	1,2
	2. Классификация методов экономического анализа	2	2	
	3. Метод факторного анализа	2	2-3	
	4. Систематизация и классификация факторов в анализе хозяйственной деятельности	2	3	
	5. Классификация резерва роста. Методика определения величины резерва	2	3	
	Практические занятия	2		
Тема 2.3. Способы обработки экономической информации и измерение влияния факторов	1. Исходные данные для предприятия.	2	3	3
	Содержание	10		
	1. Сравнительный анализ хозяйственной деятельности	2	3-4	1,2
	2. Относительные и средние величины анализа хозяйственной деятельности	2	4	
	3. Балансовый и индексный методы анализа хозяйственной деятельности	2	4	
	4. Способ абсолютных и относительных разниц в анализе хозяйственной деятельности	2	4	
	5. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности	2	4-5	
	Практические занятия	12		
	1. Анализ абсолютных показателей деятельности предприятия	4	5	3
	2. Анализ уровня и динамики относительных показателей деятельности предприятия	4	5-6	
	3. Анализ структуры затрат (ресурсов) предприятия	1	6	
	4. Количественная и качественная оценка эффективности использования затрат (ресурсов)	2	6	
	5. Оценка влияния факторов на конечный результат	1	6	
Тема 2.4. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия	Содержание	6		
	1. Цели и способы проведения финансового анализа	2	6	1,2
	2. Общая характеристика имущества и источников финансирования	4	6-7	
	Практические занятия	8		
	1. Горизонтальный анализ агрегированного баланса предприятия	4	7	3
	2. Вертикальный анализ агрегированного баланса анализируемого предприятия	4	7-8	
	Содержание	11		
	3. Анализ показателей оценки имущественного положения предприятия	4	8	1,2

	4.	Диагностика состояния предприятия	7	8-9	
	Практические занятия		4		
	3.	Ликвидность предприятия	1	9	3
	4.	Финансовая устойчивость	1	9	
	5.	Диагностика деловой активности предприятия	1	10	
	6.	Прибыльность и рентабельность предприятия	1	10	
	Содержание		4		
	5.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельность предприятия	4	10	1,2
	Практические занятия		2		
	7.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности предприятия.	2	10	3
Консультации			4		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка докладов на тему: «Методы нормирования труда на предприятии», «Налогообложение предприятия», «Определение оптимального метода управления». 2. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных средств. 3. Особенности расчета численности рабочих по видам производств. 4. Анализ производственной программы предприятия. 5. Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции. 6. Виды и назначение цен, используемых на предприятии. 7. Планирование и использование фондов экономического стимулирования. 8. Роль финансового плана в работе предприятия. 9. Хозяйственная деятельность частного предприятия. 10. Анализ выполнения ассортиментного плана. Вопросы для самостоятельной работы: 1. Перечислите виды анализа хозяйственной деятельности предприятий лесного хозяйства. 2. Система показателей и способы анализа хозяйственной деятельности. 3. Анализ лесопользования: исходные данные и показатели эффективности. 4. Анализ лесохозяйственного производства и себестоимости выполненных работ. 5. Анализ эффективности промышленного производства. 6. Использование трудовых ресурсов предприятия. 7. Использование основных производственных фондов. 8. Финансовые результаты лесохозяйственного и промышленного производства лесхозов. 9. Закрепление основных понятий, рассмотрение схем оборота стоимости на микро- и макроуровне. 10. Характеристика сфер, подсистем и звеньев финансовой системы РФ. Характеристика деятельности ведущих финансовых институтов РФ. 11. Формирование и расходование бюджетов различных уровней. 12. Особенности формирования и основные направления направления расходования средств государственных внебюджетных фондов РФ. 13. Строение и функциональные характеристики налоговой системы РФ. 14. Закрепление основных понятий, принципов организации и функций финансов предприятий. 15. Операции с единичными стоимостями и аннуитетами. 16. Методы учета инфляции в финансовых расчетах. Оценка финансовых активов предприятия. Цена источников капитала			16		

предприятия. 17. Анализ и оценка результатов расчета показателей финансового положения предприятия, НРЭИ, БРЭИ, ЭРА. 18. Анализ результатов расчета операционного и финансового рычага и оценка сопряженного их эффекта. Разработка ассортиментной и дивидендной политики предприятия. 19. Определение и анализ чистого оборотного капитала и текущих финансовых потребностей предприятия. Соотношения собственных оборотных средств и текущих финансовых потребностей и управление денежной наличностью.			
Производственная практика (по профилю специальности) по МДК 04.02. Виды работ: 1. Изучение производственной структуры и анализ структуры управления предприятия (подразделения). 2. Оценка мотивации труда персонала подразделения. 3. Планирование на предприятии. 4. Организация безопасных условий труда на предприятии (подразделении). 5. Изучение материально-технической базы предприятия. 6. Анализ производства и реализации продукции. 7. Изучение промышленно-производственного персонала предприятия. 8. Оценка мотивации труда персонала предприятия (подразделения). 9. Анализ нормирования и организации оплаты труда на предприятии (подразделении). 10. Расчет технико-экономических показателей работы предприятия и их анализ (себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда). 11. Анализ работы подразделения предприятия (цеха или участка). 12. Оценка финансового состояния предприятия.	54		
Квалификационный экзамен	8		
Всего:	290		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля обеспечена учебным кабинетом Организации и руководства производственной деятельностью и лабораторией Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся – 25;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;

- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в типовых кабинетах предприятий и организаций соответствующей профессиональной сферы.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гонова О.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебно-методическое пособие / О.В. Гонова, А.А. Малыгин. – Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2023. – 104 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/421418>.
2. Кочеткова А.И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18894-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/589713>.

