

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра подъемно-транспортных, строительных,
дорожных машин и оборудования**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

«_____» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Б1.Б.08

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Квалификация выпускника: инженер

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	5
4.4 Практические занятия.....	5
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий.....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	27
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	28
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Формирование необходимых знаний по анализу показателей экономической деятельности предприятия, обоснование полученных выводов для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины

Изучение основных показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	знать: основные понятия, категории и инструменты экономики на микроуровне для обработки различной информации, характеризующей экономическую деятельность предприятия; уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; владеть: основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.08 Экономика предприятия относится к базовой части.

Дисциплина Экономика предприятия базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как информатика, математика, введение в специальность.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Экономика предприятия представляет основу для изучения таких дисциплин, как организация и планирование производства, маркетинг, менеджмент.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации специалист.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	3	-	108	8	-	8	-	91	к	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			5
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8	-	8
Лабораторные работы (ЛР)	8	-	8
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	91	-	91
Выполнение контрольной работы	70	-	70
Подготовка к зачету	21	-	21
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	108	-	108
	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	Самостоятельная работа обучающихся
			лабораторные работы	
1	2	3	4	5
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект.	50	4	46
1.1.	Организационные структуры предприятий.	28	2	26
1.2.	Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий.	22	2	20
2.	Экономическая эффективность деятельности предприятия.	54	4	50
2.1.	Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли.	27	2	25
2.2.	Система показателей рентабельности.	27	2	25
ИТОГО		104	8	96

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам.

Учебным планом не предусмотрено.

4.3. Лабораторные работы.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем (час.)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	1.	Предприятие как хозяйствующий субъект.	4	-
2	2.	Экономическая эффективность деятельности предприятия.	4	Презентация «Трудовые ресурсы предприятия» (2 час.)
ИТОГО			8	6

4.4. Практические занятия.

Учебным планом не предусмотрено.

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.

Контрольная работа по экономике предприятия представляет собой письменную работу на выбранную тему, подготовленную на основе изучения учебников, справочной литературы, монографий, статей, дополненную конкретными примерами и задачами.

Контрольная работа выполняется обучающимися в форме реферата (объемом 15 – 20 листов формата А4). Под рефератом понимается краткое изложение информации, обзор материала по экономике предприятия.

Основная цель написания реферата – осмысление выбранной темы, выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы, обучение методике поиска, анализа, обобщения информации и проверке знаний обучающихся. Применение реферативного метода помогает анализировать ту или иную проблему, вырабатывать критический подход ко взглядам изучаемых авторов и формулировать собственные суждения, а также способствует приобретению навыков работы с текстом.

Реализация этих целей осуществляется путем последовательного решения ряда задач:

- выбор темы реферата;
- изучение информации, имеющейся в литературе, в ресурсах Интернета;
- сбор и обобщение материала;
- составление плана реферата;
- написание реферата;
- устная защита реферата.

Перечень тем для выполнения контрольных работ:

- 1) Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их основные характеристики.
- 2) Основные характеристики предприятия как субъекта и объекта хозяйствования.
- 3) Анализ основных видов предпринимательской деятельности.
- 4) Признаки классификации предприятия.
- 5) Анализ направлений организационной деятельности на предприятии.
- 6) Анализ типов производственных структур.
- 7) Анализ типов организации производства.
- 8) Классификационные признаки персонала предприятия.
- 9) Проблемы и принципы управления кадрами.
- 10) Проблемы качества продукции и пути его совершенствования.
- 11) Анализ и варианты классификации издержек предприятия.
- 12) Формы и системы оплаты труда, их особенности.
- 13) Фонд оплаты труда, его составные части.
- 14) Сущность ценовой политики предприятия.
- 15) Виды отчетности предприятий и их назначение.
- 16) Структура прибыли предприятия.
- 17) Виды продукции предприятия, их экономические отличия.
- 18) Виды ресурсов предприятия, факторы потребности в видах ресурсов.
- 19) Анализ материальных затрат предприятия.
- 20) Финансовые ресурсы предприятия, их источники и каналы расходования.
- 21) Основные фонды предприятия, их виды.
- 22) Показатели использования основных фондов.
- 23)оборотные средства, их виды.
- 24) Амортизация основных производственных фондов.
- 25) Виды и показатели оценки основных фондов.
- 26) Эластичность спроса по цене, варианты и измерение.
- 27) Проблемы мотивации труда.
- 28) Показатели ликвидности оборотных средств.
- 29) Абсолютная и относительная экономическая эффективность капитальных вложений.
- 30) Роль приведенных затрат в расчете экономической эффективности капитальных вложений.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	оценка «зачтено» выставляется, если тема контрольной работы раскрыта полностью, проведен экономический анализ, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученного материала, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.
не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>OK</i>				
		<i>4</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Предприятие как хозяйствующий субъект	51	+	1	51	ЛР, СР	зачет, к
2. Экономическая эффективность деятельности предприятия	57	+	1	57	ЛР, СР	зачет, к
всего часов	108	108	1	108		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1) Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296с.

2) Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие/О.В. Шатаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 129с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва: Юрайт, 2015. - 447 с.	Лк кр	25	1
2.	Экономика предприятия: учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др.; под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958	Лк кр	ЭР	1
3.	Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. - Омск: Омский государственный университет, 2014. - 296 с. [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085	ЛК СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
4.	Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	ЛК кр	ЭР	1
5.	Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие / О.В. Шатаева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 129с.[Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507	СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закреплению и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Самостоятельная работа по экономике предприятия выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: подготовка устных сообщений по темам в рамках лекционного материала; решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.

Всё это позволят обучающимся приобрести навыки профессионального мастерства, самостоятельно подбирать информационные источники, формулировать основные экономические принципы и задачи, управлять новой информацией и знаниями, эффективно и толерантно взаимодействовать со специалистами из других областей.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных занятий

Лабораторная работа № 1 (в объеме 4 часов).

