

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

14 " *декабрь* 2022 г.

Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план es230501_22_ТТС.plx

Направление 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль 23.05.01 Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Учебная

Тип практики Учебная (технологическая) практика

Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., доц. Жмуров Владимир Витальевич



Программа практики

Учебная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

cs230501_22_ТТС.plx

утвержденного приказом ректора от 08.02.2022 № 45

Программа одобрена на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Протокол от "06" апреля 2022 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. ~~2022-2026~~

Зав. кафедрой Зеньков С.А.



Председатель МКФ



доцент, к.т.н., Варданян М.А.

"12"

04

2022 г. пр. № 9

№ 66

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. "___" _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. "___" _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. "___" _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. "___" _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования

Внесены изменения/дополнения (Приложение ___)

Протокол от "___" _____ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью учебной (технологической) практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических сведений о номенклатуре технологий и средствах механизации, автоматизации наземных транспортно-технологических машин, устройстве основных узлов и агрегатов и применении средств в строительном и дорожном производствах. Это способствует приобщению студентов к будущей специальности и приобретению знаний о современных технологиях выполнения работ, системах и устройствах, используемых в средствах механизации и автоматизации наземных транспортно-технологических машин.
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(У)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	История и перспективы развития строительно-дорожных машин
2	Автоматизация инженерно-графических работ
3	Материаловедение
4	Введение в информационные технологии

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Гидравлика и гидропневмопривод
2	Теория механизмов и машин
3	Эксплуатационные и защитно-отделочные материалы
4	Основы проектирования машин

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:	
Индикатор 1	УК-4.1 Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 3	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

ПК-4: Способен к организации конструкторского сопровождения производства и испытаний СДМ и их компонентов

Знать:	
Индикатор 1	ПК-4.1 Осуществляет планирование обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами
Индикатор 2	ПК-4.2 Осуществляет систематизацию информации и составляет отчетную документацию по обеспеченности строительного производства строительными машинами и механизмами

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	принципы организации командной работы;
Индикатор. 2	основы командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.
Индикатор. 2	принципы построения устного и письменного высказывания на не менее чем одном иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации.
Индикатор. 2	принципы планирования ресурсов и распределения работ по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
Индикатор. 2	принципы формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование;
2	Уметь:

Индикатор. 2	демонстрировать понимание принципов организации командной работы;
Индикатор. 2	разрабатывать командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
Индикатор. 2	применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском языке.
Индикатор. 2	применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на не менее чем одном иностранном языке
Индикатор. 2	формировать планы разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование;
Индикатор. 2	планировать ресурсы и распределять работы по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	проводить анализ результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
Индикатор. 2	разрабатывать мероприятия по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования;
3	Владеть:
Индикатор. 2	принципами организации командной работы.
Индикатор. 2	навыками разработки командной стратегии, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.
Индикатор. 2	навыками чтения текстов в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском языке
Индикатор. 2	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме на не менее чем одном иностранном языке, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на не менее чем одном иностранном языке
Индикатор. 2	навыками формирования планов разработки конструкций, эксплуатационно-технической и конструкторской документации на подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование.
Индикатор. 2	навыками планирования ресурсов и распределения работ по разработке конструкций подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	навыками проведения анализа результатов испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.
Индикатор. 2	навыками разработки мероприятий по устранению замечаний по результатам испытаний подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
1.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику. /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2		УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике

2.2	Ознакомление с системой организация управления производством /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
2.3	Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) /Ср/	2	31	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	30	УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике
3.2	Защита отчета /ЗачётСОц/	2		УК-4,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	УК-1.1,УК-4.2, УК-5.1. Отчет по практике, дневник по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задание по практике:

1. Выполнить обзор оборудования, и технологии выполнения работ, в историческом аспекте, в соответствии с заданием
2. Описать технологию выполнения работы, в соответствии с заданием
3. Выполнить сравнительный анализ отечественного и зарубежного оборудования, а так же технологии выполнения работ, в соответствии с заданием

4. Отчет должен быть структурирован (тит.лист, содержание, описательная часть, заключение, список литературы).
Номер своего варианта принимаем по последним двум цифрам зачетки.

Темы письменных работ

Индивидуальные задания:

1. Ленточные транспортеры. Шнековые (винтовые) транспортеры.
2. Пневматическое оборудование для транспортирования сыпучих материалов.
3. Фронтальные одноковшовые погрузчики.
4. Многоковшовые экскаваторы продольного копания.
5. Многоковшовые экскаваторы поперечного и радиального копания.
6. Машины для подготовительных работ.
7. Станки для правки, резки и гибки арматуры.
8. Оборудование для уплотнения бетонов.
9. Машины и оборудование для установки предварительно-напряженной арматуры.
10. Машины и оборудование для вибрационных способов формования железобетонных изделий.
11. Оборудование для приема, хранения подогрева органических вяжущих.
12. Машины для разлива битумных материалов.
13. Оборудование для приготовления дорожных эмульсий.
14. Машины для постройки покрытий по методу смешения на дороге.
15. Машины для уплотнения дорожных оснований и покрытий.
16. Машины для транспортировки и укладки рельс форм.
17. Профилировщики оснований, распределители бетонной смеси.
18. Бетоно-отделочные машины и нарезания швов.
19. Машины для ремонта и летнего содержания дорог.
20. Машины для зимнего и содержания дорог.
21. Мобильные крановые установки
22. Современное оборудование для диагностирования ПТСДМиО
23. Передвижные дробильно-сортировочные комплексы
24. Ручные машины для выполнения строительных работ
25. Малогабаритное оборудование для уплотнения грунта
26. Современные машины вертикального транспорта
27. Машины и оборудование используемое при ликвидации ЧС (чрезвычайные ситуации)
28. Стенды для комплексного диагностирования технического состояния ПТСДМ и О
29. Оборудование для сортировки нерудных материалов.
30. Оборудование для переработки и сортировки отходов на полигонах ТБО (твердых бытовых отходов)

