

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

08 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план cs230501_24_ТТС.plx

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация **Инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет с оценкой 1, Контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	1	1	1	1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	132	132	132	132
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Бондарева Д.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 21 марта 2024 № 8

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин Сергей Александрович

Председатель МКФ

доцент, к.т.н. Варданян М.А. протокол от 02 апреля 2024 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Зеньков С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 08
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ	
2.1.2	История России	
2.1.3	Русский язык	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Системы искусственного интеллекта	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Индикатор 1	УК-4.1 современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на не менее чем одном иностранном языке, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия;	
3.1.2	основы перевода академических и технических текстов с иностранного языка или на иностранный язык.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на не менее чем одном иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;	
3.2.2	переводить академические и технические тексты с иностранного языка или на иностранный язык и использовать их в профессиональной деятельности.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, методами и навыками делового общения на не менее чем одном иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;	
3.3.2	навыками перевода академических и технических текстов с иностранного языка или на иностранный язык и использовать их в профессиональной деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык для общих целей						
1.1	Пр	Личная информация. Рабочий день студента.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2
1.2	Пр	Россия, культура, традиции. Мой город.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2
1.3	Пр	Высшее образование в России и странах изучаемого языка. Наш университет.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,25	творческое задание УК-4.1 УК-4.2
1.4	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции США.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,25	презентация УК-4.1 УК-4.2

1.5	Пр	Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,25	презентация УК-4.1 УК-4.2
	Раздел	Раздел 2. Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей						
2.1	Пр	Язык как средство межкультурного общения. Речевой этикет в деловом общении.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2
2.2	Пр	История изучаемой науки: выдающиеся личности и открытия	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,125	творческое задание УК-4.1 УК-4.2
2.3	Пр	Моя будущая профессия. Основные сферы деятельности в профессиональной области.	1	1	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0,125	презентация УК-4.1 УК-4.2
2.4	Ср	подготовка к практическим занятиям	1	130	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2
2.5	Контр.раб	Выполнение к.р.	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2
2.6	ЗачётСОц	Подготовка к зачету	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	УК-4.1 УК-4.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.

I курс – 10 час.:

Практическое занятие № 1 (2 час.).

Тема: Личная информация. Рабочий день студента.

Цель занятия: формирование основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, развитие навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития навыков чтения и перевода.

План занятия:

1. Повторение грамматики. Синтаксис. Простые и сложные предложения. Формы английских глаголов. Система времен глаголов в активном залоге.

2. Выполнение лексико-грамматических тестов на проверку знаний лексики и грамматики.

3. Составление устных сообщений по темам (не менее 10-15 предложений на иностранном языке):

1. Рассказ о себе.

2. Распорядок дня

Вопросы для самоконтроля:

1) Чтение и перевод текстов страноведческого характера.

Практическое занятие № 2 (1 час.)

Тема: Высшее образование в России и странах изучаемого языка. Наш университет (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) – 0,25 ч.).

Цель занятия: формирование основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, развитие навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития навыков чтения и перевода.

План занятия:

1. Изучение правил с использованием грамматических терминов; Времена группы Simple. Времена группы Progressive.

2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

3. Составление устных сообщений по темам (не менее 20 предложений):

1. Образование в России
2. Образование в Великобритании.
3. Образование в США.

Практическое занятие № 3 (2 час.).

Тема: Россия, культура, традиции. Мой город.

Цель занятия: формирование основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, развитие навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития навыков чтения и перевода. Развитие навыков перевода различных разрядов местоимений в предложениях и текстах.

План занятия:

1. Изучение правил с использованием грамматических терминов;
2. Времена группы Perfect. Времена группы Perfect Progressive.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
4. Составление устных сообщений по темам (не менее 20 предложений):
 1. Россия – моя страна.
 2. Мой город.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Чтение и перевод текстов страноведческого характера.

Практическое занятие № 4 (1 час.).

Тема: Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) – 0,25 ч.).

Цель занятия: формирование основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, развитие навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития навыков чтения и перевода. Развитие навыков перевода различных разрядов местоимений в предложениях и текстах.

План занятия:

1. Страдательный залог и его перевод на русский язык. Передача модальности в переводе. Вспомогательные глаголы. Сослагательное наклонение. Условные предложения. Согласование времен. Косвенная речь.
2. Составление устных сообщений по темам (не менее 20 предложений):
 1. Традиции в Великобритании.
 2. Города в Великобритании.
 3. Жизнь в Великобритании.
3. Выполнение тренировочных упражнений (тестовых заданий).

