

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Многопрофильный колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Братский государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 23ACС1СС98А25D8637247ED92890987E
Владелец: Ситов Илья Сергеевич
Действителен: с 02.06.2025 до 26.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Председатель научно-методического совета

_____ А.В. Долгих

«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

**для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция
«Общеобразовательный цикл»**

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе:

- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2023 г. №905);
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования, 2022 г.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ».

Разработчик:

Копылова Ирина Викторовна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «22» мая 2026 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «29» мая 2026 г., протокол №3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» предназначена для изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи, планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.3.1. Цель и задачи общеобразовательной дисциплины

Целью изучения права в организациях среднего профессионального образования является создание условий для осознания обучающимися своего правового статуса, включающего конституционные права, свободы и обязанности; воспитания уважения к закону и правопорядку, правам других людей; готовности руководствоваться нормами права в своей повседневной и профессиональной деятельности.

Задачами изучения права с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;

- развитие правосознания и правовой культуры обучающихся; антикоррупционных стандартов поведения; формирование представлений о социальной ценности права и его роли во всех сферах общественной жизни;

- формирование представлений о правовой сфере как целостной системе, социальной ценности права, его связи с другими сторонами общественной жизни; системы знаний о различных отраслях права в Российской Федерации;

- развитие умений получать правовую информацию из различных, в том числе неадаптированных источников, преобразовывать её и использовать для решения различных задач, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций на предмет правомерности или противоправности поведения участников общественных отношений; овладение правовыми аспектами познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимыми для осознанного участия в жизни гражданского общества и государства;

- обогащение опыта обучающихся по применению полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

1.3.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- сформировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения; - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми	Сформированность знаний об основах гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного

команде	в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	права
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- характеризовать российские традиционные ценности, закреплённые в системе законодательства; определяющие мировоззренческие и поведенческие установки личности, в том числе ценности человеческой жизни, прав и свобод человека, семьи, созидательного труда, патриотизма и служения Отечеству, гуманизма, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины; общественной стабильности и целостности государства; национальную систему права в Российской Федерации - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, функциях органов публичной власти, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	- применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции соответствия законодательству Российской Федерации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.		- владеть навыками осуществления профессионального толкования норм права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - уметь характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - уметь сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - знать понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - знать сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		- владеть навыками в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; - уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - уметь анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

		деятельности организации; - знать источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - знать виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - знать порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - знать формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		- владеть навыками в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - уметь составлять различные виды юридических документов; - знать правила составления юридических документов.
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.		- владеть навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; - уметь ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - уметь разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - знать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - знать основные задачи и направления (функции) деятельности

		правоохранительных органов; - знать признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; - знать правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.		- владеть навыками формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; - уметь анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - уметь пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - знать основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.		- владеть навыками выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления; - уметь определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - уметь составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; - знать меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.
ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.		- владеть навыками поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - уметь анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - уметь составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - знать источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы

		корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - знать специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; - знать особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов.		- владеть навыками разрабатывать проекты юридических документов; - уметь свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - уметь составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - знать источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - знать порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - знать способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
Основное содержание	26
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание	6
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Учебная неделя	Формируемые компетенции
1	2	3	5	4
Раздел 1. Право и государство		4		
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования. Источники и формы права	Основное содержание	2		
	Понятие и виды социальных норм. Социальные нормы, их роль и задачи в урегулировании общественных отношений и поддержании порядка в обществе. Моральные, политические, экономические, религиозные, традиционные, корпоративные, правовые нормы. Особенности правовых норм. Понятие нормы права, ее признаки и виды. Норма права как наиболее важная разновидность действующих в обществе социальных норм. Понятие нормы права. Соотношение права и нормы права как части и целого. Признаки нормы права. Виды правовых норм. Структура нормы права. Понятие структуры нормы права. Юридическая и логическая структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта Понятие и виды источников и форм права. Разграничение понятий «источники» и «формы» права. Источники, порождающие международное право. Источники российского права. Формы права: правовой обычай, принципы права, правовой договор, юридический прецедент, правовая доктрина, нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы субъектов федерации. Подзаконные нормативные правовые акты: указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные правовые акты, подзаконные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные правовые акты. Действие нормативных правовых актов.	2	1	ОК 02 ОК 09
Тема 1.2. Государство, его задачи и функции	Основное содержание	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Практические занятия	1		
	Цели, задачи и функции государства. Цели и задачи государства. Понятие и признаки функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Форма государства. Понятие и элементы формы государства. Форма правления: монархия и республика. Форма государственного устройства: унитарное государство и федеративное государство. Политические (государственно-правовые) режимы. Механизм государства. Механизм государства: структура и принципы. Государственный аппарат. Государственные органы: понятие, признаки и виды. Государственная служба и государственный служащий.	1	2	
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Практические занятия	1		
	Роль профессиональной деятельности в реализации функций государства. Организации, учреждения и предприятия как элементы механизма государства.	1		