Тема: Расчет экономической эффективности от внедрения программного продукта.

Цель: рассмотреть на практике вопросы планирования разработки программного продукта с точки зрения экономической эффективности.

Ход работы:

Краткая теоретическая часть:

Экономическая эффективность - результативность экономической системы, выражающаяся в отношении полезных конечных результатов ее функционирования к затраченным ресурсам. Складывается как интегральный показатель эффективности на разных уровнях экономической системы, является итоговой характеристикой функционирования национальной экономики. Главным критерием социально-экономической эффективности является степень удовлетворения конечных потребностей общества и прежде всего, потребностей, связанных с развитием человеческой личности. Социально-экономической эффективностью обладает та экономическая система, которая в наибольшей степени обеспечивает удовлетворение многообразных потребностей людей: материальных, социальных, духовных, гарантирует высокий уровень и качество жизни. Основой такой эффективности служит оптимальное распределение имеющихся у общества ресурсов между отраслями, секторами и сферами национальной экономики. Эффективность экономической системы зависит от эффективности производства, социальной сферы (систем образования, здравоохранения, культуры), эффективности государственного управления. Эффективность

каждой из этих сфер определяется отношением полученных результатов к затратам и измеряется совокупностью количественных показателей. Для измерения эффективности производства используются показатели производительности труда, фондоотдачи, рентабельности, окупаемости и др. С их помощью сопоставляются различные варианты развития производства, решения его структурных проблем. Измерение эффективности социальной сферы требует использования особых качественных показателей развития каждой из отраслей этой сферы. Эффективность производства складывается из эффективности всех действующих предприятий. Эффективность предприятия характеризуется производством товара или услуги с наименьшими издержками. Она выражается в его способности производить максимальный объем продукции приемлемого качества с минимальными затратами и продавать эту продукцию с наименьшими издержками. Экономическая эффективность предприятия в отличие от его технической эффективности зависит от того, насколько его продукция соответствует требованиям рынка, запросам потребителей. Одной из важных составляющих эффективности экономической системы является эффективность капитальных вложений. Она выражается отношением полученного эффекта к капитальным вложениям, вызвавшим этот эффект. Эффективность капитальных вложений измеряется набором показателей, в который входит общий эффект капитальных вложений, норма их доходности, срок окупаемости, сравнительная эффективность и др. Показатели экономической эффективности капитальных вложений используются для сопоставления альтернативных инвестиционных проектов и выбора оптимального проекта.

Показатели экономической эффективности:

К основным обобщающим показателям экономической эффективности относятся следующие:

- национальный доход (НД),
- валовый национальный продукт (ВНП) на душу населения;
- производительность общественного труда,
- коэффициент общей эффективности,
- затраты на рубль товарной продукции,
- прибыль,
- рентабельность производства,
- рентабельность продукции.

Важнейшими показателями экономической эффективности общественного производства служат:

- трудоемкость,
- материалоемкость,
- капиталоемкость,
- фондоемкость.

Технические и экономические аспекты эффективности характеризуют развитие основных факторов производства и результативность их использования.

Экономическая эффективность производства:

Экономический рост — это развитие национальной экономики на протяжении определенного периода времени, которое измеряется либо абсолютным приростом объемов валового внутреннего продукта (ВВП) и валового национального дохода (ВЕНД), либо темпами роста этих показателей в расчете на душу населения.

Эффективность производства — категория, которая характеризует отдачу, результативность производства. Она свидетельствует не о темпах прироста объемов производства, а о том, какой ценой, какими затратами ресурсов достигается этот прирост, то есть свидетельствует о качестве экономического роста.

Эффективность производства является одной из главных характеристик хозяйственной деятельности человека. Она носит многоаспектный и многоуровневый характер.

Производительность труда — это дееспособность труда. На микроуровне ее определяют как отношение объема произведенной продукции к количеству рабочих, занятых

в ее производстве, или к количеству отработанных человеко-часов за определенный промежуток времени.

Производительность труда = Объем продукции делёное на количество работников её создающих.

Трудоемкость — показатель, обратный производительности труда, который определяет стоимость затраченного живого труда на производство единицы продукции. Трудоемкость = Стоимость затраченного живого труда делёное на стоимость произведённой продукции.

Капиталоотдача — показатель, который характеризует эффективность использования основного капитала (средств труда). Он рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к стоимости основного капитала.

Капиталоотдача = стоимость произведённой продукции делёное на стоимость основного капитала.

Капиталоемкость — обратный показатель капиталоотдачи, который фиксирует стоимость затрат основного капитала на единицу произведенной продукции. Капиталоемкость = стоимость основного капитала делёное на стоимость произведённой продукции

Материалоотдача характеризует эффективность использования предметов труда, т. е. показывает, сколько произведено продукции из израсходованных материальных ресурсов (сырья, материалов, топлива и др.). Рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к стоимости израсходованных материальных ресурсов.

Материалоотдача = стоимость продукции делёное на стоимость материалов. Материалоемкость является обратным показателем материалоотдачи, который характеризует стоимость материальных ресурсов, израсходованных на единицу произведенной продукции. Материалоемкость = стоимость материалов делёное на стоимость продукции.

Энергоемкость характеризует затраты энергетических ресурсов на единицу произведенной продукции.

Энергоемкость = стоимость энергии делёное на стоимость продукции.

Вывод: указанные расчеты показателей эффективности необходимы для принятия тех или иных оптимальных решений. Во-первых, они нужны для оценки уровня использования разных видов ресурсов, их затрат, осуществляемых организационно-технических мероприятий и общей результативности производственной деятельности предприятия в течение определенного периода. Во-вторых, с их помощью обосновываются и определяются наилучшие варианты хозяйственных решений относительно применения новой техники, технологии, организации производства, повышения качества и обновления ассортимента продукции и т. п.