3. Толпегина О.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Толпегина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 376 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19235-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/590269>.
4. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / С.Ф. Вольвак, Ю.В. Саенко, В.Ю. Страхов, М.В. Щербатюк. – Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2024. – 200 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/455504>.

Дополнительные источники:

1. Дрешинский В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрешинский. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/588760>.
2. Жданова А.Ф. ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства МДК.02.01 Управление структурным подразделением: методические рекомендации / А.Ф. Жданова. – Уфа: УЛТТ, 2025. – 19 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/460889>.
3. Кулагина Н.А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16971-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/585626>.
4. Макушина Т.Н. Управление структурным подразделением организации: методические указания / Т. Н. Макушина. – Самара: СамГАУ, 2023. – 32 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/355730>.
5. Половникова Н.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум: учебное пособие / Н.А. Половникова, С. А. Николихина. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2024. – 52 с. – ISBN 978-5-7641-1974-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/439547>.
6. Пономарёв И.Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие / И.Ф. Пономарёв, Э.И. Полякова. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-9729-1441-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/347591>.
7. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 463 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16888-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/584984>.

Периодические издания:

1. Компоненты и технологии. ООО Издательство «Файнстрит»;
2. Проблемы информатики. Издательство «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук»;

3. Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы. Издательство «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
4. LinuxFormat: главное в мире Linux / ред. К. Степанов - Санкт-Петербург: Мезон.Ру; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238521>;
5. Системный администратор: ежемесячный журнал / изд. ООО «Синдикат 13»; гл. ред. Г. Положевец - Москва: Синдикат 13, - ISSN 1813-5579; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430336>;
6. Информационно-управляющие системы: научный журнал / гл. ред. М.Б. Сергеев; изд. Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения; учред. ООО «Информационно-управляющие системы» - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения - ISSN 1684-8853; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494277>;
7. Прикладная информатика: научно-практический журнал / гл. ред. А.А. Емельянов - Москва: Университет «Синергия» - ISSN 1993-8314; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495388>;
8. Прикладная информатика: Университет «Синергия»;
9. Компоненты и технологии: Медиа КиТ.

Интернет-ресурсы:

1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия онлайн. - Режим доступа: [<https://www.semestr.ru/economy/analysis.php>] (дата обращения 16.05.2026).
2. Организационная структура компании в Platum. - Режим доступа: [<https://platum.ru/features/structure?ysclid=mp5ljv7ei1258942646>] (дата обращения 16.05.2026).
3. Сервис онлайн-анализа экономических показателей. - Режим доступа: [<https://ekonomika-prosto.ru/?ysclid=mp5l92ftz8941581281>] (дата обращения 16.05.2026).
4. Учебники по программированию. - Режим доступа: [<http://programm.ws/index.php/>] (дата обращения 16.05.2026).
5. Федеральные образовательные ресурсы. - Режим доступа: [<http://www.edu.ru/>] (дата обращения 16.05.2026).
6. Федеральный центр информационно-образовательных услуг. - Режим доступа: [<http://fcior.edu.ru/>] (дата обращения 16.05.2026).
7. Что такое структурные подразделения и как организовать их работу на предприятии. - Режим доступа: [<https://ppt.ru/art/biznes-processy/chto-takoe-strukturnye-podrazdeleniya-i-kak-organizovat-ikh-rabotu-napredpriyatii?ysclid=mp5lg87kei808448968>.] (дата обращения 16.05.2026).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами по модулю (тематическими планами

лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами).

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, докладов по выбранной теме, отработку практических навыков при решении производственных задач, при оформлении практических работ и подготовке к их защите.

Самостоятельная работа сопровождается консультациями, которые могут проводиться индивидуально, для подгруппы или группы обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса по профессиональному модулю обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля
- Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения;
- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля
- Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);
- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;
- обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий	– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работника; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – обоснование методов контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом; – обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач.	Текущий контроль в форме: - экспертная оценка на практическом занятии; - защиты отчетов по практическим работам; - оценка результатов выполнения производственных заданий в рамках производственной практики; Промежуточная аттестация: - квалификационный экзамен по профессиональному модулю. - дифференцированный зачет по учебной практике;
ПК 4.2. Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию	– нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; – изложение выбора оптимального метода контроля за соблюдением производственной и технологической дисциплины; – обоснование выбора варианта выхода из конфликтных ситуаций; – обоснование использования экобиозащитной техники в процессе трудовой деятельности	
ПК 4.3. Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения	– выполнение анализа информации о деятельности структурного подразделения; – выполнение расчетов и анализа основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения; – изложение рекомендаций по полученным результатам; – демонстрация навыков ведения учетно-отчетной и рабочей документации; – соблюдение безопасных условий труда для работников структурного подразделения; – демонстрация мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Текущий контроль в форме: - наблюдение и оценка на практических и учебных занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет по учебной практике; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной практики; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	