Раздел 2. Человек в системе права		8		
Тема 2.1. Правоотношение	Основное содержание	2		ОК 01
	Понятие и признаки правоотношения. Взаимосвязь общественных отношений, правовой нормы и правоотношений. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений. Структура правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Правосубъектность. Объекты правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Понятие юридического факта. Классификация юридических фактов.	2	3	ОК 02 ОК 05
Тема 2.2. Правонарушение	Основное содержание	3		ОК 01
	Практические занятия	2		ОК 02
	Понятие и признаки правонарушения. Понятие правонарушения. Деяние. Öffentlich опасный характер деяния. Противоправность. Виновность. Наказуемость. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Возраст привлечения к юридической ответственности. Вменяемость. Специальный субъект. Субъективная сторона правонарушения. Формы вины. Мотив и цель правонарушения. Объекты правонарушения. Объективная сторона. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Отличие преступления от иных видов правонарушений. Категории преступлений, виды проступков.	2	4	ОК 05 ПК.2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Практические занятия	1		
	Правонарушения в сфере профессиональной деятельности.	1	5	
Тема 2.3. Юридическая ответственность	Основное содержание	3		ОК 01
	Практические занятия	2		ОК 02
	Понятие, признаки и принципы юридической ответственности. Понятие юридической ответственности. Позитивная и негативная юридическая ответственность. Юридическая ответственность и другие виды государственного принуждения. Признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Казус. Непреодолимая сила. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Обоснованный риск. Основания освобождения от юридической ответственности	2	5-6	ОК 05 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК.2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 4.3. ПК 4.4.
	Профессионально-ориентированное содержание			
	Практические занятия	1		
	Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной сфере деятельности.	1	6	
Раздел 3. Основы конституционного права		5		
Тема 3.1. Основы конституционного строя	Основное содержание	2		ОК 02
	Понятие и особенности основ конституционного строя. Понятие конституционного строя. Гуманистические основы конституционного строя (признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; суверенитет народа).	2	7	ОК 05 ОК 06
	Основы государственного устройства. Основные характеристики Российского государства.			

	Суверенное государство. Правовое государство. Демократическое государство. Республиканская форма правления. Федеративное государство. Основы отношений государства и общества. Основы организации государственной власти (суверенитет Российской Федерации и ее территориальная целостность; разделение государственной власти; органы государственной власти; местное самоуправление). Экономические основы конституционного строя (принципы рыночной экономики – единство экономического пространства; свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств; поддержка конкуренции; свобода экономической деятельности; многообразие форм собственности; статус земли и других природных ресурсов). Политические основы конституционного строя (идеологическое и политическое многообразие; общественные объединения)			
Тема 3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации	Основное содержание	2		OK 01
	Практические занятия	2		OK 02
	Личные права и свободы. Понятие прав и свобод. Право на жизнь. Право на достоинство. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Право определять и указывать свою национальную принадлежность. Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества. Свобода передвижения. Свобода совести, свобода вероисповедания. Свобода мысли и слова. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. Особенности классификации прав и свобод человека. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие конституционных обязанностей. Конституционные обязанности человека. Конституционные обязанности гражданина.	2	8	OK 06
Тема 3.3. Федеративное устройство России Конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации	Основное содержание	2		
	Конституционный статус России. Особенности федеративного устройства России. Виды субъектов Российской Федерации. <i>Симметричные и асимметричные федерации.</i> Государственный язык. Символика Российской Федерации. Территория Российской Федерации как пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации. Принципы федеративного устройства. Государственная целостность Российской Федерации. Единство системы государственной власти. Разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Равноправие и самоопределения народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти. Президент и Правительство Российской Федерации. Президент Российской Федерации в системе органов государства. Полномочия Президента Российской Федерации. Требования к кандидатуре на должность, порядок вступления в должность и гарантии статуса Президента Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и органы исполнительной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Статус сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации. Понятие местного	2	9	OK 01 OK 02 OK 06

	самоуправления. Принципы местного самоуправления. Муниципальные образования. Органы местного самоуправления.			
Раздел 4. Отрасли частного права		6		
Тема 4.1. Гражданское право	Основное содержание	2		ОК 01
	Практические занятия	1		ОК 02
	Понятие гражданского права, его источники. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование и его основания. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.	1	10	ОК 04
	Профессионально-ориентированное содержание			ПК 1.1.
	Практические занятия	1		ПК 1.2.
	Правовые источники гражданского права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере гражданского правового регулирования профессиональной деятельности.	1		ПК 1.3.
				ПК 2.1.
Тема 4.2 Образовательное право. Трудовое право	Основное содержание	2		ОК 01
	Практические занятия	1		ОК 03
	Понятие образовательного права, его источники. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Понятие трудового права, его источники. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнерство в сфере труда. Порядок приема на работу. Трудовой договор. Заработная плата. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Правовое регулирование труда несовершеннолетних в Российской Федерации.	1	11	ОК 04
	Профессионально-ориентированное содержание			ПК 1.1.
	Практические занятия	1		ПК 1.2.
	Правовые источники трудового права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере частно-правового регулирования профессиональной деятельности.	1		ПК 1.3.
				ПК 2.1.
Тема 4.3. Семейное право	Основное содержание	2		ОК 01
	Понятие семейного права, его источники. Семья и брак. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.	2	12	ОК 02
Раздел 5. Отрасли публичного права		5		ОК 04
Тема 5.1. Административное право. Уголовное право	Основное содержание	2		ОК 01
	Практические занятия	1		ОК 02
	Понятие административного права, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и правовой статус государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних.	1	13	ОК 04
	Понятие уголовного права, его источники. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность. Понятие уголовного наказания и его виды. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Уголовная ответственность несовершеннолетних.			ПК 2.1.