Эффективность предприятия — это экономическая категория, выражающая результативность его деятельности. Основные виды эффективности — экономическая, социальная, экологическая. Затраты на хозяйственные, социальные и экологические нужды, на инновационные и инвестиционные проекты в конечном итоге отражаются в финансовой отчетности предприятия. В ней представлены также конечные экономические результаты, на которые оказывают влияние социальные, экологические, внешние и внутренние факторы, а также инновации и инвестиции. Следовательно, понятие экономической эффективности предприятия представляет собой совокупную результативность субъекта хозяйствования по всем направлениям деятельности. Экономическая эффективность предприятия как показатель характеризуется соотношением результата и затрат. Для ее количественной оценки применяются частные и обобщающие показатели. Частные показатели свидетельствуют об эффективности использования отдельного ресурса и результативности каждого конкретного продукта, а обобщающие дают представление об эффективности всех ресурсов или продуктов, а также о результативности предприятия как единого целого. Ранжирование частных и обобщающих показателей дает возможность выделить наиболее важные и менее значимые.

Все показатели экономической эффективности предприятия рассчитываются по следующей модели: Экономическая эффективность = Результат/Затраты или Экономическая эффективность = Затраты/Результат

Критерием экономической эффективности деятельности предприятия за год является рентабельность собственного капитала, рассчитываемая по формуле: Рентабельность собственного капитала = Чистая прибыль/Собственный капитал.

Критерием экономической эффективности деятельности предприятия за все годы существования является рост его стоимости, который определяется следующим образом:

Стоимость капитала = Рыночная стоимость акции/Номинальная стоимость акции.

Задача для решения:

исходные данные:

1. Первоначальная стоимость ПК, Спер. – 26000 руб.
2. Заработная плата технического персонала, Зпер. – 36 руб./час.
3. Стоимость здания, Сзд. – 3800000 руб.
4. Площадь здания, Пзд. – 620 м².
5. Месячная заработная плата программиста, Зпрогр. – 15100 руб.
6. Коэффициент, учитывающий затраты по ремонту коммунальных сетей, Кзд. – 3.
7. Норма амортизации ПК, Нам. – 20%.
8. Фонд времени работы ПК, Fгод - 1800 часов.
9. Норма амортизации здания, Нам.зд. – 3 %.
10. Трудоемкость работы программиста на составление программы, tпрогр. – 30 часов.
11. Коэффициент накладных расходов, Кнак. – 1,5.
12. Продолжительность рабочего дня программиста tсм. – 8 часов.
13. Количество рабочих дней, Д – 24дня/мес.

Решение:

Одним из обязательных параметров при расчете экономической эффективности является стоимость часа работы на компьютере, которая рассчитывается по формуле:

С.пк.=Ао.пк.+Ррем.+Э+Мвсп.+Апл.*(1+Кзд.), (1)

где Ао.пк. – амортизационные отчисления, руб./час;

Ррем. – затраты на ремонт ПК в час, руб./час;

Э – стоимость электроэнергии равна 1,656 руб./час;

Мвсп. – стоимость вспомогательных материалов, руб./час;

Апл. – амортизация площади, руб./час;

Кзд. – коэффициент, учитывающий затраты по ремонту коммуникационных сетей, принимаем Кзд.=3.

1) Амортизационные отчисления Ао рассчитывается по следующей формуле:

Спер.*Нам.

Ао.пк.=Fгод*100% , (2)

где Спер. – первоначальная стоимость ПК, рублей;

Нам. – норма амортизации ПК, %/год;

Fгод – фонд времени работы ПК, час/год.

Ао.пк.=26000*10%/1800*100%=1,4 руб./час

2) Расходы на ремонт ПК вычисляются по следующей формуле:

где - зарплата технического персонала, обслуживающего ПК, руб./час, составляет 36 руб./час;

К – коэффициент, т.к. статья косвенная пропорционально от суммы заработной платы технического персонала 5–10 %

Р рем =0,07*36=2,52 руб/час

3) Стоимость вспомогательных материалов определяется по формуле:

Мвсп=0,07*(36+2,52)=2,6 руб/час

4) Амортизация площади рассчитывается по следующей формуле:

Спк=0,7+2,52+1,97+2,6+0.3*4=32 руб/час

норма амортизация здания, 1-5 %/год;

площадь здания, кв. м.;

площадь, занятая ПК, 4,5 кв. м.

Часовая зарплата программиста $Z_{\text{прогр}}$ определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{прогр}} = Z_{\text{мес.}} / F_{\text{мес.}},$$

где $Z_{\text{мес.}}$ – месячная зарплата программиста, руб./мес.;

$F_{\text{мес.}}$ – месячный фонд времени, час/мес.

Месячный фонд рабочего времени $F_{\text{мес.}}$ вычисляется по формуле:

$$F_{\text{мес.}} = t_{\text{см.}} * D,$$

где $t_{\text{см.}}$ – продолжительность рабочего дня, час;

D – количество рабочих дней, 24 дня/мес.

$$F_{\text{мес.}} = 8 * 24 = 192 \text{ час/мес.}$$

$$Z_{\text{прогр}} = 15100 / 192 = 78,8 \text{ руб./час}$$

Эксплуатационные расходы $R_{\text{экспл.}}$ вычисляются по следующей формуле:

$$R_{\text{экспл.}} = C_{\text{пк.}} + K_{\text{св.}} + P_{\text{зд.}}, \quad (9)$$

где $C_{\text{пк.}}$ – стоимость часа работы на ПК равна 4,3 руб./час;

$K_{\text{св.}}$ – арендная плата за каналы связи, руб./час;

$P_{\text{зд.}}$ – расходы на содержание здания, руб.

