

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики
(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

**для специальности среднего профессионального образования
35.02.02 Технология лесозаготовок
Квалификация: техник-технолог**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 23ACC1CC98A25D8637247ED92890987E
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.02. Технология лесозаготовок, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Гребенюк Андрей Леонидович, к.с.н., доцент базовой кафедры воспроизводства и переработки лесных ресурсов ФГБОУ ВО «БрГУ»

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «22» мая 2026 г., протокол № 3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «29» мая 2026 г., протокол № 3

Утверждено:

Председатель научно-методического совета Братского педагогического колледжа
ФГБОУ ВО «БрГУ» А.В. Долгих

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.02 Технология лесозаготовок в соответствии с квалификацией специалитета среднего звена «технике-технолог», в части освоения:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и осуществление технологических процессов по производству лесопроductии; организация работы структурного подразделения.

Производственная практика служит для формирования профессиональных навыков у обучающихся. В ее основе лежит активная самостоятельная деятельность обучающихся на предприятии с применением полученных знаний теоретического курса на производстве.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения.

Задачи. В ходе производственной практики обучающиеся должны закрепить:

Знания:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- промышленную экологию;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения;
- методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов.

Умения:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- проводить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- корректировать деятельность структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:
в рамках освоения ПМ. 03 - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся, освоивший Профессиональные модули должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

- общими компетенциями (ОК):

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- основного вида профессиональной деятельности (ВД) «организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 4.2 Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию

ПК 4.3 Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ учебной/производственной практики	Содержание материала производственной практики	Объем часов
ПМ. 04.01 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	Виды работ: 1. Получить практический опыт. 2. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения; 3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения; 4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	102
	Дифференцированный зачет	6
Итого		108

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов работ производственной практики	Содержание материала производственной практики	Объем часов
ПП. 04.01 Участие в руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения		
Тема 1.1 Теория организации и управления персоналом	1. Инструктаж по технике безопасности. Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.	8
	2. Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом. Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.	8
	3. Виды работ руководство работой структурного подразделения. Определять	

	ответственность и полномочия персонала. 4. Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования. 5. Мотивировать работников на выполнение производственных задач. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.	8 8 8
Тема 1.2 Производственный менеджмент	1. Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.	8
	2. Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.	8
	3. Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.	16
	4. Виды работ разработка и реализация программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	8
	5. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов. Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.	8
	6. Использовать эколобозащитную технику в процессе трудовой деятельности. Оформлять документацию по управлению качеством. Оценивать качество и надежность продукции.	14
Итого		102
Дифференцированный зачет		6
Итого производственной практики		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла и наставниками на базовых предприятиях.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом после освоения теоретической части профессионального модуля концентрированно.

В завершении проводится промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме дифференцированного зачета.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

С учётом направления подготовки учебно-методическое обеспечение включает:

- тестовые задания;
- комплект практических квалификационных работ;
- комплект схем и таблиц;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документов;
- нормативная документация.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для выполнения практических заданий: персональные компьютеры.

4.3. Информационное обеспечение:

1. Учебная литература:

1. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455504> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кирдищева, Д. Н. Управление структурным подразделением организации : учебно-методическое пособие / Д. Н. Кирдищева, Д. В. Кирдищев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304253> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/196237> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015. – 320 с.
 6. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
 7. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
 8. Матвиевская, Т. Б. Анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебно-методическое пособие / Т. Б. Матвиевская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 13 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269447> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей..
 9. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1441-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/347591> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей..
 10. Гонова, О. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебно-методическое пособие / О. В. Гонова, А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421418> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей..
 11. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебно-методическое пособие / С. Г. Ханмагомедов, П. И. Алиева, М. М. Джамалдиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 77 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138127> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 12. Черников В.Н. Разработка мобильных приложений на C# для iOS и Android: [16+] / В.Н. Черников. – Москва: ДМК Пресс, 2020. – 190 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596835>.
 13. Чукич И. Функциональное программирование на языке C++: практическое пособие: [16+] / И. Чукич; пер. с англ. В.Ю. Винник, А.Н. Киселева. – Москва: ДМК Пресс, 2020. – 362 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596836>.

2. Дополнительная литература:

1. Макушина, Т. Н. Управление структурным подразделением организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2023. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355730> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кирдишева, Д. Н. Управление структурным подразделением организации : учебно-методическое пособие / Д. Н. Кирдишева, Д. В. Кирдишев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304253> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Жданова, А. Ф. ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства МДК.02.01 Управление структурным подразделением : методические рекомендации / А. Ф. Жданова. — Уфа : УЛТТ, 2025. — 19 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460889> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лобачева, Т. И. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий : учебно-методическое пособие / Т. И. Лобачева. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2013. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49915> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Сидорова, Е. Ю. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Н. В. Ломоносова. — Москва : МИСИС, 2018. — 145 с. — ISBN 978-5-906953-68-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115257> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — Москва : МИСИС, 2015. — 90 с. — ISBN 978-5-87623-858-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69777> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Юзов, О. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / О. В. Юзов, Т. М. Петракова. — Москва : МИСИС, 2015. — 113 с. — ISBN 978-5-87623-824-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117515> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Половникова, Н. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий и организаций: практикум : учебное пособие / Н. А. Половникова, С. А. Николихина. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-7641-1974-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439547> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шарова, С. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: практикум : учебно-методическое пособие / С. В. Шарова. — Москва : Научный консультант, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-907196-90-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219911> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Усик, Н. И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебное пособие / Н. И. Усик. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2009. — 110 с. — ISBN 978-5-89565-195-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43857> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Мирошниченко, Г. Т. Учебное пособие по дисциплине «Экономический анализ хозяйственной деятельности» для студентов по направлению подготовки – 080100 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организации», по направлению подготовки – 080200 «Менеджмент», профили «Производственный менеджмент», «Маркетинг» 080400 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом» : 2019-08-27 / Г. Т. Мирошниченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2015. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123444> (дата обращения: 15.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Косолапова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: (3-е изд.) учебник для студентов СПО. М.: Академия, 2018. – 288 с.

3. Официальные и профессиональные сайты:

[http //www.pedsovet.ru](http://www.pedsovet.ru);

[http //www.campus.ru](http://www.campus.ru)

4.4. Кадровое обеспечение:

Мастер производственного обучения, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалифицированный разряд по профессии на 1 – 2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки; проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Наставник, осуществляющий руководство производственной практикой обучающихся, должен быть высококвалифицированным работником предприятия с опытом работы не менее 5 лет, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения во взаимодействии с работниками образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики, качества выполнения и защиты отчёта по практике и аттестационного листа оценки руководителя практики от предприятия.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля.	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Разрабатывать производственные задания и планы работ структурного подразделения, в том	- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов. - осуществляет планирование и расстановку	наблюдение за деятельностью на практическом занятии, на занятиях

числе с применением цифровых технологий.	кадров в соответствии с компетенциями работника. - знает особенности и применяет безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности. - ориентируется в нормативных и организационных основах охраны труда в деятельности предприятия. - знает основы промышленной экологии. - планирует и доводит до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции. - применяет методики по сохранению среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. - разрабатывает комплекс мер и мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда. - обосновывает выбор мотивации работников на выполнение производственных задач.	учебной практики, при выполнении СРС
ПК 4.2. Организовывать работу на уровне структурного подразделения, подготавливая необходимую учетно-отчетную документацию	- знает основные нормы правового регулирования. - знает нормы и требования пожарной безопасности. - знает нормы и требования законодательства в экологических вопросах. - ориентируется в принципах рационального природопользования. - классифицирует проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов. - знает и применяет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. - осуществляет расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника. - контролирует своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом. - определяет ответственность и полномочия персонала. - осуществляет руководство персоналом по обеспечению производственной и технологической дисциплины. - принимает и демонстрирует реализацию управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования. - демонстрирует примеры мотивации	наблюдение за деятельностью на практическом занятии, на занятиях учебной практики, при выполнении СРС, при прохождении производственной практики, устный и письменный опрос, ситуационные задачи

	работника на выполнение производственных задач. - ориентируется в решении конфликтных ситуаций и стрессов. - организует рабочее место в соответствии с требованиями безопасных условий труда для работников структурного подразделения. - ориентируется в назначении и применении экобиозащитной техники в процессе трудовой деятельности.	
ПК 4.3. Производить контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов для обеспечения бесперебойной и качественной работы структурного подразделения	- ориентируется, знает и применяет принципы и формы организации производственных процессов. - знает особенности и применяет безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности. - ориентируется в нормативных и организационных основах охраны труда в деятельности предприятия. - знает основы промышленной экологии. - осуществляет ведение учетно-отчетной и рабочей документации; - выполняет анализа информации о деятельности структурного подразделения; - выполнение расчетов и анализа основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения; - изложение рекомендаций по полученным результатам;	Устный и письменный опрос, ситуационные задачи

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, выполняемых на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
1	Теория организации и управления персоналом	Проведение инструктажа по технике безопасности. Расстановка кадров в соответствии с компетенцией работников.	8	Оценка качества работ

		Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом. Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.	8	
		Определить ответственность и полномочия персонала.	8	
		Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.	8	
		Мотивировать работников на выполнение производственных задач. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.	8	
2	Производственный менеджмент	1. Довести до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.	8	Оценка качества работ
		Провести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.	8	
		Произвести расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.	16	

	Определить виды работ разработки и реализация программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности. Разработать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	8	
	Дать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов. Сохранить среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.	8	
	Использовать эколобозащитную технику в процессе трудовой деятельности. Оформлять документацию по управлению качеством. Оценивать качество и надежность продукции.	6	
	Оформление документации производственной практики	8	
	Итого по производственной практике	102	