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Чтение и перевод текстов страноведческого характера.

Практическое занятие № 5 (1 час.).

Тема: Культурное наследие: обычаи и традиции США (занятие проходит в интерактивной форме - технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 2 ч.).

Цель занятия: формирование основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, развитие навыков говорения на основе профессионально-ориентированной лексики, развития навыков чтения и перевода. Развитие навыков перевода различных разрядов местоимений в предложениях и текстах.

План занятия:

1. Местоимения: личные, притяжательные, объектные, абсолютно-притяжательные, возвратные, неопределенные, отрицательные, вопросительные. Особенности употребления и перевода.
2. Анализ предложений и их перевод. Определение подлежащего и сказуемого по признакам.
3. Составление устных сообщений по темам (не менее 20 предложений):
 1. Традиции в США.
 2. Города в США.
 3. Жизнь в США.
4. Выполнение тренировочных упражнений (тестовых заданий).

Вопросы для самоконтроля:

1. Чтение и перевод текстов страноведческого характера.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей.

Практическое занятие № 6 (2 час.).

Тема: Язык как средство межкультурного общения. Речевой этикет в деловом общении.

Цель занятия: изучение правила речевого этикета в профессиональной и деловой сферах общения, совершенствование коммуникативной компетенции по английскому языку.

План занятия:

1. Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения.
2. Применение языковых и речевых средств в процессе профессиональной коммуникации.
3. Аудирование: самопрезентация, устройство на работу, телефонный разговор, повседневное общение.
4. Отработка навыков произношения диалогов, монологов.

Развитие навыков слушания, функционального и последовательного перевода; совершенствование навыков произношения; закрепление лексики и грамматики; анализ стилистических особенностей диалогической и монологической речи.

5. Ответы на вопросы (письменно и устно) по теме «Устройство на работу».

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Составление резюме при трудоустройстве.
- 2) Составление CV.
- 3) Чтение и перевод текстов страноведческого характера.

Практическое занятие № 7 (1 час.).

Тема: История изучаемой науки: выдающиеся личности и открытия (занятие проходит в интерактивной форме - образовательные технологии с использованием активных методов обучения – 0,25 ч.).

Цель занятия: Показать роль науки в жизни людей, ознакомить с личностями ученых из разных научных областей, совершенствование коммуникативной компетенции по английскому языку, освоение обучающимися языкового материала, в том числе расширение словарного запаса за счет профессиональной лексики; совершенствование навыков чтения литературы по направлению подготовки на английском языке с целью получения профессионально значимой информации.

План занятия:

1. Повторение пройденного лексико-грамматического материала;
2. Ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки. Совершенствование навыков чтения на иностранном языке, овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и поисковым.
3. Перевод аутентичных профессионально-ориентированных текстов (статей из научных журналов, тезисов и т.д.). Формирование переводческой компетенции: извлечение информации из профессионально-ориентированной литературы, анализ и последующее обсуждение лексико-грамматических трудностей. Письменный и устный перевод специализированной литературы с грамотным изложением материала на языке перевода. Формирование умения самостоятельно читать профессионально - ориентированную литературу с варьируемой целью (просмотра, поиска требуемой информации, ознакомления и углублённого изучения).
4. Виды статей: статья-описание, статья-сообщение, статья-рассуждение, статья-обзор, статья-реклама и т.д. Понятие перевода научного текста. Эквивалент и аналог.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.

Практическое занятие № 8 (2 час.).

Тема: Моя будущая профессия. Основные сферы деятельности в профессиональной области (занятие проходит в интерактивной форме - традиционная (репродуктивная) технология; технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах) - 0,25 часа).

Цель занятия: освоение обучающимися языкового материала, в том числе расширение словарного запаса за счет профессиональной лексики; совершенствование навыков чтения литературы по направлению подготовки на английском языке с целью получения профессионально значимой информации.