Арендная плата за каналы связи $K_{\text{св.}}$ рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{св.}} = (0,8/1) * Z_{\text{пер.}}, \quad (10)$$

$$K_{\text{св.}} = (0,8/1) / 36 = 28,8 \text{ руб./час}$$

Расходы на содержания здания $P_{\text{зд.}}$ Рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{зд.}} = 0,02 * C_{\text{зд.}} / F_{\text{год}} \quad (11)$$

$$P_{\text{зд.}} = 0,02 * 3800000 / 1800 = 42,2 \text{ руб./час}$$

$$R_{\text{экспл.}} = 32 + 28,8 + 42,2 = 103 \text{ руб./час}$$

$$C_{\text{прогр}} = 103 * 10 + 8,3 * 78,8 * 1,5 = 2011 \text{ руб.}$$

Цена на разработку устанавливается на основе договора между заказчиком и исполнителем. Цена называется договорной. Экономически целесообразно цену устанавливать на основе прогнозируемого уровня рентабельности.

$$C_{\text{раз}} = [C_{\text{прогр}} * (1 + R/100\%)] * [1 + \text{НДС}/100\%],$$

где НДС – налог на добавочную стоимость равен 18%;

R – установленный или прогнозируемый процент рентабельности равен 20%;

$$C_{\text{раз}} = [2011 * (1 + 20/100\%)] * [1 + 18/100\%] = 11873 \text{ руб.}$$

$$V_{\text{р}} = 24000 \text{ руб}$$

$$P_{\text{р}} = 24000 - 1324 - 2100 = 20576 \text{ руб}$$

Срок окупаемости программного продукта зависит от интенсивности его использования. Срок окупаемости определяется по формуле:

$$\text{Токуп} = C_{\text{раз}} / P_{\text{р}}$$

$$\text{Токуп} = 11873 + 2100 / 20576 = 0,6 \text{ года.}$$

Форма отчетности: правильно решенные задачи оформляются на формате бумаги А4 с использованием ПК в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Задание для самостоятельной работы:

проработать вопросы для самоподготовки и контроля знаний на стр.155 из учебника «Организация производства и менеджмент»/ Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 768 с.

Основная литература:

1) Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. -URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544

2) Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебное пособие / О.И. Милкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 473с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

Дополнительная литература:

1) Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент: учебник / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 768 с.

2) Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ.ред. А.П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 271 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Дать определение экономической эффективности;
- 2) Что такое производительность труда?
- 3) Что такое капиталоемкость?
- 4) Что такое капиталотдача?
- 5) Что такое трудоемкость?

Лабораторная работа № 2 (в объеме 4 часов).

Тема: Нормирование труда на предприятии.

Цель: рассмотрение и закрепление на практике ключевых практических вопросов по теме работы:

- условия труда;
- основные условия улучшения использования рабочего времени;
- нормирование труда;
- фотография рабочего времени как один из видов наблюдения при измерении

затрат времени на рабочем месте.

Ход работы:

Организация труда:

Современный уровень развития производительных сил, с использованием сложной и разнообразной техники и технологий производства, большими масштабами выпуска продукции, предполагает совместный труд большого количества людей. Такой труд не мыслим без организации труда, выступающей как упорядоченная система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе. Во всех сферах человеческой деятельности и во все времена лучше организованный труд при прочих равных условиях обеспечивал достижение более высоких результатов.

Организация труда представляет собой систему рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанную на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса, направленную на получение высоких конечных социально-экономических результатов.

Рабочее место - это первичное звено производства, зона трудовой деятельности рабочего или группы рабочих (если рабочее место коллективное), оснащенная необходимыми средствами для выполнения производственного задания.

Под организацией рабочего места понимается система его оснащения и планировки, подчиненная целям производства. Эти решения, в свою очередь, зависят от характера и специализации рабочего места, от его вида и роли в производственном процессе. От того, как организованы рабочие места, во многом зависит эффективность использования самого труда,

орудий и средств производства и соответственно производительность труда, себестоимость выпускаемой продукции, ее качество и многие другие экономические показатели функционирования предприятия. Рабочее место представляет собой закрепленную за отдельным рабочим или группой рабочих часть производственной площади, оснащенную необходимыми технологическим, вспомогательным, подъемно-транспортным оборудованием, технологической и организационной оснасткой, предназначенными для выполнения определенной части производственного процесса. На человека и его работоспособность воздействует большая и сложная совокупность факторов, которые необходимо учитывать, чтобы создать наиболее благоприятную обстановку для высокопроизводительного труда, что и является одной из задач его организации.

Задача для решения и обсуждения № 1:

Работа оператора 1 класса на предприятии заключается в ведении бухгалтерского учета, методов ведения учета и технологии обработки информации в прикладной программе 1С-Бухгалтерия, а также в анализе и контроле первичных документов и их обработки, начисление заработной платы, подготовке и представлении отчетности. Выполнение любой работы в течение продолжительного времени сопровождается утомлением организма, что проявляется в снижении работоспособности человека. Значительное воздействие на утомление наряду с физической и умственной работой оказывает окружающая его производственная среда, т.е. условия, в которых протекает его работа.

Условия труда — это совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека в процессе труда. Здесь немаловажным является социально-психологический фактор — социальная структура коллектива, совокупность интересов, ценностных ориентации работников, стиль руководства, который формирует морально-психологический климат в коллективе. В связи с этим проводятся мероприятия по улучшению морально-психологического климата в коллективе с помощью психолога, проводятся мониторинги и опросы, принимаются во внимание пожелания и рекомендации сотрудников.

Условиями сокращения потерь рабочего времени и рационального выполнения своих обязанностей являются: обеспечение эффективного сочетания элементов производственного процесса – средств, предметов труда и самого труда.

Прямыми и косвенными условиями улучшения использования рабочего времени являются:

- оснащение рабочего места всем необходимым и его рациональное размещение;
- обеспечение всем необходимым непрерывного трудового процесса;
- обеспечение оптимальной и равномерной загрузки исполнителя;
- совершенствование приемов и методов труда;
- соответствие количества и качества труда его оплате;
- использование рабочих в соответствии с их способностями и квалификацией;
- комплексное обоснование необходимых затрат труда;
- создание благоприятных условий труда и сохранение здоровья работающего.