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Роль и значение информационно-коммуникационных технологий, необходимости выработки библиографической и информационной культуры для работы с информацией при решении задач совершенствования средств механизации и автоматизации ПТСДМ и их технологического оборудования.
2. Цели анализа состояния и перспектив развития средств механизации и автоматизации ПТСДМ и их технологического оборудования
3. Необходимость обоснования целей проектов, выявления приоритетов при решении задач разработки конструкторско-технической документации.
4. Способы достижения целей проектов, соблюдения приоритетов решения задач разработки конструкторско-технической документации.
5. Значение вариантности разработки конструкторско-технической документации.
6. Цели анализа вариантов разработки конструкторско-технической документации. Направленность анализа.
7. Выбор критерия для анализа вариантов разработки конструкторско-технической документации. Принятие компромиссных решений
8. Этапы разработки конструкторско-технической документации, их назначение и содержание.
9. Особенности технологии разработки конструкторско-технической документации на каждом этапе.
10. Значение и обоснование необходимости разработки технических условий, стандартов и технических описаний средств механизации и автоматизации ПРТСП.
11. Особенности разработки технических условий, стандартов и технических описаний средств механизации и автоматизации ПРТСП, предписывающие назначение и содержание разрабатываемых документов.

Перечень видов оценочных средств

- задание по практике;
- индивидуальные задания;
- вопросы к зачету;
- отчет по практике;
- дневник по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки

УК-4	УК-4.1 Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	
	УК-4.3 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику.</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу.</p> <p>Ознакомление с системой организация управления производством</p> <p>Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций)</p> <p>Подготовка отчета по практике</p> <p>Защита отчета</p>	

	ПК-4.1 Осуществляет планирование обеспечения строительного производства строительными машинами и механизмами	Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. Ознакомление с системой организации управления производством Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) Подготовка отчета по практике Защита отчета	
	ПК-4.2 Осуществляет систематизацию информации и составляет отчетную документацию по обеспеченности строительного производства строительными машинами и механизмами	Инструктаж по технике безопасности. Разработка и выдача индивидуального задания на практику. Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Ознакомление с технологическим процессом предприятия включая документооборот производства и их законодательную основу. Ознакомление с системой организации управления производством Знакомство с обслуживанием технологического процесса предприятия (выполнение подготовительно-вспомогательных операций) Подготовка отчета по практике Защита отчета	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Ефремов И.М., Лобанов Д.В., Федоров В.С. Строительные и дорожные машины: введение в специальность: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2015. - 164 с.
------	--

Л1.1	Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Современные информационные технологии: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, 2011. - 512 с.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Григоревский Л.Б. Инженерная и компьютерная графика. Ч.1: учебное пособие для выполнения курсовой работы с использованием системы автоматизированного проектирования Компас 3D. - Братск: БрГУ, 2013. - 100 с.
------	--

Л2.2	Пермяков В.Б. Технологические машины и комплексы в дорожном строительстве (производственная и техническая эксплуатация): учебное пособие. - Москва: Бастет, 2014. - 752 с.
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
Э8	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи
------	------------------	---

		Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
2131	Лаборатория автоматизации систем проектирования (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Системный блок AMD 690G - 1 шт.; - Системный блок CPU 4000.2*512MB - 4 шт.; - Системный блок AMD Athlon 64X2 - 5 шт.; - Монитор TFT 17 LG L1753S-SF - 6 шт.; - Монитор 17 Samsung 793 MB -1 шт.; - Монитор 17 LG L1753-SF - 3 шт.; - Принтер HP LG P2015 - 1 шт.; - Сканер HP 3770- 1 шт.; - Сплитер Roline- 1 шт.; - Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт.; - Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт. Дополнительно: Меловая доска – 1 шт. Телефон – 1 шт Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места / АРМ) – 15/10 шт. Комплект мебели (посадочное место/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. (ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)
Ангар	Лаборатория гидро - пневмопривода Лаборатория эксплуатации ПТСДМиО	Основное оборудование: - Бетономеситель СБР-170а-1шт.; - Дробилка щековая ЩД 6-1шт.; - Виброплощадка для уплотнения бетонной смеси СМЖ-539М-1шт.; - Смеситель лабораторный ЛС-ЦБ-10-1шт.; - Учебный лабораторный стенд «Рабочие процессы дизельных двигателей внутреннего сгорания с электронным нагружающим устройством» -1шт.; - Установка ГД-1-1шт.; - Установка ГД-2-1шт.; - Установка ГД-4-1шт.; - Установка ГД-5-1шт.; - Установка ГД-7-1шт.; Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочные места) – 12шт. Комплект мебели (посадочное место) для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным или стационарным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета и кафедры: кафедра подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося, СДМз-...;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

Содержание. В нем указываются информационные блоки в том порядке, в котором они будут изложены в отчете.

Введение. Общий объем введения не должен превышать 2-3 страниц. Во введении обязательно следует указать цели и задачи написания отчета.

В состав основной части входят разделы: разработка технологической документации, осуществление контроля параметров технологических процессов производства и эксплуатации, описание проведения испытания средств механизации и автоматизации строительных и дорожных работ.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.