План занятия:

1. Типичные речевые обороты и отдельные фразы, используемые при написании научных докладов (сообщений): речевые обороты и фразы, используемые во вводной части доклада; речевые обороты и фразы, используемые в основной части доклада и обеспечивающие логические связи и переходы внутри доклада; речевые обороты и фразы, помогающие выступающему привлечь внимание аудитории и управлять им на протяжении всего выступления; речевые обороты и фразы, используемые в заключительной части доклада.
2. Понятие перевода научного текста. Эквивалент и аналог. Устный и письменный перевод профессионально - ориентированной литературы. Многозначность слова и выбор слова из синонимического ряда; лексическая и грамматическая эквивалентность и адекватность; грамматические и синтаксические трансформации при переводе; перевод терминологии; отраслевые словари и справочники.
3. Реферирование и аннотирование: знакомство с периодическими изданиями по направлению подготовки на английском языке; знакомство с основными типами справочно-библиографических материалов: библиографическое описание, аннотация, реферат. Знакомство с основными приемами аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, поиск единиц информации и составление плана реферируемого документа, определение и формулирование главной мысли документа, презентация материала в сжатой форме.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста.
- 2) Аннотирование текста.

Технологии группового решения творческих задач и работы в малых группах предполагают подготовку групповых и индивидуальных презентаций по заданным темам.

Темы групповых и индивидуальных презентаций по дисциплине Иностранный язык.

Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

1. Достопримечательности Лондона.
2. Знаменитые города США.
3. Традиции и обычаи англоговорящих стран.
4. Творческий проект «Самые необычные традиции в англоязычных странах».
5. Природа и достопримечательности России.

Раздел 2. Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей

1. Составление резюме.
2. Творческий проект «Роль иностранного языка в жизни молодого специалиста».

Темы групповых заданий (сотрудничество в малых группах) по дисциплине Иностранный язык

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

1. Ведущие университеты России.
2. Знаменитые вузы США.
3. Знаменитые вузы Великобритании.
4. Братский государственный университет: факультеты, история.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей

1. Величайшие ученые в истории человечества и их открытия, изменившие мир.
2. Выдающиеся российские ученые и их открытия.
3. Современные достижения в науке и технике.
4. Влияние IT на науку.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа № 1

Тема: Основные правила грамматики английского языка.

Структура: контрольная работа состоит из 7 заданий. Каждое задание отрабатывает определённые грамматические навыки иностранного (английского) языка. Контрольная работа для выполнения выдаётся обучающимся в конце семестра.

Рекомендуемый объем: контрольная работа выполняется в электронном виде, распечатывается с оформлением титульного листа. Выполняется в формате Word, шрифт Times New Romans 12, интервал 1, отступ 1,25. На титульном листе: фамилия, имя, отчество, направление подготовки, номер контрольной работы. Листы оформляются в скоросшиватель.

6.3. Фонд оценочных средств

устное сообщение (перечень тем для устных сообщений), вопросы к зачету.

Вопросы к зачету

1 курс:

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.

Структура зачета СОЦ:

1. Чтение и перевод текста со словарем (объем не менее 600 п.з.).
2. Устное собеседование с преподавателем на иностранном языке по вопросам.

Перечень вопросов для устного собеседования:

1. When and where you born?
2. What are the strong and the weak traits of your character?
3. There are things that you like and dislike? What are they?
4. What is/are your hobby (hobbies)?
5. What is your way of spending evenings?
6. Where is Bratsk situated?
7. What century does the history of Bratsk go back?
8. When did the new life of Bratsk begin? Why?
9. What places of interest in Bratsk do you know?
10. Do the Bratsk inhabitants have any opportunities to rest?
11. What kinds of sport are popular in Bratsk?
12. Are there any museums and theaters in Bratsk?
13. What University do you study?
14. What facilities are there?
15. How many years does the course of studying last?
16. How long does every semester last?
17. How many faculties are there at the University?
18. What do the students take at the end of each term?
19. Where is the Russia situated?
20. Do you know the great lakes of our country?
21. Why is the climate different in Russia?
22. Who is at the head of the state?
23. Where is The UK situated?
24. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?
25. What are your favorite English writers, actors, singers?
26. How many parts does the United Kingdom consist of?
27. Where is the USA situated?
28. What is the capital of the USA?
29. Do you know any names of the presidents?
30. How many states are there in the USA?

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей.

Перечень вопросов для устного собеседования:

31. What is your future profession?
32. Why have you chosen this field of studying as your future profession?
33. What does your profession deal with?
34. What specific goals, including those related to your occupation, have you established for your life?
35. Do you have the qualifications and personal characteristics necessary for success in your chosen career?