Для улучшения организации труда необходимо периодически проводить аттестации рабочих мест, которые позволят выявить отступления от нормативных требований к ним и совершенствовать организацию рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда. По результатам аттестации малоэффективные рабочие места могут упраздниться, при этом появится возможность более рационального использования производственных площадей, установки современного высокопроизводительного оборудования и интенсификации рабочего процесса, оснащением компьютерной техникой более высокого класса.

Вывод: предложение по повышению эффективности использования рабочего времени - пополнение операторов на предприятии для полного и своевременного контроля, что позволит повысить производительность труда.

Нормирование труда:

Для правильной организации труда на предприятии, необходимо установить норму труда. Нормирование труда – это определение максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной работы или операции в условиях данного производства.

Нормирование труда на предприятии – основа правильной организации труда и заработной платы. Оно должно строиться на базе внедрения прогрессивных, технически обоснованных норм.

На предприятиях используется система норм труда, отражающих различные стороны трудовой деятельности. Наиболее широко применяются нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.

Норма времени - это величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях,

Норма выработки – количество изделий, которое необходимо выпустить в единицу времени (за один час, рабочую смену и т. д.).

Норма обслуживания – количество объектов (машин, механизмов, рабочих мест и т. д.), которые работник или группа работников должны обслужить в течение единицы рабочего времени.

Норма времени обслуживания – это количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади.

Норма численности – это установленная численность работников определенного профессионально-квалифицированного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных условиях.

Норма управляемости – определяет количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю.

Нормированные задания – по своему содержанию близка к норме выработки, т.е. установленный состав и объем работ, который должен быть выполнен одним или группой работников за определенный период времени (смену, месяц).

Применение того или иного вида норм зависит от условий производства, характера труда и других факторов. Однако основным видом норм являются нормы времени, так как рабочее время является всеобщим измерителем количества затрачиваемого труда. Затраты рабочего времени положены и в основу расчета норм выработки, обслуживания и численности.

Фотография рабочего времени (ФРД) – это метод изучения рабочего времени путем наблюдения и замеров его длительности в течении всего или части рабочего дня, а именно: времени обслуживания рабочего времени, подготовительного, заключительного времени и времени перерывов в работе. Данные ФРД используются для устранения потерь и непроизводительных затрат времени, изучение работы переводчиков производства, определение норм обслуживания оборудования, нормирование времени на обслуживание рабочего места и выполнение подготовительно-заключительных работ, времени отдыха. ФРД проводится с целью:

- выявления недостатков в организации труда и производства, приводящих к прямым потерям и нерациональным затратам рабочего времени, а также к простоям оборудования;

- изучения, обобщения

и распространения передового производственного опыта по использованию рабочего времени;

- установления норм обслуживания и нормативов численности рабочих;

- получение исходных данных для разработки нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, времени на отдых и личные надобности, определения оперативного времени на ручные работы в единичном и мелкосерийном производствах;

- выявления причин невыполнения и значительного перевыполнения норм выработки отдельными рабочими.

Независимо от вида наблюдений, проведение каждой из них состоит из следующих этапов:

1. Подготовка к наблюдению – ознакомление с работником и его рабочим местом, характером и условиями выполнения работы.

2. Наблюдение – наблюдение за всеми затратами рабочего времени, запись цифровым или графическим методом моментов окончания каждого элемента работы.

3. Обработка и анализ данных наблюдений – определение длительности отдельных затрат, группировка затрат рабочего времени, составление фактического рабочего времени по категориям персонала.

4. Разработка мероприятий, выводов по улучшению использования рабочего времени, проектирование нормативного баланса рабочего времени, определение возможного роста производительности труда.

При индивидуальной фотографии рабочего времени объектом изучения является рабочий, работающий на определенном рабочем месте. Это позволяет проводить наиболее полное и всестороннее изучение и измерение затрат времени рабочего.

Задача для решения № 2: фотография рабочего времени:

Провести фотографию рабочего времени методом непосредственных замеров затраченного времени с целью изучения затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня работника. Все сведения были обобщены нормировщиком рабочего времени.

Результаты изложены в таблице.

Таблица 1

Фотография рабочего времени оператора 1 класса Ивановой Н. А.

Выполняемая работа/действие	Текущее время	Продолжительность, мин.	Индекс затрат
Начало наблюдений	9-00		
Приход на работу	8-55		
Включение компьютера	09-00	5 минут	ПЗ
<i>Перерыв на чай</i>	09-05	15 минут	ОЛН
Служебный телефонный разговор	09-20	5 минут	ОП
Работа за компьютером, проверка почты	09-25	30 минут	ОП
Работа за компьютером в 1С	09-55	60 минут	ОП
Уход по личным делам	10-55	5 минут	ОЛН
Приход почты, сверка с ф. АНФ 09/04	11-00	60 минут	ОП
Обед	С 12-00 до 13-00		
Личный телефонный разговор	13-00	5 минут	ПНД
Работа за компьютером с документами	13-05	110 минут	ОП
Уход по личным делам	14-55	5 минут	ОЛН
Перерыв на чай	15-00	10 минут	ОЛН
Непосредственная работа с начальниками ОПС	15-10	50 минут	ОП
Работа с документами и отчетами, отправка почты	16-00	55 минут	ОП
Выключение компьютера	16-55	5 минут	ПЗ
<i>Уход с работы</i>	17-00		
Итого		420	

Фактический баланс рабочего времени:

Для анализа составляют фактический и нормативный баланс рабочего времени. При составлении нормативного баланса все нерациональные затраты и прямые потери рабочего времени исключают, за счет этого увеличивается оперативное время. Подготовительно-

заключительное время, время организационного и технического обслуживания, время на отдых и личные надобности рассчитываются в процентах к полученному оперативному времени по соответствующим нормативам.

Таблица 2

Группировка одноименных затрат рабочего времени

Индекс затрат	Элементы рабочего времени	Повторяемость	Суммарная величина, мин.	Удельный вес затрат в общем времени набл. %
ПЗ	Подготовительно-заклучительное время	2	10	2,4%
ОЛН	Время на отдых и личные надобности	4	35	8,3%
ОП	Оперативное время	7	370	88,1%
ПНД	Перерывы, связанные с нарушением дисциплины	1	5	1,2%
Итого			420	100%

Таблица 3

Фактический баланс рабочего времени оператора 1 класса
Ивановой Н. А.