	Профессионально-ориентированное содержание			
	Практические занятия			
	Административная и уголовная ответственность в профессиональной сфере. Противодействие коррупции в профессиональной деятельности.	1		
Тема 5.2. Финансовое право. Налоговое право	Основное содержание	1	14	OK 01
	Практические занятия	1		OK 02
	Понятие финансового права, его источники. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Понятие налогового права, его источники. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов.	1		OK 03 OK 04
Тема 5.3. Экологическое право	Основное содержание	2	14-15	OK 01
	Понятие экологического права, его источники. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2		OK 02 OK 07
Раздел 6. Отрасли процессуального права		3		
Тема 6.1. Гражданское процессуальное право Административный процесс	Основное содержание	2	15-16	OK 01
	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Понятие и виды административного процесса. Источники административно-процессуального права. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц. Производство по делам об административных правонарушениях.	2		OK 05 OK 09
Тема 6.2 Уголовное процессуальное право	Основное содержание	1	16	OK 01
	Практические занятия	1		OK 05
	Понятие уголовного процесса. Источники уголовного процессуального права. Принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных.	1		OK 09
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	17	
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Волков А.М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А.М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 331 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16142-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541574>.
2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А.А. Вологодина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 417 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19075-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555888>.
3. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 494 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18157-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534420>.

Дополнительная литература:

1. Берман Г. Природа и функции права: учебное пособие / Г. Берман, У. Грейнер, С. Салиба. – Москва, Челябинск: Социум, 2022. – 1073 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=689775>.
2. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 238 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622064>.
3. Карташов В.Н. Теория государства и права: учебное пособие для учащихся колледжей / В.Н. Карташов. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697803>.
4. Конюхова И.А. Основы теории Конституции: учебное пособие для вузов / И.А. Конюхова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 126 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18387-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534911>.
5. Протасов В.Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Протасов. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19270-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556221>.

Интернет-ресурсы:

1. Авторские онлайн-лекции по праву. - Режим доступа: [https://m-logos.ru/online_lectures/] (дата обращения 16.05.2026).
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система. - Режим доступа: [<https://www.consultant.ru/>] (дата обращения 16.05.2026).
3. Курс лекций «Право». - Режим доступа: [<https://legalacademy.ru/courses>] (дата обращения 16.05.2026).
4. Право - курс лекций. - Режим доступа: [<https://ru.essays.club/Правовые-дисциплины/Политология/Лекции-по-Правоведению-547662.html>] (дата обращения 16.05.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Право и государство		
ОК 02 ОК 09	1.1 Право в системе социального регулирования. Источники и формы права	Составление или заполнение таблиц/схем Работа с документами
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	1.2. Государство, его задачи и функции	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Задания на установление соответствия
Раздел 2. Человек в системе права		
ОК 01 ОК 02 ОК 05	2.1. Правоотношение	Составление или заполнение таблиц/схем Решение правовых задач и мини-кейсов Устный опрос
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.	2.2. Правонарушение	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос
ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.	2.3. Юридическая ответственность	Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос
Раздел 3. Основы конституционного права		
ОК 02 ОК 05 ОК 06	3.1. Основы конституционного строя	Составление или заполнение таблиц/схем Устный опрос Решение правовых задач и мини-кейсов Тестирование
ОК 01 ОК 02 ОК 06	3.2. Система конституционных прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Решение правовых задач и мини-кейсов

ОК 01 ОК 02 ОК 06	3.3. Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Решение правовых задач и мини-кейсов
Раздел 4. Отрасли частного права		
ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.	4.1 Гражданское право	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Работа с документами
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.	4.2 Образовательное право. Трудовое право	Решение правовых задач и мини-кейсов Задания на установление соответствия Составление или заполнение таблиц/схем
ОК 01 ОК 02 ОК 04	4.3 Семейное право	Решение правовых задач и мини-кейсов Работа с документами Тестирование
Раздел 5. Отрасли публичного права		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.	5.1 Административное право. Уголовное право	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Работа с документами
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	5.2 Финансовое право. Налоговое право	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Работа с документами Задания на установление соответствия
ОК 01 ОК 02 ОК 07	5.3 Экологическое право	Решение правовых задач и мини-кейсов Составление или заполнение таблиц/схем Самооценка. Работа с документами
Раздел 6. Отрасли процессуального права		
ОК 01 ОК 05 ОК 09	6.1 Гражданское процессуальное право. Административный процесс	Решение правовых задач и мини-кейсов Устный опрос Работа с документами
ОК 01 ОК 05 ОК 09	6.2 Уголовное процессуальное право	Решение правовых задач и мини-кейсов Устный опрос Работа с документами

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. ПК.2.1., ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 4.3., ПК 4.4.		Выполнение заданий промежуточной аттестации
--	--	--