36. What do you expect of your future job? (Responsibilities, salary, team work, ...)
 37. Have you ever had an interview for a job?
 38. What are references?
 39. What is CV?

6.4. Перечень видов оценочных средств

- контрольные вопросы и задания
- темы сообщений, творческих заданий и презентаций
- вопросы к зачету СОЦ
- тесты по разделам
- контрольные задания
- тексты для чтения, аннотирования

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Кудинова Ю. С., Никрошкина С. В.	Английский язык для инженеров-механиков: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575230
ЛП.2	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирин Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный инженерный университет технологий, 2018	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Чернявская Л.Ф., Кириченко О.П., Старкова Л.В., Петришина Я.В.	Английский язык: Практикум	Братск: БрГУ, 2011	251	
ЛП.2	Шалимова Д. В.	Английский язык: тексты для самостоятельного чтения: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574123

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингвистического комплекта RINEL-LINGO
7.3.1.4	Ай-Логос
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
-----------	------------	---------------------	-------------

2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	ЗачётСОц
2101	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2310	Учебная аудитория	Меловая доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое владение иностранным языком в рамках курса предполагает наличие сформированных умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность: читать оригинальную литературу на иностранном языке по своему направлению; – оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата;

– готовить презентации и доклады на иностранном языке на различные темы;

– вести беседу в области профессиональных интересов. Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически готовиться к занятиям и выполнять в полном объеме все задания.

Предполагаются следующие виды работы. Закрепление теоретического материала.

Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется студентами самостоятельно. Контроль выполнения осуществляется на практических занятиях. Качество усвоения самостоятельно изученного теоретического материала по дисциплине проверяется в ходе выполнения контрольных работ, запланированных в семестре. 2. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка сообщений (устных высказываний), презентаций по заданной теме. Сообщение (монологическое высказывание) Цель: сформировать навыки и умения высказываться по заданной ситуации, используя необходимые лексико-грамматические структуры. Структура сообщения должна быть четкой и ясной. Основные идеи можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке сообщения возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации обучающимися. Аннотация – цель: сформировать умение вычленять значимую информацию и передать ее, пользуясь определенными лексико-грамматическими структурами, характерными для научной речи. Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы. Алгоритм составления аннотации: а) прочитать текст; б) разделить на логические части; в) ответить на вопрос: О чем текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2 предложениях, используя клише. г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения в 2 – 3 предложениях. Презентация. Цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме. Рекомендации: для того чтобы защита презентации была успешной, необходимо учитывать следующее: – слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации; – текст на слайдах не должен быть слишком мелким; – каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации; – иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения: 1. Титульный слайд 2. Введение 3. Основная часть 4. Вывод При подготовке презентаций необходимо использовать информационные технологии. Эссе – цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь по теме. Рекомендации: эссе состоит из введения, основной части и заключения. В вводной части обозначена проблема, раскрытие которой происходит в основной части через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами. Основной функцией заключительной части эссе является формулирование вывода, который должен по смыслу совпадать с содержанием основной части. Объем эссе 200-250 слов. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в том числе графических. Переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи должен быть логичным и понятным. Чтение как основное коммуникативное умение.

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, а также

реферирование и аннотирование иноязычного текста. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом основную информацию. Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста. В процессе работы над текстом обучающиеся приобретают умения, необходимые для смысловой, бесперебойной переработки информации, учатся выделять в тексте основное содержание, нужные факты и детали, находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, формируется навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации. Грамматические конструкции в процессе работы над текстом. Все виды чтения требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Очень важно развивать способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания. Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками и более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем. В процессе работы над текстом важно учитывать особенности структуры английского и русского предложения. Знание порядка слов в английском предложении часто является единственным средством правильного понимания предложения. Для точного понимания необходимо: выявить тип предложения, найти главные и второстепенные члены предложения и определить, какой частью речи они выражены. Анализ предложения лучше начинать с выделения сказуемого, так как найти его в предложении иногда легче, в силу того, что подлежащее не всегда занимает начальную позицию и может быть выражено не одним словом, а целой группой слов. В процессе перевода можно начать с буквального перевода, если предложение окажется сложным для понимания, а затем отредактировать этот вариант, чтобы точно передать смысл предложения. Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка охватывает: расширение словарного запаса, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение и понимание текстов на иностранном языке, слушание аудиотекстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).