Индекс затрат	Фактический баланс		Нормативный баланс		Излишние затраты	
	Минуты	%	Минуты	%	Минуты	%
ПЗ	10	2,4%	15	3,6%		
ОЛН	35	8,3%	10	2,4%	25	6%
ОП	370	88,1%	376	89,5%		
ОО	-		20	4,7%		
ПНД	5	1,2%	0		5	1,2%
Итого	420	100%		100%	30	7,2%

В результате сопоставления фактических затрат времени с нормативными выявляются излишние и подлежащие сокращению затраты подготовительно-заклучительного времени, времени организационного и технического обслуживания, времени на отдых и личные надобности. Изучаются причины, вызвавшие нерациональные и излишние затраты, потери рабочего времени, и устанавливаются действительно необходимые затраты с учетом объема работ, который мог бы быть выполнен рабочим в течение наблюдаемого периода при отсутствии излишних затрат и потерь рабочего времени.

Путем сопоставления данных фактического и нормативного балансов рабочего времени определяются коэффициенты:

1) Коэффициент использования рабочего времени:

$$K_{исп} = T_{пз} + T_{оп} + T_{олн(н)} + T_{оо} / T_{смены} * 100\%$$

$$K_{исп} = 10 + 370 + 10 / 420 = 92,85 \%$$

2) Коэффициент потерь рабочего времени:

$$K_{пнд} = T_{пнд} + T_{олн(ф)} - T_{олн(н)} / T_{смены} * 100\%$$

$$K_{пнд} = 5 + (35 - 10) / 420 = 7,15 \%$$

3) Возможный прирост производительности труда за счет устранения прямых потерь рабочего времени:

$$ПТ = Т_{пнд} + Т_{олн(ф)} - Т_{олн(п)} / Т_{оп} * 100\%$$

$$ПТ = 5 + (35 - 10) / 370 = 8,10 \%$$

4) Максимально возможный прирост производительности труда при устранении всех потерь и нерациональных затрат:

$$Пт_{макс} = Т_{оп(н)} - Т_{оп(ф)} / Т_{оп(ф)} * 100\%$$

$$Пт_{макс} = 376 - 370 / 370 = 1,63 \%$$

Вывод: оперативное время составляет 88,1% или 370 минут времени рабочего дня, это является относительно положительным показателем, и составляет отклонение от нормы 11,9%. Остальное время рабочего дня приходится на непроизводительные затраты: 11,9% или 50 минут (из них 8,3% или 40 минут составляют перерывы, вызванные нарушениями дисциплины). Рекомендация: сократить затраты рабочего времени в виде перерывов, вызванных нарушениями дисциплины. За счет устранения всех потерь рабочего времени возможен прирост производительности труда на 8,10%, а при устранении всех потерь и нерациональных затрат максимально возможный прирост производительности труда составит 1,63%.

Форма отчетности: правильно решенные задачи оформляются на формате бумаги А4 с использованием ПК в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Задание для самостоятельной работы: подготовить презентацию в электронном и бумажном вариантах по теме «Трудовые ресурсы предприятия». На одну презентацию вместе с выступлением отводится 10-15 минут.

Основная литература:

1) Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544

2) Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебное пособие / О.И. Милкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 473с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245

Дополнительная литература:

1) Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент: учебник / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 768 с.

2) Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ.ред. А.П. Агаркова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150

Контрольные вопросы для самопроверки:

- 1) Что такое рабочее место?
- 2) Что понимается под организацией рабочего места?
- 3) Перечислить основные задачи планирования труда;
- 4) Привести классификацию затрат рабочего времени;
- 5) Что изучает фотография рабочего времени?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Imagine Premium (ОС Windows 7 Professional);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска	№ 1- № 6
СР	ЧЗ-1	-	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	1.1. Понятие и классификация предприятий; 1.2. Организационные структуры предприятий; 1.3. порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий; 1.4. Персонал предприятия.	Вопросы к зачету 1.1.-1.26
		2. Экономическая эффективность деятельности предприятия.	2.1. Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли; 2.2. Система показателей рентабельности; 2.3. Финансовое состояние и финансовая устойчивость предприятия.	Вопросы к зачету 2.1.-2.23

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<p>1.1. Понятие предприятия. Цели и направления деятельности.</p> <p>1.2. Классификация предприятий.</p> <p>1.3. Выбор места расположения предприятия.</p> <p>1.4. Правовые основы функционирования предприятий.</p> <p>1.5. Внешняя среда предприятия и ее факторы.</p> <p>1.6. Внутренняя среда предприятий.</p> <p>1.7. Классификация и структура персонала предприятия.</p> <p>1.8. Показатели, характеризующие трудовой потенциал.</p> <p>1.9. Факторы повышения производительности труда.</p> <p>1.10. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>1.11. Сущность и функции заработной платы.</p> <p>1.12. Характеристика производственных фондов.</p> <p>1.13. Классификация и структура основных производственных фондов.</p> <p>1.14. Оценка основных фондов. Определение срока полезного использования.</p> <p>1.15. Воспроизводство основных фондов.</p> <p>1.16. Порядок начисления амортизации основных фондов.</p> <p>1.17. Производственная мощность предприятия.</p> <p>1.18. Показатели эффективности использования основных фондов и производственных мощностей.</p> <p>1.19. Показатели движения основных фондов.</p> <p>1.20. Понятие, состав и структура оборотных средств.</p> <p>1.21. Оборотные производственные фонды и фонды обращения.</p> <p>1.22. Нормирование оборотных средств.</p>	1. Предприятие как хозяйствующий субъект.

			<p>1.23. Показатели эффективности использования ОБС.</p> <p>1.24. Нематериальные ресурсы.</p> <p>1.25. Нематериальные активы.</p> <p>1.26. Методы начисления амортизации нематериальных активов.</p> <p>2.1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.</p> <p>2.2. Инвестиции: сущность, виды.</p> <p>2.3. Направления использования инвестиций.</p> <p>2.4. Оценка эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>2.5. Дисконтирование, норма дисконта и методика ее выбора.</p> <p>2.6. Чистая текущая стоимость, внутренняя ставка доходности.</p> <p>2.7. Производственный процесс и его организация.</p> <p>2.8. Организационные типы производства.</p> <p>2.9. Производственный цикл.</p> <p>2.10. Методы организации производства.</p> <p>2.11. Понятие инфраструктуры предприятия, ее виды и значение.</p> <p>2.12. Общая характеристика планирования.</p> <p>2.13. Содержание средне- и краткосрочных планов.</p> <p>2.14. Бизнес-план предприятия.</p> <p>2.15. Продукция предприятия, ее качество.</p> <p>2.16. Общая характеристика себестоимости.</p> <p>2.17. Виды издержек.</p> <p>2.18. Прибыль и доход предприятия.</p> <p>2.19. Рентабельность ресурсов и продукции.</p> <p>2.20. Понятие и виды эффективности</p> <p>2.21. Критерии и система показателей эффективности производства</p> <p>2.22. Факторы роста эффективности производства.</p> <p>2.23. Планирование производственной программы предприятия.</p>	<p>2. Экономическая эффективность деятельности предприятия.</p>
--	--	--	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-4: основные понятия, категории и инструменты экономики на микроуровне для обработки различной информации, характеризующей экономическую деятельность предприятия; Уметь: ОК-4: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; Владеть: ОК-4: основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты и изложены логично, показано владение основами экономических знаний, характеризующих экономическую деятельность предприятия, усвоены основные понятия, категории и инструменты экономики на микроуровне. Допускаются незначительные ошибки.
	не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» основывается на формировании у будущих специалистов необходимых знаний по системному анализу показателей экономической деятельности предприятия для обеспечения его эффективного функционирования в современном мире.

В ходе освоения раздела 1 - Предприятие как хозяйствующий субъект — обучающиеся должны изучить классификацию предприятий по различным признакам, организационные структуры предприятий, уметь формировать систему статистических показателей деятельности предприятия.

В ходе освоения раздела 2 - Экономическая эффективность деятельности предприятия - обучающиеся должны изучить виды прибыли, их содержание и методику расчета, понятие рентабельности и систему показателей рентабельности. Уметь определять балансовую прибыль, чистую прибыль, нераспределенную прибыль. Владеть приемами и методами анализа финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам:

- 1) Ключевые понятия: прибыль, предприятие, фирма, организационно-экономические формы предприятий, структура предприятия.
- 2) Понятие и классификация предприятий.
- 3) Организационные структуры предприятий.
- 4) Порядок создания, реорганизации, и ликвидации предприятий.
- 5) Формирование и использование прибыли.
- 6) Система показателей рентабельности.

Закрепление всех вопросов, рекомендуемых при подготовке к зачету требует основательной самостоятельной подготовки. Основной целью самостоятельной работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины. Самостоятельная работа проводится для того, чтобы обучающийся умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал.

Учитывая значимость самостоятельной работы, литература, вопросы для самопроверки - в разделах «Практическая работа» и «Фонд оценочных средств».

Работа с литературой является обязательной. При этом приветствуется привлечение дополнительных источников из Интернета. В случае возникновения определенных вопросов, обучающийся может обратиться к преподавателю за консультацией как на практических работах, так и во время индивидуальных консультаций.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Экономика предприятия

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование необходимых знаний по анализу показателей экономической деятельности предприятия, обоснование полученных выводов для принятия управленческих решений.

Задачей изучения дисциплины является: изучение основных показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Лк-34 час., СР – 74 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Предприятие как хозяйствующий субъект;
- 2 – Экономическая эффективность деятельности предприятия.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры иностранных языков №___ от «___» _____ 20___ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-4	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	1.1. Понятие и классификация предприятий; 1.2. Организационные структуры предприятий; 1.3. порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий; 1.4. Персонал предприятия.	Тестовое задание № 1 (25 заданий); контрольная работа
		2. Экономическая эффективность предприятия.	2.1. Понятие финансовых результатов. Формирование и использование прибыли; 2.2. Система показателей рентабельности; 2.3. Финансовое состояние и финансовая устойчивость предприятия.	Тестовое задание № 2 (40 заданий); контрольная работа

Тестовое задание № 1:

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- а) получение прибыли и ее максимизация**
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
- д) совершенствование производственной структуры предприятия
- е) внедрение новой техники и технологии

2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные
- б) частные**
- в) малые
- г) государственные**
- д) коллективные
- е) муниципальные**

3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы**
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества**
- е) хозяйственные товарищества**

4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
 - б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий**
 - в) различия между предприятием и фирмой нет
5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
- а) общество с дополнительной ответственностью
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) полное товарищество**
 - г) товарищество на вере (коммандитное)**
6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
- а) полное товарищество
 - б) товарищество на вере
 - в) потребительский кооператив**
 - г) коммандитное товарищество
 - д) казенное предприятие
7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)**
 - в) недопущение _____ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)
8. Что относится к внутренней среде фирмы:
- а) потребители продукции
 - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация**
 - в) поставщики ресурсов производства
 - г) органы власти
9. Задачи предприятия определяются:
- а) интересами владельца
 - б) размером капитала
 - в) ситуацией внутри предприятия
 - г) высшим руководством**
 - д) коллективом предприятия
 - е) внешней средой
10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:
- а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг
 - б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке**
 - в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами
 - г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли
11. Какие основные экономические категории включает товарное производство:
- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
 - б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
 - в) спрос и предложение, цена и закон спроса
 - г) цена, спрос и предложение, конкуренция**
 - д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

12. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
- б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
- в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)**
- г) другой вариант ответа

13. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

- а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку**
- б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
- в) по функциональному признаку.

14. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

- а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации
- б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда
- в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности
- г) рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг**

15. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

- а) внутренний и внешний рынки
- б) оптовый и розничный рынки**
- в) региональный и мировой рынки

16. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка**
- б) развитии творческой инициативы работников
- в) создании новых рабочих мест
- г) массовом производстве новой продукции
- е) развитию специализации и кооперации производства

17. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала**
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

18. Система управления включает следующие компоненты:

- а) принципы, задачи и методы управления**
- б) структуру органов управления**
- в) информацию и средства ее обработки**
- г) текущее управление

19. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- а) управление персоналом**
- б) управление маркетингом**
- в) управление финансами**
- г) управление запасами

20. Линейная структура управления включает:

- а) **линейную схему управления**
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

21. Дивизиональная структура управления характеризуется:

- а) **наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам**
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта
- в) сочетанием вертикальных, линейных _____ и функциональных связей управления с горизонтальными
- г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

22. Внешнеторговая деятельность – это деятельность, связанная с осуществлением сделок:

- а) с инвестициями во внешнюю торговлю
- б) в финансово-кредитной и валютной сферах
- в) **во внешней торговле товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью**

23. Таможенно-тарифное регулирование представляет собой метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем:

- а) **применения ввозных и вывозных таможенных пошлин**
- б) применения вывозных таможенных пошлин
- в) применения ввозных таможенных пошлин. Нетарифное регулирование осуществляется путем:
 - а) административных запретов
 - б) ограничения использования валюты
 - в) введения количественных ограничений на экспорт и импорт товаров

24. Таможенный тариф РФ – это:

- а) таможенные пошлины на ввозимые товары
- б) таможенные пошлины на вывозимые товары
- в) **совокупность ставок таможенных пошлин, применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу России**

25. Внешнеторговый контракт заключается:

- а) в устной форме
- б) простой письменной форме
- в) **письменной форме на специальной гербовой бумаге.**

Тестовое задание № 2:

1. Укажите функцию оптового торгового предприятия.

- а) Производство товаров.
- б) Продажа товаров населению.
- в) **Продажа товаров розничным торговым предприятиям.**
- г) Хранение, фасовка и упаковка товаров.

2. Предприятие какой организационно-правовой формы не является собственником имущества?

- а) Производственный кооператив.
- б) Полное товарищество.
- в) **Общество с ограниченной ответственностью.**
- г) Унитарное (государственное или муниципальное) предприятие.

3. Какая форма предпринимательства наиболее приемлема для малых торговых предприятий?

а) Индивидуальное предпринимательство.

б) Акционерное общество.

в) Унитарное предприятие.

4. Характерной особенностью основных фондов торгового предприятия является:

а) полностью переносят свою стоимость на реализуемые товары и возмещаются после одного оборота;

б) в течение длительного времени переносят свою стоимость по частям на продукцию;

в) низкая стоимость и недолгий срок эксплуатации.

5. Амортизация основных фондов предприятия – это:

а) износ основных фондов торгового предприятия;

б) процесс перенесения стоимости основных фондов на издержки предприятия;

в) расходы по содержанию и ремонту основных фондов.

6. Срок полезного использования основных фондов 5 лет. Чему равна месячная норма амортизации при линейном методе.

а) 1,52 %

б) 1,63 %

в) 1,60 %

г) 1,67 %?

7. Укажите активы предприятия, которые не относятся к оборотным средствам:

а) товарные запасы;

б) денежные средства в кассе;

в) транспортные средства;

г) все перечисленные.

8. К какой группе персонала торгового предприятия относится бухгалтер:

а) административно-управленческий персонал;

б) торгово-оперативный персонал;

в) вспомогательный персонал?

9. Товарные запасы выражаются в:

а) стоимостных показателях;

б) натуральных показателях;

в) в днях оборота;

г) все ответы верны;

д) верного ответа нет.

10. Товарооборачиваемость – 30 дней. Определить число оборотов за квартал.

а) 3;

б) 10;

в) 30;

г) 1.

11. Номенклатура статей издержек обращения и их содержание устанавливаются:

а) самостоятельно предприятием по произвольной форме, на основе Налогового кодекса РФ;

б) самостоятельно предприятием на основе мировой практики;

в) в строгом соответствии с методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету.

12. К условно-постоянным издержкам обращения относятся:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на хранение и подготовку товаров к продаже;**
- в) расходы на содержание зданий и помещений;**
- г) все перечисленные.

13. Закупочная цена товара 48 руб., а его продажная цена – 60 руб. Определить торговую надбавку в % к цене закупки.

- а) 20%;
- б) 25%;**
- в) 30%.

14. В процентах к чему устанавливается торговая надбавка:

- а) к оптовой (закупочной) цене товара;**
- б) к розничной (продажной) цене товара;
- в) к издержкам обращения;
- г) к прибыли?

15. Укажите правильное направление использования чистой прибыли:

- а) образование фонда накопления;**
- б) образование фонда оплаты труда;
- в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
- г) перечисление в федеральный бюджет.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать: ОК-4: основные понятия, категории и инструменты экономики на микроуровне для обработки различной информации, характеризующей экономическую деятельность предприятия; Уметь: ОК-4: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений; Владеть: ОК-4: основами экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	зачтено	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты без существенных ошибок, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки.
	не зачтено	оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства от 11.08.2016 г. № 1022

для набора 2013 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413;

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413

Программу составил:

Герасимов Сергей Николаевич, к.тех.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СДМ от «__» декабря 201__ г., протокол № __

И.о. заведующего кафедрой СДМ

К.Н. Фигура

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой СДМ

К.Н. Фигура

Директор библиотеки

Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией МФ от «__» декабря 201__ г., протокол № __

Председатель методической комиссии МФ

Г.Н. Плеханов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления

Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____